

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2022-2024									
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013.									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Modalità operative e annotazioni.	Criterio di durata della pubblicazione dell'informazione.
Amministrazione Trasparente	---	---	---	---	Data di aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente"	Immediato	Referente del sito (responsabile della materiale pubblicazione nel sito).	Manualmente.	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	REG07	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia (es: PTPCT 2016-2018 --> approvato nel 2016; dal gen 2017 + 5 anni : si può eliminare nel gen 2022.
	Atti generali	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività.	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	Ad es.: D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 D.Lgs .25 maggio 2016, n. 97 D.Lgs. 8 aprile2013, n. 39 - Link alle norme in "Normattiva"...	Segue l'evoluzione normativo
				Atti di carattere normativo e amministrativi generali.	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	Ad es.: - Procure e deleghe varie; - Statuti e leggi regionali; - Statuto; - Convenzione; - Convenzione Assemblea di coordinamento intercomunale.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia. Limitatamente alle procure collegate agli incarichi dirigenziali, durata: 3 anni dalla cessazione del mandato (es Piccoli fine agosto 2020--> da gen 2021+3anni; si elimina da gen 2024. Tre anni perché le procure sono parte integrante dell'incarico dirigenziale).
				Documenti di programmazione strategico-gestionale.	Documenti di programmazione strategico-gestionale, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, direttive ministeriali.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	Ad es.: - Piano Industriale della Società. (in ADC non vi sono "direttive ministeriali". Il Piano industriale indica la sostenibilità della società considerando sia costi che investimenti; è comunque il doc con la programmazione più completa).	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
				Codice di condotta e codice etico.	Codice di condotta e codice etico.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	Ad es.: - CodCom Codice di Comportamento; - Sistema Disciplinare D.lgs 231/01; ed inoltre, eventualmente... - REG03 Regolamento per il reclutamento del personale; - REG08 Regolamento per la disciplina dei contratti nei settori speciali di importo inferiore alla soglia comunitaria; - REG09 Regolamento per l'affidamento incarichi consulenza; - REG010 Regolamento interno per il reclutamento del personale dirigente; - REG15 Regolamento per l'avanzamento di carriera.	Codice Comportamento e Sistema disciplinare= 5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia (ad es i vari REG aziendali).
			Art. 13, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013		Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
		Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo.		Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.	
		Art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae.		Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	CV professionale.	3 anni (=36mesi) dalla cessazione.	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica.		Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici.		Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.	

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2022-2024 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013.									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Modalità operative e annotazioni.	Criterio di durata della pubblicazione dell'informazione.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo.	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito - QUESTA PARTE ATTIENE AI COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DI GOVERNO.	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, L.441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione. Alla cessazione per coniuge e parenti.
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L.441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dare eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione. Alla cessazione per coniuge e parenti.
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, L.441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dare eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale; entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi.	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione. Alla cessazione per coniuge e parenti.
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, c.2).	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dare eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno. (va presentata una sola volta , entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione).	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione. Alla cessazione per coniuge e parenti.
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dare eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno. (va presentata una sola volta, entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione. Alla cessazione per coniuge e parenti.
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.		Organi societari	Componenti Collegio Sindacale				3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013.	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo .	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici, le competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Assicurazione Qualità	Ad es.: - organ.nominativo DOC Q 01.12; - file storica del Doc Q 08.14 "Ambiti"	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure (ove applicabile) alla cessazione di efficacia.

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2022-2024									
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013.									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Modalità operative e annotazioni.	Criterio di durata della pubblicazione dell'informazione.
	Articolazione degli uffici	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Assicurazione Qualità	- fine stralcio dal Doc. Q.06.14 "Ambiti di responsabilità delle funzioni aziendali" riferito ai processi a maggiore rischio: RISORSE UMANE, AUTORIZZAZIONI E AFFARI REGOLATORI, CLIENTI, APPROVVIGIONAMENTI.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure (ove applicabile) alla cessazione di efficacia.
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Assicurazione Qualità		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure (ove applicabile) alla cessazione di efficacia.
	Telefono e posta elettronica		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Information Technology		Documenti in vigore.
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Società in controllo pubblico Società in regime di amministrazione straordinaria Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle) Art.15-bis, c.2, D.Lgs.33/2013: in caso di omessa o parziale pubblicazione, il soggetto responsabile della pubblicazione ed il soggetto che ha effettuato il pagamento sono soggetti ad una sanzione pari alla somma	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrari. (compresi ad es. i Co.Co.Co, Co.Co.Pro, Collaborazioni occasionali, ecc.). a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, l'oggetto della prestazione, la ragione dell'incarico e la durata.	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013), e per i due anni successivi alla loro cessazione.	Resp Approvvigionamenti per soggetti con partita IVA; Resp Risorse Umane per Co.Co.Co, Collaboratori occasionali, ecc.		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
					b) il curriculum vitae del soggetto incaricato.				3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
					c) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrari.				3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
					d) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura.				3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
	Incarico di Direttore generale	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:				---
					Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	Con collaborazione Resp Risorse Umane, su tutta questa sotto-sezione.	3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
					Curriculum vitae.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
					Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
					Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
					Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
					1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione. Alla cessazione per coniuge e parenti.
					2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dare eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione. Alla cessazione per coniuge e parenti.
					3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dare eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale; entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi.	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione. Alla cessazione per coniuge e parenti.
					Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.					

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2022-2024 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013.									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Modalità operative e annotazioni.	Criterio di durata della pubblicazione dell'informazione.
Personale			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013.		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Resp Risorse Umane.		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
	Titolari di incarichi dirigenziali e titolari di posizioni organizzative.	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1- quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun titolare di incarico:				---
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico, procure)	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	Con collaborazione Resp Risorse Umane, su tutta questa sotto-sezione.	3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico di cui al D.Lgs. 39/2013. (nota: obbligo non previsto dal d.lgs. n. 33/2013 ma contenuto nel D.Lgs.39/2013).	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
					Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013. (nota: obbligo non previsto dal d.lgs. n. 33/2013 ma contenuto nel D.Lgs.39/2013).	Annuale / Nel corso dell'incarico.	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
					Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (entro il 30 marzo)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
	Dirigenti cessati	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro.	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessun aggiornamento. Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013: I dati vengono pubblicati per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	Con collaborazione Resp Risorse Umane, su tutta questa sotto-sezione.	3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae.		Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione.
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno. (va presentata una sola volta, entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		3 anni (=36mesi) dalla cessazione. Alla cessazione per coniuge e parenti.
					3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)				
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013.	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo .	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2022-2024 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013.									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Modalità operative e annotazioni.	Criterio di durata della pubblicazione dell'informazione.
	Dotazione organica	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2011. Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp Risorse Umane.	Tabella unica "numero dipendenti + costo"	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
				Costo del personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Resp Risorse Umane.		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
	Tassi di assenza	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Risorse Umane.	Dati trimestrali, distinti per le tre aree: Depurazione, Tecnica, Generale/Amministrativa.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	Con collaborazione Resp Risorse Umane.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
	Contrattazione collettiva	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Risorse Umane.		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
	Contrattazione integrativa	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Risorse Umane.	Pubblicare gli accordi PDR annuali.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Risorse Umane.	Sono contenuti all'interno degli accordi PDR.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.	
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Risorse Umane.	- REG03 Regolamento per il reclutamento del personale; - REG10 Regolamento interno per il reclutamento del personale dirigente.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
				Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione; Criteri di selezione; Esito della selezione	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Risorse Umane.	Se l'esito del bando è una graduatoria aperta, pubblicare la graduatoria "anonimizzata" per il periodo di validità.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti. (Ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti).	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Risorse Umane.		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
			Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio e i dati relativi alla sua distribuzione, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi, nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti. (Criteri di distribuzione dei premi al personale, sia dipendente che dirigente).	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Risorse Umane.		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
		Società in controllo pubblico Enti pubblici economici Enti di diritto privato in controllo pubblico	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
					Per ciascuna delle società:	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
			1) ragione sociale		Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.	
			2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente		Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.	
			3) durata dell'impegno		Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente		Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.	
			5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2022-2024												
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Modalità operative e annotazioni.	Criterio di durata della pubblicazione dell'informazione.			
Enti controllati		Enti di diritto privato in controllo.			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.			
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.			
					All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui al D.Lgs. 39/2013. (nota: obbligo non previsto dal d.lgs. n. 33/2013 ma contenuto nel D.Lgs.39/2013). Link al sito dell'ente.	Tempestivo (art.20, c.1, d.lgs.39/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	Con collaborazione Resp IT	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.			
					Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013. (nota: obbligo non previsto dal d.lgs. n. 33/2013 ma contenuto nel D.Lgs.39/2013). Link al sito dell'ente.	Tempestivo (art.20, c.1, d.lgs.39/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	Con collaborazione Resp IT	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.			
					Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	Con collaborazione Resp IT	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.			
			Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di partecipazioni	Provvedimenti in materia di partecipazioni	Provvedimenti in materia di partecipazioni	Provvedimenti in materia di partecipazioni	Provvedimenti in materia di partecipazioni	Provvedimenti in materia di partecipazioni	Provvedimenti in materia di partecipazioni	Provvedimenti in materia di partecipazioni	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
	Enti di diritto privato controllati	Società in controllo pubblico Enti pubblici economici Enti di diritto privato in controllo pubblico.	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo. con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.			
					Per ciascuno degli enti:				5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.			
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.			
					2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.			
					3) durata dell'impegno	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.			
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.			
					5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.			
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.			
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.			
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui al D.Lgs. 39/2013. (nota: obbligo non previsto dal d.lgs. n. 33/2013 ma contenuto nel D.Lgs.39/2013). Link al sito dell'ente.	Tempestivo (art.20, c.1, d.lgs.39/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	Con collaborazione Resp IT	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.			
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013. (nota: obbligo non previsto dal d.lgs. n. 33/2013 ma contenuto nel D.Lgs.39/2013). Link al sito dell'ente.	Tempestivo (art.20, c.1, d.lgs.39/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	Con collaborazione Resp IT	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.			
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	Con collaborazione Resp IT	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.			
			Rappresentazione grafica		Società in controllo pubblico Enti pubblici economici Enti di diritto privato in controllo pubblico.	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
								Per ciascuna tipologia di procedimento:				5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2022-2024 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013.									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Modalità operative e annotazioni.	Criterio di durata della pubblicazione dell'informazione.
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	LADDOVE PREPOSTI ALLO SVOLGIMENTO DI UN'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 (limitatamente all'attività di pubblico interesse).	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
			Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
			Art. 35, c. 1, lett. l), D.Lgs.33/2013; Art.36 D.Lgs.33/2013.		Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
					Per i procedimenti ad istanza di parte:				5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013; Art.35 c.2 D.Lgs.33/2013.		Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni. (Le amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati.).	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.	Ove non pubblicata modulistica, si accetta qualsiasi forma di atto e comunicazione.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
					Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
Provvedimenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti.	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	art. 23, c.1, D.Lgs.33/2013	Provvedimenti dirigenti. Provvedimenti organi indirizzo-politico	Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto	Semestrale (art.23, c.1, D.Lgs.33/2013)	RUP Responsabile del procedimento nominato. Responsabile Approvvigionamenti.	Ad es.: - con link alle altre sub-sezioni Bandi di gara.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
	Provvedimenti organi indirizzo-politico				Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 (es accordi con gli interessati al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale ovvero in sostituzione di questo) e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (es Accordi fra pubbliche amministrazioni).	Semestrale (art.23, c.1, D.Lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	In collaborazione con i servizi di riferimento del singolo accordo.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
				Dati previsti dall'articolo 1 comma	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.

 ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2022-2024 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013.									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Modalità operative e annotazioni.	Criterio di durata della pubblicazione dell'informazione.
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	QUALORA STAZIONI APPALTANTI Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui art.2-bis, c.3, d.lgs.33/2013.	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Da prevedere dall'art. 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate).	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
						Annuale (art.1, c.32, L.190/2012), entro 31 gennaio	Responsabile Approvvigionamenti	Nota: inviare inoltre pec ad ANAC entro 31 gennaio dell'avvenuto adempimento/pubblicazione.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	QUALORA STAZIONI APPALTANTI Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, c.3, d.lgs.33/2013.	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (se tenuti alla programmazione ai sensi del Codice dei contratti)	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure (ove applicabile) alla cessazione di efficacia.
					Per ciascuna procedura:				---
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure (ove applicabile) alla cessazione di efficacia. Efficacia=fine lavori, conclusione servizio, durata del contratto, ecc

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2022-2024									
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013.									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Modalità operative e annotazioni.	Criterio di durata della pubblicazione dell'informazione.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di amminzione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti	Con collaborazione Resp Contabilità e Bilancio	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	RUP Responsabile del procedimento nominato	Report semestrale.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 limitatamente all'attività di pubblico interesse.	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'art. 12 L.241/1990, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	Ad es.: - REG 12 "Gestione di sovvenzioni, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati."	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
	Atti di concessione		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro.	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs.33/2013)	RUP Responsabile del procedimento nominato		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
					Per ciascun atto:				5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs.33/2013)	RUP Responsabile del procedimento nominato		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs.33/2013)	RUP Responsabile del procedimento nominato		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs.33/2013)	RUP Responsabile del procedimento nominato		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantagigo economico	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs.33/2013)	RUP Responsabile del procedimento nominato		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs.33/2013)	RUP Responsabile del procedimento nominato		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs.33/2013)	RUP Responsabile del procedimento nominato		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs.33/2013)	RUP Responsabile del procedimento nominato		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art.27, c.2, d.lgs.33/2013)	RUP Responsabile del procedimento nominato		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.			

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2022-2024										
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013.										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Modalità operative e annotazioni.	Criterio di durata della pubblicazione dell'informazione.	
Bilanci	Bilancio	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui art.2-bis, c.3, d.lgs.33/2013 (ove l'adozione del bilancio sia prevista dalla disciplina di settore) per attività di pubblico interesse.	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in formai ntegrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Responsabile Contabilità e Bilancio	Ad es.: - budget/bilancio preventivo DOC.Q01.04; - bilancio consuntivo.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.	
			Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19-20-21-22 , d.lgs. 91/2011 Art 18-bis d.lgs.118/2011	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Obiettivi della spesa, risultati e monitoraggio effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati. Illustra il contenuto di ciascun programma di spesa ed espone informazioni sintetiche relative ai principali obiettivi da realizzare, con riferimento agli stessi programmi del bilancio per il triennio della programmazione finanziaria, e riporta gli indicatori individuati per quantificare tali obiettivi [...].	Annuale	Responsabile Contabilità e Bilancio	Ad ed.: - Report economico-patrimoniale.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.	
	Provvedimenti	Società in controllo pubblico.	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo	Responsabile Assicurazione Qualità	Con collaborazione Resp Contabilità e Bilancio. Es.: Piano obiettivi gestionali anno in corso.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.	
					Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Tempestivo	Responsabile Assicurazione Qualità	Con collaborazione Resp Contabilità e Bilancio. Es.: Raggiungimento obiettivi anno precedente.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.	
	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti, E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Contabilità e Bilancio		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
Canoni di locazione o affitto		Enti pubblici economici.	Canoni di locazione o affitto		Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Contabilità e Bilancio		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi OIV. Nota: nell'ambito della Società non si realizza la valutazione delle performance come nel pubblico impiego, pertanto non sussiste un soggetto corrispondente all'Organismo Indipendente di Valutazione OIV ex c.8 bis art. 1 L.190/2012. L'Organismo di Vigilanza ODV ex L.231/2001 vigila sull'applicazione della normativa della trasparenza.	Tempestivo	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	Ad es.: - nominativo dei componenti ODV nella sezione "Altri contenuti".	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.	
				Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere ANAC	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	Ad es.: - attestazioni dell'ODV nella sezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione, Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV".	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Contabilità e Bilancio	Certificazione del bilancio. Ad es.: - Relazione Società Revisione; - Relazione Collegio Sindacale.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.		
	Corte dei conti	Società ed enti sottoposti al controllo della Corte dei conti.		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle socità/enti e dei loro uffici	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.	
	Carta dei servizi e standard di qualità	Qualora concessionari di servizi pubblici: Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Società partecipate Enti di diritto privato di cui art.2-bis, c.3 d.lgs.33/2013.	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Servizio Clienti e Responsabile Autorizzazioni e Affari Regolatori		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.	
	Class action			Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio.	Tempestivo	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
				Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio.	Tempestivo	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
				Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza.	Tempestivo	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2022-2024									
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013.									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Modalità operative e annotazioni.	Criterio di durata della pubblicazione dell'informazione.
Servizi erogati	Costi contabilizzati		Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art.10, c.5, d.lgs.33/2013)	Responsabile Contabilità e Bilancio e Responsabile Servizio Clienti.		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
	Liste di attesa	Enti, aziende e strutture private che erogano prestazioni per conto del SSN.	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Non applicabile per la Società.	Non applicabile per la Società.		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
	Servizi in rete	Società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della P.A. come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT).	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Non applicabile per la Società.	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	Sportello on-line. Temporaneamente indicare sul sito A.T. "Al momento non sono disponibili modalità di rilevazione sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente"	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici limitatamente all'attività di pubblico interesse.	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Non applicabile per la Società.	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
	Indicatore di tempestività dei pagamenti		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	---	Attualmente il DPCM 22.9.2014 indica le modalità di calcolo per i bilanci pubblici; non vi sono direttive per le società di diritto privato.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
					Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	---		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
					Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	Sulla base dei dati di bilancio.
	IBAN e pagamenti informatici		Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Contabilità e Bilancio.		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui art.2-bis, c.3, d.lgs.33/2013 (nei casi in cui società ed enti producano documenti di programmazione delle opere pubbliche analoghi a quelli previsti per le pubbliche amministrazioni).	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Area Tecnica	Link a "bandi di gara e contratti"	---
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui art.2-bis, c.3, d.lgs.33/2013 (nei casi in cui società ed enti realizzino opere pubbliche).	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art.38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Area Tecnica	In collaborazione con le altre direzioni. 'Ad es: - stralcio del "resoconto investimenti" periodico fornito da Contabilità & CG; in particolare stralcio della tabella relativa alle opere pubbliche, anonimizzando i dati personali. Frequenza: resoconto 30Aprile, 30Giugno, 31Agosto, 31Ottobre, 31Dicembre. Ad es.:	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
					Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art.38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		Direttore Area Tecnica
				Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Assicurazione Qualità	- Registro delle Autorizzazioni Ambientali; - Accordo di programma quadro tutela delle acque e gestione integrata delle risorse idriche.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2022-2024 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013.									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Modalità operative e annotazioni.	Criterio di durata della pubblicazione dell'informazione.
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Le aziende autonome e speciali, gli enti pubblici ed i concessionari di pubblici servizi, nonché ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico.	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Monitoraggi e Controlli.	Ad es.: - link alle analisi delle acque potabili della prima parte del sito, - link al sito arpv analisi pfas; - dati tabellari degli ultimi tre mesi.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Delegato Ambientale della Società.	Con collaborazione di Resp Servizio Monitoraggi e Controlli.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Assicurazione Qualità	Ad es.: - DOC 01.01 Politica per qualità, l'ambiente e la sicurezza, della Società.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Delegato Ambientale della Società.	Con collaborazione Resp Servizio Monitoraggi e Controlli.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Delegato Ambientale della Società.	Con collaborazione Resp Assicurazione Qualità, in base agli esiti della certificazione della società.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Delegato Ambientale della Società.	Ad es.: - Link ai dati di monitoraggio pubblicati da ASL e Regione.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
Pianificazione e governo del territorio.	---	n.a.	Art. 39 d.lgs.33/2013.	n.a.	La sezione "Pianificazione e governo del territorio", ai sensi dell'art. 39del d.lgs. n. 33/2013, non è disposizione applicabile alla società.	---	---		---
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 1, c.8, L.190/2012; Art.43, c. 1, d.lgs.33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	- Nominativo e recapito RPCT; - Determine di approvazione del PTPCT.	5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione, oppure alla cessazione di efficacia.
			Art. 1, c.14, L.190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		5 anni da gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione.
Altri contenuti	Accesso civico	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013.	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	Ad es.: - Recapito telefono - Casella di posta elettronica - Casella di posta elettronica PEC - REG11 Regolamento per l'accesso civico - Istanza accesso ai documenti amministrativi	Documenti in vigore.
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art.5, c.2, d.lgs.33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	- Istanza accesso civico / accesso alle informazioni ambientali - Istanza di riesame ai sensi dell'art.5, c.7 D.Lgs.33/ 2013.	Documenti in vigore.
		Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013.	Art.5, c.2, d.lgs.33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		Documenti in vigore.

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2022-2024 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013.									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Modalità operative e annotazioni.	Criterio di durata della pubblicazione dell'informazione.
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013.	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) "auspicabile pubblicazione".	Registro degli accessi	Elenco delle richieste con l'oggetto e la data e il relativo esito con la data della decisione; è pubblicato oscurando i dati personali eventualmente presenti.	Semestrale (art.9, Linee guida ANAC 1309/2016)	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	In collaborazione con dirigenti e responsabili aziendali. Pubblicare: - Registro accesso agli atti Utenti Industriali; - Registro accesso agli atti Servizio Autorizzazioni e Affari Regolatori; - Registro accesso agli atti Approvvigionamenti; - Registro di accesso agli atti Ufficio Risorse Umane; - Registro accessi area tecnica; - ecc.	Documenti in vigore.
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT).	Art.53, c.1bis, d.lgs.82/2005, modificato dall'art.43 d.lgs.179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	---	Non presente presso la Società	Documenti in vigore.
			Art. 53, c.1, bis, d.lgs.82/2005.	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	All'interno del PTPCT vi sono le indicazioni di come procedere per via telematica.	Documenti in vigore.
Altri contenuti	Dati ulteriori	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui art.2-bis, c.3, d.lgs.33/2013.	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013.	Dati ulteriori.	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate. (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)		Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	Ad es.: - "Condizioni generali inerenti ordini per forniture, servizi o lavori" - altro eventuale, su segnalazione dei Responsabili dei servizi competenti per le informazioni ulteriori.	Documenti in vigore.
Altri contenuti	Altri contenuti	Pubbliche amministrazioni, enti pubblici, enti di diritto privato in controllo pubblico. Art.2 D.Lgs.39/2013.	Art. 18, c. 4, D.Lgs.39/2013	Accertamento di violazioni ex D.Lgs.39/2013.	L'atto di accertamento della violazione delle disposizioni del D.Lgs.39/2013 è pubblicato sul sito dell'amministrazione o ente che conferisce l'incarico. (D.Lgs.39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico.")		Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT		Documenti in vigore.
Altri contenuti	Altri contenuti	---	---	---	Collegio Sindacale		Direzione generale / Affari Legali e Societari / RCPT	Per semplicità di navigazione sul sito, le informazioni vengono inserite nella sezione "Organizzazione, Organi Sociali".	Documenti in vigore.