

## **AVVISO DI RICERCA SELETTIVA di PERSONALE N° 04/2021**

### ***IL PRESIDENTE***

- nel rispetto del Regolamento Interno per il reclutamento del Personale di Acque del Chiampo Spa, dei principi di cui all'art. 35, comma 3 del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 7 del DPR 7 settembre 2010, n° 168
- in esecuzione di quanto approvato dall'Assemblea dei Soci in data 25/02/2021
- in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del giorno 03/05/2021;
- visti i poteri in capo al Presidente del Consiglio di Amministrazione assegnati nel Consiglio di Amministrazione del 04/08/2020

### ***RENDE NOTO CHE***

**è indetta una ricerca selettiva per l'assunzione a tempo indeterminato di:**

#### ***n° 1 RESPONSABILE CONTABILITÀ & BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE.***

La figura individuata nell'ambito dell'organizzazione di Acque del Chiampo S.p.A., sarà inserita a capo del Servizio Contabilità e Bilancio - Controllo di Gestione dell'Area Amministrativa ed avrà la responsabilità su tutte le attività amministrative e contabili.

Le mansioni prevedono, all'interno di un gruppo di lavoro di almeno sei persone di cui il candidato sarà il responsabile:

- il supporto alla Direzione Generale nella definizione della strategia societaria attraverso la redazione dei documenti di sintesi economico-finanziari (budget, piano pluriennale ed ulteriori analisi specifiche);
- garantire la correttezza, la completezza e la trasparenza dei processi di formazione e contabilizzazione dei documenti e delle informazioni rappresentativi delle dinamiche economiche, finanziarie e patrimoniali della Società.
- supervisionare, organizzare e coordinare i servizi dell'area contabilità e bilancio e dell'area controllo di gestione;
- assicurare il corretto trattamento contabile degli eventi economici, patrimoniali e finanziari, nel rispetto della normativa vigente e dei principi contabili nazionali;
- sovraintendere alla predisposizione del bilancio di esercizio, coordinare la redazione della relazione sulla gestione e sul governo societario, interfacciandosi con le altre aree aziendali di riferimento;



- curare la redazione delle previsioni economico- finanziarie, individuando le migliori condizioni bancarie e di finanziamento per la Società, garantendo il rispetto dei rapporti con gli istituti di credito, coordinandosi con la Direzione Generale nella gestione della situazione finanziaria;
- coordinare e supportare la funzione controllo di gestione nella predisposizione della reportistica istituzionale, delle chiusure consuntive, nella redazione del budget e dei piani pluriennali;
- analizzare gli scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato individuando i fattori e le cause determinanti, interfacciandosi con la Direzione Generale prospettando interventi migliorativi nella gestione aziendale e nelle strategie di medio lungo termine;
- con la funzione di controllo di gestione, predisporre il prospetto relativo al metodo tariffario del Servizio Idrico Integrato ed i prospetti di separazione contabile (unbundling) previsti dall'Autorità regolatoria e dalla normativa vigente.

Al candidato, inoltre, sono richiesti capacità ed interesse nell'apprendere i principali processi aziendali, in modo da poter partecipare alla definizione di scelte operative e strategiche aziendali.

La funzione risponde alla Direzione Generale e sarà di riferimento per gli organi di controllo interno (collegio sindacale, revisori dei conti e organismo di vigilanza), così come per i principali consulenti esterni (fiscalista, studio paghe ed altri professionisti).

In ottemperanza alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 03/05/2021 Acque del Chiampo s.p.a. comunica che lo svolgimento delle attività finalizzate alla individuazione dei candidati sono affidate alla società di ricerca **MONTERA STV & ASSOCIATI** (di seguito nominata **MONTERA STV**).

## **1) INQUADRAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE**

Al candidato prescelto sarà proposto il seguente inquadramento:

- C.C.N.L. applicato: GAS ACQUA/ Utilitalia.
- Inquadramento: Impiegato livello Q in ragione della professionalità, delle capacità e della esperienza del candidato scelto.
- Retribuzione lorda (massima) € 80.000,00 (ottantamila/00) elargita in 14 mensilità, salvo quanto sopra.
- Contratto di lavoro Tempo Indeterminato con periodo di prova 6 mesi.
- Orario di lavoro Tempo pieno 38 ore settimanali in conformità a quanto previsto dal citato C.C.N.L..
- Sede di lavoro l'attività di lavoro sarà svolta principalmente, ma non esclusivamente, presso la sede di Acque del Chiampo Spa in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI).

Il contratto di lavoro avrà indicativamente decorrenza dal mese di settembre 2021.



## 2) REQUISITI MINIMI NECESSARI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### a) Requisiti generali

- Essere in possesso dei diritti civili e politici;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità psico-fisica alla mansione e con specifico riferimento all'impiego in lavori che espongono a videoterminale;
- la definitiva idoneità alla mansione verrà accertata dal Medico Competente con rilascio di giudizio di idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art.41 D.Lgs. 81/2008;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

### b) Requisiti e titoli specifici

- Laurea (triennale o magistrale) in discipline economiche;
- Esperienza almeno di 10 anni di lavoro in ambito contabile/controllo di gestione di cui almeno 3 anni in posizione di responsabilità analoga a quella della presente selezione presso aziende strutturate;
- possesso patente di guida categoria "B" in corso di validità;
- padronanza degli strumenti informatici (MS OFFICE) e delle logiche di funzionamento dei sistemi gestionali ERP evoluti.

## 3) REQUISITI E TITOLI DI PREFERENZA

a) Master post laurea con specializzazione in business administration/amministrazione aziendale/controllo di gestione/gestione finanziaria.

b) Capacità relazionali e propensione al lavoro in team.

c) Doti organizzative per gestire scadenze e imprevisti.

Le esperienze lavorative ed i corsi formativi dovranno essere dettagliatamente indicate nel C.V. specificando per ogni esperienza/formazione:

- o datore di lavoro/Ente formatore
- o date iniziali e finali indicando mese ed anno di ciascuna esperienza professionale/corso formativo
- o tipo di assunzione (tempo determinato o indeterminato e orario di lavoro di impiego)



- o qualifica e principali mansioni svolte.

L'equipollenza di titoli di studio conseguiti in eventuali altri stati della Unione Europea con quelli sopra elencati, dovrà essere dimostrata a cura del candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.

Quanto dichiarato nel C.V., relativamente ai requisiti minimi e di preferenza, sarà oggetto di approfondimento nel corso della prova orale/colloquio al fine di verificare e valutare l'effettivo possesso delle qualificazioni dichiarate e le competenze acquisite nello svolgimento delle precedenti attività lavorative che più hanno attitudine con la presente ricerca selettiva.

**Tutti i requisiti (general, specifici) prescritti per l'ammissione alla selezione così come i requisiti di preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda stabilita nel presente avviso, dimostrati allegando alla domanda gli attestati anche in fotocopia ovvero i dati relativi possono essere auto dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000.**

#### **4) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati a partecipare alla selezione di cui al presente avviso e in possesso dei requisiti minimi (general e specifici) richiesti, dovranno far pervenire:

- a) la domanda di partecipazione** compilata in tutte le sue parti e redatta in carta semplice, secondo il modello allegato, debitamente firmata;
- b) il curriculum vitae** con tutti i contenuti del "formato europeo", compilato in modo dettagliato e contenente anche quanto richiesto ai precedenti art. 2), 3) debitamente firmato;
- c) copia di un documento d'identità in corso di validità**
- d) autorizzazione alla trasmissione dei suddetti dati alla società MONTERA STV al fine di svolgere le attività finalizzate al reclutamento.**

Alla domanda dovranno essere allegate/auto dichiarate ai sensi del DPR 445/2000 tutte le attestazioni richieste nei requisiti minimi specifici (art. 2) e, se possedute, quelle dei requisiti e titoli di preferenza e attestati (art. 3).

**La domanda e relativi allegati potrà essere presentata:**

- **a mano** alla reception della sede di Acque del Chiampo SpA – Via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI);
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Acque del Chiampo S.p.A. – Via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano;
- **a mezzo PEC** all'indirizzo: [risorseumane@pec.acquedelchiampospa.it](mailto:risorseumane@pec.acquedelchiampospa.it).

Sulla busta (in caso di consegna a mano o di invio a mezzo raccomandata a/r) o nell'oggetto della mail (in caso di trasmissione via P.E.C.) dovrà essere indicato quanto segue:

**“AVVISO DI SELEZIONE N° 04/2021 PER L'ASSUNZIONE DI N° 1 RESPONSABILE CONTABILITÀ & BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE.**

La domanda dovrà pervenire:

**ENTRO LE ORE 12,00 DEL 30/06/2021**

Si precisa che:

- per le domande presentate a mano direttamente presso gli uffici di Acque del Chiampo farà fede la data di ricevimento apposta dalla reception o la data di consegna da parte del corriere;
- per quelle inviate a mezzo posta raccomandata farà fede il timbro di *invio* dall'ufficio postale entro il termine di presentazione;
- per quelle trasmesse via PEC farà fede la data di invio della posta certificata da parte del candidato.

Le domande pervenute/spedite fuori del termine sopra indicato, non verranno prese in considerazione, come pure non potranno essere valutate le domande plurime o indefinite o prive delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione.

Acque del Chiampo Spa ha la facoltà di prorogare, o riaprire i termini per la presentazione delle domande per motivi di pubblico interesse.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno fornite direttamente agli interessati, ai recapiti che gli stessi avranno indicato nella domanda, tramite comunicazione trasmessa a mezzo: Posta Elettronica, PEC o Raccomandata con ricevuta di ritorno, e comunque potranno essere anticipate telefonicamente.

**Si comunica che la procedura di selezione si svolgerà indicativamente a partire dal 01/07/2021.**

## **5) PROCEDURA DI SELEZIONE**

### **a) PROVA DI PRESELEZIONE**

Qualora la selezione presenti un elevato numero di domande, MONTERA STV ha la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alle eventuali prove scritte e/o pratiche e/o prova orale/colloquio, anche attraverso procedure automatizzate; la prova preselettiva potrà essere svolta sia in presenza che in modalità telematica tramite specifiche piattaforme ovvero collegamento web appositamente individuate. Durante lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva NON sarà



ammesso l'uso di dispositivi con possibilità di connessione internet o di altri supporti in formato cartaceo.

Le prove verteranno su materie di carattere generale, test e quiz psicoattitudinali, nonché sulle materie specifiche della mansione e specificate alla lettera C "Prova orale/colloquio".

**b) PROVE SCRITTE E/O PROVE PRATICHE**

Qualora MONTERA STV lo ritenga opportuno potrà disporre l'effettuazione, anche attraverso procedure automatizzate gestite da Enti o Società specializzate, di prove scritte e/o pratiche ai fini dell'ammissione del candidato alla successiva prova orale/colloquio; le prove potranno essere svolte sia in presenza che in modalità telematica tramite specifiche piattaforme ovvero collegamento web appositamente individuate.

Durante lo svolgimento dell'eventuale prova scritta NON sarà ammesso l'uso di dispositivi con possibilità di connessione internet o di altri supporti in formato cartaceo. Le prove verteranno su materie di carattere generale, test e quiz psicoattitudinali, nonché sulle materie specifiche della mansione e specificate alla lettera C "Prova orale/colloquio", e sono finalizzate alla verifica delle attitudini e possesso di competenze e capacità che afferiscono alla mansione.

**c) PROVA ORALE/COLLOQUIO**

All'esito del procedimento amministrativo di verifica dei requisiti minimi per poter accedere alla ricerca oggetto del presente avviso, delle eventuali prove preselettive, e delle eventuali prove scritte e/o prove pratiche, MONTERA STV procederà con lo svolgimento della prova orale/colloquio che potrà essere svolta sia in presenza che in modalità telematica tramite specifiche piattaforme ovvero collegamento web predisposto da MONTERA STV.

La prova orale/colloquio verterà sulle seguenti materie:

- accertare la conoscenza della lingua italiana per i candidati di nazionalità straniera;
- approfondire il percorso di studi effettuato, i titoli conseguiti, le capacità e competenze individuali e attitudinali, le esperienze lavorative indicate nel C.V. relativamente alle mansioni svolte nelle precedenti esperienze al fine di verificare e valutare l'effettivo possesso dei requisiti e delle competenze dichiarate, con particolare riferimento alle tematiche più attinenti alla presente ricerca;
- approfondire aspetti quali la motivazione al cambiamento, la disponibilità al lavoro in team ed altre qualità personali;





- verificare con il candidato i risultati delle eventuali prove svolte per approfondire il grado di conoscenza rispetto alle tematiche affrontate ed ulteriori competenze personali;
- durante la prova potranno anche essere svolti dei test tecnici e psicoattitudinali, per accertare le competenze e conoscenze del candidato;
- verrà inoltre approfondito il profilo emerso dai test psicoattitudinali eventualmente effettuati durante la prova scritta;
- conoscenza principi contabili nazionali, normativa fiscale e civilistica;
- norme redazione bilancio d'esercizio;
- norme funzionamento società pubbliche;
- principali strumenti controllo di gestione, reportistica economico-patrimoniale, strumenti di consuntivazione rispetto a strumenti di pianificazione;
- logiche funzionamento ERP con riferimento ai principali flussi contabili (ciclo attivo, ciclo passivo, cespiti, magazzino).

La selezione si svolgerà nelle seguenti fasi:

- verifica amministrativa, consistente nella valutazione dei requisiti minimi (generali e specifici) con ammissione alla fase successiva dei candidati in possesso dei requisiti stessi richiesti;
- valutazione dell'eventuale prova preselettiva con ammissione alla fase successiva dei candidati che raggiungono la valutazione minima definita da MONTERA STV in accordo con la Società;
- valutazione delle eventuali prove scritte e/o pratiche con ammissione alla fase successiva dei candidati che raggiungono la valutazione minima definita da MONTERA STV in accordo con la Società;
- valutazione prova orale/colloquio
- valutazione dei requisiti e titoli di preferenza.

**A conclusione della selezione, MONTERA STV** trasmetterà una relazione sintetica al Consiglio di Amministrazione con l'individuazione di una rosa ristretta, al massimo di cinque candidature, che saranno oggetto di valutazione da parte del Consiglio di Amministrazione per l'individuazione del candidato da assumere. Acque del Chiampo si riserva la possibilità di valutare eventuali ulteriori candidature fra quelle indicate da MONTERA STV, in caso di rinuncia, esclusione, mancato superamento del periodo di prova del candidato individuato dal Consiglio di Amministrazione, ovvero per eventuali altre assunzioni in posizioni organizzative analoghe.

## 6) RISERVE DA PARTE DI ACQUE DEL CHIAMPO

Il candidato individuato dal Consiglio di Amministrazione sarà sottoposto alla visita medica preventiva, a cura del Medico Competente, intesa a accertare l'assenza di controindicazioni al lavoro al quale sarà destinato; in caso di non idoneità del candidato non verrà dato seguito all'assunzione. Il candidato dovrà prendere servizio indicativamente entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di assunzione.

In caso di rinuncia del candidato individuato, Acque del Chiampo potrà procedere a chiamare altro soggetto idoneo, sulla base della rosa di candidati individuati dalla società MONTERA STV.

Acque del Chiampo si riserva altresì la facoltà di revocare la presente selezione o prorogarne il termine di scadenza, per motivi di interesse aziendale, generale e pubblico, con provvedimento motivato, dandone comunicazione agli interessati.

La Società si riserva altresì la possibilità di non procedere alla copertura del posto o di non dar seguito alla presente procedura di selezione in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative o dal mutare delle esigenze organizzative aziendali e comunque qualora nessun candidato risulti rivestire i requisiti richiesti.

La rosa di candidati individuata da MONTERA STV avrà validità di due anni partire dalla data del Consiglio di Amministrazione che individua il candidato. La rosa ristretta di candidati potrà essere utilizzata da Acque del Chiampo anche per proporre al/i candidato/i prescelto/i l'assunzione finalizzata allo svolgimento di mansioni equivalenti a quelle oggetto della presente ricerca, a condizione che i criteri di valutazione applicati siano compatibili con le figure professionali ricercate da Acque del Chiampo.

## 7) COMUNICAZIONI

- Ai sensi art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati Personali: i dati raccolti sono trattati mediante supporti cartacei e attraverso l'ausilio di strumenti elettronici per adempiere agli obblighi contrattuali, legali e fiscali. Il trattamento potrà altresì avere finalità di analisi di mercato, di trasmissione di informazioni di interesse pubblico o di interesse del Cliente con riferimento ai servizi offerti da Acque del Chiampo S.p.A. Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per l'erogazione del servizio. La mancata disponibilità dei dati comporterà l'impossibilità dell'erogazione del servizio.

Titolare del Trattamento è Acque del Chiampo S.p.A., con sede in 36071 Arzignano (VI), via Ferraretta 20. Scrivendo all'indirizzo e-mail [privacy@acquedelchiampospa.it](mailto:privacy@acquedelchiampospa.it) è possibile conoscere il nominativo del responsabile interno del trattamento.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo [rpd@acquedelchiampospa.it](mailto:rpd@acquedelchiampospa.it).



Il suo Nominativo è pubblicato sul sito web [www.acquedelchiampospa.it/privacy](http://www.acquedelchiampospa.it/privacy).

I dati saranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale e anche successivamente per un periodo di almeno dieci anni, per l'espletamento di obblighi di legge e finalità amministrative.

I dati potranno essere comunicati a società da noi controllate e/o partecipate, fornitori, subappaltatori, intermediatori finanziari, consulenti, professionisti e soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, esclusivamente per l'adempimento agli obblighi contrattuali e di legge previsti.

In ogni caso i dati dell'interessato NON saranno trattati con alcun processo decisionale automatizzato che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Scrivendo al Titolare del trattamento o all'indirizzo [privacy@acquedelchiampospa.it](mailto:privacy@acquedelchiampospa.it) potrà esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento Europeo 679/2016. Potrà chiedere informazioni sull'origine dei dati, finalità e modalità del trattamento, logica applicata per utilizzo di strumenti elettronici, Titolare, Responsabile, soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati. Potrà inoltre opporsi al trattamento e chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati. Potrà inoltre richiedere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo nazionale.

- In applicazione dell'art. 57 D.Lgs.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per l'accesso alla selezione, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne;
- il presente avviso di selezione e il modulo per la domanda sono scaricabili dal sito **[www.acquedelchiampospa.it](http://www.acquedelchiampospa.it)** (alla voce: lavora con noi) o disponibili presso la reception di Acque del Chiampo S.p.A. - via Ferraretta, 20 – Arzignano (VI);
- per chiarimenti:  
Ufficio personale, tel.0444-459185, e-mail: [personale@acquedelchiampospa.it](mailto:personale@acquedelchiampospa.it).

Arzignano lì, (vedi data protocollo)

IL PRESIDENTE  
Geom. Renzo Marcigaglia

