



Prot. OUT202100003662 del 31/05/2021 11:58:32

Firmato Digitalmente da Siviero Luca

AVVISO RELATIVO AD APPALTO AGGIUDICATO **(Artt. 129, 98, 36 e 29, D.lgs. 50/2016)**

CODICE CIG: 866482796F – tender_2318 – rfq_3303 – Piano gare 2021_006

1. **ENTE APPALTANTE:** Acque del Chiampo spa con sede in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI) - P.IVA 02728750247 e-mail: adc@pec.acquedelchiampospa.it.
2. **OGGETTO:** ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DELLE STRUTTURE DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA
3. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ing. Giovanni Stevan
4. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** 390.786,26 Euro inclusi 14.321,03 Euro di oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso.
5. **TECNICHE E STRUMENTI UTILIZZATI:** Procedura telematica ex art. 58 D.lgs. 50/2016 <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com>.
6. **PROCEDURA:** Negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi della legge di conversione n. 120/2020.
7. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.lgs. 50/2016.
8. **INVITATI:** AGRICOLLI COOP – ALADINO COOP. SOC. – ALBA SERENA COOP. SOC. – AURA COOPERATIVA SOC. – AVOLA COOP. – BETA COOP. SOC. – C.D.L. COOP. SOC. – CAMMINO COOP. SOC. – COMUNITA' GIOVANNI XXIII IL CALABRONE COOP. SOC. – COOP NONCELLO COOP. SOC. – COOP. SOC. TERRA DI MEZZO – COOPERATIVA SOCIALE 81 – COOPERATIVA SOCIALE COOPERATORRI A R.L. – COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETA' SAN MARCO - DUMUA COOP. SOC. – EOS COOP. SOC. – FVG SERVIZI SCS – I TIGLI2 SCS – IDEE VERDI COOP. SOC. – IL CERCHIO COOP. SOC. – JOB MOSAICO COOP. SOC. A.R.L. – L.P.V. COOP. SOC. – LA FENICE BLU COOP. SOC. – L'ISOLA COOP. SOC. – MANO AMICA COOP. SOC. – MILONGA COOP. SOC. – NOVA COOPERATIVA SOCIALE – PRIMAVERA NUOVA – PRISMA COOP. SOC. – RINASCERE COOP. SOC. – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE L'ANCORA – SOLCO BRESCIA CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI – SOLEMARE COOP. SOC. – TENDA VERDE COOP. SOC.
9. **OFFERTE RICEVUTE:** EOS COOPERATIVA SOCIALE – L.P.V. COOPERATIVA SOCIALE – LA FENICE BLU SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
10. **OFFERTE AMMESSE:** tutte
11. **OFFERTE ESCLUSE:** nessuna
12. **DATA AMMISSIONE:** 20/04/2021
13. **DATA NOMINA COMMISSIONE:** 19/04/2021 (CV commissari allegati)
14. **OFFERTE ANOMALE:** nessuna
15. **DATA AGGIUDICAZIONE:** 28/05/2021



Acque del Chiampo s.p.a.
Servizio Idrico Integrato

- 16. **AGGIUDICATARIA:** L.P.V. COOPERATIVA SOCIALE, Via Vicenza 36071 Arzignano VI, Fax. 0444 45 22 73, p.i. 00694120247, PEC lpvsociale@legalmail.it
- 17. **VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA:** Euro 390.786,26 Inclusi Euro 14.321,03 per oneri della sicurezza ribasso offerto 2,5%.
- 18. **SUBAPPALTA:** si
- 19. **UFFICIO PRESSO CUI SONO DISPONIBILI GLI ATTI:** Servizio Approvvigionamenti.
- 20. **PUBBLICATO SUL PROFILO DI COMMITTENTE IN DATA:** vedi data di pubblicazione sito.
- 21. **RICORSO:** TAR Veneto entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione <https://www.giustizia-amministrativa.it/web/guest/tribunale-amministrativo-regionale-per-il-veneto>

Il Responsabile Approvvigionamenti

Luca Siviero

(firma digitale ai sensi degli art. 24 e seguenti
del D.lgs 82/2005)

	Scheda aggiornata al:		31/08/2020	
COGNOME E NOME	<u>ROBERTO ZAGGIA</u>			
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>INGEGNERIZZAZIONE RETI E IMPIANTI</u>			
POSIZIONE RICOPERTA	<u>RESPONSABILE DEL SERVIZIO</u>			
Data di nascita:	08/10/1971			
Data di assunzione:	07/03/2005			
TITOLO DI STUDIO	Laurea in ingegneria civile indirizzo idraulica – Università degli Studi di Padova			
- Anno di conseguimento	1998			
ABILITAZIONI PROFESSIONALI	Iscritto all'ordine degli ingegneri della Provincia di Padova con il n° 3852.			
Dal:	04/06/2002			
ABILITAZIONI PROFESSIONALI	Abilitazione al coordinamento di cantieri temporanei e mobili ai sensi del D.Lgs.81/2008 ex 494/96.			
Dal:	dal 05/2003			
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	2001	al:	2005
	Ingegnere senior nell'area infrastrutture, ambiente e offshore di una grossa società d'ingegneria			
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	2005	al:	2020
	Ha ricoperto il ruolo di Responsabile del Servizio Ingegneria di Acque del Chiampo, rivestendo la funzione di Responsabile del Procedimento e direttore dei lavori di numerosi appalti attinenti il servizio idrico integrato.			
FORMAZIONE POST SCOLASTICA				
CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	Buona conoscenza tecnica di progettazione e gestione di reti idriche e fognarie. Buona conoscenza della normativa riguardante i contratti pubblici. Conoscenza delle tecniche di Project Management.			

	Conoscenza di base relativa alla progettazione di macchine ed impianti elettrici e meccanici. Conoscenza di base del pacchetto MS Office. Conoscenza del software Acca Primus per contabilità lavori. Conoscenza di MS Project.
--	---

ALTRO:	
---------------	--

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' TECNICHE	Recepisce ed analizza le richieste provenienti dai servizi di gestione reti (acquedotti e fognature), o dai Comuni soci. Pianifica le attività tecniche in relazione alle esigenze dei servizi acquedotti e fognature della società, in base alle priorità assegnate ai singoli interventi, valutandone la fattibilità e le modalità più opportune e convenienti per svilupparne la progettazione e la successiva realizzazione. Gli interventi riguardano estensioni, sostituzioni, potenziamenti di reti e impianti del servizio idrico integrato. Si occupa della gestione degli appalti annuali di manutenzione delle reti idriche e fognarie (allacci, riparazioni e piccole estensioni di reti in zone non servite da pubblico servizio), ripristini stradali, sostituzione e messa in quota dei chiusini stradali per conto ed in collaborazione dei servizi a rete.
		Ricopre il ruolo di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016.
		Raccoglie ed elabora le esigenze non programmate derivanti dai servizi Acquedotto e Fognatura e dai Comuni soci.
2	PROGETTAZIONE DI OPERE E ATTIVITA' CORRELATE	Acquisisce i dati in ingresso (documento preliminare alla progettazione) dai servizi richiedenti l'intervento, propedeutici alla fase progettuale.
		Formula i budget degli interventi in accordo con i servizi a rete.
		Può svolgere il ruolo di progettista degli interventi a carattere annuale.
		Coordina e si interfaccia con il progettista esterno incaricato ed il servizio richiedente la progettazione su questioni tecniche inerenti il progetto per una corretta acquisizione delle effettive necessità dell'opera pianificata.
		Verifica le fasi di realizzazione ed il rispetto dei tempi di

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
		consegna delle attività in outsourcing.
		Acquisisce i permessi necessari propedeutici all'esecuzione dell'opera di cui è responsabile.
3	ESECUZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE (sopralluoghi in cantiere)	Verifica l'esecuzione dei lavori affidati esternamente; per gli appalti annuali di manutenzione delle reti idriche e fognarie effettua misure per la contabilità e redige gli stati avanzamento lavori, in collaborazione con i direttori operativi dei servizi a rete che lo coadiuvano. Redige tutti i documenti di contabilità di cantiere.
		Redige i verbali di sopralluogo (visite periodiche in cantiere necessarie al fine della contabilizzazione dei lavori) se non è presente il direttore operativo (DO).
5	COORDINAMENTO DEL PERSONALE ESTERNO AL SERVIZIO	Sovrintende alle attività svolte dal personale esterno assegnato (progettisti, coordinatori per la sicurezza in fase di progettazione, coordinatori per la sicurezza in fase di esecuzione, direttori dei lavori).

	Scheda aggiornata al:		18/01/2019	
COGNOME E NOME	<u>DALL'OSTE MONICA</u>			
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>Approvvigionamenti</u>			
POSIZIONE RICOPERTA	<u>Buyer</u>			
Data di nascita:	02/06/1980			
Data di assunzione:	17/09/2018			
TITOLO DI STUDIO	Laurea Triennale in scienze dell'Architettura			
Anno di conseguimento	2006	Votazione:	/	
ABILITAZIONI PROFESSIONALI	/			
Dal:	/			
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	03/2010	al:	05/2011
	Dall'Oste sas – Altavilla Vicentina (VI) Ufficio Qualità – Gestione commesse			
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	06/2011	al:	31/08/2018
	Istituto Oncologico Veneto IRCCS – Padova UOC Servizi Tecnici e Acquisizione Beni e Servizi			
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	17/09/2018	al:	oggi
	Acque del Chiampo spa – Arzignano (VI) Servizio Approvvigionamenti			
FORMAZIONE POST SCOLASTICA	Partecipazione a corsi e seminari inerenti le mansioni svolte ed i ruoli ricoperti: - “I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” (ANCE Padova - febbraio/ottobre 2017) - “Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione” (Fondazione Scuola di Sanità Pubblica – ottobre 2017)			

	- "Utilizzo piattaforma di E-Procurement Sintel" (Verona – febbraio 2018)
--	---

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	Conoscenza di ambienti gestionali (ERP) Conoscenza della contrattualistica pubblica, con particolare riferimento alle fasi di scelta del contraente per appalti di forniture, servizi e lavori pubblici. Conoscenze approfondite di strumenti di office automation quali Microsoft Word, Excel, PowerPoint.
---	--

ALTRO:	Propensione ai rapporti interpersonali e doti di problem solving. Buona conoscenza lingua inglese scritta e parlata
---------------	---

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	GARE E APPALTI	Supporta il Responsabile del Servizio Approvvigionamenti nella redazione e gestione della documentazione relativa alle gare e agli appalti.
		Collabora con il responsabile del Servizio Approvvigionamenti nella gestione delle procedure di gara, curando anche pubblicazioni, scadenze, nomina di commissioni, sedute di gara e comunicazioni con l'Autorità Anticorruzione e Vigilanza sui Contratti Pubblici.
		Collabora con il responsabile del Servizio Approvvigionamenti all'elaborazione delle determine per l'indizione degli appalti, la nomina di commissioni giudicatrici, le aggiudicazioni definitive, e ogni altro provvedimento necessario alle fasi di scelta del contraente.
2	GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO	Evade le richieste d'ordine pervenute, negoziando con i fornitori ed assicurando sempre il miglior rapporto qualità / prezzo nel rispetto delle procedure approvate.

	Scheda aggiornata al:	03/05/2019
COGNOME E NOME	<u>ZULLI NICOLA</u>	
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</u>	
POSIZIONE RICOPERTA	<u>Responsabile di Servizio</u>	

Data di nascita:	22/09/1969
Data di assunzione:	01/01/2001

TITOLO DI STUDIO	Laurea di Ingegneria Industriale.		
Anno di conseguimento	2013	Votazione:	np
TITOLO DI STUDIO	Diploma di Perito Industriale Meccanico.		
Anno di conseguimento	1988	Votazione:	np

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	Iscritto all'Albo dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati di Vicenza dal 1988, n°1024. Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP ex D.Lgs.626/94 e D.Lgs.81/08, dal 1996. Coordinatore della Sicurezza in Progettazione ed Esecuzione ex D.Lgs.494/96 e D.Lgs.81/08, dal 1997. Professionista Antincendio abilitato in materia di prevenzione incendi, iscritto negli elenchi del Min.Int. ex L.818/1984 (codice VI01024P00262 di autorizzazione ad emettere certificazione di cui agli artt. 1 e 2 del D.M. 25.03.1985). Formatore in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al DM 03.03.2013. Valutatore (auditor) di parte III di sistemi di gestione per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (BS OHSAS 18001:2007) riconosciuto AICQ SICEV – CSQA Certificazioni
Dal:	dal 1988

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	1990	al:	1993
	Da febbraio 1990 a ottobre 1993, impiegato con mansioni di progettazione e gestione di cantieri presso "General Impianti srl" di Arcugnano (progettazione e installazione di impianti di condizionamento e tecnologici).			
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	1991	al:	
	Da gennaio 1991, intrapresa contestualmente l'attività di libero professionista termotecnico, attività prevalente, e programmatore software (programmazione Assembler, Pascal, linguaggio LISP per applicazioni grafiche AutoCAD).			
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	1993	al:	1994
	Da ottobre 1993 a ottobre 1994, impiegato con mansioni di progettazione e responsabile di cantiere presso "Idrotermica Veneta" di Sovizzo.			
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	1995	al:	1998
	Da gennaio 1995, rilevato in società la ditta "General Impianti srl" di Arcugnano (VI), progettazione ed installazione di impianti di condizionamento e tecnologici, svolgendo l'attività di imprenditore con le funzioni di Responsabile Tecnico (L. 46/90) e RSPP (D.Lgs.626/94), e dal 1996 di Amministratore Unico.			
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	1997	al:	2000
	Da febbraio 1997, impiegato tecnico presso "A.I.S.A Spa" di Arzignano (gestione del depuratore consortile di fognatura industriale e civile di Arzignano) e da agosto 1997 con incarico di RSPP "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" (D.Lgs.626/94).			
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	2000	al:	
	Da dicembre 2000, impiegato tecnico presso la ditta Acque del Chiampo Spa di Arzignano (VI), e dal 2001 designato RSPP, Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ex D.Lgs.626/94 – D.Lgs.81/2008. Attualmente impiegato tecnico con contratto a tempo indeterminato, livello di inquadramento "Quadro".			
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	2004	al:	2007
	Dal 2004 al 2007, Amministratore Unico della società di costruzioni "ESSEZETA Snc" di Sovizzo.			
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	2014	al:	
	Da ottobre 2014 ad oggi, RSPP per la società VIVERACQUA s.c.r.l. (progetto di collaborazione e integrazione stabile tra i			

	gestori del servizio idrico Integrato del Veneto che aggrega, sotto forma di società consortile, 12 aziende a capitale interamente pubblico).
--	---

FORMAZIONE POST SCOLASTICA	Dal 1997 ad oggi, numerosi corsi di formazione (50 ore annue medie) in materia di salute, sicurezza e prevenzione incendi inquadrati nella dimensione della "life long learning", ossia della formazione continua nell'arco della vita lavorativa (aggiornamenti: RSPP, Coordinatore della sicurezza CSP-CSE, Professionista Antincendio ex L.818, Formatore della Sicurezza), di carattere specifico e trattanti l'evoluzione, l'innovazione, l'applicazione pratica al contesto produttivo e ai rischi specifici del settore. Dal 2004 ad oggi, corsi di formazione in materia di gestione delle risorse umane: - Corso "Le relazioni di lavoro", - Corso "Gestione e valutazione delle risorse umane. Il ruolo del capo e del responsabile", - Corso "Creare un gruppo di successo e lavorare sulla leadership", - Corso "Il sistema di valutazione del personale", - Corso "Gestire un gruppo di lavoro e il problem solving", - MASTER ic 1° liv. "Gestione ed amministrazione delle risorse umane". Lettura individuale di testi per l'approfondimento di argomenti di pedagogia, di psicologia cognitiva, di PNL, di benessere lavorativo, ecc. Verificatore (auditor) interno dei sistemi di gestione per la qualità (ISO 9001), per l'ambiente (ISO 14001), per la sicurezza (OHSAS 18001). Dal 2006 ad oggi, vari corsi di formazione per auditor (verificatore interno) ISO 9001 - ISO 14001 - OHSAS 18001, sui sistemi di gestione per la qualità - ambiente - sicurezza, e sui modelli di organizzazione e gestione MOG e sulla responsabilità amministrativa delle società. Nel 2013 corso Auditor di III parte "Valutatori di sistemi di gestione per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: norma BS OHSAS 18001:2007", 40h. Nel 2019, corso "HSE Manager Health, Safety & Environment Manager – Salute, Sicurezza e Ambiente - D.Lgs 81/2008, D.Lgs. 152/2006, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, UNI 11720, L.231/2001", 40h.
--	---

**CONOSCENZE TECNICO
PROFESSIONALI**

Settore impiantistico: esperienza di progettazione ed installazione di impianti di riscaldamento, condizionamento, idrico-sanitari, di processo artigianali ed industriali, antincendio, aria compressa e canalizzazioni d'aria.

Conoscenze generali sugli aspetti tributari e fiscali nell'esperienza imprenditoriale nonché nella gestione diretta della contabilità di libero professionista.

Salute e sicurezza, e sistemi di gestione: esperienza tale da costituire per un Datore di Lavoro la figura manageriale di riferimento per il conseguimento degli obiettivi stabiliti in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Esperienze più significative, in qualità di Coordinatore della Sicurezza in Progettazione ed Esecuzione CSP/CSE, ed in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP di varie società:

- valutazione dei rischi, redazione di procedure di sicurezza, piani di emergenza, ecc.
- gestione delle autorizzazioni inerenti le attività soggette a prevenzione incendi;
- investigazione degli infortuni, mancati infortuni e incidenti, analisi delle cause e delle misure correttive;
- gestione, in collaborazione con il MC, del protocollo sanitario (visite mediche e accertamenti sanitari, scadenze, accertamenti tossicologici), delle idoneità dei lavoratori;
- gestione degli addetti antincendio a rischio medio ed elevato (formazione, esami per rilascio attestati di idoneità tecnica, simulazioni) e degli addetti al primo soccorso aziendale e DAE;
- gestione delle verifiche periodiche di Legge su apparecchi di sollevamento, apparecchi e serbatoi a pressione, generatori di calore, impianti elettrici e di terra, presidi ed attrezzature di sicurezza;
- attività documentata di docenza interna in materia di salute e sicurezza, informazione e formazione su rischi specifici, addestramento sull'utilizzo di dispositivi di sicurezza di emergenza e sulla conduzione di mezzi di sollevamento e trasporto;
- attività documentata di docenza conforme agli accordi Stato-Regione su formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori e dei dirigenti, istruttore modulo pratico nella formazione alla conduzione di attrezzature particolari (gru a torre, mobili, su autocarro, ecc.), formazione-addestramento addetti agli ambienti sospetti di inquinamento o confinati.
- attività documentata di relatore nell'ambito di progetti strutturali di formazione continua della Regione del



Veneto, in seminario di aggiornamento RSPP/ASPP "Obblighi formativi nel D.Lgs.81/2008: adempimento o reale leva di miglioramento" (2015), "Il lavoro solitario: rischi diretti e rischi psicosociali" (2015), "Organigrammi aziendali della sicurezza" (2015), "Il rischio biologico: valutazione e tecnologie innovative per la protezione dei lavoratori" (2015), "Fonti di rischio specifiche dell'attività lavorativa o del settore produttivo" (2016), "Modifiche degli obblighi formativi nelle aziende: nuovo accordo Stato Regioni del 07/07/2016" (2017).

- Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione (CSP/CSE ex D.Lgs.494/96, D.Lgs.81/2008);
- Conduzione di audit interni sui sistemi di gestione integrati, con la qualifica di verificatore interno dei sistemi di gestione per la sicurezza (OHSAS 18001), per la qualità (ISO 9001) e per l'ambiente (ISO 14001).

Gestione delle risorse umane: esperienza maturata in qualità di datore di lavoro nonché di responsabile di servizio coadiuvando la Direzione aziendale. Esperienze più significative:

- gestione della formazione del personale in materia di salute e sicurezza (rilevazione e analisi fabbisogni formativi in relazione agli obiettivi aziendali; pianificazione e progettazione attività formative interne/esterne; monitoraggio prestazioni; consuntivazione) in una logica di miglioramento ed aggiornamento delle prestazioni e dei processi di lavoro;
- osservazione e valutazione del lavoro e dei comportamenti in materia di salute e sicurezza, e riporto dei dati, risultati ed attività alla direzione, finanche contestazioni e provvedimenti disciplinari;
- accesso a finanziamenti (Fondimpresa, Fondirigenti, INAIL, ecc.) nella progettazione di attività formative;
- dal 2010, attività di raccordo nelle relazioni sindacali, in un contesto di valorizzazione sia del lavoro che della risorsa umana, tra logica produttiva e fondamentale tutela dell'integrità psico-fisica dell'individuo;
- gestione dei conflitti, negoziazione delle soluzioni e mediazione fra esigenze delle parti di volta in volta coinvolte;
- elaborazione (2014) e aggiornamento del sistema di valutazione delle prestazioni (obiettivi conseguiti dall'azienda, dalle strutture organizzativa di appartenenza e dal singolo individuo attraverso le competenze individuali dimostrate) collegato ai compensi incentivanti la produttività, incentrato su contenuti del riferimento normativo della P.A. (D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di

	efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”; “Manuale operativo per il sistema di valutazione del personale” di enti pubblici.). - revisione generale (2017-2018) del Regolamento del Personale di Acque del Chiampo spa. - progettazione del Piano Welfare Aziendale. - dal 2018, componente del gruppo di lavoro coordinato dal Project Manager interno per l'attuazione degli interventi di riorganizzazione aziendale.
ALTRO:	STILE, CAPACITA' e COMPETENZE: Stile personale caratterizzato da autocontrollo attivo ed integrità, comportamento generativo nella continua ricerca di innovazione personale e nell'assunzione di responsabilità motivazionali, pensiero riflessivo in chiave critica. Atteggiamento mentale positivo, capace di riconoscere ed usare prospettive diverse, di pensare fuori dagli schemi (lateral thinking) di evidenziare le peculiarità dei diversi punti di vista e di tenerne conto per stimolare una corretta individuazione dei rischi e opportunità, e possibili conseguenti azioni. Capacità di coordinamento, nelle funzioni progettuali ed attuative delle misure e nella realizzazione tecnica di quanto programmato. Capacità di riconoscere e di rispettare regole, valori sul lavoro, livelli gerarchici e bisogni altrui. Capacità di gestire il tempo. Capacità di organizzazione e di gestione delle risorse. Capacità di assumere responsabilità e di raggiungere risultati. Capacità di rispondere in maniera sistemica e risolutiva, di prendere decisioni, di risolvere problemi (problem-solving) e possesso di adeguati metodi di approccio ai problemi ed ai comportamenti in relazione al ruolo. Capacità di leadership orizzontale orientata all'attivazione delle persone. Competenza di relazione e comunicativa per adempiere al meglio alla promozione dei vari aspetti e raggiungimento degli obiettivi in situazioni potenzialmente conflittuali e nel rispetto delle esigenze di tutte le parti in gioco; Capacità di gestire il processo di comunicazione in qualità di relatore in attività informative, formative e di addestramento. Capacità di sviluppare relazioni orientate a sostenere il raggiungimento degli obiettivi. Capacità di gestire i conflitti, negoziare le soluzioni, mediare fra esigenze delle parti.

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA

- Consigliere Comunale di Sovizzo (VI), periodi 1995-1999, 1999-2004, e 2013 al 2014.
- Dal 2013, coordinatore operativo del gruppo di lavoro stabile "ambiente e sicurezza" di VIVERACQUA scarl, progetto di collaborazione e integrazione stabile tra i gestori del servizio idrico Integrato del Veneto che aggrega, sotto forma di società consortile, 12 aziende a capitale interamente pubblico. Tra gli obiettivi del GdL: condivisione delle modalità di organizzazione del lavoro e di risposta alle prescrizioni normative (elaborazione di procedure standardizzate), promozione di scambio di esperienze, attuazione e condivisione di programmi di formazione comuni, ecc.
- Componente di Commissioni di Selezione per la ricerca selettiva di personale: operatori turnisti di conduzione e manutenzione impianto area depurazione; operatore di manutenzione elettromeccanica e conduzione impianti dell'area depurazione; impiegato addetto servizio acquisti.
- Componente di Commissioni giudicatrici in gare d'appalto esperite da Acque del Chiampo Spa ai sensi del D.Lgs.50/2016: Servizio di pulizia delle sedi e degli impianti; Lavori di realizzazione delle nuove linee distribuzione condizionamento e riscaldamento palazzina uffici; Accordo quadro manutenzione del verde; Lavori di copertura della discarica n°7; Servizio assistenza sistemistica; Lavori adeguamento dell'impianto di depurazione industriale e civile di Arzignano – Nuova vasca di ossidazione biologica industriale; Incarico di Tecnico responsabile delle discariche operative, post-operative e del deposito preliminare D15; Incarico di Responsabile programma di controlli, piano di sorveglianza e controllo, piano di monitoraggio e controllo, relativamente alle discariche n.7-8-9; Appalto multi-lotto dei servizi tecnici di ingegneria; Servizio di gestione del welfare aziendale.

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE

Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	RIFERIMENTO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA	Riferimento aziendale per il conseguimento, o supporto al conseguimento, degli obiettivi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, conformemente ai riferimenti normativi (D.Lgs.81/2008, ecc.) ed ai sistemi organizzativi volontari di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (OHSAS 18001).
		Elabora le procedure aziendali di sicurezza per le specifiche attività aziendali, coordinandosi con i responsabili e direzioni dei servizi coinvolti.
		Effettua analisi degli infortuni, incidenti, mancati infortuni, coordinandosi con i soggetti coinvolti.
		Effettua il monitoraggio, attraverso verifiche periodiche, dei luoghi di lavoro e dei reparti per quanto attiene il rispetto delle norme e procedure aziendali di salute e sicurezza.
1	RSPP RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Coordina e gestisce il Servizio di Prevenzione e Protezione che ha il compito (D.Lgs. 81/2008) di individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e di elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi che il datore deve adottare ai sensi degli obblighi propri (designazione lavoratori incaricati attuazione misure di prevenzione incendi e primo soccorso, aggiornamento misure di prevenzione, valutazione

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
		capacità nell'affidamento di compiti, fornitura di DPI, adozione di misure appropriate affinché solo i lavoratori che hanno ricevuto istruzioni accedano alle zone con rischi, richiesta ai singoli lavoratori l'osservanza delle vigenti norme, informazione del medico del lavoro sui processi e rischi connessi all'attività, adozione delle misure di controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza, informazione ai lavoratori esposti al rischio, permettere ai lavoratori di verificare l'applicazione delle misure di sicurezza, prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno, registrazione e gestione degli infortuni, consultazione del RLS, ecc); partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza ex art.35 (riunione periodica) e del RLS.
1	FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA	Gestisce la formazione del personale in materia di salute e sicurezza, e l'accesso a finanziamenti (Fondimpresa, Fondirigenti, INAIL, ecc.).
1	REGISTRAZIONE	Gestisce le pratiche di prevenzione incendi ed i relativi rapporti con il Comando VV.FF.
		Gestisce le denunce e le verifiche periodiche di legge dei mezzi ed apparecchi di sollevamento, degli apparecchi in pressione, dei generatori di calore, delle apparecchiature radiogene, ed i relativi rapporti con gli enti territoriali di controllo.
		Gestisce le verifiche periodiche dei presidi sanitari ed antincendio, e di alcune specifiche tipologie di dotazioni di sicurezza.
		Gestisce ed aggiorna le schede di sicurezza dei prodotti in uso, coordinandosi con i responsabili dei servizi interessati.
2	AUDITOR INTERNO QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA	Conduce audit interni verificando che il Sistema di Gestione Integrato sia conforme ai requisiti specificati, sia correttamente attuato e mantenuto attivo, sia efficacemente applicato.

		Scheda aggiornata al:		28-04-2017	
COGNOME E NOME		<u>ZINI FILIPPO</u>			
FUNZIONE DI APPARTENZA		<u>AREA DEPURAZIONE</u>			
POSIZIONE RICOPERTA		<u>Resp. Linee di essiccamento termico dei fanghi e centrale di cogenerazione</u>			
Data di nascita:		19-06-1971			
Data di assunzione:		01-01-2001			
TITOLO DI STUDIO		Laurea 1° livello in ingegneria meccanica			
Anno di conseguimento		1998	Votazione:		NP
ABILITAZIONI PROFESSIONALI		Abilitazione alla professione di ingegnere iunior, iscrizione all'Albo degli ingegneri della provincia di Vicenza			
Dal:		2006			
ESPERIENZE PREGRESSE		Dal:	1999	al:	2000
		A.I.S.A. S.p.a. – medesime mansioni			
FORMAZIONE POST SCOLASTICA		Idoneità tecnica per addetti antincendio alto rischio; corsi su efficienza energetica, gestione energia, contrattualistica nei mercati dell'energia.			
CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI		- Corso locali confinati - CEI 11-27			
ALTRO:					
ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA					
RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE					
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio			
1	GESTIONE ED	E' responsabile dell'ottimale funzionamento degli impianti di			

	OTTIMIZZAZIONE DELLE LINEE DI ESSICCAMENTO FANGHI	essiccamento attraverso azioni di controllo, regolazione, e coordinamento. In particolare si occupa di risolvere le relative questioni tecniche, attraverso l'analisi giornaliera del registro di conduzione compilato dagli operatori, nonché attraverso la raccolta delle segnalazioni del personale turnista. Qualora si riscontrino anomalie di funzionamento degli impianti, opera il coordinamento degli operatori per la loro risoluzione. In caso di avarie di macchinari, coordina il personale impartendo disposizioni sul da farsi per la messa in sicurezza degli impianti, per eventuali interventi, per pulizie, etc. Coordina la propria attività con i responsabili delle linee acque e fanghi per il buon funzionamento dell'impianto di depurazione attraverso la partecipazione ad incontri formali ed informali atti a rilevare e risolvere problematiche legate al funzionamento delle linee, quali la carenza o l'eccesso della quantità di fango, la ridotta capacità essiccative, questioni di gestione del personale addetto, problematiche delle linee a monte che possano variare e/o compromettere a medio termine il funzionamento dell'essiccatore. Effettua sopralluoghi presso l'impianto con rilievo dati ed osservazione del funzionamento delle linee di essiccamento: successivamente elabora i dati raccolti durante i sopralluoghi. E' responsabile della tenuta del "Quaderno di Conduzione e Manutenzione Impianto" e del "Registro di carico e scarico" secondo quanto previsto nella L.R. 33/85 per quanto attiene all'impianto di essiccamento. Stabilisce la fermata dell'impianto in relazione ad esigenze particolari o per l'ordinaria attività di manutenzione Coordina e supervisiona i piccoli interventi di pulizia e/o manutenzione Partecipa al servizio di reperibilità settimanale dell'impianto in rotazione col direttore area depurazione ed il responsabile linea acque
2	GESTIONE ED OTTIMIZZAZIONE DELLA CENTRALE DI COGENERAZIONE	E' responsabile dell'ottimale funzionamento dei motori di cogenerazione, assicurando che la generazione di energia elettrica per l'impianto di depurazione sia sempre la massima prevista, e tenendo monitorata costantemente la situazione attraverso apposito software di acquisizione dati dei motori. Giornalmente consulta il registro di conduzione compilato dagli operatori, oppure rileva le osservazioni degli operai in turno che segnalano eventuali allarmi e/o anomalie comparsi sul sistema di supervisione dei motori. Qualora si verificano anomalie di funzionamento, effettua il coordinamento degli operatori per la loro risoluzione. In caso di avarie serie dispone la fermata dei macchinari, coordina il personale impartendo disposizioni sul da farsi per la messa in sicurezza degli impianti, per eventuali interventi, per pulizie, etc. Dispone la chiamata delle ditte terze di manutenzione per ripristinare il funzionamento dei macchinari in avaria. Raccoglie ed elabora i dati sul funzionamento della centrale di

		cogenerazione al fine di effettuare gli interventi di manutenzione programmata necessaria. Coordina e supervisiona i piccoli interventi di pulizia e/o manutenzione Effettua i prelievi di campioni di olio motore per analisi presso laboratorio specializzato.
	GESTIONE RISORSE UMANE INTERNE	Gestisce il personale, operaio e non, assegnato al proprio settore attraverso la programmazione dei turni di lavoro, la definizione della composizione delle squadre di lavoro e gestisce le presenze del personale operativo. Garantisce assistenza e supporto durante tutte le fasi del processo lavorativo alle risorse umane direttamente gestite. Collabora con il responsabile della linea acque per la selezione del personale operaio da assumere per il settore mediante la disamina preliminare delle candidature pervenute nonché sostenendo direttamente i colloqui di selezione con i candidati ritenuti più interessanti. La scelta definitiva è assunta di concerto col direttore di Area. Si occupa della formazione del personale in merito alla conduzione delle linee di essiccamento e della centrale di cogenerazione nonché delle nuove attrezzature installate, sia organizzando specifici momenti collettivi di aggiornamento, sia effettuando separate sedute formative sul campo con le singole squadre di lavoro. Valuta l'efficienza del personale direttamente gestito e ne definisce, in collaborazione con il suo diretto responsabile, i meriti ai fini delle politiche di sviluppo delle risorse umane applicate in azienda.
	GESTIONE RISORSE MATERIALI	Predisporre il budget annuale del proprio settore e si occupa dell'approvvigionamento del materiale di consumo dell'impianto di essiccamento e della centrale di cogenerazione come olio motore, sale per addolcitore, materiale di ricambio per motori, strumenti di misura, candele, etc. Predisporre il budget annuale per l'attività di manutenzione dei motori e/o loro accessori effettuati in outsourcing. In collaborazione con il personale dell'ufficio acquisti imposta gare di appalto per la fornitura dei materiali e dei prodotti occorrenti al funzionamento dell'impianto. Pone in essere schemi di offerta, requisiti minimi di offerta materiali, schede tecniche allegate e quanto necessario al fornitore per presentare la migliore offerta da valutare. In collaborazione con il personale dell'ufficio acquisti e del personale del magazzino ottimizza la giacenza in base alle esigenze dei rispettivi servizi Effettua eventuali prove in campo e/o di laboratorio e predisporre la relazione tecnica per l'acquisto dei prodotti necessari.
	GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI	Predisporre il budget annuale per quanto riguarda gli approvvigionamenti di energia elettrica e gas metano per

	ENERGY MANAGER	l'impianto di depurazione. Controlla l'andamento dei costi e dei consumi energetici, raffrontandoli col budget disponibile ed elabora gli indicatori per consumi specifici Controlla la fatturazione dei maggiori siti di consumo di risorse energetiche della società, stilando bilanci e costi specifici, monitorando la corretta imputazione delle voci afferenti il mercato dell'energia, validando, presso l'ufficio contabilità, la correttezza della fatturazione. E' responsabile della predisposizione della documentazione normativamente prevista per produttori di energia elettrica, quali il Registro vidimato di lettura dei contatori, la dichiarazione da trasmettere all'Agenzia delle Dogane relativa alla produzione di energia elettrica e del quantitativo di gas da ammettere all'accisa agevolata, la dichiarazione sull'uso del metano da trasmettere al fornitore di gas, la dichiarazione da inviare al Gestore della rete elettrica riguardante l'eventuale cessione di energia in rete e i dati di consumo ai fini statistici. Effettua la dichiarazione annuale di consumo di energia elettrica per l'Agenzia delle Dogane mediante apposito software fornito dall'Agenzia delle Dogane stessa tramite suo sito web. Ai sensi della legge 10/91 comunica i consumi energetici della società, in termini di TEP (Tonnellate Equivalenti di Petrolio), alla FIRE (Federazione Italiana per l'uso Razionale dell'Energia), ente preposto a raccogliere i consumi e i nominativi degli Energy Manager delle aziende con consumi superiori ai 10.000 TEP/anno. Rileva tramite software i consumi giornalieri delle sezioni del depuratore nonché le letture consuntive dei contatori per i consumi mensili, elaborando successivamente i dati raccolti attraverso appositi file di gestione. Coordinamento della manutenzione e/o modifiche dei sistemi di monitoraggio energetico. Si occupa in sostanza dell'aggiornamento del software di monitoraggio energetico, per adeguarlo alle versioni più nuove e complete, aggiornando le fasce orarie, in genere diverse di anno in anno e predisponendo gli interventi in caso di avaria del sistema in qualche sua parte. Fornisce indicazioni, suggerimenti, supporto tecnico ai vari servizi in Acque del Chiampo riguardo tematiche energetiche, interpretazione di documenti, adempimenti vari di natura energetica, etc... Promuove iniziative e suggerisce atteggiamenti in azienda volti al risparmio energetico e alla razionalizzazione dell'uso delle risorse energetiche nei vari ambiti aziendali.
--	-----------------------	--