



AVVISO DI RICERCA SELETTIVA di PERSONALE n° 03/20

IL DIRETTORE GENERALE

- nel rispetto del Regolamento Interno per il reclutamento del Personale di Acque del Chiampo Spa, dei principi di cui all'art. 35, comma 3 del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 7 del DPR 7 settembre 2010, n° 168
- in esecuzione di quanto approvato nel Consiglio di Amministrazione del 12/02/2020

RENDE NOTO CHE

é indetta una ricerca selettiva – con valutazione curriculum vitae, prova scritta e prova orale, per l'assunzione a Tempo Determinato, con facoltà da parte della Società di trasformare, anche anticipatamente rispetto alla naturale scadenza, il rapporto di lavoro in contratto a tempo indeterminato, previa verifica della attività svolta dal candidato e delle condizioni di legge, di:

N° 1 IMPIEGATO ADDETTO AL SERVIZIO CLIENTI

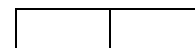
La figura individuata, nell'ambito dell'organizzazione di Acque del Chiampo S.p.A., sarà inserita nel gruppo di lavoro che opera nel Servizio Clienti, e più precisamente nel front office della Società per la gestione dei rapporti contrattuali con i Clienti occupandosi delle varie attività inerenti il servizio quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Front Office
- Back Office.

1. INQUADRAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE

Al candidato prescelto sarà proposto il seguente inquadramento:

- C.C.N.L. applicato GAS ACQUA / Utilitalia
- Inquadramento **Impiegato 3° livello**
- Contratto di lavoro **Tempo Determinato** della durata di **12 mesi** con periodo di prova di 1 mese; Acque del Chiampo si riserva sin da ora la facoltà di proporre la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sempre che ne ricorrano le condizioni di Legge.
- Orario di lavoro Tempo pieno 38 ore settimanali in conformità a quanto previsto dal citato C.C.N.L..





- Sede di lavoro l'attività di lavoro sarà svolta principalmente, ma non esclusivamente, presso la sede di Acque del Chiampo Spa in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI).
- Retribuzione annua lorda contrattuale pari ad € 25.880,85 (Venticinquemilaottocentoottanta/85) elargita in 14 mensilità secondo quanto stabilito dal citato C.C.N.L..

Il contratto di lavoro avrà indicativamente decorrenza da agosto 2020.

L'Azienda si riserva di incrementare inquadramento e condizioni contrattuali nella fase iniziale, ovvero in corso di rapporto di lavoro a seconda dei requisiti del candidato ovvero dell'andamento e dell'autonomia professionale dello stesso.

2. REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza.
- Adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Idoneità psico-fisica adeguata alla mansione di cui la presente selezione (la definitiva idoneità alla mansione verrà accertata dal Medico Competente con rilascio di giudizio di idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art.41 D.Lgs. 81/2008).
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

b) Requisiti e titoli minimi specifici

- Essere in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore (scuola media superiore) ad indirizzo economico-commerciale (ragioneria, perito commerciale o equipollente).
Indicare con precisione nel curriculum vitae da allegare alla domanda di partecipazione la definizione del titolo di studio e/o gli estremi del provvedimento di riconoscimento nell'ordinamento italiano.
L'equipollenza di eventuali diplomi analoghi conseguiti in altri paesi della comunità europea con quelle sopra elencate, dovrà essere dimostrata a cura del candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.
- Possesso patente di guida categoria B o superiore.



3. REQUISITI E TITOLI DI PREFERENZA PER VALUTAZIONE

- a)** Aver maturato esperienza esclusiva, presso imprese/enti pubblici o imprese private, nella gestione diretta dei clienti relativamente a:
1. aspetti contrattuali (Front Office) (**max 15 punti**)
 2. aspetti amministrativi/contabili (Back Office) (**max 10 punti**).
- b)** Aver maturato esperienza nell'utilizzo di prodotti software per Office Automation e/o sistemi gestionali ERP (**max 5 punti**).

L'esperienza lavorativa dovrà risultare dettagliata dalla lettura del curriculum vitae da allegare alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva, e in cui dovrà essere specificato per ogni esperienza:

- datore di lavoro
- date iniziali e finali di ciascuna esperienza professionale
- tipo di assunzione (tempo determinato o indeterminato e orario di lavoro di impiego)
- posizione ricoperta
- principali mansioni svolte.

In relazione ai punti **a)** e **b)** si precisa che l'esperienza lavorativa verrà valutata dalla Commissione dando considerazione agli anni di esperienza ed alla mansione svolta nelle precedenti attività lavorative che più hanno attinenza alla presente selezione.

Quanto dichiarato nel C.V., relativamente ai requisiti minimi e di preferenza, sarà oggetto di approfondimento nel corso della prova orale, al fine di verificare e valutare l'effettivo possesso delle qualifiche dichiarate e delle competenze acquisite nello svolgimento delle precedenti attività lavorative che più hanno attinenza con la presente ricerca selettiva.

Tutti i requisiti (general, specifici) prescritti per l'ammissione alla selezione così come i requisiti di preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda stabilita nel presente avviso, dimostrati allegando alla domanda gli attestati anche in fotocopia ovvero i dati relativi possono essere auto dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati a partecipare alla selezione di cui al presente avviso e in possesso dei requisiti minimi (general e specifici) richiesti, dovranno far pervenire:

- a) la domanda di partecipazione** compilata in tutte le sue parti e redatta in carta semplice, secondo il modello allegato, debitamente firmata;



b) il curriculum vitae con tutti i contenuti del “formato europeo”, debitamente firmato e compilato in modo dettagliato e contenente anche quanto richiesto ai precedenti paragrafi 2), 3);

c) copia di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda dovranno essere allegate/auto dichiarate ai sensi del DPR 445/2000 tutte le attestazioni richieste nei requisiti minimi specifici (paragrafo 2) e, se possedute, quelle dei requisiti e titoli di preferenza e attestati (paragrafo 3).

La domanda e relativi allegati potrà essere presentata:

- **a mano** alla reception della sede di Acque del Chiambo S.p.A. – Via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI)
- **a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Acque del Chiambo S.p.A. – Via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano
- **a mezzo P.E.C.** all'indirizzo: adc@pec.acquedelchiampospa.it.

Sulla busta (in caso di consegna a mano o di invio a mezzo raccomandata a/r) o nell'oggetto della mail (in caso di trasmissione via P.E.C.) dovrà essere indicato quanto segue:

“Avviso di selezione n° 03/20 per l'assunzione di N° 1 IMPIEGATO ADDETTO AL SERVIZIO CLIENTI.

La domanda dovrà pervenire:

ENTRO LE ORE 12,00 DEL 15 GIUGNO 2020

Si precisa che:

- per le domande presentate a mano direttamente presso gli uffici di Acque del Chiambo farà fede la data di ricevimento apposta dalla reception o la data di consegna da parte del corriere;
- per quelle inviate a mezzo posta Raccomandata farà fede il timbro di invio dall'ufficio postale entro il termine di presentazione;
- per quelle trasmesse via PEC farà fede la data di invio della posta certificata da parte del candidato.

Le domande pervenute/spedite fuori del termine sopra indicato, non verranno prese in considerazione, come pure non potranno essere valutate le domande plurime o indefinite o prive delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione.

Acque del Chiambo Spa ha la facoltà di prorogare, o riaprire i termini per la presentazione delle domande per motivi di pubblico interesse.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno fornite direttamente agli interessati, ai recapiti che gli stessi avranno indicato nella domanda, tramite comunicazione scritta (Raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC) e comunque potranno essere anticipate telefonicamente o tramite e-mail.



Si comunica che la procedura di selezione, con prova scritta e prova orale avranno luogo c/o la sede amministrativa di Acque del Chiamo Spa indicativamente a partire dal 01/07/2020.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata con determina del Direttore Generale in data successiva alla scadenza per la presentazione delle domande.

6. PROVE DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione si svolgerà nelle seguenti fasi:

- valutazione dei requisiti minimi (generali e specifici) con esclusione dei candidati che non li possedessero
- valutazione prova scritta (massimo **30 punti**)
- valutazione prova orale (massimo di **40 punti**)
- valutazione dei requisiti e titoli di preferenza (massimo di **30 punti**).

La prova scritta è finalizzata alla verifica delle attitudini e possesso di competenze e capacità che afferiscono alla mansione, e consisterà in test vari e quesiti a risposta multipla e/o libera per accertare la conoscenza dei seguenti argomenti:

- Front Office
- Back Office
- conoscenza delle regole di base della contabilità generale;
- conoscenza delle principali funzionalità degli strumenti di Office Automation (Word, Excel, ecc...)

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta, una votazione di almeno **18 punti**.

Per la prova scritta NON sarà ammesso l'uso di dispositivi con possibilità di connessione internet o di altri supporti in formato cartaceo.

Durante la prova scritta potrà inoltre essere richiesta ai candidati la compilazione di test e quiz psicoattitudinali.

La prova orale consisterà in un colloquio con l'obiettivo di:

- approfondire la conoscenza delle materie della prova scritta con eventuale approfondimento della prova svolta
- approfondire la conoscenza delle regole di base per un proficuo rapporto relazionale con i Clienti e relativa predisposizione
- accertare la conoscenza della lingua italiana per i candidati di nazionalità straniera.



Durante la prova orale la Commissione approfondirà la conoscenza del percorso di studi effettuati, i titoli conseguiti, e le esperienze lavorative indicate nel C.V. al fine di verificare e valutare l'effettivo possesso delle qualifiche dichiarate, delle attitudini e delle competenze acquisite nello svolgimento delle precedenti attività lavorative che più hanno attitudine alla presente ricerca.

La graduatoria dei candidati sarà stilata sulla base della somma dei punteggi ottenuti alla conclusione della valutazione della prova scritta, della prova orale e dei titoli di preferenza e del curriculum del candidato.

7. RISERVE DA PARTE DI ACQUE DEL CHIAMPO

Il candidato/a che risulterà al primo posto della graduatoria sarà sottoposto alla visita medica preventiva, a cura del Medico Competente, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro al quale sarà destinato; in caso di non piena idoneità, il candidato sarà escluso dalla selezione e, al fine di individuare il successivo candidato, sarà scorsa la graduatoria inizialmente formatasi.

Il candidato dovrà prendere servizio indicativamente entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di assunzione.

In caso di rinuncia del vincitore della selezione, Acque del Chiampo potrà procedere a chiamare altro idoneo, seguendo l'ordine di merito della graduatoria risultante dalla procedura selettiva.

Acque del Chiampo si riserva altresì la facoltà di revocare la presente selezione o prorogarne il termine di scadenza per motivi di interesse pubblico con provvedimento motivato, dandone comunicazione agli interessati.

Acque del Chiampo si riserva la facoltà di proporre la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato previa verifica di condizioni di legge e dell'attività lavorativa svolta dal candidato.

La Società si riserva altresì la possibilità di non procedere alla copertura dei posti o di non dar seguito alla presente procedura di selezione in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative o dal mutare delle esigenze organizzative aziendali.

La graduatoria della presente selezione potrà essere utilizzata da Acque del Chiampo entro un termine di tre (3) anni a partire dalla data della sottoscrizione da parte della Commissione giudicatrice del verbale conclusivo anche per proporre l'assunzione al/i candidato/i prescelto/i per svolgere mansioni differenti rispetto a quelle offerte con la presente ricerca, purché la prova di selezione e i criteri di valutazione siano compatibili con le nuove figure professionali richieste da Acque del Chiampo e la legge non ne impedisca l'utilizzo.



8. COMUNICAZIONI

- Ai sensi art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati Personali:
I dati raccolti sono trattati mediante supporti cartacei e attraverso l'ausilio di strumenti elettronici per adempiere agli obblighi contrattuali, legali e fiscali. Il trattamento potrà altresì avere finalità di analisi di mercato, di trasmissione di informazioni di interesse pubblico o di interesse del Cliente con riferimento ai servizi offerti da Acque del Champo S.p.A. Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per l'erogazione del servizio. La mancata disponibilità dei dati comporterà l'impossibilità dell'erogazione del servizio.

Titolare del Trattamento è Acque del Champo S.p.A., con sede in 36071 Arzignano (VI), via Ferraretta 20. Scrivendo all'indirizzo e-mail privacy@acquedelchiampospa.it è possibile conoscere il nominativo del responsabile interno del trattamento.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo rpd@acquedelchiampospa.it.

Il suo Nominativo è pubblicato sul sito web www.acquedelchiampospa.it/privacy.

I dati saranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale e anche successivamente per un periodo di almeno dieci anni, per l'espletamento di obblighi di legge e finalità amministrative.

I dati potranno essere comunicati a società da noi controllate e/o partecipate, fornitori, subappaltatori, intermediatori finanziari, consulenti, professionisti e soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, esclusivamente per l'adempimento agli obblighi contrattuali e di legge previsti.

In ogni caso i dati dell'interessato NON saranno trattati con alcun processo decisionale automatizzato che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Scrivendo al Titolare del trattamento o all'indirizzo privacy@acquedelchiampospa.it potrà esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento Europeo 679/2016. Potrà chiedere informazioni sull'origine dei dati, finalità e modalità del trattamento, logica applicata per utilizzo di strumenti elettronici, Titolare, Responsabile, soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati. Potrà inoltre opporsi al trattamento e chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati. Potrà inoltre richiedere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo nazionale.



- In applicazione dell'art. 57 D.Lgs.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per l'accesso alla selezione, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne;
- il presente avviso di selezione e il modulo per la domanda sono scaricabili dal sito **www.acquedelchiampospa.it** (alla voce: **lavora con noi**) o disponibili presso la reception di **Acque del Chiampo S.p.A. - via Ferraretta, 20 – Arzignano (VI)**;
- per chiarimenti:
Ufficio personale, tel.0444-459164, e-mail: personale@acquedelchiampospa.it.

Arzignano lì, (vedi data protocollo)

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Alberto Piccoli