

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato	REGOLAMENTO INTERNO PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE	REG 03
Data emissione: 22.09.2022	Revisione n° 2	Pag. 1 / 6

codice	revisione	Data
REG 03	2	22/09/2022

Titolo	REGOLAMENTO INTERNO PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE
--------	---

Descrizione delle modifiche dell'ultima revisione		
Revisione generale e cancellazione del REG 10 Reclutamento interno per il reclutamento del personale dirigente		
Redazione	Verifica	Approvazione
Servizio Risorse Umane	Direttore Generale	Consiglio di Amministrazione con delibera del 22/09/2022

SCOPO Il presente documento definisce i requisiti essenziali, i criteri, e le modalità di reclutamento del personale al fine di ricercare ed assumere le risorse individuate e necessarie per il raggiungimento degli obiettivi societari.

APPLICAZIONE Acque del Chiampo applica il presente regolamento per l'assunzione di tutto il personale così come indicato dall'art. 2095 c.c. (dirigenti, quadri, impiegati ed operai).

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato	REGOLAMENTO INTERNO PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE	REG 03
Data emissione: 22.09.2022	Revisione n° 2	Pag. 2 / 6

Sommario

Art. 1 - Applicazione	3
Art. 2 - Principi generali.....	3
Art. 3 - Valutazione e programmazione fabbisogno risorse umane.....	3
Art. 4 - Procedure di selezione	3
Art. 5 - Nomina del Direttore Generale	4
Art. 6- Domanda di ammissione alla selezione	4
Art. 7 - Commissione per la selezione	5
Art. 8 - Società di selezione.....	5
Art. 9 - Rapporto di lavoro	5
Art. 10 - Somministrazione di manodopera	6
Art. 11 - Stage e tirocini formativi	6
Art. 12 - Norme e procedure speciali	6
Art. 13 - Assunzioni in deroga.....	6
Art. 14 - Norme finali e di rinvio	6

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato	REGOLAMENTO INTERNO PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE	REG 03
Data emissione: 22.09.2022	Revisione n° 2	Pag. 3 / 6

Art. 1 – Applicazione

Il presente Regolamento si applica per l'assunzione del personale così come individuato dall'art. 2095 c.c. (dirigenti, quadri, impiegati ed operai), nel rispetto delle disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali applicati.

Art. 2 - Principi generali

Il presente Regolamento stabilisce i requisiti essenziali, i criteri e le modalità per l'assunzione del personale da inquadrare con contratto di lavoro subordinato (tempo indeterminato, determinato, apprendistato e parziale) da parte di Acque del Chiampo, nel rispetto, tra l'altro, dei principi di cui all'art. 35, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 7 del D.P.R. n. 168/2010 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016.

Acque del Chiampo garantisce:

- il rispetto delle norme di legge in materia di lavoro, nonché dei C.C.N.L. in tutti i loro istituti;
- le pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna.

Art. 3 - Valutazione e programmazione fabbisogno risorse umane

Annualmente, in sede di valutazione del budget del personale, e ogniqualvolta si renda necessario, i direttori di area e i responsabili di servizio prendono in esame il proprio organico effettivo valutandone l'adeguatezza rispetto ai programmi di lavoro.

La richiesta motivata di personale da parte delle singole direzioni viene inoltrata al Servizio Risorse Umane, che procederà ad effettuare un'analisi ed una valutazione organizzativa di concerto con il direttore interessato.

Tale richiesta è supportata dalla compilazione dei documenti “*Richiesta di assunzione*” e “*Scheda funzione*” (presenti nel sistema di gestione integrato della Società) da cui devono emergere:

- il numero delle risorse da assumere distinto per Servizio, livello professionale, mansioni e qualifica richiesti;
- le motivazioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo relativo alle nuove assunzioni.

Il Direttore Generale ed il Responsabile del Servizio Risorse Umane valuteranno la possibilità di copertura delle posizioni richieste/vacanti tramite ricerca di personale all'esterno, o eventualmente tramite ricerche interne.

La ricerca di personale all'esterno avverrà previa delibera del Consiglio di Amministrazione e le assunzioni saranno attuate dal Direttore Generale nel rispetto del budget.

Art. 4 - Procedure di selezione

Le procedure di selezione rispetteranno i seguenti principi:

- adeguata pubblicità della selezione;
- modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità, l'economicità e la celerità della selezione;
- adozione di meccanismi di selezione oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato	REGOLAMENTO INTERNO PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE	REG 03
Data emissione: 22.09.2022	Revisione n° 2	Pag. 4 / 6

- il rispetto di pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici.

Gli avvisi di selezione conterranno, anche in un allegato agli stessi, quantomeno le seguenti indicazioni:

- individuazione dei profili professionali ai quali si riferisce la selezione;
- numero dei posti disponibili;
- modalità di presentazione della domanda e termine di scadenza;
- requisiti minimi soggettivi necessari per partecipare alla selezione;
- eventuali titoli preferenziali;
- modalità di espletamento della selezione;
- motivi che comportano l'esclusione dalla selezione;
- argomenti oggetto delle eventuali prove selettive;
- inquadramento minimo e CCNL applicabile.

Gli avvisi di selezione saranno pubblicati nel sito web della Società.

Qualora sia ritenuto necessario ai fini del buon esito della selezione e tenuto conto del profilo professionale richiesto, gli avvisi di selezione saranno pubblicati anche in eventuali altri siti di *job searching* o testate giornalistiche individuate dal Responsabile del Servizio Risorse Umane.

La procedura di selezione e la valutazione dei candidati è di norma affidata alla Commissione istituita ai sensi del successivo art. 7, salvo quanto di seguito indicato.

L'intera procedura di selezione, o una parte di essa, potrà essere affidata ad una Società esterna (società di somministrazione, società di ricerca personale, studi di ricerca di personale, ecc. ...) che effettuerà la ricerca secondo quanto stabilito dal presente regolamento definendo una graduatoria da presentare ad Acque del Chiampo per l'individuazione finale del candidato.

Nell'ipotesi in cui Acque del Chiampo affidasse il procedimento selettivo ad una Società esterna, quest'ultima dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione dalla quale risulti il rispetto, da parte della stessa, di tutti i principi sopra indicati nello svolgimento della fase selettiva.

Art. 5 - Nomina del Direttore Generale

La figura di Direttore Generale sarà individuata, sempre e comunque nel rispetto degli obblighi di legge, in applicazione dello Statuto della Società.

Art. 6 - Domanda di ammissione alla selezione

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte secondo quanto indicato nell'avviso e contenere le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di notorietà in esso richieste ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Dovranno essere parimenti allegata copia del *curriculum vitae* e della documentazione richiesta nell'avviso di ricerca.

I termini per la presentazione delle domande indicati nell'avviso di selezione sono da considerarsi tassativi.

La Società ha facoltà di prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché di interrompere la selezione in qualsiasi momento.

Scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la Commissione o la Società esterna, provvederà, dopo aver verificato eventuali incompatibilità, ad

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato	REGOLAMENTO INTERNO PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE	REG 03
Data emissione: 22.09.2022	Revisione n° 2	Pag. 5 / 6

effettuare la selezione secondo le modalità indicate nell'avviso, sottoponendo i candidati alle eventuali prove in esso previste.

A garanzia della trasparenza della selezione, la Commissione o la Società esterna incaricata stilerà un sintetico verbale, riportante la metodologia e l'esito della valutazione dei singoli candidati.

Art. 7 - Commissione per la selezione

La Commissione interna per la selezione del personale è nominata dal Direttore Generale e sarà composta da componenti interni ad Acque del Chiampo e, ove ritenuto opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, da esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove selettive e/o nella mansione che il candidato dovrà ricoprire.

Della Commissione per la selezione non possono far parte gli Amministratori dei Comuni soci di Acque del Chiampo, coloro che ricoprono altre cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed Organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali e ciò anche qualora la Società decida di affidare la selezione ad una Società esterna.

Non possono altresì far parte della Commissione soggetti aventi un rapporto di parentela o affinità entro il quarto grado con i singoli candidati.

Nel caso in cui alla selezione partecipino coniugi o parenti ed affini entro il quarto grado dei componenti della Commissione, essi ne danno dichiarazione al Responsabile del Servizio Risorse Umane; si procede alla nomina di un nuovo componente della Commissione.

Art. 8 - Società di selezione

La Società di selezione incaricata deve garantire lo svolgimento delle procedure di selezione con imparzialità e trasparenza mediante sottoscrizione di apposita dichiarazione del rispetto dei principi di cui all'art. 2.

Una volta ricevute dal Servizio Risorse Umane le domande di partecipazione, la Società esterna provvederà ad effettuare la selezione.

Art. 9 – Rapporto di lavoro

Al primo candidato in graduatoria sarà proposta l'assunzione, che sarà definitiva a seguito della accettazione dello stesso e previo accertamento dell'idoneità alla mansione di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Per la stipula del contratto di lavoro si farà riferimento alla normativa vigente ed ai CCNL applicabili.

Il Direttore Generale, nel rispetto del budget, potrà proporre al candidato prescelto un inquadramento e/o una retribuzione superiori a quanto indicato nell'avviso di selezione.

In caso di rinuncia del candidato prescelto, Acque del Chiampo potrà procedere a chiamare altro idoneo, seguendo l'ordine di merito della graduatoria risultante dalla procedura selettiva.

La graduatoria finale avrà validità massimo di due anni dalla sua pubblicazione.

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato	REGOLAMENTO INTERNO PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE	REG 03
Data emissione: 22.09.2022	Revisione n° 2	Pag. 6 / 6

Qualora si rendano necessarie nuove assunzioni Acque del Chiampo potrà valutare l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità per verificare se vi sia un candidato che, per le sue personali competenze, conoscenze e attitudini possa ricoprire la mansione ricercata.

Art. 10 - Somministrazione di manodopera

Acque del Chiampo, per il tramite del Servizio Risorse Umane, può avvalersi di Società di somministrazione di manodopera nel rispetto della legge e dei contratti collettivi.

È esclusa la possibilità di trasformare un contratto di somministrazione in un contratto di natura subordinata con Acque del Chiampo.

Art. 11 - Stage e tirocini formativi

Acque del Chiampo può stipulare convenzioni con istituti scolastici e/o con Università e/o Enti formativi accreditati a conclusione o a corredo di percorsi formativi e/o con gli Uffici Ministeriali competenti per territorio, stage o tirocini formativi.

Per tali fattispecie non si applica il presente regolamento.

Art. 12 - Norme e procedure speciali

Sono fatte in ogni caso salve le procedure per le assunzioni in base a norme di legge speciale, quali, a titolo esemplificativo, la Legge n. 68/1999 e s.m.i. (personale categorie protette) e il D.Lgs. n. 468/1997 e s.m.i. (lavoratori socialmente utili).

Per tali assunzioni si procederà in conformità alle disposizioni delle leggi speciali e si osserveranno le procedure previste da tali disposizioni.

Art. 13 - Assunzioni in deroga

Eventuali assunzioni in deroga al presente Regolamento potranno essere effettuate soltanto dall'Organo Amministrativo con delibera motivata.

Art. 14 - Norme finali e di rinvio

Le disposizioni contenute nel presente Regolamento sono da considerarsi a tutti gli effetti sostitutive di altre prescrizioni contenute in disposizioni e/o Regolamenti previgenti adottati nelle materie oggetto del presente atto.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme di legge e contrattuali vigenti in materia.