



Prot. OUT202100007266 del 28/10/2021 11:25:38

Firmato Digitalmente da Siviero Luca

AVVISO RELATIVO AD APPALTO AGGIUDICATO

(Artt. 129, 98, 36 e 29, D.lgs. 50/2016)

CODICE CIG: 88508321A0 – tender_2524 – rfq_3544 – Piano gare 2021_023

1. **ENTE APPALTANTE:** Acque del Chiampo spa con sede in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI) - P.IVA 02728750247 e-mail: adc@pec.acquedelchiampospa.it.
2. **OGGETTO:** CONCESSIONE DI SERVIZI PER LA VENDITA DI ALIMENTI PRECONFEZIONATI MONOPORZIONI E BEVANDE CALDE E FREDE MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI
3. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ing. Roberto Zaggia
4. **VALORE DELLA CONCESSIONE:** 291.015,00 Euro.
5. **TECNICHE E STRUMENTI UTILIZZATI:** Procedura telematica ex. art. 58 D.lgs. 50/2016 <https://viveracquaprourement.bravosolution.com>.
6. **PROCEDURA:** Aperta ai sensi degli artt. 122 e 60 del D.lgs. 50/2016.
7. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.lgs. 50/2016.
8. **OFFERTE RICEVUTE:** BASSANO DISTRIBUTORI SRL – CALDO AROMA DISTRIBUTORI AUTOMATICI SRL – DELTAROMI SRL – IVS ITALIA SPA – ORASESTA SPA – SAVEGNAGO SRL
9. **OFFERTE AMMESSE:** tutte
10. **OFFERTE ESCLUSE:** nessuna
11. **DATA AMMISSIONE:** 05/10/2021
12. **DATA NOMINA COMMISSIONE:** 05/10/2021 (CV commissari allegati)
13. **OFFERTE ANOMALE:** nessuna
14. **DATA AGGIUDICAZIONE:** 26/10/2021
15. **AGGIUDICATARIA:** DELTAROMI SRL, Via Palu' 36040 Grumolo Delle Abbadesse VI, p.i. 01533800387, PEC buonristoro.deltaromi@pec-italia.it
16. **PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELL'OFFERTA:** 89,30 punti/100.
17. **SUBAPPALTA:** no
18. **UFFICIO PRESSO CUI SONO DISPONIBILI GLI ATTI:** Servizio Approvvigionamenti.
19. **PUBBLICATO SUL PROFILO DI COMMITTENTE IN DATA:** vedi data di pubblicazione sito.
20. **RICORSO:** TAR Veneto entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione <https://www.giustizia-amministrativa.it/web/guest/tribunale-amministrativo-regionale-per-il-veneto>

Il Responsabile Approvvigionamenti

delegato con prot. OUT202100005987 del 02/09/2021

Luca Siviero

(firma digitale ai sensi degli art. 24 e seguenti
del D.lgs 82/2005)



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome: ZULLI dott. ing. NICOLA
Email: n.zulli@nicoro.it
Nazionalità: Italiana
Data di nascita: 22 settembre 1969
Luogo di nascita: Vicenza
Residenza:
Telefono:
Cod. Fiscale:

ISTRUZIONE E TITOLI DI STUDIO

- Diploma di Perito Industriale Meccanico presso l'I.T.I.S. "A.Rossi" (Vicenza), 1988.
- **Laurea** di Ingegneria Industriale presso la Facoltà di Scienze e Tecnologie Applicate dell'Università G.Marconi (Roma), 2013 (dissertazione tesi "*Gli ambienti confinati nel Servizio Idrico Integrato*").
- **Master** universitario in "Gestione ed amministrazione delle risorse umane" (tesi "*Descrizione ed analisi di un caso di evoluzione del sistema di valutazione del personale avvenuto in una società che eroga servizio pubblico*").

ATTESTAZIONI, QUALIFICHE E ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- **COACH e Facilitatore di benessere organizzativo** (rif. Legge 4/2013 in materia di professioni intellettuali non regolamentate) iscritto Registro ACOI Associazione Coaching Italia, n°1040.
- Iscritto all'**Albo** dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati di Vicenza dal 1988, n°1024.
- Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione **RSPP** ex D.Lgs.626/94 e D.Lgs.81/08, dal 1996.
- **Coordinatore della Sicurezza** in Progettazione ed Esecuzione ex D.Lgs.494/96 e D.Lgs.81/08, dal 1997.
- **Professionista Antincendio** abilitato in materia di prevenzione incendi, iscritto negli elenchi del Min.Int. ex L.818/1984 (codice VI01024P00262 di autorizzazione ad emettere certificazione di cui agli artt. 1 e 2 del D.M. 25.03.1985).
- Verificatore (**auditor**) interno dei sistemi di gestione per la qualità (ISO 9001), per l'ambiente (ISO 14001), per la sicurezza (OHSAS 18001).
- **Formatore** in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al DM 03.03.2013.
- **Valutatore di parte III** (auditor) di sistemi di gestione per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (BS OHSAS 18001:2007) riconosciuto AICQ SICEV – CSQA Certificazioni
- **HSE Manager**, Health, Safety & Environment Manager (Salute, Sicurezza e Ambiente).

STILE, CAPACITÀ E COMPETENZE

- Stile personale caratterizzato da autocontrollo attivo ed integrità, comportamento generativo nella continua ricerca di innovazione personale e nell'assunzione di responsabilità motivazionali, pensiero riflessivo in chiave critica.

- Atteggiamento mentale positivo, capace di riconoscere ed usare prospettive diverse, di pensare fuori dagli schemi (lateral thinking) di evidenziare le peculiarità dei diversi punti di vista e di tenerne conto per stimolare una corretta individuazione dei rischi e opportunità, e possibili conseguenti azioni.
- **Competenza gestionale/organizzativa.**
- Capacità di coordinamento, nelle funzioni progettuali ed attuative delle misure e nella realizzazione tecnica di quanto programmato.
- Capacità di riconoscere e di rispettare regole, valori sul lavoro, livelli gerarchici e bisogni altrui.
- Capacità di gestire il tempo.
- Capacità di organizzazione e di gestione delle risorse.
- Capacità di assumere responsabilità e di raggiungere risultati.
- Capacità di rispondere in maniera sistemica e risolutiva, di prendere decisioni, di risolvere problemi (problem-solving) e possesso di adeguati metodi di approccio ai problemi ed ai comportamenti in relazione al ruolo.
- Capacità di leadership orizzontale (orientata all'attivazione delle persone, alla creazione trasparente e diretta di connessioni autentiche tra livelli gerarchici anche differenti).
- **Competenza di relazione e comunicativa** per adempiere al meglio alla promozione dei vari aspetti e raggiungimento degli obiettivi in situazioni potenzialmente conflittuali e nel rispetto delle esigenze di tutte le parti in gioco;
- Capacità di gestire il processo di comunicazione in qualità di relatore in attività informative, formative e di addestramento.
- Capacità di sviluppare relazioni orientate a sostenere il raggiungimento degli obiettivi.
- Capacità di gestire i conflitti, negoziare le soluzioni, mediare fra esigenze delle parti.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Dal 1997 ad oggi, numerosi corsi di formazione (50 ore annue medie) in materia di **salute, sicurezza** e prevenzione incendi inquadrati nella dimensione della "life long learning", ossia della formazione continua nell'arco della vita lavorativa (aggiornamenti: RSPP, Coordinatore della sicurezza CSP-CSE, Professionista Antincendio ex L.818, Formatore della Sicurezza), di carattere specifico e trattanti l'evoluzione, l'innovazione, l'applicazione pratica al contesto produttivo e ai rischi specifici del settore.
- Dal 2006 ad oggi, vari corsi di formazione per **auditor** (verificatore interno) ISO 9001 - ISO 14001 - OHSAS 18001 / ISO 45001, sui **sistemi di gestione** per la qualità - ambiente - sicurezza, sulla **privacy (GDPR)**, sui modelli di organizzazione e gestione **MOG 231** e sulla responsabilità amministrativa delle società, nonché in materia di prevenzione della **corruzione e di trasparenza**.
- Corso "Valutatori di sistemi di gestione per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: norma BS OHSAS 18001:2007", 40h (2013).
- Corso "**HSE Manager** Health, Safety & Environment Manager – D.Lgs 81/2008, D.Lgs. 152/2006, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, UNI 11720, L.231/2001", 40h.
- Nel 2021, corsi su **Project Management** e metodologie gestionali.
- Dal 2004 ad oggi, corsi di formazione in materia di **gestione delle risorse umane**:
 - corso "Le relazioni di lavoro",
 - corso "Gestione e valutazione delle risorse umane. Il ruolo del capo e del responsabile",
 - corso "Creare un gruppo di successo e lavorare sulla leadership",
 - corso "Il sistema di valutazione del personale",
 - corso "Gestire un gruppo di lavoro e il problem solving",
 - vari Seminari di Comunicazione.
 - vari Seminari di Relazioni professionali.
 - corso "Ascoltare le emozioni per rompere gli schemi disfunzionali".
 - corso "L'allenamento dell'intelligenza emotiva".
- Lettura individuale di testi per l'approfondimento di argomenti di pedagogia, psicologia cognitiva, PNL, benessere lavorativo.
- **Master universitario** di 1° livello in "Gestione ed amministrazione delle risorse umane",
- Corso "**COACH**" riconosciuto A.Co.I. Associazione Coaching Italia.
- Corso triennale "**COUSELOR**, Professionista della relazione" i.c.

ATTIVITÀ LAVORATIVA

- Dal 1990 al 1993 impiegato con mansioni di progettazione e gestione di cantieri presso "General Impianti srl" di Arcugnano (progettazione e installazione di impianti di condizionamento e tecnologici).
- Dal 1991 intrapresa contestualmente l'attività di **libero professionista** termotecnico e prevenzione incendi, attività prevalenti, e programmatore software (Assembler, Pascal, LISP in applicazioni grafiche AutoCAD).
- Dal 1993 al 1994, impiegato con mansioni di progettazione e responsabile di cantiere presso "Idrotermica Veneta" di Sovizzo.
- Dal 1995 al 1998 rilevato in società la ditta "General Impianti Srl" di Arcugnano (VI), progettazione ed installazione di impianti di condizionamento, antincendio e tecnologici, svolgendo l'attività di imprenditore, con inoltre le funzioni di **Responsabile Tecnico** (L. 46/90) e **RSPP** (D.Lgs.626/94), e dal 1996 di **Amministratore Unico**.
- Dal 1997 impiegato tecnico presso "A.I.S.A Spa" di Arzignano (gestione del depuratore consortile di fognatura industriale e civile di Arzignano) e da agosto 1997 con incarico di **RSPP** "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" (D.Lgs.626/94).
- Dal 2000 impiegato tecnico presso la ditta Acque del Chiampo Spa di Arzignano (VI), e dal 2001 designato **RSPP**, Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ex D.Lgs.626/94 – D.Lgs.81/2008.
- Dal 2004 al 2007 **Amministratore Unico** della società di costruzioni "ESSEZETA Snc" di Sovizzo.
- Dal 2014 ad oggi, **RSPP** per la società VIVERACQUA s.c.r.l. (progetto di collaborazione e integrazione stabile tra i gestori del Servizio Idrico Integrato del Veneto che aggrega, sotto forma di società consortile, 12 aziende a capitale interamente pubblico).
- Nel 2020, nominato **Verificatore** - ai sensi dell'art.26 co.6 del D.Lgs. 50/2016 – di alcuni progetti esecutivi (Estensione rei idriche contrade Mistrorigli [...]; Estensione della rete idrica nel Comune di Lonigo [...]).
- Dal 2020, gestione aziendale dell'emergenza pandemica da Covid-19.
- Dal 2020 ad oggi, **RUP – Responsabile Unico del Procedimento** ex art 31 D.Lgs.50/2016 ss.mm. relativamente a varie gare e procedimenti amministrativi (Servizio di consulenza del personale ed elaborazione delle retribuzioni; Servizio di ristorazione della mensa aziendale; Servizi di gestione del welfare aziendale; Servizio di accertamenti sanitari a completamento della sorveglianza sanitaria; Servizio di controllo e manutenzione impianti antincendio", ecc.).
- Da agosto 2020 ad oggi, **Delegato Datore di Lavoro** ex D.Lgs.81/2008 di Acque del Chiampo spa (dimensioni: oltre 190 dipendenti; fatturato oltre 45 milioni di euro) tramite procura notarile del 12.08.2020 e successiva procura n.r. 46492 del 17/06/2021, con pieni poteri di organizzazione, gestione, direzione, vigilanza e di spesa nei limiti della delega di funzioni.
- Dal 2020 ad oggi, **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza** (RPCT) di Acque del Chiampo spa.
- Dal 2020 ad oggi, **Delegato Privacy Interno** di Acque del Chiampo spa.
- Attuale rapporto di lavoro: impiegato tecnico contratto a tempo indeterminato, livello di inquadramento "**Quadro**", presso Acque del Chiampo Spa – Arzignano (VI).

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE

Settore impiantistico: esperienza di progettazione ed installazione di impianti di riscaldamento, condizionamento, idrico-sanitari, di processo artigianali ed industriali, antincendio, aria compressa e canalizzazioni d'aria.

Esperienze più significative: impianti antincendio Centro Civico S.Marco di Creazzo; impianto di condizionamento e sanitario Eurodisneyland (Western) di Parigi; condizionamento/antincendio Aeroporto civile Dal Molin (VI) e Hotel Aster (VI); condizionamento palazzo Most Bank (Mosca); impianti industriali presso concerie Florconcia (SR), Italian Leather (Argentina), Almisano (VI); condizionamento edifici artigianali Maltauro Spa lottizzazione Serenissima Vicenza Est; condizionamento IPAB e IPAI (VI); impianti in villaggio turistico Costa Rey (Cagliari); prevenzioni incendi depuratore di Arzignano, 1996 per la ditta A.I.S.A. spa.

Conoscenze generali sugli aspetti tributari e fiscali nell'esperienza imprenditoriale, oltreché nella gestione diretta della contabilità di libero professionista.

Salute e sicurezza, e sistemi di gestione: esperienza tale da costituire per un Datore di Lavoro la figura manageriale di riferimento per il conseguimento degli obiettivi stabiliti in materia di SSL.

Esperienze più significative, in qualità di Coordinatore della Sicurezza CSP/CSE, ed in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP di varie società:

- valutazione dei rischi e gestione di rischi particolari (incendio, lavori su sede stradale, atmosfere esplosive gas/polveri, elettrico, appalti ditte terze, ambienti sospetti di inquinamento o confinati, ecc.) con redazione di procedure di sicurezza, piani di emergenza, individuazione attrezzature e dpi, informazione e formazione del personale, ecc.
- gestione delle autorizzazioni inerenti le attività soggette a prevenzione incendi;
- investigazione degli infortuni, mancati infortuni e incidenti, analisi delle cause e delle misure correttive;
- gestione, in collaborazione con il MC, del protocollo sanitario (visite mediche e accertamenti sanitari, scadenze, accertamenti tossicologici), delle idoneità dei lavoratori;
- gestione degli addetti antincendio a rischio medio ed elevato (formazione, esami per rilascio attestati di idoneità tecnica, simulazioni) e degli addetti al primo soccorso aziendale e DAE;
- gestione delle verifiche periodiche di Legge su apparecchi di sollevamento, apparecchi e serbatoi a pressione, generatori di calore, impianti elettrici e di terra, presidi ed attrezzature di sicurezza;
- attività documentata di **docenza** interna in materia di salute e sicurezza, informazione e formazione su rischi specifici, addestramento sull'utilizzo di dispositivi di sicurezza di emergenza e sulla conduzione di mezzi di sollevamento e trasporto;
- attività documentata di **docenza** conforme agli accordi Stato-Regione su formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori e dei dirigenti, istruttore modulo pratico nella formazione alla conduzione di attrezzature particolari (gru a torre, mobili, su autocarro, ecc.), formazione-addestramento addetti agli ambienti sospetti di inquinamento o confinati.
- attività documentata di **relatore** nell'ambito di progetti strutturali di formazione continua della Regione del Veneto, in seminario di aggiornamento RSPP/ASPP "Obblighi formativi nel D.Lgs.81/2008: adempimento o reale leva di miglioramento" (2015), "Il lavoro solitario: rischi diretti e rischi psicosociali" (2015), "Organigrammi aziendali della sicurezza" (2015), "Il rischio biologico: valutazione e tecnologie innovative per la protezione dei lavoratori" (2015), "Fonti di rischio specifiche dell'attività lavorativa o del settore produttivo" (2016), "Modifiche degli obblighi formativi nelle aziende: nuovo accordo Stato Regioni del 07/07/2016" (2017).
- Coordinatore della Sicurezza in Progettazione ed Esecuzione (**CSP/CSE** ex D.Lgs.494/96, D.Lgs.81/2008);
- conduzione di audit interni sui sistemi di gestione, la qualifica di verificatore interno sistemi di gestione sicurezza (OHSAS 18001 / ISO 45001), qualità (ISO 9001) e ambiente (ISO 14001).

Gestione delle risorse umane: esperienza maturata in qualità di datore di lavoro nonché di responsabile di servizio coadiuvando la Direzione aziendale. Esperienze più significative:

- gestione della **formazione del personale** in materia di salute e sicurezza (rilevazione e analisi fabbisogni formativi in relazione agli obiettivi aziendali; pianificazione e progettazione attività formative interne/esterne; monitoraggio prestazioni; consuntivazione) in una logica di miglioramento ed aggiornamento delle prestazioni e dei processi di lavoro;
- osservazione e valutazione del lavoro e dei comportamenti in materia di salute e sicurezza, e riporto dei dati, risultati ed attività alla direzione, finanche contestazioni e provvedimenti disciplinari;
- accesso a finanziamenti (Fondimpresa, Fondirigenti, INAIL, ecc.) nella progettazione di attività formative;
- dal 2010, attività di raccordo nelle relazioni sindacali, in un contesto di valorizzazione sia del lavoro che della risorsa umana, tra logica produttiva e fondamentale tutela dell'integrità psico-fisica dell'individuo;
- gestione dei conflitti, negoziazione delle soluzioni e mediazione fra esigenze delle parti di volta in volta coinvolte;

- elaborazione, dal 2014, e aggiornamento del **sistema di valutazione** delle prestazioni (obiettivi conseguiti dall'azienda, dalle struttura organizzativa di appartenenza e dal singolo individuo attraverso le competenze individuali dimostrate) collegato ai compensi incentivanti la produttività, incentrato su contenuti del riferimento normativo della P.A. (D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"; "Manuale operativo per il sistema di valutazione del personale" di enti pubblici.).
- revisione generale (2017-2018) del Regolamento del Personale di Acque del Chiampo spa.
- progettazione del Piano Welfare Aziendale.
- componente (2018-2019) del gruppo di lavoro coordinato dal Project Manager interno per l'attuazione di interventi di riorganizzazione aziendale.
- tutor aziendale in progetti di tirocinio formativo universitario di 520 ore cadauno, corso di "tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro", periodi 2019-2020 e 2020-2021.

Privacy: esperienza maturata in qualità di delegato privacy interno:

- gestione documentazione aziendale in materia.

Prevenzione Corruzione e Trasparenza: esperienza maturata in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza:

- gestione documentazione aziendale in materia.
- redazione della relazione annuale sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza, elaborazione del Piano Triennale PCT, e degli obblighi di pubblicazione.
- conduzione di audit in materia.

CONOSCENZA DELLE LINGUE

- Madrelingua: Italiano
- Altre lingue: Inglese

PATENTI

- automobilistica categoria B.
- abilitazione VDS - Aero Club d'Italia - n°00845 dal 1989, ed elicotteri dal 2012.

ALTRE ATTESTAZIONI

- Attestato corso di Inglese I° livello, 1996 – Odeon Lingue
- Attestato corso di Inglese II° livello, 1998 – Odeon Lingue
- Diploma di frequenza Corso di Memoria e Metodologie di Studio, 1997 – BrainUp
- Diploma di istruttore Federazione Italiana Fitness, 2002
- Microsoft Office Specialist (MOS) Excel 2007, 2011
- Attestati di Qualità e Qualificazione Professionale dei Servizi Prestati – A.Co.I. Associazione Coaching Italia: anno 2019, anno 2020.

ALTRE ESPERIENZE TECNICHE, ORGANIZZATIVE, RELAZIONALI

- **Consigliere Comunale** di Sovizzo (VI), dal 1995 al 1999, dal 1999 al 2004, e dal 2013 al 2014.
- Dal 2013 ad oggi, coordinatore operativo del **gruppo di lavoro stabile "ambiente e sicurezza"** di VIVERACQUA scarl, progetto di collaborazione e integrazione stabile tra i gestori del servizio idrico Integrato del Veneto che aggrega, sotto forma di società consortile, 12 aziende idriche a capitale interamente pubblico. Tra gli obiettivi del GdL: condivisione delle modalità di organizzazione del lavoro e di risposta alle prescrizioni normative (elaborazione di procedure standardizzate), promozione di scambio di esperienze, attuazione e condivisione di programmi di formazione comuni, ecc.

- Componente di **Commissioni di Selezione per la ricerca selettiva di personale**: (2014) 2 operatori turnisti di conduzione e manutenzione impianto area depurazione, (2015) 1 operatore di manutenzione elettromeccanica e conduzione impianti dell'area depurazione, (2018) 1 impiegato addetto servizio acquisti, (2021) 1 impiegato tecnico ingegnere civile, (2021) 1 impiegato tecnico ingegnere elettromeccanico.
- Componente, presidente o commissario, di **Commissioni giudicatrici in gare d'appalto** esperite da Acque del Chiampo Spa ai sensi del D.Lgs.50/2016: (2017) Servizio di pulizia delle sedi e degli impianti; Lavori di realizzazione delle nuove linee distribuzione condizionamento e riscaldamento palazzina uffici; Accordo quadro manutenzione del verde; Lavori di copertura della discarica n°7; (2018) Servizio assistenza sistemistica; Lavori adeguamento dell'impianto di depurazione industriale e civile di Arzignano – Nuova vasca di ossidazione biologica industriale; incarico di Tecnico responsabile delle discariche operative, post-operative e del deposito preliminare D15, triennio 2019-2021; (2019) incarico di Responsabile programma di controlli, piano di sorveglianza e controllo, piano di monitoraggio e controllo, relativamente alle discariche n.7-8-9 per il triennio 2019-2021; Appalto multi-lotto dei servizi tecnici di ingegneria relativi a progettazione, coordinamento sicurezza, direzione lavori e rappresentante del committente; Servizio di gestione del welfare aziendale; Interventi di adeguamento normativo manufatti scolmatori; Appalto servizi tecnici di progettazione, DL, CSE e rappresentante del committente per l'opera di estensione reti idriche in comune di Chiampo; (2020) Servizio noleggio lungo termine senza conducente di autovetture e veicoli commerciali; Servizio di ristorazione della mensa aziendale; servizio di noleggio, lavaggio, sanificazione, ripristino, manutenzione indumenti da lavoro; (2021) Servizio manutenzione delle aree verdi".

=====

		Scheda aggiornata al:		10/10/2016	
COGNOME E NOME	<u>COSARO LUCA</u>				
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>Approvvigionamenti</u>				
POSIZIONE RICOPERTA	<u>Capo Magazzino</u>				
Data di nascita:	30/01/1970				
Data di assunzione:	07/04/2015				
TITOLO DI STUDIO	DIPLOMA RAGIONERIA				
Anno di conseguimento	1989	Votazione:	44/60		
ABILITAZIONI PROFESSIONALI	//				
Dal:					
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	2006	al:	2014	
	Billa a.g.				
FORMAZIONE POST SCOLASTICA	<p>Corsi di formazione sulla gestione degli stock di magazzino e sulla movimentazione e la gestione delle scorte.</p> <p>Corsi di addestramento all'uso di carrelli elevatori, carriponti e strumenti di sollevamento e trasporto merci in genere, all'uso di video terminali, lettori di bar-code.</p> <p>Corso di formazione sulla gestione e motivazione dei collaborativi</p>				
CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	<p>Conoscenza di ambienti gestionali (ERP) e regole di base di contabilità generale limitatamente alla gestione contabile e fiscale delle merci (emissioni DDT di scarico/conti lavoro, carichi contabili da acquisto, ecc...). Conoscenza regole di base del ciclo passivo.</p>				
ALTRO:	Propensione ai rapporti interpersonali e spiccate doti di problem solving.				
ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA					
//					



RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / titolo attività	Descrizione di dettaglio
1	GESTIONE DEL MAGAZZINO	<p>Pianifica, coordina e controlla le attività fisiche e contabili inerenti la gestione del magazzino.</p> <p>Gestisce le risorse ed il personale addetto al magazzino al fine di migliorare continuamente la qualità del servizio (ricezione, controllo, stoccaggio, distribuzione, inventariazione e messa in sicurezza della merce).</p> <p>Dialoga costantemente con i Buyers e con il Servizio Contabilità per la corretta gestione delle scorte e dei carichi di magazzino.</p> <p>Gestisce il ritiro / consegna della merce ai fornitori, tramite vettori esterni.</p> <p>E' responsabile dei rapporti con i Clienti interni ai quali assicura, nel rispetto delle procedure approvate, il massimo supporto possibile compatibilmente con gli obiettivi di settore e aziendali.</p> <p>Cura i rapporti con i fornitori limitatamente alla gestione delle merci.</p> <p>Si avvale di un team nei confronti del quale:</p> <ul style="list-style-type: none">- garantisce supporto e guida soprattutto in presenza di eventi imprevisti;- trasmette motivazione e stimolo creando un clima di squadra favorevole al raggiungimento degli obiettivi;- assicura un'efficace comunicazione tra i componenti del team e i "clienti interni"; <p>cura la definizione delle priorità e gestisce i conflitti.</p>

		Scheda aggiornata al:		21/03/2019
COGNOME E NOME	<u>MASTROTTO STEFANIA</u>			
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>CONTROLLO DI GESTIONE</u> <u>CONTABILITA' E BILANCIO</u>			
POSIZIONE RICOPERTA	<u>Controller.</u> <u>Addetto contabilità cespiti.</u>			
Data di nascita:	14/03/1981			
Data di assunzione:	16/05/2005			
TITOLO DI STUDIO	Laurea triennale in Economia e commercio internazionale			
Anno di conseguimento	2004	Votazione:	110/110	
TITOLO DI STUDIO	Diploma di Ragioneria			
Anno di conseguimento	2000	Votazione:	83/100	
ABILITAZIONI PROFESSIONALI	nessuna			
Dal:				
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	05/2004	al:	11/2004
	Controllo di gestione presso Dinoil S.p.A. per l'implementazione di un sistema mensile di controllo dei costi tramite il sistema gestionale SAP. Predisposizione della reportistica per la direzione con relativa analisi, revisione del budget 2004 e redazione del budget 2005.			
	Dal:	09/2002	al:	10/2002
	Attività di contatto e ricerca del personale da selezionare per conto di un intermediario finanziario.			
	Dal:	06/1999	al:	07/1999
	Stage presso lo studio professionale di un commercialista.			
FORMAZIONE POST SCOLASTICA	Anno 2008: Corso intensivo di Amministrazione e Controllo di Gestione presso la "Scuola di Direzione Aziendale"			



	<p>dell'università Bocconi di Milano.</p> <p>Anno 2005: Corso FSE "Responsabile commerciale e marketing per i mercati esteri" presso Apindustria Vicenza con stage di tre mesi presso Mainetti S.p.A.</p> <p>Anno 2003: Attestato di competenza della lingua tedesca (livello B1) rilasciato dalla "Scuola di Lingue Centro Culturale Italo Tedesco" di Vicenza</p> <p>Anno 2002: Attestato di competenza della lingua inglese (livello B1) rilasciato dalla "Scuola Superiore Universitaria Interpreti e Traduttori" di Vicenza</p>
--	--

CONOSCENZE TECNICHE PROFESSIONALI	<p>Gestione a 360° della corretta tenuta della contabilità di un'azienda.</p> <p>Buona conoscenza pacchetto Office, Internet e Posta Elettronica; nonché di sistemi informatici bancari (Corporate Banking Interbancario)..</p> <p>Gestionali contabili: SAP, Metodo, Navision.</p>
--	---

ALTRO	\
--------------	---

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA
<p>Gestione rapporti con broker assicurativo relativamente a polizze e sinistri.</p> <p>Tedesco: sufficiente parlato e scritto.</p> <p>Inglese: sufficiente parlato e scritto.</p> <p>Possesso patente B.</p>

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	Contabilità cespiti	<p>Registra contabilmente le fatture cespiti.</p> <p>Gestisce la dismissione dei cespiti.</p> <p>Gestisce il libro cespiti.</p> <p>Gestisce le servitu' di passaggio.</p>
2	Controller	<p>Collabora con il resp. controllo di gestione nella stesura della reportistica.</p> <p>Predisporre il budget e il consuntivo delle commesse di investimento.</p> <p>Conoscenza unbundling contabile aegsi.</p>