

1

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato Al sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013. Aggiornato con l'allegato al PNA2022 n°9 "(sostitutivo degli obblighi elencati alla sottosezione "bandi di gara e contratti"). 21.03.2023 ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2023-2025											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Termine scadenza per la pubblicazione (dove non specificato, entro 60gg dall'adozione / approvazione)	Monitoraggio - Tempistiche e individuaz soggetto responsabile (dove non specificato, annuale a cura di RPCT)	Modalità operative e annotazioni.	Criterio di durata della pubblicazione dell'informazione.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo.	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, L.441/1982	di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito - QUESTA PARTE ATTIENE AI COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DI GOVERNO.	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione. Alla cessazione per coniuge e parenti.
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L.441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dare eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione. Alla cessazione per coniuge e parenti.
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, L.441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dare eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale; entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi.	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione. Alla cessazione per coniuge e parenti.
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, c.2).	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dare eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno. (va presentata una sola volta , entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione).	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione. Alla cessazione per coniuge e parenti.
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dare eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno. (va presentata una sola volta, entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione. Alla cessazione per coniuge e parenti.
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013.	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo .	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
	Organi societari							---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
	Articolazione degli uffici	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici, le competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Assicurazione Qualità	---	---	Ad es.: - organ.nominativo DOC Q 01.12; - file stralcio dal Doc Q 08.14 "Ambiti di responsabilità delle funzioni aziendali" riferito ai processi a maggiore rischio: RISORSE UMANE, AUTORIZZAZIONI E AFFARI REGOLATORI, CLIENTI, APPROVVIGIONAMENTI.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure (ove applicabile) alla cessazione di efficacia.
			Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Assicurazione Qualità	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure (ove applicabile) alla cessazione di efficacia.
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Assicurazione Qualità	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure (ove applicabile) alla cessazione di efficacia.
	Telefono e posta elettronica		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Information Technology	---	---		Documenti in vigore.

Acque del Chiampo s.p.a.

Servizio Idrico Integrato

Al sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013.

21.03.2023

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2023-2025

Aggiornato con l'allegato al PNA2022 n°9 "(sostitutivo degli obblighi elencati alla sottosezione "bandi di gara e contratti").

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Termine scadenza per la pubblicazione (dove non specificato, entro 60gg dall'adozione / approvazione)	Monitoraggio - Tempistiche e individuaz soggetto responsabile (dove non specificato, annuale a cura di RPCT)	Modalità operative e annotazioni.	Criterio di durata della pubblicazione dell'informazione.		
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Società in controllo pubblico Società in regime di amministrazione straordinaria Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali. (compresi ad es. i Co.Co.Co, Co.Co.Pro, Collaborazioni occasionali, ecc.). a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, l'oggetto della prestazione, la ragione dell'incarico e la durata.	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013), e per i due anni successivi alla loro cessazione.	Resp Approvvigionamenti per soggetti con partita IVA; Resp Risorse Umane per Co.Co.Co, Collaboratori occasionali, ecc.	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.		
				(da pubblicare in tabelle)	b) il curriculum vitae del soggetto incaricato.			---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.		
					c) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali.			---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.		
					d) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura.			---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.		
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:								
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---	Con collaborazione Resp Risorse Umane, su tutta questa sotto-sezione.	3 anni (=36mesi) dalla cessazione.		
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.		
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.		
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.		
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.		
			Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.		
			Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione. Alla cessazione per coniuge e parenti.		
			Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dare eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione. Alla cessazione per coniuge e parenti.		
			Art. 14, c. 1, lett. j) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dare eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale; entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi.	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione. Alla cessazione per coniuge e parenti.		
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.		
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.		
			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013.		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Resp Risorse Umane.	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.		
			Titolari di incarichi dirigenziali e titolari di posizioni organizzative.	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1- quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun titolare di incarico:						
					Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico, procure)	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---	Con collaborazione Resp Risorse Umane, su tutta questa sotto-sezione.	3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
					Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
					Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
					Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
					Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
					Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.

Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato Al sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013. Aggiornato con l'allegato al PNA2022 n°9 "(sostitutivo degli obblighi elencati alla sottosezione "bandi di gara e contratti"). 21.03.2023											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Termine scadenza per la pubblicazione (dove non specificato, entro 60gg dall'adozione / approvazione)	Monitoraggio - Tempistiche e individuaz soggetto responsabile (dove non specificato, annuale a cura di RPCT)	Modalità operative e annotazioni.	Criterio di durata della pubblicazione dell'informazione.
Personale			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico di cui al D.Lgs. 39/2013. (nota: obbligo non previsto dal d.lgs. n. 33/2013 ma contenuto nel D.Lgs.39/2013).	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013. (nota: obbligo non previsto dal d.lgs. n. 33/2013 ma contenuto nel D.Lgs.39/2013).	Annuale / Nel corso dell'incarico.	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (entro il 30 marzo)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
	Dirigenti cessati	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro.	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessun aggiornamento. Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013: I dati vengono pubblicati per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---	Con collaborazione Resp Risorse Umane, su tutta questa sotto-sezione.	3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae.		Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno. (va presentata una sola volta, entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		3 anni (=36mesi) dalla cessazione. Alla cessazione per coniuge e parenti.
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)						3 anni (=36mesi) dalla cessazione. Alla cessazione per coniuge e parenti.
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013.	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo .	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
	Dotazione organica	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/201.	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp Risorse Umane.	---	---	Tabella unica "numero dipendenti + costo"	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
			Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Resp Risorse Umane.	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
	Tassi di assenza	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Risorse Umane.	---	---	Dati trimestrali, distinti per le tre aree: Depurazione, Tecnica, Generale/Amministrativa.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---	Con collaborazione Resp Risorse Umane.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
	Contrattazione collettiva	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Risorse Umane.	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
	Contrattazione integrativa	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Risorse Umane.	---	---	Pubblicare gli accordi PDR annuali.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
			Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Risorse Umane.	---	---	Sono contenuti all'interno degli accordi PDR.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Risorse Umane.	---	---	- REG03 Regolamento per il reclutamento del personale; - REG10 Regolamento interno per il reclutamento del personale dirigente.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato Al sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013. 21.03.2023 ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2023-2025 Aggiornato con l'allegato al PNA2022 n°9 "(sostitutivo degli obblighi elencati alla sottosezione "bandi di gara e contratti").												
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Termine scadenza per la pubblicazione (dove non specificato, entro 60gg dall'adozione / approvazione)	Monitoraggio - Tempistiche e individuaz soggetto responsabile (dove non specificato, annuale a cura di RPCT)	Modalità operative e annotazioni.	Criterio di durata della pubblicazione dell'informazione.	
Selezione del personale	personale	Enti pubblici economici.	Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione; Criteri di selezione; Esito della selezione	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Risorse Umane.	---	---	Se l'esito del bando è una graduatoria aperta, pubblicare la graduatoria "anonimizzata" per il periodo di validità.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.	
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Società in controllo pubblico	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Risorse Umane.	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.	
		Enti di diritto privato in controllo pubblico	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale, sia dipendente che dirigente.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Risorse Umane.	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.	
Enti controllati	Società partecipate	Società in controllo pubblico Enti pubblici economici Enti di diritto privato in controllo.	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.	
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna delle società:	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.	
					1) ragione sociale	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.	
					2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.	
					3) durata dell'impegno	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.	
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.	
					5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.	
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.	
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico di cui al D.Lgs. 39/2013. (nota: obbligo non previsto dal d.lgs. n. 33/2013 ma contenuto nel D.Lgs.39/2013). Link al sito dell'ente.	Tempestivo (art.20, c.1, d.lgs.39/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	---	---	Con collaborazione Resp IT	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013. (nota: obbligo non previsto dal d.lgs. n. 33/2013 ma contenuto nel D.Lgs.39/2013). Link al sito dell'ente.	Tempestivo (art.20, c.1, d.lgs.39/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	---	---	Con collaborazione Resp IT	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.	
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	---	---	Con collaborazione Resp IT	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.	
			Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di partecipazioni	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.	
		Società in controllo pubblico	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo. con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.	
					Per ciascuno degli enti:			---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.	
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.	
					2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.	
					3) durata dell'impegno	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.	
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.	

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato Al sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013. Aggiornato con l'allegato al PNA2022 n°9 "(sostitutivo degli obblighi elencati alla sottosezione "bandi di gara e contratti"). ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2023-2025											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Termine scadenza per la pubblicazione (dove non specificato, entro 60gg dall'adozione / approvazione)	Monitoraggio - Tempistiche e individuaz soggetto responsabile (dove non specificato, annuale a cura di RPCT)	Modalità operative e annotazioni.	Criterio di durata della pubblicazione dell'informazione.
	Enti di diritto privato controllati	Società in controllo pubblico Enti pubblici economici Enti di diritto privato in controllo pubblico.		(da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico di cui al D.Lgs. 39/2013. (nota: obbligo non previsto dal d.lgs. n. 33/2013 ma contenuto nel D.Lgs.39/2013). Link al sito dell'ente.	Tempestivo (art.20, c.1, d.lgs.39/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	---	---	Con collaborazione Resp IT	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013. (nota: obbligo non previsto dal d.lgs. n. 33/2013 ma contenuto nel D.Lgs.39/2013). Link al sito dell'ente.	Tempestivo (art.20, c.1, d.lgs.39/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	---	---	Con collaborazione Resp IT	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	---	---	Con collaborazione Resp IT	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
	Rappresentazione grafica	Società in controllo pubblico Enti pubblici economici Enti di diritto privato in controllo pubblico.	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	LADDOVE PREPOSTI ALLO SVOLGIMENTO DI UN'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:					
Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili		Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013				Unità organizzative responsabili dell'istruttoria		Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013				L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale.		Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013				Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino.		Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013				Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.		Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013				Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione.		Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013				Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.		Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
Art. 35, c. 1, lett. j), D.Lgs.33/2013; Art.36 D.Lgs.33/2013.				Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.		Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013				Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.		Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 (limitatamente all'attività di pubblico interesse).			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013;	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.		Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.	---	---	Ove non pubblicata modulistica, si accetta qualsiasi forma di atto e comunicazione.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
				Per i procedimenti ad istanza di parte:				---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
				Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni. (Le amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati.).		Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato Al sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013. 21.03.2023 ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2023-2025 Aggiornato con l'allegato al PNA2022 n°9 "(sostitutivo degli obblighi elencati alla sottosezione "bandi di gara e contratti").											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Termine scadenza per la pubblicazione (dove non specificato, entro 60gg dall'adozione / approvazione)	Monitoraggio - Tempistiche e individuaz soggetto responsabile (dove non specificato, annuale a cura di RPCT)	Modalità operative e annotazioni.	Criterio di durata della pubblicazione dell'informazione.
			Art.35 c.2 D.Lgs.33/2013.		Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
Provvedimenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti.	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	art. 23, c.1, D.Lgs.33/2013	Provvedimenti dirigenti. Provvedimenti organi indirizzo-politico	Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla <u>modalità di selezione prescelta</u> ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dall'articolo 9- Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 (es accordi con gli interessati al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale ovvero in sostituzione di questo) e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (es Accordi fra pubbliche amministrazioni).	Semestrale (art.23, c.1, D.Lgs.33/2013)	RUP Responsabile del procedimento nominato. Responsabile Approvvigionamenti.	---	---	Ad es.: - con link alle altre sub-sezioni Bandi di gara.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
	Provvedimenti organi indirizzo-politico					Semestrale (art.23, c.1, D.Lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---	In collaborazione con i servizi di riferimento del singolo accordo.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	QUALORA STAZIONI APPALTANTI Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui art.2-bis, c.3, d.lgs.33/2013.	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate.	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
					Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate).	Annuale (art.1, c.32, L.190/2012), entro 31 gennaio	Responsabile Approvvigionamenti	---	---	Nota: inviare inoltre pec ad ANAC entro 31 gennaio dell'avvenuto adempimento/pubblicazione.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	Nota: obbligo da PNA2022 da programmare tenendo conto del principio metodologico di gradualità e di miglioramento continuo.	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
				Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI: Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI: Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
				Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente.	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
				Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso su esistenza sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici [...] (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto. (art. 19 c. 1)	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.

Acque del Champo s.p.a. Servizio Idrico Integrato Al sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013. Aggiornato con l'allegato al PNA2022 n°9 "(sostitutivo degli obblighi elencati alla sottosezione "bandi di gara e contratti"). 21.03.2023 ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2023-2025											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Termine scadenza per la pubblicazione (dove non specificato, entro 60gg dall'adozione / approvazione)	Monitoraggio - Tempistiche e individuaz soggetto responsabile (dove non specificato, annuale a cura di RPCT)	Modalità operative e annotazioni.	Criterio di durata della pubblicazione dell'informazione.
Bandi di gara e contratti	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016. I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione.	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 limitatamente all'attività di pubblico interesse.	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziata (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europe	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co.2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c.3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo	Nota: obbligo da PNA2022 da programmare tenendo conto del principio metodologico di gradualità e di miglioramento continuo.	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure (ove applicabile) alla cessazione di efficacia. Efficacia=fine lavori, conclusione servizio, durata del contratto, ecc
			d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure (ove applicabile) alla cessazione di efficacia. Efficacia=fine lavori, conclusione servizio, durata del contratto, ecc
			d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Nota: obbligo da PNA2022 da programmare tenendo conto del principio metodologico di gradualità e di miglioramento continuo.	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure (ove applicabile) alla cessazione di efficacia. Efficacia=fine lavori, conclusione servizio, durata del contratto, ecc
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbalì delle commissioni di gara	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	c.s.	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	c.s.	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	c.s.	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.

Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato Al sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013. Aggiornato con l'allegato al PNA2022 n°9 "(sostitutivo degli obblighi elencati alla sottosezione "bandi di gara e contratti").											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Termine scadenza per la pubblicazione (dove non specificato, entro 60gg dall'adozione / approvazione)	Monitoraggio - Tempistiche e individuaz soggetto responsabile (dove non specificato, annuale a cura di RPCT)	Modalità operative e annotazioni.	Criterio di durata della pubblicazione dell'informazione.
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016. I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione.	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 limitatamente all'attività di pubblico interesse.	Collegi consultivi tecnici	D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	c.s.	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.	
			Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	c.s.	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.	
			Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economoi nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	c.s.	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti, proroghe, rinnovi , quinto d'obbligo, subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo.	Tempestivo	c.s.	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	RUP Responsabile del procedimento nominato	---	---	Report semestrale.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: - Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) - Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) - Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) - Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) - Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) - Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo	c.s.	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure (ove applicabile) alla cessazione di efficacia. Efficacia=fine lavori, conclusione servizio, durata del contratto, ecc
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	c.s.	---	---		c.s.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	c.s.	---	---		c.s.
			Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione. Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	c.s.	---	---		c.s.
			Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale.	Annuale	c.s.	---	---		c.s.
Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti	---	---	Con collaborazione Resp Contabilità e Bilancio	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.			

Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato Al sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013. Aggiornato con l'allegato al PNA2022 n°9 "(sostitutivo degli obblighi elencati alla sottosezione "bandi di gara e contratti"). 21.03.2023 ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2023-2025											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Termine scadenza per la pubblicazione (dove non specificato, entro 60gg dall'adozione / approvazione)	Monitoraggio - Tempistiche e individuaz soggetto responsabile (dove non specificato, annuale a cura di RPCT)	Modalità operative e annotazioni.	Criterio di durata della pubblicazione dell'informazione.
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'art. 12 L.241/1990, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---	Ad es.: - REG 12 "Gestione di sovvenzioni, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati."	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
	Atti di concessione	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro.	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs.33/2013)	RUP Responsabile del procedimento nominato	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
					Per ciascun atto:						
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs.33/2013)	RUP Responsabile del procedimento nominato	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs.33/2013)	RUP Responsabile del procedimento nominato	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs.33/2013)	RUP Responsabile del procedimento nominato	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
		Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 limitatamente all'attività di pubblico interesse.	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs.33/2013)	RUP Responsabile del procedimento nominato	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs.33/2013)	RUP Responsabile del procedimento nominato	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs.33/2013)	RUP Responsabile del procedimento nominato	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs.33/2013)	RUP Responsabile del procedimento nominato	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art.27, c.2, d.lgs.33/2013)	RUP Responsabile del procedimento nominato	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
Bilanci	Bilancio	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico enti pubblici economici	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in formai integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Responsabile Contabilità e Bilancio	---	---	Ad es.: - budget/bilancio preventivo DOC.Q01.04; - bilancio consuntivo.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
		Società partecipate Enti di diritto privato di cui art.2-bis, c.3, d.lgs.33/2013 (ove l'adozione del bilancio sia prevista dalla disciplina di settore) per attività di pubblico interesse.	Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016								
			Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19-20-21-22, d.lgs. 91/2011 Art 18-bis d.lgs.118/2011	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Obiettivi della spesa, risultati e monitoraggio effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati. Illustra il contenuto di ciascun programma di spesa ed espone informazioni sintetiche relative ai principali obiettivi da realizzare, con riferimento agli stessi programmi del bilancio per il triennio della programmazione finanziaria, e riporta gli indicatori individuati per quantificare tali obiettivi [...].	Annuale	Responsabile Contabilità e Bilancio	---	---	Ad ed.: - Report economico-patrimoniale.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
	Provvedimenti	Società in controllo pubblico.	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo	Responsabile Assicurazione Qualità	---	---	Con collaborazione Resp Contabilità e Bilancio. Es.: Piano obiettivi gestionali anno in corso.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
					Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Tempestivo	Responsabile Assicurazione Qualità	---	---	Con collaborazione Resp Contabilità e Bilancio. Es.: Raggiungimento obiettivi anno precedente.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
Beni immobili e gestione patrimoni	Patrimonio immobiliare	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Contabilità e Bilancio	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
	Canoni di locazione o affitto	Enti pubblici economici.		Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Contabilità e Bilancio	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
	Organo di controllo che	Società in controllo pubblico		Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi OIV. Nota: nell'ambito della Società non si realizza la valutazione delle performance come nel pubblico impiego, pertanto non sussiste un soggetto corrispondente all'Organismo Indipendente di Valutazione OIV ex c.8 bis art. 1 L.190/2012. L'Organismo di Vigilanza ODV ex L.231/2001 vigila sull'applicazione della normativa della trasparenza.	Tempestivo	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---	Ad es.: - nominativo dei componenti ODV nella sezione "Altri contenuti".	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.

Acque del Chiampo s.p.a.

Servizio Idrico Integrato

Al sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013.

Aggiornato con l'allegato al PNA2022 n°9 "(sostitutivo degli obblighi elencati alla sottosezione "bandi di gara e contratti").

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Termine scadenza per la pubblicazione (dove non specificato, entro 60gg dall'adozione / approvazione)	Monitoraggio - Tempistiche e individuaz soggetto responsabile (dove non specificato, annuale a cura di RPCT)	Modalità operative e annotazioni.	Criterio di durata della pubblicazione dell'informazione.
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere ANAC	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---	Ad es.: - attestazioni dell'ODV nella sezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione, Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV".	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
	Organi di revisione amministrativa e contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Contabilità e Bilancio	---	---	Certificazione del bilancio. Ad es.: - Relazione Società Revisione; - Relazione Collegio Sindacale.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
	Corte dei conti			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Qualora concessionari di servizi pubblici: Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Società partecipate Enti di diritto privato di cui art.2-bis, c.3 d.lgs.33/2013.	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Servizio Clienti e Responsabile Autorizzazioni e Affari Regolatori	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
	Class action		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio.	Tempestivo	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio.	Tempestivo	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza.	Tempestivo	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
	Costi contabilizzati		Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art.10, c.5, d.lgs.33/2013)	Responsabile Contabilità e Bilancio e Responsabile Servizio Clienti.	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
	Liste di attesa		Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Non applicabile per la Società.	Non applicabile per la Società.	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
	Servizi in rete		Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Non applicabile per la Società.	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---	Sportello on-line. Temporaneamente indicare sul sito A.T. "Al momento non sono disponibili modalità di rilevazione sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente"	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici limitatamente all'attività di pubblico interesse.	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (art. 4bis, c.2, d.lgs. n. 33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
	Indicatore di tempestività dei pagamenti		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
					Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	---	---	Sulla base dei dati di bilancio.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
	IBAN e pagamenti informatici		Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Contabilità e Bilancio.	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui art.2-bis, c.3, d.lgs.33/2013 (nei casi in cui società ed enti producano documenti di programmazione delle opere pubbliche analoghi a quelli previsti per le pubbliche amministrazioni).	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Area Tecnica	---	---	Link a "bandi di gara e contratti"	---



Acque del Chiampo s.p.a.

Servizio Idrico Integrato

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2023-2025

Al sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013.

Aggiornato con l'allegato al PNA2022 n°9 "(sostitutivo degli obblighi elencati alla sottosezione "bandi di gara e contratti").

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Termine scadenza per la pubblicazione (dove non specificato, entro 60gg dall'adozione / approvazione)	Monitoraggio - Tempistiche e individuaz soggetto responsabile (dove non specificato, annuale a cura di RPCT)	Modalità operative e annotazioni.	Criterio di durata della pubblicazione dell'informazione.
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art.38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Area Tecnica	---	---	In collaborazione con le altre direzioni. 'Ad es: - stralcio del "resoconto investimenti" periodico fornito da Contabilità & CG; in particolare stralcio della tabella relativa alle opere pubbliche, anonimizzando i dati personali. Frequenza: resoconto 30Aprile, 30Giugno, 31Agosto, 31Ottobre, 31Dicembre.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
		Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui art.2-bis, c.3, d.lgs.33/2013 (nei casi in cui società ed enti realizzino opere pubbliche).	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art.38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Area Tecnica	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Le aziende autonome e speciali, gli enti pubblici ed i concessionari di pubblici servizi, nonche' ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico.	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Assicurazione Qualità	---	---	- Registro delle Autorizzazioni Ambientali; - Accordo di programma quadro tutela delle acque e gestione integrata delle risorse idriche.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Monitoraggi e Controlli.	---	---	- link alle analisi delle acque potabili della prima parte del sito, - link al sito arpav analisi pfas; - dati tabellari degli ultimi tre mesi.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Delegato Ambientale della Società.	---	---	Con collaborazione di Resp Servizio Monitoraggi e Controlli.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Assicurazione Qualità	---	---	- Ad es.: - DOC 01.01 Politica per qualità, l'ambiente e la sicurezza, della Società.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Delegato Ambientale della Società.	---	---	Con collaborazione Resp Servizio Monitoraggi e Controlli.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Delegato Ambientale della Società.	---	---	Con collaborazione Resp Assicurazione Qualità, in base agli esiti della certificazione della società.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Delegato Ambientale della Società.	---	---	- Ad es.: - Link ai dati di monitoraggio pubblicati da ASL e Regione.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
Pianificazione e governo del territorio.	---	n.a.	Art. 39 d.lgs.33/2013.	n.a.	La sezione "Pianificazione e governo del territorio", ai sensi dell'art. 39del d.lgs. n. 33/2013, non è disposizione applicabile alla società.	---	---	---	---	---	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 1, c.8, L.190/2012; Art.43, c.1, d.lgs.33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---	- link al PTPCT - Nominativo e recapito RPCT.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
			Art. 1, c.14, L.190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Comunicato del Presidente ANAC del 15/02/2015	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	---	---	link a "Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > PTPCT"	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013.	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---	- Ad es.: - Recapito telefono - Casella di posta elettronica - Casella di posta elettronica PEC - REG11 Regolamento per l'accesso civico - Istanza accesso ai documenti amministrativi	Documenti in vigore.
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art.5, c.2, d.lgs.33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---	- Istanza accesso civico / accesso alle informazioni ambientali - Istanza di riesame ai sensi dell'art.5, c.7 D.lgs. 33/2013	Documenti in vigore.

Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato Al sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013. Aggiornato con l'allegato al PNA2022 n°9 "(sostitutivo degli obblighi elencati alla sottosezione "bandi di gara e contratti"). 21.03.2023 ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2023-2025											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Termine scadenza per la pubblicazione (dove non specificato, entro 60gg dall'adozione / approvazione)	Monitoraggio - Tempistiche e individuaz soggetto responsabile (dove non specificato, annuale a cura di RPCT)	Modalità operative e annotazioni.	Criterio di durata della pubblicazione dell'informazione.
Altri contenuti	Accesso civico	Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013.	Art.5, c.2, d.lgs.33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---	---	Documenti in vigore.
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013.	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) "auspicabile pubblicazione".	Registro degli accessi	Elenco delle richieste con l'oggetto e la data e il relativo esito con la data della decisione; è pubblicato oscurando i dati personali eventualmente presenti.	Semestrale (art.9, Linee guida ANAC 1309/2016)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---	In collaborazione con dirigenti e responsabili aziendali. Pubblicare: - Registro accesso agli atti Utenti Industriali; - Registro accesso agli atti Servizio Autorizzazioni e Affari Regolatori; - Registro accesso agli atti Approvvigionamenti; - Registro di accesso agli atti Ufficio Risorse Umane; - Registro accessi area tecnica; - ecc.	Documenti in vigore.
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT).	Art.53, c.1bis, d.lgs.82/2005, modificato dall'art.43 d.lgs.179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	---	---	---	Non presente presso la Società	Documenti in vigore.
			Art. 53, c.1, bis, d.lgs.82/2005.	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---	All'interno del PTPCT vi sono le indicazioni di come procedere per via telematica.	Documenti in vigore.
Altri contenuti	Dati ulteriori	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui art.2-bis, c.3, d.lgs.33/2013.	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013.	Dati ulteriori.	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate. (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	----	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---	Ad es.: - "Condizioni generali inerenti ordini per forniture, servizi o lavori" - altro eventuale, su segnalazione dei Responsabili dei servizi competenti per le informazioni ulteriori.	Documenti in vigore.
Altri contenuti	Altri contenuti	Pubbliche amministrazioni, enti pubblici, enti di diritto privato in controllo pubblico. Art.2 D.Lgs.39/2013.	Art. 18, c. 4, D.Lgs.39/2013	Accertamento di violazioni ex D.Lgs.39/2013.	L'atto di accertamento della violazione delle disposizioni del D.Lgs.39/2013 è pubblicato sul sito dell'amministrazione o ente che conferisce l'incarico. (D.Lgs.39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico.")	----	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---		Documenti in vigore.
Altri contenuti	Altri contenuti	---	---	---	Collegio Sindacale	----	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	---	---	Per semplicità di navigazione sul sito, le informazioni vengono inserite nella sezione "Organizzazione, Organi Sociali".	Documenti in vigore.