

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ZARANTONELLO ROBERTO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 07-01-1992 a tutt'oggi

Amministrazione comunale di Chiampo, Piazza Zanella, 42, 36072, Chiampo

Ente locale

Istruttore direttivo tecnico cat. D3

Responsabilità Servizio Ambiente, Sicurezza Lavoro, Protezione Civile, Manutenzioni, Sport

• Date

Dal 1988 al 7-01-1992:

Consorzio Agrario Interprovinciale di VR-VI

Libero Professionista privato

Agente di commercio – responsabile di Agenzia - Arzignano

• Date

Dal 1987 al 1988:

Commerciante

Esercente di Pubblico esercizio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

1984

Istituto Tecnico Agrario Statale "Trentin" di Lonigo

Diploma di Perito Agrario

1989: Abilitazione alla libera professione di Perito Agrario

• Date • Nome e tipo di formazione	<u>2010-1992</u> I corsi di formazione debitamente certificati riguardano la normativa nazionale e regionale in materia di: -lavori pubblici -sicurezza lavoratori -appalti di forniture e servizi -sviluppo capacità manageriali per la qualità dei servizi -controllo di gestione -protezione civile -gestione rifiuti -inquinamento acustico -inquinamento luminoso
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON GLI ALTRI, DI ASCOLTO, DI COMUNICAZIONE, DI CONFRONTO, DI COLLABORAZIONE, DI GESTIONE DEI CONFLITTI E DI GESTIONE DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI IN AMBITO PROFESSIONALE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	BUONE CAPACITÀ DI LAVORARE PER OBIETTIVI, LAVORARE IN TEAM, GESTIRE LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI A SCADENZA, DI COORDINARE LE DIVERSE PROFESSIONALITÀ IMPEGNATE IN UN PROGETTO.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONA CONOSCENZA DI OFFICE (WORD, EXCEL, INTERNET, CAD) BUONA COMPETENZA NELLA GESTIONE TECNICA DEL VERDE PUBBLICO E ORNAMENTALE
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<u>1985-86</u>: Servizio Militare assolto nel corpo della Marina Militare congedato con il grado di Sottufficiale - Sergente furiere. <u>Dal 2010</u>: Presidente Associazione Provinciale Apicoltori di Vicenza <u>Dal 2009</u>: Componente Commissione Economica Parrocchiale - parrocchia San Bortolo di Arzignano