

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2021-2023

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Modalità operative e annotazioni.
Amministrazione Trasparente	---	---	---	---	Data di aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente"	Immediato	Referente del sito (responsabile della materiale pubblicazione nel sito).	Manualmente.
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	
	Atti generali	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività.	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	Ad es.: - Link alle norme in "Normattiva"...
				Atti di carattere normativo e amministrativi generali.	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
				Documenti di programmazione strategico-gestionale.	Documenti di programmazione strategico-gestionale, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, direttive ministeriali.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	Ad es.: - Piano Industriale della Società.
				Codice di condotta e codice etico.	Codice di condotta e codice etico.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	Ad es.: - Codice di Comportamento; - Sistema Disciplinare D.lgs 231/01; - regolamenti per il reclutamento del personale, per la disciplina dei contratti, per l'affidamento di incarichi di consulenza, per il reclutamento del personale dirigente, per gli avanzamenti di carriera.
			Art. 13, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
			Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013		Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
			Art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2021-2023

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Modalità operative e annotazioni.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo.	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, L.441/1982	governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito - QUESTA PARTE ATTIENE AI COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DI GOVERNO.	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L.441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dare eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, L.441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dare eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale; entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi.	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, c.2).	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dare eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)			Nessuno. (va presentata una sola volta, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione).	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT		
		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dare eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno. (va presentata una sola volta, entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT				
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013.	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo.	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2021-2023
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Modalità operative e annotazioni.
	Articolazione degli uffici	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici, le competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Assicurazione Qualità	Ad es.: - organ.nominativo DOC Q 01.12; - file stralcio dal Doc Q 08.14 "Ambiti di responsabilità delle funzioni aziendali" riferito ai processi a maggiore rischio: RISORSE UMANE, AUTORIZZAZIONI E AFFARI REGOLATORI, CLIENTI, APPROVVIGIONAMENTI.
			Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Assicurazione Qualità	
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Assicurazione Qualità	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Information Technology		
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Società in controllo pubblico Società in regime di amministrazione straordinaria Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle) Art.15-bis, c.2, D.Lgs.33/2013: in caso di omessa o parziale pubblicazione, il soggetto responsabile della pubblicazione ed il soggetto che ha effettuato il pagamento sono soggetti ad una sanzione pari alla somma	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali. (compresi ad es. i Co.Co.Co, Co.Co.Pro, Collaborazioni occasionali, ecc.).	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013), e per i due anni successivi alla loro cessazione.	Resp Approvvigionamenti per soggetti con partita IVA; Resp Risorse Umane per Co.Co.Co, Collaboratori occasionali, ecc.	
					a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, l'oggetto della prestazione, la ragione dell'incarico e la durata.			
					b) il curriculum vitae del soggetto incaricato.			
					c) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali.			
				d) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura.				
	Incarico di Direttore generale	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:			
					Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	Con collaborazione Resp Risorse Umane, su tutta questa sotto-sezione.
					Curriculum vitae.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
					Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
					Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
					Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT				

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2021-2023
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Modalità operative e annotazioni.			
Personale			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dare eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT				
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dare eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale; entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi.	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT				
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT				
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT				
			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013.		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Resp Risorse Umane.				
	Titolari di incarichi dirigenziali	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico: Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	Con collaborazione Resp Risorse Umane, su tutta questa sotto-sezione.			
				Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT				
				Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT				
				Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT				
				Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT				
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT				
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui al D.Lgs. 39/2013. (nota: obbligo non previsto dal d.lgs. n. 33/2013 ma contenuto nel D.Lgs.39/2013).	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT				
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013. (nota: obbligo non previsto dal d.lgs. n. 33/2013 ma contenuto nel D.Lgs.39/2013).	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT				
				Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (entro il 30 marzo)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT				
							Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessun aggiornamento. Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013: I dati vengono pubblicati per i tre anni successivi dalla	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	Con collaborazione Resp Risorse Umane, su tutta questa sotto-sezione.
							Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae.		Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
							Art. 14, c. 1, lett. c),	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2021-2023								
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Modalità operative e annotazioni.
	Dirigenti cessati	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro.	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Successiva dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)		Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno. (va presentata una sola volta, entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013.	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo .	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
Dotazione organica		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/201. Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp Risorse Umane.	
				Costo del personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Resp Risorse Umane.	
Tassi di assenza		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Risorse Umane.	Dati trimestrali, distinti per le tre aree: Depurazione, Tecnica, Generale/Amministrativa.
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	Con collaborazione Resp Risorse Umane.
Contrattazione collettiva		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Risorse Umane.	
Contrattazione integrativa		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Risorse Umane.	
				Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Risorse Umane.	
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Risorse Umane.	
				Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione; Criteri di selezione; Esito della selezione	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Risorse Umane.	Se l'esito del bando è una graduatoria aperta, pubblicare la graduatoria "anonimizzata" per il periodo di validità.

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2021-2023								
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Modalità operative e annotazioni.
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti. (Ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti).	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Risorse Umane.	
			Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio e i dati relativi alla sua distribuzione, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi, nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti. (Criteri di distribuzione dei premi al personale, sia dipendente che dirigente).	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Risorse Umane.	
	Società partecipate	Società in controllo pubblico Enti pubblici economici Enti di diritto privato in controllo.	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna delle società:	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	
					1) ragione sociale	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	
					2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	
					3) durata dell'impegno	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	
					5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio		
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui al D.Lgs. 39/2013. (nota: obbligo non previsto dal d.lgs. n. 33/2013 ma contenuto nel D.Lgs.39/2013). Link al sito dell'ente.	Tempestivo (art.20, c.1, d.lgs.39/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	Con collaborazione Resp IT
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013. (nota: obbligo non previsto dal d.lgs. n. 33/2013 ma contenuto nel D.Lgs.39/2013). Link al sito dell'ente.	Tempestivo (art.20, c.1, d.lgs.39/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	Con collaborazione Resp IT				
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	Con collaborazione Resp IT				

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2021-2023									
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società"									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Modalità operative e annotazioni.	
Enti controllati			Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di partecipazioni	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio		
	Enti di diritto privato controllati	Società in controllo pubblico Enti pubblici economici Enti di diritto privato in controllo pubblico.	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo. con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti:	1) ragione sociale	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	
						2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	
						3) durata dell'impegno	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	
						4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	
						5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	
						6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	
						7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	
						Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico di cui al D.Lgs. 39/2013. (nota: obbligo non previsto dal d.lgs. n. 33/2013 ma contenuto nel D.Lgs.39/2013). Link al sito dell'ente.	Tempestivo (art.20, c.1, d.lgs.39/2013)	Resp Contabilità e Bilancio
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013. (nota: obbligo non previsto dal d.lgs. n. 33/2013 ma contenuto nel D.Lgs.39/2013). Link al sito dell'ente.	Tempestivo (art.20, c.1, d.lgs.39/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	Con collaborazione Resp IT				
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio	Con collaborazione Resp IT					
Rappresentazione grafica	Società in controllo pubblico Enti pubblici economici Enti di diritto privato in controllo pubblico.	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art.22, c.1, d.lgs.33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio			
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna tipologia di procedimento: Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.			
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.			

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2021-2023

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Modalità operative e annotazioni.
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	LADDOVE PREPOSTI ALLO SVOLGIMENTO DI UN'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 (limitatamente all'attività di pubblico interesse).	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.	
			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.	
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.	
			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.	
			Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.	
			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.	
			Art. 35, c. 1, lett. l), D.Lgs.33/2013; Art.36 D.Lgs.33/2013.		Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.	
			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.	
					Per i procedimenti ad istanza di parte:			
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013; Art.35 c.2 D.Lgs.33/2013.		Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni. (Le amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati).	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.	Ove non pubblicata modulistica, si accetta qualsiasi forma di atto e comunicazione.
	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Autorizzazioni e Affari Regolatori, ognuno per le proprie competenze.					
Provvedimenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti. Provvedimenti organi indirizzo-politico	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	art. 23, c.1, D.Lgs.33/2013	Provvedimenti dirigenti. Provvedimenti organi indirizzo-politico	Scelta del contraente per l'incarico di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis.	Semestrale (art.23, c.1, D.Lgs.33/2013)	RUP Responsabile del procedimento nominato. Responsabile Approvvigionamenti.	Ad es.: - con link alle altre sub-sezioni Bandi di gara.
					Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 (es accordi con gli interessati al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale ovvero in sostituzione di questo) e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (es Accordi fra pubbliche amministrazioni).	Semestrale (art.23, c.1, D.Lgs.33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	In collaborazione con i servizi di riferimento del singolo accordo.
					Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2021-2023
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Modalità operative e annotazioni.	
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	<p>QUALORA STAZIONI APPALTANTI</p> <p>Società in controllo pubblico</p> <p>Enti di diritto privato in controllo pubblico</p> <p>Enti pubblici economici</p> <p>Società partecipate</p> <p>Enti di diritto privato di cui art.2-bis, c.3, d.lgs.33/2013.</p>	<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016</p>	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti		
				(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate).	<p>Annuale (art.1, c.32, L.190/2012), entro 31 gennaio</p>	Responsabile Approvvigionamenti	Nota: inviare inoltre pec ad ANAC entro 31 gennaio dell'avvenuto adempimento/pubblicazione.	
		Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	<p>QUALORA STAZIONI APPALTANTI</p> <p>Società in controllo pubblico</p> <p>Enti di diritto privato in controllo pubblico</p> <p>Enti pubblici economici</p> <p>Società partecipate</p> <p>Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, c.3, d.lgs.33/2013.</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	<p>Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (se tenuti alla programmazione ai sensi del Codice dei contratti)</p> <p>Per ciascuna procedura:</p>	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti	
						Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti	
						Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti	
						Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti	
						Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti	
						Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2021-2023
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Modalità operative e annotazioni.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti	
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti	
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti	
			Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Responsabile Approvvigionamenti	Con collaborazione Resp Contabilità e Bilancio
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	RUP Responsabile del procedimento nominato	
			Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 limitatamente	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'art. 12 L.241/1990, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.
Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro.		Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs.33/2013)	RUP Responsabile del procedimento nominato	
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario		Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs.33/2013)	RUP Responsabile del procedimento nominato	
	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			2) importo del vantaggio economico corrisposto		Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs.33/2013)	RUP Responsabile del procedimento nominato	
	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			3) norma o titolo a base dell'attribuzione		Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs.33/2013)	RUP Responsabile del procedimento nominato	
	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico		Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs.33/2013)	RUP Responsabile del procedimento nominato	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2021-2023								
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Modalità operative e annotazioni.
		all'attività di pubblico interesse.	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs.33/2013)	RUP Responsabile del procedimento nominato	
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs.33/2013)	RUP Responsabile del procedimento nominato	
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs.33/2013)	RUP Responsabile del procedimento nominato	
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art.27, c.2, d.lgs.33/2013)	RUP Responsabile del procedimento nominato	
Bilanci	Bilancio	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui art.2-bis, c.3, d.lgs.33/2013 (ove l'adozione del bilancio sia prevista dalla disciplina di settore) per attività di pubblico interesse.	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Responsabile Contabilità e Bilancio	Ad es.: - budget/bilancio preventivo; - bilancio consuntivo.
	Provvedimenti	Società in controllo pubblico.	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Tempestivo	Responsabile Assicurazione Qualità	Con collaborazione Resp Contabilità e Bilancio
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti, E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Contabilità e Bilancio	
	Canoni di locazione o affitto			Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Contabilità e Bilancio	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi OIV. Nota: nell'ambito della Società non si realizza la valutazione delle performance come nel pubblico impiego, pertanto non sussiste un soggetto corrispondente all'Organismo Indipendente di Valutazione OIV ex c.8 bis art. 1 L.190/2012. L'Organismo di Vigilanza ODV ex L.231/2001 vigila sull'applicazione della normativa della trasparenza.	Tempestivo	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	Ad es.: - nominativo dei componenti ODV nella sezione "Altri contenuti".
				Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere ANAC	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	Ad es.: - attestazioni dell'ODV nella sezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione, Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV".
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Società ed enti sottoposti al controllo della Corte dei conti.	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Contabilità e Bilancio	Pubblicare la certificazione del bilancio.	
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2021-2023								
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Modalità operative e annotazioni.
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità		Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (art.8, d.lgs.33/2013)	Responsabile Servizio Clienti e Responsabile Autorizzazioni e Affari Regolatori	
	Class action	Qualora concessionari di servizi pubblici: Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Società partecipate Enti di diritto privato di cui art.2-bis, c.3 d.lgs.33/2013.	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio.	Tempestivo	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio.	Tempestivo	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza.	Tempestivo	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
	Costi contabilizzati		Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art.10, c.5, d.lgs.33/2013)	Responsabile Contabilità e Bilancio e Responsabile Servizio Clienti.	
	Liste di attesa	Enti, aziende e strutture private che erogano prestazioni per conto del SSN.	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Non applicabile per la Società.	Non applicabile per la Società.	
Servizi in rete	Società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della P.A. come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT).	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Non applicabile per la Società.	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	Sportello on-line. Temporaneamente indicare sul sito A.T. "Al momento non sono disponibili modalità di rilevazione sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente"	
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici limitatamente all'attività di pubblico interesse.	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Non applicabile per la Società.	---	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	---	Attualmente il DPCM 22.9.2014 indica le modalità di calcolo per i bilanci pubblici; non vi sono direttive per le società di diritto privato.
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	---	
				Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp Contabilità e Bilancio
IBAN e pagamenti informatici		Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp Servizio Clienti e Resp Contabilità e Bilancio.		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2021-2023								
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Modalità operative e annotazioni.
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui art.2-bis, c.3, d.lgs.33/2013 (nei casi in cui società ed enti producano documenti di programmazione delle opere pubbliche analoghi a quelli previsti per le pubbliche amministrazioni).	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Tempestivo (art.38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Area Tecnica	Ad es.: - Piano degli investimenti, ecc.
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui art.2-bis, c.3, d.lgs.33/2013 (nei casi in cui società ed enti realizzino opere pubbliche).	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art.38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art.38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Area Tecnica Direttore Area Tecnica	In collaborazione con le altre direzioni. Ad es.: - stralcio del resoconto periodico; in particolare stralcio della tabella relativa alle opere pubbliche, anonimizzando i dati personali.
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Le aziende autonome e speciali, gli enti pubblici ed i concessionari di pubblici servizi, nonché ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico.	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Assicurazione Qualità	Ad es.: - Registro delle Autorizzazioni Ambientali
				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Monitoraggi e Controlli.	Ad es.: - link alle analisi delle acque potabili della prima parte del sito, - link al sito arpav analisi pfas; - dati tabellari degli ultimi tre mesi.
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Delegato Ambientale della Società.	Con collaborazione di Resp Servizio Monitoraggi e Controlli.
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Assicurazione Qualità	Ad es.: - DOC 01.01 Politica per qualità, l'ambiente e la sicurezza, della Società.
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Delegato Ambientale della Società.	Con collaborazione Resp Servizio Monitoraggi e Controlli.
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Delegato Ambientale della Società.	Con collaborazione Resp Assicurazione Qualità, in base agli esiti della certificazione della società.
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Delegato Ambientale della Società.	Ad es.: - Link ai dati di monitoraggio pubblicati da ASL e Regione.
Pianificazione e governo del territorio.	---	n.a.	Art. 39 d.lgs.33/2013.	n.a.	La sezione "Pianificazione e governo del territorio", ai sensi dell'art. 39 del d.lgs. n. 33/2013, non è disposizione applicabile alla società.	---	---	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2021-2023								
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Modalità operative e annotazioni.
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici.	Art. 1, c.8, L.190/2012; Art.43, c.1, d.lgs.33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
			Art. 1, c.14, L.190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
Altri contenuti	Accesso civico	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013.	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	Ad es.: - Recapito telefono - Casella di posta elettronica - Casella di posta elettronica PEC - REG11 Regolamento per l'accesso civico - Istanza accesso ai documenti amministrativi - Istanza accesso civico / accesso alle informazioni ambientali - Istanza di riesame ai sensi dell'art.5, c.7 D.Lgs.33/ 2013.
			Art.5, c.2, d.lgs.33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	c.s.
			Art.5, c.2, d.lgs.33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	c.s.
			Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) "auspicabile pubblicazione".	Registro degli accessi	Elenco delle richieste con l'oggetto e la data e il relativo esito con la data della decisione; è pubblicato oscurando i dati personali eventualmente presenti.	Semestrale (art.9, Linee guida ANAC 1309/2016)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	In collaborazione con dirigenti e responsabili aziendali. Pubblicare: - Registro accesso agli atti Utenti Industriali; - Registro accesso agli atti Servizio Autorizzazioni e Affari Regolatori; - Registro accesso agli atti Approvvigionamenti; - Registro di accesso agli atti Ufficio Risorse Umane; - Registro accessi area tecnica; - ecc.
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT).	Art.53, c.1bis, d.lgs.82/2005, modificato dall'art.43 d.lgs.179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	---	Non presente presso la Società
			Art. 53, c.1, bis, d.lgs.82/2005.	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	All'interno del PTPCT vi sono le indicazioni di come procedere per via telematica.

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO AL PTPCT DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA 2021-2023

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti (con trasmissione al referente del sito; vedere "note operative" in PTPCT).	Modalità operative e annotazioni.
Altri contenuti	Dati ulteriori	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui art.2-bis, c.3, d.lgs.33/2013.	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013.	Dati ulteriori.	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate. (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	Ad es.: - "Condizioni generali inerenti ordini per forniture, servizi o lavori" - altro eventuale, su segnalazione dei Responsabili dei servizi competenti per le informazioni ulteriori.
Altri contenuti	Altri contenuti	Pubbliche amministrazioni, enti pubblici, enti di diritto privato in controllo pubblico. Art.2 D.Lgs.39/2013.	Art. 18, c. 4, D.Lgs.39/2013	Accertamento di violazioni ex D.Lgs.39/2013.	L'atto di accertamento della violazione delle disposizioni del D.Lgs.39/2013 è pubblicato sul sito dell'amministrazione o ente che conferisce l'incarico. (D.Lgs.39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico.")	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	
Altri contenuti	Altri contenuti	---	---	---	Collegio Sindacale	Responsabile Affari Legali e Societari / RCPT	Per semplicità di navigazione sul sito, le informazioni vengono inserite nella sezione "Organizzazione, Organi Sociali".