



AVVISO DI RICERCA SELETTIVA DI PERSONALE n. 04/2024

ACQUE DEL CHIAMPO S.P.A. S.B. RICERCA:

**N. 01 IMPIEGATA/O ADDETTA/O AL SERVIZIO AFFARI LEGALI E SOCIETARI –
SEGRETERIA ORGANO AMMINISTRATIVO**

Inquadramento	Impiegato 4° livello o superiore, in ragione della professionalità, delle capacità e della esperienza del/la candidato/a scelto/a
C.C.N.L. applicato	GAS ACQUA / Utilitalia
Contratto di lavoro	Tempo determinato di 12 mesi (periodo di prova di 1 mese) con facoltà da parte della Società di trasformare, anche anticipatamente rispetto alla naturale scadenza, il rapporto di lavoro in contratto a tempo indeterminato previa verifica dell'attività svolta e delle condizioni di legge.
Retribuzione Annuale Lorda	Secondo quanto indicato nel C.C.N.L.
Orario di lavoro	Tempo pieno 38 ore settimanali in conformità a quanto previsto dal citato C.C.N.L.
Ambito di lavoro	Area Direzione Generale
Attività indicative	Supporto nella redazione, analisi e aggiornamento di contratti e Regolamenti della Società; Collaborare nella gestione dei rapporti con gli studi legali esterni; Supporto nella gestione degli adempimenti societari quali anche attività di supporto nella gestione del sistema interno delle deleghe e dei poteri; Supporto nella gestione dell'organizzazione, nella redazione della documentazione e nella verbalizzazione delle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci; Supporto nella formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici secondo le Linee Guida AGID; Monitoraggio degli aggiornamenti normativi con lo scopo di garantire l'allineamento alle disposizioni applicabili alla società; Supporto alle attività seguite dal Servizio
Sede di lavoro	L'attività di lavoro sarà svolta principalmente, ma non esclusivamente, presso la sede di Acque del Chiampo S.p.A. S.B. in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI)



Acque del Chiampo S.p.A. Società Benefit

via Ferraretta, 20 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 81000070243 - P.IVA 02728750247 - Codice SDI SN4CSRI

R.I. di VI n. 81000070243 R.E.A n. 271789 - cap.soc. 33.051.890,62 euro i.v.

Tel. 0444 459 111

PEC: adc@pec.acquedelchiampospa.it - Mail: info@acquedelchiampospa.it



<u>Scadenza presentazione domanda di partecipazione</u>	ore 12:00 del 18/11/2024
La seguente procedura di selezione seguirà le modalità dell'allegato <u>"MODALITÀ E NORME GENERALI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE"</u> Cliccare qui per le modalità e norme generali	
Scarica la <u>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE</u>	

Art. 1 REQUISITI MINIMI NECESSARI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati devono dimostrare il possesso dei seguenti requisiti minimi

a) Requisiti e titoli specifici

1. Possesso di Laurea triennale in Operatore dei Servizi Giuridici
2. Possesso patente di guida categoria B o superiore
3. Esperienza di almeno 2 anni in studi legali o uffici legali/contratti di società

b) Requisiti generali

1. Adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Idoneità psico-fisica alla mansione accertata ai sensi dell'art. 41 - comma 6, lettera a) del D. Lgs. n. 81/2008.
La definitiva idoneità alla mansione verrà accertata dal Medico Competente con rilascio di giudizio di idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41 D. Lgs. n. 81/2008.
3. Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
4. Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
5. Non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della Società Acque del Chiampo S.p.A. S.B..

Art. 2 REQUISITI E TITOLI DI PREFERENZA

I candidati possono far valere il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- a) Possesso di Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza;
- b) Conoscenze del pacchetto Office (MS Word, PowerPoint, Excel)
- c) Conoscenza della normativa sui Contratti pubblici;
- d) Conoscenza delle norme sul procedimento amministrativo;
- e) Conoscenza della normativa in tema trasparenza, anticorruzione e D. Lgs. n. 231/2001;
- f) Conoscenza del testo Unico Società partecipate

L'equipollenza di altri titoli di studio con quelli sopra elencati conseguiti in eventuali altri stati della Comunità Europea deve essere dimostrata a cura del candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione.





Art. 3 MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

Le prove, finalizzate alla verifica delle attitudini ed al possesso delle capacità che afferiscono alla mansione, potranno essere a risposta multipla e/o a risposta libera, e verteranno sui

- Norme in materia di Contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.);
- Norme sul procedimento amministrativo;
- Norme in tema trasparenza, anticorruzione e D. Lgs. n. 231/2001;
- Conoscenza del testo Unico Società partecipate

Arzignano (VI) lì, (vedasi data protocollo)

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Andrea C.L. Chiorboli



Acque del Chiampo S.p.A. Società Benefit

via Ferraretta, 20 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 81000070243 - P.IVA 02728750247 - Codice SDI SN4CSRI

R.I. di VI n. 81000070243 R.E.A n. 271789 - cap.soc. 33.051.890,62 euro i.v.

Tel. 0444 459 111

PEC: adc@pec.acquedelchiampospa.it - Mail: info@acquedelchiampospa.it