



Prot. OUT202100001398 del 03/03/2021 09:14:17

AVVISO RELATIVO AD APPALTO AGGIUDICATO
(Artt. 129, 98, 36 e 29, D.lgs. 50/2016)

CODICE CIG: 8547999FE9 – tender_2186 – rfq_3129 – Piano gare 2020_031

1. **ENTE APPALTANTE:** Acque del Chiampo spa con sede in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI) - P.IVA 02728750247 e-mail: adc@pec.acquedelchiampospa.it.
2. **OGGETTO:** APPALTO PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO FULL SERVICE DI FOTOCOPIATORI E STAMPANTI
3. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ing. Giovanni Stevan
4. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** 209.128,00 Euro inclusi 1.800,00 Euro di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
5. **TECNICHE E STRUMENTI UTILIZZATI:** Procedura telematica ex. art. 58 D.lgs. 50/2016 <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com>.
6. **PROCEDURA:** Negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) legge di conversione n. 120 del 11/09/2020.
7. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.lgs. 50/2016.
8. **INVITATI:** DUPLIMATIC ITALIANA SRL – ESSEMME MULTIMEDIA – GAMMA SPA – GBR ROSSETTO SPA – GECOFFICE SPA – GPI SPA – HUMAN RESOURCE CONSULTING SRL – ICOM SRL – INFOTEAM SRL – JTP INFORMATICA SRL – L&G SOLUTION SRL – MULTICOPIA E ARREDAUFFICIO SRL – NUOVA VENETA UFFICIO SRL – OFFICE TECNO SERVICE SRL – PELLEGRINI SPA – PROJECT INFORMATICA SRL – RICOH ITALIA SRL – RTC SPA – SCP SRL – VAR GROUP SPA – VIDATA SRL
9. **OFFERTE RICEVUTE:** GAMMA SPA – GBR ROSSETTO SPA – GECOFFICE SPA – JTP INFORMATICA SRL – PELLEGRINI SPA – PROJECT INFORMATICA SRL – RTC SPA
10. **OFFERTE AMMESSE:** GAMMA SPA – GBR ROSSETTO SPA – GECOFFICE SPA – JTP INFORMATICA SRL – PELLEGRINI SPA – PROJECT INFORMATICA SRL – RTC SPA
11. **OFFERTE ESCLUSE:** nessuna
12. **DATA AMMISSIONE:** 25/01/2021
13. **DATA NOMINA COMMISSIONE:** 01/02/2021 (CV commissari allegati)
14. **OFFERTE ANOMALE:** nessuna
15. **DATA AGGIUDICAZIONE:** 02/03/2021
16. **AGGIUDICATARIA:** ACQUE DEL CHIAMPO SPA, Via Ferraretta 20 36071 Arzignano VI, Fax. 0444459222, p.i. 02728750247, PEC adc@pec.acquedelchiampospa.it
17. **VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA:** Euro 116.099,93 Inclusi Euro 1.800,00 per oneri della sicurezza.
18. **SUBAPPALTA:** no



Acque del Chiampo s.p.a.
Servizio Idrico Integrato

19. **UFFICIO PRESSO CUI SONO DISPONIBILI GLI ATTI:** Servizio Approvvigionamenti.
20. **PUBBLICATO SUL PROFILO DI COMMITTENTE IN DATA:** vedi data di pubblicazione sito.
21. **RICORSO:** TAR Veneto entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione <https://www.giustizia-amministrativa.it/web/guest/tribunale-amministrativo-regionale-per-il-veneto>

Il Responsabile Approvvigionamenti

Luca Siviero

(firma digitale ai sensi degli art. 24 e seguenti
del D.lgs 82/2005)

	Scheda aggiornata al:	29/04/2019
COGNOME E NOME	<u>DAL MASO CLAUDIO</u>	
FUNZIONE DI APPARTENZA	Servizio IT	
POSIZIONE RICOPERTA	Addetto ai Sistemi Informativi aziendali	

Data di nascita:	25/08/1963
Data di assunzione:	02/12/2013

TITOLO DI STUDIO	Perito contabile con specializzazione nel commercio estero		
Anno di conseguimento	1982	Votazione:	40/60

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	\		
Dal:	\		

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	04/2004	al:	03/2013
Bella Zoilo s.p.a. Cogollo del Cengio (VI)	Responsabile IT, analista, responsabile acquisti area tecnica, controllo di gestione aziendale.			
	Dal:	1998	al:	2004
Orlandi Vittorio s.p.a. Rosà (VI)	Responsabile IT, analista e programmatore RPG RPG-ILE su sistemi IBM iPower			
	Dal:	1996	al:	1998
Iniziativa Progetti s.r.l. Marostica (VI)	Socio fondatore softwarehouse, analista, programmatore RPG RPG-ILE su sistemi IBM iPower, responsabile amministrativo			
	Dal:	1992	al:	1996
Conseils s.r.l. Vicenza	Responsabile area tecnica e programmazione su sistemi iPower			
	Dal:	1989	al:	1992
ICS s.r.l. Vicenza	Responsabile area tecnica e programmazione su sistemi iPower per progetto di gestione fidi presso il SEC di Padova			



FORMAZIONE POST SCOLASTICA	Corso di nove mesi per tecniche di analisi e programmazione finanziato dalla Comunità Europea
-----------------------------------	---

CONOSCENZE TECNICHE PROFESSIONALI	Gestione server e personal computer in ambienti Microsoft e iPower IBM. Gestione sistemi di networking, firewall, backup e antivirus. Gestione Data Base in MS SQL. Analista di procedure informatiche e di programmazione. Utilizzo di Qlik View per l'analisi dei dati e la creazione di moduli di Business Intelligence. Ottima conoscenza di internet e del mondo MS Office.
--	--

ALTRO	Appartengo alle Categorie Protette ai sensi della legge 19/03/1999 n. 68.
--------------	---

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA
Buona conoscenza della lingua inglese e spagnola, conoscenza a livello scolastico di francese e tedesco. Capacità di adeguamento ad ambiti multiculturali acquisite sia in ambito lavorativo che all'interno di associazioni di volontariato.

RESPONSABILITÀ / ATTIVITÀ PRINCIPALI SVOLTE		
Posizione	Responsabilità / attività	Gestione di dettaglio
1	Sicurezza informatica aziendale	Implementazione e gestione delle policy legate alla sicurezza informatica dell'Azienda sia in ambito Firewall che Antivirus.
2	Backup e ripristino	Controllo del buon esito dei backup giornalieri e periodici. Ripristino di cartelle o file specifici.
3	Assistenza tecnica	Assistenza tecnica ai colleghi e coordinamento dei tecnici esterni.
4	Business Intelligence	Creazione di progetti e moduli in Qlik View per l'analisi dei dati.
5	Gestione dispositivi	Implementazione e gestione delle policy per il controllo da remoto dei dispositivi mobili, es. terminali RF

	Scheda aggiornata al:	04/03/2019
COGNOME E NOME	<u>CECCHIN ALFEREDO</u>	
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>SERVIZIO INGEGNERIA</u>	
POSIZIONE RICOPERTA	<u>ASSISTENTE AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</u>	

Data di nascita:	06-02-1959
Data di assunzione:	04-03-2019

TITOLO DI STUDIO	Diploma di geometra		
Anno di conseguimento	1979	Votazione:	45/60

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	Abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra per superamento degli esami di stato		
Dal:	1982		

ESPERIENZE PREGRESSIVE	Dal:	07/1979	al:	02/2019
Dal 07/1979 al 01/1984	Studio Arch. Nori Giuseppe – Vicenza			
Dal 02/1984 al 04/1985	Impresa Costruzioni Miotti Adriano – Marostica (VI)			
Dal 05/1985 al 02/1994	Impresa Costruzioni Giuseppe Maltauro S.p.A.- Vicenza			
Dal 02/1994 al 01/1995	Bisazza S.p.A. – Montecchio Maggiore (VI)			
Dal 02/1995 al 10/1995	Studio Futura Progetti – Vicenza			
Dal 11/1995 al 09/1997	Ufficio Tecnico Comune di Zanè - Vicenza			
Dal 09/1997 al 01/2006	Studio Altieri S.r.l. – Thiene (VI)			
Dal 02/2006 al 04/2007	Studio Associato Corrado e Andrea Pilati – Costabissara (VI)			
Dal 05/2007 al 02/2019	Studio Altieri S.p.A. – Thiene (VI)			

FORMAZIONE POST SCOLASTICA	Corso Base ed Avanzato sul programma Revit (Autodesk) e sviluppo di famiglie parametriche. Corsi sulla formazione dei lavoratori per rischi su Ambiente di lavoro, addetto prevenzione antincendio, Primo soccorso.		
-----------------------------------	--	--	--



CONOSCENZE TECNICHE PROFESSIONALI	Sviluppo e realizzazione della progettazione architettonica, strutturale e impiantistica di numerose opere private e pubbliche anche di grandi dimensioni, con funzioni di coordinamento e verifica della progettazione ed esecuzione con personale interno e/o esterno alla società, nonché al coordinamento dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche. Ottima conoscenza e preparazione su progettazione civile, idraulica, stradale e ambientale dal preliminare al costruttivo, As-Built e dettagliistica. Formazione e addestramento del personale su software Autodesk Autocad e REVIT e nel coordinamento ed esecuzione delle procedure BIM.
--	--

ALTRO:	Ottima conoscenza dei programmi Office (Excel, Word, Power Point). Ottima conoscenza dei programmi Autodesk 2D e 3D (Autocad, Revit) conseguita con corsi aziendali e tenuta di corsi per la formazione del personale. Buona conoscenza del programma di progettazione stradale Prost della Sierra soft. Buona conoscenza del programma di computo e contabilità lavori ACCA (Primus)
---------------	---

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA
xxx

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	xxx	xxx
2		

	Scheda aggiornata al:	17/02/2021
COGNOME E NOME	<u>ALBIERO ALBERTO</u>	
FUNZIONE DI APPARTENZA	INFORMATION TECHNOLOGY – GESTIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE	
POSIZIONE RICOPERTA	Addetto ai Sistemi Informativi aziendali	

Data di nascita:	09/11/1989
Data di assunzione:	01/07/2020

TITOLO DI STUDIO	Laurea in Ingegneria del software e sicurezza informatica (LM-32)		
Anno di conseguimento	2016	Votazione:	106

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	-
Dal:	-

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	Gennaio 2020	al:	Giugno 2020
Matika S.p.a.	Implementazione piattaforma SIEM IBM QRadar, gestione firewall Sophos UTM e Help Desk di secondo livello.			
	Dal:	Maggio 2016	al:	Dicembre 2019
IT Strategy S.r.l. con socio unico	Consulente IT - Gestione e manutenzione server virtuali vmWare e Hyper-V, ambiente cloud. Azure e Office 365, firewall Watchguard, monitoraggio sistemi informativi dei clienti, help desk di secondo livello. Attività di analisi delle esigenze, progettazione ed esecuzione, volte all'implementazione di nuove infrastrutture e alla migrazione di sistemi di posta verso l'ambiente Office 365. Implementazione di piattaforme di asset management, MDM, monitoraggio proattivo e sistemi SIEM.			

FORMAZIONE POST SCOLASTICA	- Corso UNIS&F – IT Governance - Certificazione Autopsy - Basucs and Hands On - Certificazione Microsoft - AZ-103 Microsoft Azure Administrator - Certificazione Watchguard Firewall Policies - Certificazione Watchguard Fireware Essentials
-----------------------------------	---



	- Microsoft MOC20740 - Installation, Storage, and Compute with Windows Server 2016 - Certificazione VMTSP - Veeam Technical Sales Professional
--	--

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	- Analisi per Audit di sicurezza informatica - Gestione firewalls, reti e affini (switch, LAN, VLAN, ecc.) - Gestione Antimalware Kaspersky e TrendMicro - Gestione Microsoft Office 365 e Azure - Infrastrutture di virtualizzazione VMware - Infrastrutture con OS Microsoft Windows Server, Active Directory - Sistemi Unix/Linux, OSX - Java, C#, C, Javascript, Bash, Powershell, SQL, LaTeX
---	---

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA
-

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	Sicurezza informatica aziendale	Implementazione e gestione delle policy legate alla sicurezza informatica dell'Azienda sia in ambito Firewall che Antivirus.
2	Backup e ripristino	Controllo del buon esito dei backup giornalieri e periodici. Ripristino di cartelle o file specifici.
3	Assistenza tecnica	Assistenza tecnica ai colleghi e coordinamento dei tecnici esterni.
4	Business Intelligence	Creazione di progetti e moduli in Qlik View per l'analisi dei dati.
5	Gestione dispositivi	Implementazione e gestione delle policy per il controllo da remoto dei dispositivi mobili, es. terminali RF

	Scheda aggiornata al:	18/01/2019
COGNOME E NOME	<u>DALL'OSTE MONICA</u>	
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>Approvvigionamenti</u>	
POSIZIONE RICOPERTA	<u>Buyer</u>	

Data di nascita:	02/06/1980
Data di assunzione:	17/09/2018

TITOLO DI STUDIO	Laurea Triennale in scienze dell'Architettura		
Anno di conseguimento	2006	Votazione:	/

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	/		
Dal:	/		

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	03/2010	al:	05/2011
	Dall'Oste sas – Altavilla Vicentina (VI) Ufficio Qualità – Gestione commesse			

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	06/2011	al:	31/08/2018
	Istituto Oncologico Veneto IRCCS – Padova UOC Servizi Tecnici e Acquisizione Beni e Servizi			

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	17/09/2018	al:	oggi
	Acque del Chiampo spa – Arzignano (VI) Servizio Approvvigionamenti			

FORMAZIONE POST SCOLASTICA	Partecipazione a corsi e seminari inerenti le mansioni svolte ed i ruoli ricoperti: - “I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” (ANCE Padova - febbraio/ottobre 2017) - “Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione” (Fondazione Scuola di Sanità Pubblica – ottobre 2017)			
----------------------------	---	--	--	--

	- "Utilizzo piattaforma di E-Procurement Sintel" (Verona – febbraio 2018)
--	---

CONOSCENZE TECNICHE E PROFESSIONALI	Conoscenza di ambienti gestionali (ERP) Conoscenza della contrattualistica pubblica, con particolare riferimento alle fasi di scelta del contraente per appalti di forniture, servizi e lavori pubblici. Conoscenze approfondite di strumenti di office automation quali Microsoft Word, Excel, PowerPoint.
--	--

ALTRO:	Propensione ai rapporti interpersonali e doti di problem solving. Buona conoscenza lingua inglese scritta e parlata
---------------	---

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Posizione	Responsabilità / attività	Descrizione di dettaglio
1	GARE E APPALTI	Supporta il Responsabile del Servizio Approvvigionamenti nella redazione e gestione della documentazione relativa alle gare e agli appalti. Collabora con il responsabile del Servizio Approvvigionamenti nella gestione delle procedure di gara, curando anche pubblicazioni, scadenze, nomina di commissioni, sedute di gara e comunicazioni con l'Autorità Anticorruzione e Vigilanza sui Contratti Pubblici. Collabora con il responsabile del Servizio Approvvigionamenti all'elaborazione delle determine per l'indizione degli appalti, la nomina di commissioni giudicatrici, le aggiudicazioni definitive, e ogni altro provvedimento necessario alle fasi di scelta del contraente.
2	GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO	Evade le richieste d'ordine pervenute, negoziando con i fornitori ed assicurando sempre il miglior rapporto qualità / prezzo nel rispetto delle procedure approvate.