



CURRICULUM VITAE

Nome **VICENTINI DEBORA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da maggio 2020 a oggi
 - Azienda **Libera professionista** (con P.Iva)
- Date (da – a) Da settembre 2020 a oggi
 - Azienda **Manager a Tempo srl – Campodarsego (PD) –**
(Network di professionisti nel Temporary Management)
- Settore Consulenza aziendale / Temporary Management
- Ruolo **Consulente e Leader Partner - Area Pianificazione e Controllo e Reporting di Sostenibilità**
- Principali mansioni e responsabilità

Metto a disposizione degli imprenditori le mie competenze e la mia esperienza per progetti di managerializzazione, sia con la formula della consulenza esterna che con quella del Temporary Management che prevede impegno a tempo, con obiettivi e costi certi. Sono focalizzata in particolare sulle PMI.

In ambito **Pianificazione e Controllo di Gestione** mi impegno a:

 - creare il modello di controllo economico/finanziario per la determinazione dei costi e delle marginalità secondo le dimensioni rilevanti in azienda (business unit, tipologie di prodotti e mercati, centri di costo, etc)
 - sviluppare le procedure organizzative necessarie per un funzionamento efficiente della funzione Pianificazione e Controllo;
 - applicare gli strumenti per la Pianificazione aziendale (Business Plan, piani pluriennali, budget, previsione dei flussi finanziari);
 - affiancare il Management nella lettura dei report direzionali e nell'individuazione delle criticità e delle azioni per fronteggiarle;
 - sviluppare la contabilità analitica e la reportistica sui gestionali dell'azienda; affiancare un'eventuale software selection;

- organizzare e formare le risorse interne in materia di Pianificazione e Controllo.

Nell'ambito della **Sostenibilità d'impresa** mi impegno ad affiancare l'azienda:

- nell'analisi del proprio Business Model per individuare:
 - rischi e opportunità a cui i temi ESG possono esporlo
 - impatti positivi e negativi delle attività su ambiente e persone
- nell'individuazione dei temi ESG per costruire la matrice di materialità, con l'approccio della doppia materialità;
- nella stesura del Piano di Sostenibilità (obiettivi, azioni, risorse, responsabilità, tempistiche e KPI da misurare);
- nella redazione del Report Integrato di Sostenibilità secondo le indicazioni degli Standard europei ESRS.

• Date (da – a)

Da maggio 2020 a dicembre 2022

• Azienda

Temporary manager in Fonderia Corrà spa – Thiene (Vi)

• Settore

Fonderia di ghisa – Metalmeccanico

• Ruolo

Temporary manager in Pianificazione e Controllo

• Principali mansioni e responsabilità

Il mio compito è stato di:

- progettare e implementare il modello di controllo economico:
 - creando un nuovo e più affidabile metodo di costificazione dei prodotti
 - costruendo una più efficace reportistica direzionale.
- avviare la contabilità analitica e la reportistica del Controllo sul sistema informativo aziendale (Microsoft Dynamics NAV e Microsoft Power BI);
- riorganizzare la funzione Controllo di Gestione, formando la nuova figura del Junior controller.

• Date (da – a)

Da settembre 2017 ad aprile 2020

• Azienda

Temporary manager in Fonderie di Montorso spa - 36050 Montorso Vicentino (Vi)

• Settore

Fonderia di ghisa – Metalmeccanico

• Ruolo

Temporary manager in Pianificazione e Controllo

• Principali mansioni e responsabilità

Ho consolidato e affinato quanto svolto nell'incarico precedente presso la stessa azienda.

Alla fine del 2018 la Società ha registrato l'ingresso, come socio di maggioranza, di Fondo italiano d'Investimento sgr spa, da cui è conseguita una maggiore managerializzazione nella funzione Pianificazione e Controllo.

• Date (da – a)

Da ottobre 2015 ad agosto 2017

• Azienda

Fonderie di Montorso spa – 36050 Montorso Vicentino (Vi)

• Settore

Fonderia di Ghisa – Metalmeccanico

• Ruolo

Controller

• Principali mansioni e responsabilità

La figura del controller è stata introdotta con il mio arrivo in coincidenza con l'avvio del nuovo sistema informativo SAP per tutte le aree aziendali (produzione, logistica, commerciale, acquisti, manutenzione, contabilità generale, controllo di gestione).

Il mio compito è stato quello di progettare e sviluppare in completa autonomia il modello di controllo, prima inesistente. In particolare ho parametrizzato SAP nel modulo CO, progettando il nuovo costing di prodotto e strutturando le procedure di consuntivazione sugli ordini di produzione e sugli oggetti di costo. Ho creato la reportistica direzionale economica (bilancio economico/patrimoniale e conto economico di profittabilità per divisione di prodotto a costo del venduto standard, varianze e assorbimenti per centro di costo). Ho inoltre implementato il modulo per il drill-down della marginalità di prodotto.

Nel giugno 2017 gli auditor del "Progetto Elite" di Borsa Italiana hanno effettuato la verifica del sistema di controllo di gestione da me implementato, riconoscendolo idoneo agli standard del progetto. Nel novembre 2017 le Fonderie di Montorso hanno ottenuto la certificazione Elite.

- Date (da – a) Da agosto 2007 a settembre 2015
 - Azienda **Competenze in Rete srl – 36078 Valdagno (Vi)**
 - Settore Consulenza direzionale
 - Ruolo **Consulente senior in Pianificazione e Controllo**
- Principali mansioni e responsabilità

Ho sviluppato in modo completamente autonomo progetti per PMI nei settori metalmeccanico, tessile, del commercio e dei servizi.

In particolare mi sono occupata di progettazione, sviluppo e manutenzione della contabilità analitica, di progettazione del reporting direzionale economico e finanziario, di affiancamento e formazione al personale interno e alla Direzione per la comprensione dei risultati e la scelta delle azioni da intraprendere.

Ho partecipato a progetti di scelta e avvio di nuovi sistemi ERP.

Ho redatto Business Plan complessi, in fase di avvio di nuove attività e per operazioni di ristrutturazione, destinati tanto all'imprenditore quanto al reperimento di finanziatori esterni.

Ho implementato modelli per la previsione e il controllo dei flussi di cassa.

- Date (da – a) Da ottobre 1995 a luglio 2007
 - Azienda **Marelli Motori spa – 36072 Arzignano (Vi)**
 - Settore Costruzione motori e generatori – Metalmeccanico
 - Ruolo **Controller**
- Principali mansioni e responsabilità
 - formazione del piano strategico triennale, del budget annuale dei forecast mensili;
 - predisposizione dei report mensili economici e finanziari sia interni che per la Capogruppo.

- Date (da – a) Da giugno 1994 a ottobre 1995
 - Azienda **Conceria Anzolin spa – 36050 Montorso Vicentino (Vi)**
 - Settore Concia
 - Ruolo **Impiegata amministrativa**

- Date (da – a) Da gennaio 1994 a giugno 1994
 - Azienda **Atem srl – 36075 Montecchio Maggiore (Vi)**
 - Settore Metalmeccanico
 - Ruolo **Impiegata amministrativa**

- Date (da – a) Da settembre 1991 a dicembre 1993
 - Azienda **Studio Veneto srl – 36100 Vicenza**
 - Settore Consulenza e formazione
 - Ruolo **Consulente junior**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 1986 a luglio 1991
 - Istituto di istruzione o formazione **Università “Ca’ Foscari” – Venezia**
 - Qualifica conseguita Laurea tradizionale - Indirizzo aziendalistico
 - Diploma di Laurea in Economia Aziendale - Votazione 110/110 con lode**

- Date (da – a) Da settembre 1981 a giugno luglio 1986
 - Istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale “Leonardo da Vinci” – Arzignano (Vi) –votazione 60/60
 - Qualifica conseguita Diploma di scuola secondaria superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE B1
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buono spirito di gruppo, orientamento a lavorare in team e predisposizione a posizioni di affiancamento ai ruoli imprenditoriali e direzionali. Amo condividere valori e obiettivi. Attitudine alla comunicazione, specie scritta.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Predilezione per la gestione in autonomia di progetti completi e attitudine all'organizzazione razionale dei processi. Orientamento a ruoli di coordinamento e programmazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza approfondita del gestionale SAP, in particolare del modulo CO. Conoscenza a livello avanzato del pacchetto Office, in particolare di Excel. Conoscenza generica di numerosi gestionali aziendali.
PATENTE O PATENTI	Automunita – patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03