

NOME COGNOME



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Luogo e data di nascita

GIAMPAOLO PENIPOLI

FOTO
[eventuale]

COGNOME, Nome PENIPOLI G. PAOLO
strada o piazza, numero civico, codice postale, località (provincia), nazione VIA COLOMBARA 32 CERNUSCO (VI)
(+ 39) 000.1234567 347/1487547
(+ 39) 000.3456789 0645/406205
(+ 39) 000.3456790
n.cognome@posta.it giampolo.penipoli@tin.it

Italiana
Località, gg mese aaaa 15/05/1967

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da - a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Periodo (da - a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Periodo (da - a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego]

Dal mese aaaa al mese aaaa ATENIA SRL
RAGIONE SOCIALE, Località DAL 3/18 AD OGGI
Contratto a tempo in/determinato/Contratto a progetto/Consulenza/Altro
INDETERMINATO

Dal mese aaaa al mese aaaa 8/2003 2/2018
RAGIONE SOCIALE, Località POSTE ITALIANE
Contratto a tempo in/determinato/Contratto a progetto/Consulenza/Altro

Dal mese aaaa al mese aaaa DA 1998 - 2002
RAGIONE SOCIALE, Località VANI CONSULENTI A TEMPO DETERMINATO
POSTE ITALIANE
Contratto a tempo in/determinato/Contratto a progetto/Consulenza/Altro
TEMPO DETERMINATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]

Aaaa - aaaa
UNIVERSITÀ DI XXX

Laurea in xxx
Votazione xxx/110

Aaaa - aaaa
LICEO / ISTITUTO "Nome", Località

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

Diploma di maturità classica/scientifica/altro
Votazione xxx/xxx 66/60

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO**LINGUA 1**

INGLESE

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

LINGUA 2

FRANCESE

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

LINGUA 3

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE
LAVORO PERSONALE IN POSTE ITALIANE
E OMA IN BASE SAL

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SUL LAVORO E A CASA
COMPUTER - STAMPITORE - TERMINALI (ITALIANI)

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

MUSICA (ORGANO PARROCCHIA)
BANDA - CORI MUSICALI
ECC. ... ECC.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Altre informazioni pertinenti, quali: pubblicazioni, referenze, iscrizione al collocamento, ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV]

Aggiornato a: mese 20xx

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Perpetua Gery

30/3/2021