

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato	GESTIONE DI SPONSORIZZAZIONE, SOVVENZIONI SUSSIDI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI E SPESE DI RAPPRESENTANZA	REG 12
Data emissione: 16.11.2018	Revisione n° 1	Pag 1/ 18

codice	revisione	Data
REG 12	1	16.11.2018

Titolo	GESTIONE DI SPONSORIZZAZIONI, SOVVENZIONI, SUSSIDI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI E SPESE DI RAPPRESENTANZA.
--------	---

Descrizione delle modifiche dell'ultima revisione		
Definizione di nuovi criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni e stipula di sponsorizzazioni.		
Redazione	Verifica	Approvazione
Servizi Amministrativi e Legali	Direttore Generale	Organo Amministrativo

Approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 16.11.2018.

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato	GESTIONE DI SPONSORIZZAZIONE, SOVVENZIONI SUSSIDI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI E SPESE DI RAPPRESENTANZA	REG 12
Data emissione: 16.11.2018	Revisione n° 1	Pag 2/ 18

SCOPO

Descrivere i criteri e le modalità di gestione di Acque del Chiampo spa per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati.

Il regolamento prevede, inoltre, criteri e modalità per la stipulazione di contratti di sponsorizzazione e l'utilizzo delle spese di rappresentanza

APPLICAZIONE

Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati e per le spese di rappresentanza e la stipula di contratti di sponsorizzazione.

Resta esclusa dal presente regolamento ogni iniziativa di riduzione, vantaggio, contributo o sgravio delle tariffe e dei costi dei servizi pubblici erogati da Acque del Chiampo spa a cittadini e imprese, connesse con situazioni di indigenza, disagio economico e sociale degli utenti, che saranno regolate in altro atto.

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato	GESTIONE DI SPONSORIZZAZIONE, SOVVENZIONI SUSSIDI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI E SPESE DI RAPPRESENTANZA	REG 12
Data emissione: 16.11.2018	Revisione n° 1	Pag 3/ 18

Sommario

Premessa	4
Art. 1 - Riferimenti	4
Art. 2 - Definizioni e Abbreviazioni.....	4
Art. 3 - Responsabilità.....	6
Art. 4 – Finalità.	7
Art. 5 – Definizione dell'importo per erogazione di sovvenzioni e dell'importo per la stipula di contratti di sponsorizzazione.	8
Art. 6 - Competenza per la valutazione delle domande di erogazione di sovvenzioni e per la stipula di contratti di sponsorizzazione.....	9
Art. 7 – Criteri di valutazione delle domande di erogazione di sovvenzioni e per la stipula di contratti di sponsorizzazione. Rigetto della domanda ed esclusioni.....	10
Art. 8 – Soggetti ammissibili alla richiesta. Esclusioni.	12
Art. 9 – Procedura di presentazione delle domande.....	13
Art. 10 - Procedura di erogazione di sovvenzioni e per la stipula di contratti di sponsorizzazione.	14
Art. 11 – Erogazione delle sovvenzioni. Rendicontazione.	15
Art. 12 – Esonero responsabilità.	15
Art. 13 – Contratto di sponsorizzazione. Definizione e contenuti minimi.....	15
Art. 14 – Spese di Rappresentanza ed omaggi a terzi.....	17
Art. 15 – Obbligo di rendiconto – Flusso di informazioni.	18
Art. 16 – Pubblicità.....	18
Art. 17 - Archiviazione.....	18
Art. 18 - Modulistica	18

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato	GESTIONE DI SPONSORIZZAZIONE, SOVVENZIONI SUSSIDI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI E SPESE DI RAPPRESENTANZA	REG 12
Data emissione: 16.11.2018	Revisione n° 1	Pag 4/ 18

Premessa

Acque del Chiampo, Società per Azioni a totale partecipazione pubblica, nell'ambito della piena autonomia statutaria e gestionale, istituisce con il presente Regolamento i criteri e le modalità per l'erogazione di contributi e vantaggi economici, di qualunque genere e per la stipula di sponsorizzazioni.

Acque del Chiampo S.p.A. - consapevole dell'importanza di sostenere, nell'ambito delle relative funzioni, le iniziative, le attività e le manifestazioni di cui al successivo art. 2 e per le finalità indicate - con il presente regolamento disciplina, ai sensi e nel rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza, i criteri e le modalità sia per l'erogazione di contributi e vantaggi economici, di qualunque genere, sia per la stipula di sponsorizzazioni.

La procedura costituisce parte del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo previsto dal D.Lgs. n. 231/2001 e del Piano aziendale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Art. 1 - Riferimenti

- Art. 1 comma 1 ter e art. 12 L. 241/1990 e s.m.
- DLGS n. 33 /2013 art. 26 e 27.
- D.Lgs.231/01.
- Normativa del Codice dei contratti pubblici, in quanto applicabile.
- Piano anticorruzione e per la trasparenza ex Legge 190/2012.
- Decreto del Ministero Economia e Finanze 19 novembre 2008 in quanto compatibile.
- REG 01 e REG 06 - Misure del modello ex d.lgs. 231/01 - Per la prevenzione di reati appartenenti a particolari gruppi.
- CodCom – Codice di Comportamento e Sistema disciplinare.

Art. 2 - Definizioni e Abbreviazioni

-SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI: tutti quei provvedimenti che sono volti a sostenere un soggetto sia pubblico che privato, accordandogli un vantaggio

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato	GESTIONE DI SPONSORIZZAZIONE, SOVVENZIONI SUSSIDI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI E SPESE DI RAPPRESENTANZA	REG 12
Data emissione: 16.11.2018	Revisione n° 1	Pag 5/ 18

economico diretto o indiretto mediante l'erogazione di incentivi o agevolazioni che hanno l'effetto di comportare sgravi, risparmi o acquisizione di risorse senza ottenere alcuna controprestazione. In particolare sono sovvenzioni tutte le erogazioni in denaro da parte di Acque del Chiampo in favore di soggetti che predispongono progetti per l'accrescimento culturale, scientifico e ambientale, da impiegarsi al solo fine di finanziare tutti o parte dei progetti stessi.

-SPONSORIZZAZIONI: le sponsorizzazioni sono forme di pubblicità del marchio aziendale e/o dei servizi offerti dall'azienda vincolate da specifici contratti stipulati in forma scritta.

-SPESE DI RAPPRESENTANZA: si considerano tali, sempreché effettivamente sostenute e documentate, le spese per erogazioni a titolo gratuito di beni e servizi, effettuate con finalità promozionali o di pubbliche relazioni e il cui sostenimento risponda a criteri di ragionevolezza in funzione dell'obiettivo di generare anche potenzialmente benefici economici per l'impresa ovvero sia coerente con pratiche commerciali di settore.

OA: Organo Amministrativo (Consiglio di Amministrazione o Amministratore Unico)

DGen: Direttore Generale

RAQ: Responsabile Assicurazione Qualità

RLeg&Amm: Responsabile Servizi Amministrativi e Legali

OdV: Organismo di Vigilanza

RProc: Responsabile del procedimento

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato	GESTIONE DI SPONSORIZZAZIONE, SOVVENZIONI SUSSIDI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI E SPESE DI RAPPRESENTANZA	REG 12
Data emissione: 16.11.2018	Revisione n° 1	Pag 6/ 18

Art. 3 - Responsabilità

ATTIVITA'	OA	Dgen	RPr oc	RLe g&A mm	RAQ
Redazione del presente Regolamento				R	
Verifica del presente Regolamento		R			C
Approvazione del presente Regolamento	R				
Nomina del Responsabile del Procedimento		R			
Raccogliere le richieste, svolgendo l'attività istruttoria, accertando la sussistenza dei requisiti di fatto e normativi previsti dal presente regolamento, e presentare le proposte di concessione.			R		
Verificare l'attestazione della sussistenza dei requisiti previsti		R			
Valutazione della richiesta e autorizzazione dell'attribuzione di vantaggi economici e alla stipula contratti di sponsorizzazione.	R				
Stipula contratti di sponsorizzazione		R	C		
Curare l'attività esecutiva delle concessioni di erogazione e dei contratti di sponsorizzazione			R		
Autorizzazione preventiva all'erogazione di beni e/o servizi erogati a titolo di omaggio, nei limiti del valore stabilito dal presente Regolamento	R	R			
Autorizzazione motivata all'erogazione di beni e/o servizi erogati a titolo di omaggio, oltre i limiti del valore stabilito dal presente Regolamento	R				
Curare i flussi informativi all'ODV secondo quanto previsto dal presente regolamento.			R		
Curare la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della			R		

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato	GESTIONE DI SPONSORIZZAZIONE, SOVVENZIONI SUSSIDI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI E SPESE DI RAPPRESENTANZA	REG 12
Data emissione: 16.11.2018	Revisione n° 1	Pag 7/ 18

ATTIVITA'	OA	Dgen	RPr oc	RLe g&A mm	RAQ
società, dei provvedimenti adottati, secondo quanto previsto dal presente regolamento					

Legenda:

R: responsabile

C: collaboratore

E: esecutore

Le responsabilità dello svolgimento della procedura competono a:

- **Responsabile del procedimento:** nominato dal Direttore Generale, raccoglie e presenta la proposta. Svolge l'attività istruttoria accerta la sussistenza dei requisiti di fatto e normativi previsti dalla normativa e dal regolamento; cura, ove necessario la predisposizione del contratto, l'attività esecutiva e di comunicazione e i flussi informativi all'ODV e cura la pubblicazione nella sezione del "Amministrazione Trasparente" del sito web della Società.
- **Direttore Generale:** verifica dell'attestazione della sussistenza dei requisiti previsti e presenta le richieste pervenute all'Organo Amministrativo;
- **Organo Amministrativo:** valutazione della richiesta e approvazione della erogazione/stipula;

Art. 4 – Finalità.

4.1 Acque del Chiampo S.p.A., al fine di valorizzare l'immagine di Acque del Chiampo, di rafforzare la propria reputazione aziendale, di potenziare il patrimonio di impianti e reti e l'esperienza nei settori gestiti, di facilitare l'informazione agli utenti sui servizi offerti, di rendere maggiormente immediato e trasparente il rapporto con gli Enti Locali e le comunità civili nei territori dell'area geografica di attuale riferimento, può, con i mezzi più idonei, divulgare le attività esercitate anche tramite sovvenzioni e sponsorizzazioni di attività sociali, territoriali, ambientali, educative, sportive e culturali.

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato	GESTIONE DI SPONSORIZZAZIONE, SOVVENZIONI SUSSIDI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI E SPESE DI RAPPRESENTANZA	REG 12
Data emissione: 16.11.2018	Revisione n° 1	Pag 8/ 18

Art. 5 – Definizione dell’importo per erogazione di sovvenzioni e dell’importo per la stipula di contratti di sponsorizzazione.

5.1- Il budget annuale da destinare a sovvenzioni/sponsorizzazioni è determinato dai Soci e dall’Organo Amministrativo tenendo conto dei risultati del Bilancio d’esercizio precedente e delle previsioni di attività nell’anno di riferimento. Nel budget annuale e infrannuale sono previsti due distinti importi per erogazioni di sovvenzioni e per sponsorizzazioni.

Acque del Chiampo S.p.A. può prevedere anche, in aggiunta allo stanziamento in budget di cui sopra, un distinto importo, individuato sempre nel budget annuale o infrannuale, per iniziative/eventi che riguardano progetti studiati, realizzati e promossi dall’azienda stessa.

5.2- Acque del Chiampo S.p.A., nell’ambito delle proprie funzioni può procedere, secondo quanto previsto dal presente regolamento:

i. Ad “erogazioni di sovvenzioni”, ossia di contributi e vantaggi economici in denaro o beni concessi dall’erogante, senza richiesta di alcun corrispettivo, a istituzioni, e privati organismi ed associazioni senza scopo di lucro la cui causa è individuata nella volontà dell’erogante stesso di sostenerne le finalità benefiche o di utilità sociale, pertinenti con l’oggetto sociale di Acque del Chiampo.

ii. Alla stipula di “contratti di sponsorizzazione” al fine di finanziare per scopi propagandistici e pubblicitari, attività, manifestazioni, eventi artistici, culturali, sportivi, ambientali, sociali, territoriali, educativi ponendo l’iniziativa in stretta relazione con lo sponsor, cui viene data, oltre ad adeguata pubblicità diretta, anche visibilità dell’immagine e delle caratteristiche distintive. Tutte queste attività promozionali e pubblicitarie devono essere coerenti con l’oggetto sociale di Acque del Chiampo.

5.3 - L’Organo Amministrativo può determinare degli obiettivi annuali - integrativi rispetto a quanto indicato nel regolamento - da raggiungere con l’erogazione delle sovvenzioni e la stipula delle sponsorizzazioni, di cui viene data idonea pubblicità nella sezione “Amm.Trasparente”; in assenza di tali obiettivi, si seguono i criteri di valutazione del presente Regolamento.

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato	GESTIONE DI SPONSORIZZAZIONE, SOVVENZIONI SUSSIDI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI E SPESE DI RAPPRESENTANZA	REG 12
Data emissione: 16.11.2018	Revisione n° 1	Pag 9/ 18

Art. 6 - Competenza per la valutazione delle domande di erogazione di sovvenzioni e per la stipula di contratti di sponsorizzazione.

6.1- Le domande di erogazione di sovvenzioni e stipula di sponsorizzazioni, previa istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, sono presentate con cadenza semestrale, in via indicativa, o diversa stabilita, dal Direttore Generale all'Organo Amministrativo.

Nel primo semestre possono essere autorizzate le previste sovvenzioni e sponsorizzazioni per un importo complessivo pari all'80% del budget; nel secondo semestre per il restante 20%.

6.2- L'Organo Amministrativo:

- a) valuta con proprio giudizio, e nel rispetto del presente regolamento nonché dei principi di correttezza, imparzialità, trasparenza e buona fede, e le domande di sovvenzioni e stipula di sponsorizzazioni;
- b) autorizza l'erogazione sovvenzioni in via indicativa entro il limite massimo di euro 10.000,00 cadauna e la stipula di sponsorizzazioni entro il limite massimo di euro 20.000,00 cadauna.
- c) per le erogazioni di sovvenzioni e stipula di sponsorizzazioni eccedenti il limite di cui al punto b) sopra indicato, l'Organo Amministrativo predispone una ulteriore specifica motivazione;
- d) l'importo richiesto e/o preventivato nelle domande di erogazione sovvenzioni e stipula di sponsorizzazioni non vincola in alcun modo l'Organo Amministrativo, il quale determina la somma da erogare/corrispondere in ragione dei seguenti criteri:

a) Originalità dell'iniziativa: progetti e canali divulgativi originali (ad esempio mostre fotografiche, pubblicazioni letterarie, convegni di studi, cineforum, rappresentazioni teatrali, concorsi per opere letterarie, concorsi di pittura, etc.).
b) Esposizione sul territorio: progetti che coinvolgono manifestazioni, eventi, rassegne, feste, anche legate alle tradizioni popolari e che promuovono luoghi, persone, enti e più in generale realtà presenti sul territorio dei 10 Comuni soci
c) Grado di divulgazione: Grado e ampiezza di coinvolgimento del pubblico, in relazione ai canali comunicativi scelti, alla strategia di divulgazione indicata nel progetto e nel piano di comunicazione allegato.

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato	GESTIONE DI SPONSORIZZAZIONE, SOVVENZIONI SUSSIDI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI E SPESE DI RAPPRESENTANZA	REG 12
Data emissione: 16.11.2018	Revisione n° 1	Pag 10/ 18

d) Coprogettazione: quando un unico progetto è presentato da più richiedenti assieme.
e) Patrocinio da parte di Enti pubblici italiani: quando a supporto del proprio progetto si è ottenuto il patrocinio da parte di uno o più Enti pubblici italiani. Se al momento della presentazione della domanda il patrocinio deve essere ancora rilasciato, è necessario allegare copia della relativa domanda alla richiesta di contributo. Se in corso di valutazione del progetto il patrocinio non fosse ancora stato rilasciato, il progetto sarà valutato privo di patrocinio.
f) Cofinanziamento: quando il progetto per cui è richiesto il contributo è finanziato da uno o più altri soggetti giuridici diversi. Se dopo la presentazione della domanda non si fosse ottenuto alcun cofinanziamento oppure se in corso di valutazione del progetto il cofinanziamento venisse meno, il cofinanziamento non sussiste e non si dà per esistente l'autofinanziamento.

e) incarica, a seguito della deliberazione, il Direttore Generale a predisporre e sottoscrivere i contratti di sponsorizzazione;

f) fornisce, per il tramite del Responsabile del procedimento, un rendiconto con un'apposita relazione semestrale al fine di costituire un flusso completo di informazioni al Responsabile per la prevenzione della corruzione (RPC) e all'Organismo di Vigilanza (OdV).

6.3 L'Organo Amministrativo ha la facoltà di delegare la valutazione delle proposte di sovvenzione e sponsorizzazione ad una Commissione, a tal fine istituita, che sottoporrà l'esito delle valutazioni all'approvazione dell'Organo Amministrativo stesso.

Art. 7 – Criteri di valutazione delle domande di erogazione di sovvenzioni e per la stipula di contratti di sponsorizzazione. Rigetto della domanda ed esclusioni.

7.1- Sono ammesse le domande per progetti relativi a sovvenzioni o sponsorizzazioni aventi una o più delle seguenti finalità:

- per progetti di promozione, progettazione, realizzazione e gestione di buone prassi, servizi e lavori inerenti il "ciclo dell'acqua" e tutela delle acque dall'inquinamento;
- per la diffusione della cultura e delle buone prassi della tutela ambientale, della gestione dei rifiuti corretta ed eco sostenibile, della prevenzione dell'inquinamento;

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato	GESTIONE DI SPONSORIZZAZIONE, SOVVENZIONI SUSSIDI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI E SPESE DI RAPPRESENTANZA	REG 12
Data emissione: 16.11.2018	Revisione n° 1	Pag 11/ 18

- per iniziative che promuovono e illustrano l'incidenza delle attività della Società sullo sviluppo economico e sociale e sulla qualità della vita del territorio di riferimento;
- per il finanziamento di progetti educativi collegati ai criteri precedenti e/o per borse di studio e ricerca, da far precedere da avvisi pubblici per individuare le iniziative da finanziare.
- è possibile indicare ulteriori progetti coerenti con uno dei criteri sopra definiti e inerenti a specifiche iniziative aziendali e investimenti preventivati dalla Società in nuove opere e servizi di pubblica utilità.

7.2- Nella valutazione delle domande di erogazione di sovvenzioni e per la stipula di contratti di sponsorizzazione, l'Organo Amministrativo seguirà – oltre a quanto indicato al punto 6 - i seguenti criteri guida:

- esperienza ed affidabilità del soggetto richiedente nel settore in cui è proposta l'iniziativa;
- chiarezza e specificità delle informazioni sull'iniziativa da finanziare in termini di obiettivi perseguiti;
- ricaduta degli effetti dei progetti e ritorno d'immagine a favore della Società sul territorio di riferimento;
- rotazione/alternanza, se e dove possibile, tra soggetti richiedenti per favorire la pari opportunità;
- verifica nel corso dell'anno di altre richieste di erogazioni da parte dei medesimi soggetti o nelle medesime aree/località di svolgimento del progetto.

7.3 - La Società respinge qualsiasi proposta di erogazione e recede dal contratto eventualmente sottoscritto qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interessi tra l'attività delle Società e quella del soggetto che riceve la erogazione/sponsorizzazione o che questo si sia manifestato nel corso del progetto;
- b) ravvisi nell'attività sostenuta un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine od alle proprie iniziative;
- c) ritiene che proposta non corrisponda ai criteri predeterminati indicati nel regolamento, non rientra nelle finalità del proprio oggetto sociale, non proviene da soggetto ammissibile, contenga altri profili di illegittimità.

7.4 Sono escluse, in ogni caso, le erogazioni aventi per oggetto:

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato	GESTIONE DI SPONSORIZZAZIONE, SOVVENZIONI SUSSIDI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI E SPESE DI RAPPRESENTANZA	REG 12
Data emissione: 16.11.2018	Revisione n° 1	Pag 12/ 18

- a) propaganda di natura politica, sindacale.
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, medicinali o cure mediche, nonché relativa al gioco d'azzardo;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia.
- d) le iniziative possano configurare condotte contrarie a principi imperativi di legge e all'ordine e sicurezza pubblici.

Art. 8 – Soggetti ammissibili alla richiesta. Esclusioni.

8.1 Sono ammissibili le domande presentate da soggetti rientranti nelle seguenti categorie:

- associazioni semplici e/o persone giuridiche che perseguono esclusivamente finalità di utilità sociale o di ricerca scientifica e culturale;
- università, istituti universitari, istituti scolastici di ogni ordine e grado, sia pubblici che privati;
- fondazioni o associazioni semplici e/o legalmente riconosciute che svolgano, senza scopo di lucro, attività di studio o ricerca;
- gli enti del Terzo Settore che esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Si considerano di interesse generale, se svolte in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, le attività elencate all'art. 5 del decreto legislativo del 7 luglio 2017 n. 117;
- altri soggetti (per i contratti di sponsorizzazione anche imprese e società commerciali) che organizzano progetti mirati di particolare rilevanza sociale, culturale, artistica, sportiva, ambientale, nell'ambito delle attività di divulgazione istituzionale al pubblico compatibili con le finalità statutarie della Società ed i criteri;
- associazioni di categoria;
- enti ecclesiastici;

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato	GESTIONE DI SPONSORIZZAZIONE, SOVVENZIONI SUSSIDI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI E SPESE DI RAPPRESENTANZA	REG 12
Data emissione: 16.11.2018	Revisione n° 1	Pag 13/ 18

8.2 Tali soggetti devono essere dotati di codice fiscale; nel caso delle sponsorizzazioni i soggetti devono essere dotati anche di Partita Iva e devono poter emettere fattura.

8.3 I soggetti devono comunque dimostrare di possedere i requisiti e le capacità per gestire l'iniziativa per la quale chiedono l'intervento della Società.

8.4 Il richiedente deve inoltre dichiarare per iscritto ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbia verso Acque del Chiampo, precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata.

8.5- Non sono in ogni caso ammissibili le domande presentate da:

- partiti politici;
- organizzazioni sindacali o di patronato;
- movimenti che svolgono attività di propaganda politica;
- enti i cui rappresentanti legali o esecutori del progetto /o con altre funzioni di vertice o direttive nell'ente sono dipendenti di Acque del Chiampo, componenti dell'organo amministrativo, del collegio sindacale o dell'organo di vigilanza, consulenti, collaboratori, fornitori o dipendenti di fornitori della Società il cui contratto è in corso di svolgimento.

Art. 9 – Procedura di presentazione delle domande.

9.1 Per la gestione delle sovvenzioni e sponsorizzazioni occorrerà:

- l'invio ad Acque del Chiampo S.p.A. delle richieste di sovvenzione/sponsorizzazione di preferenza attraverso il modello pubblicato nel sito web di Acque del Chiampo;

9.2 Alla richiesta deve essere allegata la seguente documentazione:

- descrizione del progetto con precisazione delle finalità e dell'oggetto perseguiti in relazione ai criteri predeterminati;
- piano di comunicazione;
- importo indicativo del progetto e quota richiesta ad Acque del Chiampo (in caso di sovvenzioni);
- quota richiesta ad Acque del Chiampo (in caso di sponsorizzazioni);
- il curriculum del legale rappresentante dell'ente e/o del destinatario esecutore del progetto, una dichiarazione (ai sensi del DPR 445/2000) degli eventuali conflitti di interesse, una dichiarazione

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato	GESTIONE DI SPONSORIZZAZIONE, SOVVENZIONI SUSSIDI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI E SPESE DI RAPPRESENTANZA	REG 12
Data emissione: 16.11.2018	Revisione n° 1	Pag 14/ 18

circa l'insussistenza di procedimenti per l'irrogazione di una misura di prevenzione di cui all'art.6 del d.lgs. n. 159/2011 o cause ostative di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (antimafia);

- eventuale accordo di co-progetto, per i progetti presentati da più richiedenti assieme;
- eventuale attestazione di patrocinio dell'Ente pubblico;
- eventuali comunicazioni o delibere di finanziamento ottenuti da altri soggetti per il progetto;
- statuto dell'associazione, della fondazione o del diverso ente richiedente;
- liberatoria per l'utilizzazione di materiale a norma con le leggi sul diritto di autore;
- (PER LE SPONSORIZZAZIONI) dichiarazione di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 80 del dlgs 50/2016 Codice Contratti. A questo scopo è possibile scaricare l'apposito modulo sul sito web di Acque del Chiampo.
- cronoprogramma della realizzazione dell'evento.

9.3 Tutte le richieste devono pervenire a mezzo posta, mail, presentate personalmente o a mezzo pec ai seguenti recapiti:

- Acque del Chiampo Spa, via Ferraretta, 20 36071 Arzignano (VI), orario da lunedì a venerdì, ore 8:30 - 13.00 14:00 - 17.00;
- info@acquedelchiampospa.it
- pec: adc@pec.acquedelchiampospa.it

9.4 Le domande devono contenere i riferimenti telefonici e di indirizzo e-mail e/o pec del richiedente

Art. 10 – Procedura di erogazione di sovvenzioni e per la stipula di contratti di sponsorizzazione.

10.1 La decisione di erogare compete al giudizio dell'Organo Amministrativo con le modalità di cui ai precedenti articoli.

10.2 Le erogazioni di sovvenzioni e contratti di sponsorizzazione, fatta salva la valutazione dell'ammissibilità della domanda da parte del Responsabile del procedimento e del Direttore Generale, verranno approvate dall'Organo Amministrativo nel rispetto degli importi indicati nel budget annuale o infrannuale.

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato	GESTIONE DI SPONSORIZZAZIONE, SOVVENZIONI SUSSIDI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI E SPESE DI RAPPRESENTANZA	REG 12
Data emissione: 16.11.2018	Revisione n° 1	Pag 15/ 18

Art. 11 – Erogazione delle sovvenzioni. Rendicontazione.

11.1 Per le sovvenzioni finalizzate a realizzare un progetto o a supporto di una iniziativa specifica sarà cura del beneficiario trasmettere al Responsabile del procedimento, entro due mesi dalla conclusione dell'attività, una relazione e il rendiconto delle spese sostenute per l'attuazione del progetto.

11.2 Il rendiconto deve essere consegnato con copia dei documenti fiscali comprovanti le spese sostenute. In ogni caso non saranno ammesse a rendicontazione spese sostenute prima della erogazione della sovvenzione.

11.3 Nel caso di mancato rendiconto nei termini previsti, Acque del Chiampo ha facoltà di sollecitare e di mettere in mora l'assegnatario. Decorso il nuovo termine assegnato senza riscontro, la Società avvierà le eventuali azioni per recupero delle somme erogate.

11.4 Non potranno essere effettuate erogazioni di sovvenzioni mediante accredito su conti correnti bancari aperti da soggetti diversi dal beneficiario.

Art. 12 – Esonero responsabilità.

12.1 Acque del Chiampo S.p.A. non potrà essere ritenuta responsabile in relazione a qualsiasi implicazione inerente organizzazione e/o svolgimento dell'attività, di eventi, di manifestazioni e iniziative oggetto delle richieste di sponsorizzazione ed erogazione di sovvenzione sorte ai sensi del presente Regolamento.

12.2 Ogni utilizzo di marchio o spendita del nome, senza preventiva autorizzazione o in modo improprio, comporterà l'immediata sospensione della sponsorizzazione, la richiesta di risarcimento dell'eventuale danno arrecato nonché la restituzione di quanto già corrisposto.

12.3 Acque del Chiampo S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei contributi, senza che per tali motivi possano essere avanzate pretese a titolo risarcitorio nei confronti della società.

Art. 13 – Contratto di sponsorizzazione. Definizione e contenuti minimi.

13.1 Ai fini del presente regolamento si intende:

a) per “*contratto di sponsorizzazione*”: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale una parte (sponsor) si obbliga a versare una somma di denaro, a fornire beni o servizi o ad

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato	GESTIONE DI SPONSORIZZAZIONE, SOVVENZIONI SUSSIDI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI E SPESE DI RAPPRESENTANZA	REG 12
Data emissione: 16.11.2018	Revisione n° 1	Pag 16/ 18

effettuare lavori a favore dell'altra parte (sponsee) la quale le garantisce, nell'ambito di propri eventi, iniziative o progetti, la possibilità di pubblicizzare, in appositi spazi, il nome, il marchio, l'immagine, l'attività, prodotti o servizi o simili, ovvero di distribuire prodotti o servizi a titolo promozionale, nei modi previsti dal contratto; l'obbligazione dello sponsee costituisce obbligazione di mezzi e non di risultato, pertanto essa deve intendersi adempiuta quando vi sia stata la realizzazione dell'evento, iniziativa o progetto dedotto nel contratto, indipendentemente dall'effettivo ritorno di natura commerciale;

b) per “*sponsorizzatore*” o “sponsor”: il soggetto che, al fine di incrementare la notorietà dei propri segni distintivi, stipula il contratto di sponsorizzazione;

c) per “*sponsorizzato*” o “sponsee”: il soggetto che rende la prestazione di mezzi consistente nel mettere a disposizione la possibilità di pubblicizzare i segni distintivi dello sponsor nell'ambito di propri eventi, iniziative o progetti;

d) per “*spazio pubblicitario*”: lo spazio fisico o digitale o qualsiasi altro supporto atto alla veicolazione di informazioni, messo a disposizione dello sponsor.

13.2 La sponsorizzazione viene regolata da apposito contratto che deve contenere i seguenti requisiti minimi:

- a) Denominazione, sede, codice fiscale e/o partita I.V.A. dello sponsee e sua natura giuridica;
- b) L'oggetto;
- c) Il piano di comunicazione;
- d) Gli obblighi delle parti;
- e) Il valore corrispettivo della sponsorizzazione
- f) La durata del contratto;
- g) I controlli sull'attività dello sponsee;
- h) La facoltà di recesso da parte dello sponsor;
- i) La risoluzione del contratto per inadempimento;
- j) La competenza del Foro di Vicenza in caso di controversie.

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato	GESTIONE DI SPONSORIZZAZIONE, SOVVENZIONI SUSSIDI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI E SPESE DI RAPPRESENTANZA	REG 12
Data emissione: 16.11.2018	Revisione n° 1	Pag 17/ 18

Art. 14 – Spese di Rappresentanza ed omaggi a terzi.

14.1 Nell'espletamento delle proprie strategie commerciali e di comunicazione, la Società può disporre di spese di rappresentanza, e tali sono intese quelle destinate a soddisfare la funzione rappresentativa esterna della Società al fine di accrescere il prestigio della stessa e darvi lustro nel contesto sociale in cui si colloca.

14.2 Le spese devono:

- Inserirsi in contesti di attività istituzionali della Società;
- Essere rendicontate con idonea documentazione;
- Rientrare nel budget assegnato, proporzionale al numero dei beneficiari e alla importanza istituzionale dell'evento in cui si inserisce;
- Devono essere compatibili con i costi medi del mercato per le attività/servizi/beni che vengono acquisiti per fini di rappresentanza.

14.3 Nei confronti di beni e/o servizi che siano erogati a titolo di omaggio a clienti, fornitori, consulenti ed altri partner commerciali in occasione di festività, eventi o altre iniziative della Società, gli stessi non possono superare il valore di gadget promozionale e in ogni caso di modico valore (150,00 €).

14.4 L'acquisto di beni per omaggi/gadget a terzi, deve essere autorizzato preventivamente dall'Organo Amministrativo e/o dal Direttore Generale - o suo delegato – specificando (*Mod R 12.04*):

- i destinatari (anche in via indicativa);
- la motivazione e le finalità;
- il tipo di bene o servizio da acquistare;
- il valore massimo a fronte dei limiti stabiliti.

14.5 L'autorizzazione è concessa in presenza di tutti i seguenti requisiti:

- i destinatari, le motivazioni e le finalità sono conformi al Codice di Comportamento;
- il valore non eccede il valore massimo indicato al punto precedente.

14.6 In casi eccezionali, se il valore eccede quanto indicato al punto precedente, il Direttore Generale - o suo delegato deve inoltrare la richiesta all'Organo Amministrativo, che deciderà motivando per iscritto.

 Acque del Chiampo s.p.a. Servizio Idrico Integrato	GESTIONE DI SPONSORIZZAZIONE, SOVVENZIONI SUSSIDI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI E SPESE DI RAPPRESENTANZA	REG 12
Data emissione: 16.11.2018	Revisione n° 1	Pag 18/ 18

Art. 15 – Obbligo di rendiconto – Flusso di informazioni.

15.1 Il Responsabile del procedimento dovrà fornire obbligatoriamente dettagliato rendiconto con un'apposita relazione semestrale, al fine di costituire un flusso completo e continuato di informazioni al Responsabile per la prevenzione della corruzione (RPC) e all'Organismo di Vigilanza (OdV).

Art. 16 – Pubblicità.

16.1 Il regolamento, la definizione annuale degli obiettivi e l'elenco degli assegnatari sono pubblicati , ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e s.m.i. , sul sito web di Acque del Chiampo nella - sezione Amministrazione trasparente – e, ove opportuno, nella sezione principale del sito web di Acque del Chiampo.

Art. 17 – Archiviazione.

17.1 Tutta la documentazione prodotta nell'ambito delle attività disciplinate nel presente regolamento, comprese eventuali comunicazioni a mezzo posta elettronica, è conservata a cura del Responsabile del procedimento e messa a disposizione, su richiesta, dell'Organo Amministrativo, del Collegio Sindacale e dell'Organismo di Vigilanza.

17.2 I documenti prodotti nell'ambito delle attività descritte nella presente procedura devono essere conservati per un periodo di almeno 10 anni, salvo diverse previsioni legislative.

Art. 18 – Modulistica.

Mod R 12.01 Richiesta di concessione sovvenzioni/contributi/sponsorizzazioni

Mod R 12.02 Pratica valutazione rilascio concessioni sovvenzioni / contributi / sponsorizzazioni

Mod R 12.03 Contratto di Sponsorizzazione

Mod R 12.04 Autorizzazione omaggi

Mod R 12.05 Riepilogo sponsorizzazione, sovvenzioni, sussidi, attribuzione vantaggi economici