

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Di Bitonto Francesca



POSIZIONE RICOPERTA

Titolare della DiBi Project - Marketing Management & Communication Design

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2017–alla data attuale

Titolare

DiBi Project di Francesca Di Bitonto - Marketing Management & Communication Design

Attività:

- Gestione e coordinamento professionale progetti di sviluppo del marketing e della comunicazione
- Design della comunicazione e grafica
- Consulenza Marketing
- Identità Aziendale (Brand Identity)
- Strategie di comunicazione Social & Digital
- Web Marketing
- Concept e design grafico web
- Blogging & SEO
- Creazione testi / copywriting
- Internazionalizzazione & Incoming
- Formazione & Coaching
- Self-branding
- Eventi, seminari e fiere
- Pubbliche relazioni

2014–2017

Libera Professionista

Marketing Project Manager - Program Manager -Brand Manager - Consulente aziendale - Temporary Export Manager

Attività:

- Project Manager con accompagnamento e affiancamento a realtà imprenditoriali, professionali e commerciali in progetti di sviluppo del business e della comunicazione, con attività di consulenza, formazione, coaching e project management;
- Attività di docenza aziendale e professionale;
- Ideazione e gestione di progetti di marketing internazionale;
- Organizzazione gruppi di Incoming e "turismo aziendale", anche su progetti finanziati;
- Creazione e sviluppo di progetti a partire da un'idea o da determinati obiettivi da raggiungere;
- Partecipazione a Bandi Pubblici, con presentazione proposte progettuali e domande di

finanziamento, gestione delle iniziative a progetto, monitoraggio e controllo, fino a rendicontazione finale per l'ottenimento del contributo;

- Gestione progetti per l'internazionalizzazione;
- Export manager per PMI;
- Organizzazione di missioni esplorative su mercati esteri;
- Consulenza su piani di comunicazione, promozione e marketing internazionale;
- Coordinazione di collettive aziendali e project management di Reti d'Imprese;
- Program Manager e Brand Developer;
- Consulente esperta per il settore lapideo, design, edilizia e architettura di pietra;
- Realizzazione di progetti di formazione per studenti e professionisti in ambito di progettazione e design, con particolare riferimento alla pietra naturale, anche in collaborazione con Università e Politecnici

2014–alla data attuale

Docente corsi di formazione e consulente aziendale
Ergon group - Ente di formazione e consulenza, Padova

Docente e consulente in ambito di:

- Internazionalizzazione d'impresa
- Marketing Management
- Project management

2014–2017

Docente - Membro dello Staff Organizzatore e della Commissione d'Esame -
Responsabile Eventi Formativi
Fondazione Centro Produttività Veneto - Scuola G. Fontana, Chiampo (VI)

Attività:

- Membro dello staff organizzatore del percorso annuale di formazione;
- Responsabile organizzazione e gestione visite formative, workshop aziendali, seminari ed eventi;
- Docente di corsi di formazione;
- Membro della Commissione d'Esame

2014–2015

Manager di Rete
Ergon Group - Ente di Formazione e Consulenza, Padova (Italia)

Incarico per ruolo di responsabile di progetto e manager di rete nell'ambito del piano finanziato da Fondimpresa "Luxury Stone: tecnologia e business internazionale, dalla lavorazione del materiale al trattamento del prodotto finito"

Attività

- Ricerca partenariato;
- Realizzazione ATI (Associazione Temporanea di Impresa);
- Supporto alla pianificazione strategica del piano formativo;
- Manager di rete e responsabile delle comunicazioni;
- Docente corsi aziendali e consulente

2012–2017

Brand Manager "Stonearound" e Project Manager network di filiera
Consorzio dei Marmisti della Valle del Chiampo, Chiampo (VI)

Attività:

- Messa in relazione di imprese locali con aziende leaders mondiali del comparto;
- Creazione e coordinamento del network di filiera;
- Ideazione e sviluppo del Brand;
- Redazione del piano di marketing e comunicazione;
- Organizzazione della Supply Chain;
- Pianificazione della strategia di marketing internazionale;
- Organizzazione missioni esplorative all'estero;
- Creazione e gestione portale online;
- Monitoraggio con strumenti analitici

2012–2015 Project Manager "Le Settimane del Marmo"
 Consorzio dei Marmisti della Valle del Chiampo (VI) e Città di Chiampo

Progetto di marketing territoriale non-convenzionale con programma di 30gg di iniziative, ripetuto su un triennio (2012-2013-2014)

Attività

- Ideazione e organizzazione del progetto e di tutti gli eventi e le proposte;
- Ricerca patrocini e partecipazioni;
- Raccolta contributi e sponsorizzazioni;
- Ricerca e formazione risorse umane inserite a progetto, allocazione delle risorse economiche con selezione fornitori voci di spesa e monitoraggio costi;
- Coinvolgimento attività ricettive locali;
- Diversificazione degli eventi a programma: formativi con Università e esperti; ludico-sportivi con assessorati e associazioni di riferimento, spettacoli ed intrattenimento, visite guidate, mostre e installazioni;
- Preparazione del piano di marketing internazionale e realizzazione degli strumenti di comunicazione e promozione;
- Gestione di tutte le attività di movimentazione, logistica e trasporto;
- Gestione ufficio stampa interno con stesura comunicati stampa e organizzazione di conferenze stampa;
- Gestione accoglienza buyers e visitatori nazionali ed esteri

2005–2015 Coordinatrice, Responsabile Marketing e Pubbliche Relazioni - Consorzio di Promozione Export
 Consorzio dei Marmisti della Valle del Chiampo, Chiampo (VI)

Attività:

- Coordinamento generale attività consortili e programmazione delle iniziative di promozione;
- Organizzazione e gestione meeting decisionali, redazione verbali d'assemblea, reportistica e gestione delle comunicazioni tra i soci;
- Studio della strategia di comunicazione, supervisione all'esecuzione del piano di marketing e comunicazione e monitoraggio risultati;
- Interpretariato, traduzioni e gestione contatti stranieri e progetti di incoming;
- Organizzazione e partecipazione a fiere e missioni internazionali, installazioni ed eventi con patrocini locali, regionali, nazionali ed internazionali;
- Ricerca Bandi e Finanziamenti, presentazione di proposte progettuali, gestione progetti per l'internazionalizzazione con follow-up fino alla rendicontazione finale ed alla ricezione dei

contributi;

- Resp. pubbliche relazioni e ufficio stampa, con stesura comunicati stampa, relazioni con i media e gli Enti, organizzazione partecipazione a conferenze stampa, relatrice in convegni e seminari;
- Assistenza nella preparazione del Bilancio di fine esercizio e preparazione di budget previsionali annuali.

2004–2006 Responsabile ufficio commerciale estero
Vicentina Marmi srl, Chiampo (Vi) (Italia)

Attività:

- Gestione clienti stranieri e ricerca nuovi contatti;
- Gestione delle commesse internazionali, dall'acquisto della materia prima, alla supervisione della produzione in ordine, fino all'organizzazione delle spedizioni con preparazione dei documenti di trasporto e gestione dei pagamenti esteri

1999–2004 Adetta ufficio commerciale
Nord Pellami srl, Gambellara, (Vi)

Attività:

- Gestione magazzino e logistica;
- Segreteria;
- Gestione banche

1996–2004 Interprete, traduttrice e responsabile stand fieristici
Enti Fiera e/o aziende private - settori diversificati

Collaborazione linguistica e commerciale in occasione di fiere o visite clienti stranieri, per i settori:

- Hobby e Giardinaggio;
- Vacanze e Tempo libero;
- Oro e gioielleria;
- Concia;
- Meccanica, Tecnologie e Macchinari;
- Edilizia, arredo e design;
- Marmo e affini

1996–2000 Collaborazione per gestione clienti esteri
Fonderia La Fenice sas, Verona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/2019–12/2019 Master - Marketing & Digital Specialist
Il Sole24 Ore Business School, Roma

2005–2018 Competenze Marketing e Web Marketing acquisite mediante continuo studio personale e partecipazione a corsi, seminari, masterclass ed eventi formativi

2019	Corso di approfondimento: Il Piano Marketing CUOA Business School, Vicenza	
2018	Corso Executive in Project Management Cuo Business School, Vicenza	
2017	Corso Avanzato in Project Management ISIPM AV Istituto Italiano di Project Management, Padova	
2015	Master in Europrogettazione 2014-2020 Europacube Innovation Business School, Bruxelles	
2014	Iscritta nell'elenco certificato Assirep Associazione Italiana Responsabili di Progetto, Roma	Livello 6 QEQ
2014	Certificazione Base di Project Management Istituto Italiano di Project Management, Roma	
2003	Laurea Quadriennale in L. L. Orientali - Lingua quadriennale Arabo Università Cà Foscari, Venezia	voto 110/110
1996	Maturità Linguistica Istituto Magistrale A. Fogazzaro, Vicenza	
1994	First Certificate in English Oxford Institute, Oxford	

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C2	C2
	Licenza Maturità Linguistica				
arabo	B1	B1	B1	B1	B1
	Laurea Quadriennale in L.L. Araba				
tedesco	B2	B1	B2	B1	B1
	Licenza di maturità linguistica				
francese	B1	B2	B1	B1	A2
	Licenza di maturità linguistica				

Livelli: A1 e A2. Utente base - B1 e B2. Utente autonomo - C1 e C2. Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Competenze comunicative e relazionali acquisite mediante contatto con utenza internazionale-multilingua

Particolare esperienza nella gestione delle interazioni tra diversi soggetti

Creatività nella realizzazione di strategie di comunicazione

Capacità relazionali e comunicative sviluppate attraverso esperienze di docenza

Predisposizione alle attività sociali e relazionali, sviluppate mediante numerosi anni dedicati all'animazione, sia a livello educativo-parrocchiale, che ricreativo e semi-professionale in villaggi-vacanze

Numerose e diverse esperienze di volontariato, anche presso Missioni all'estero

Competenze organizzative e gestionali

Capacità gestionali e organizzative sviluppate sul campo lavorativo e strutturate mediante adeguata formazione professionale in ambito di Project Management

Attitudine al lavoro di squadra e competenze di team-leading apprese con numerose esperienze come responsabile di progetto e affinate grazie all'esperienza lavorativa di coordinamento di Consorzio e Associazioni/Reti di Imprese

Esperienza nella gestione di gruppi sviluppata anche attraverso progetti di "turismo aziendale", gestione aspetti logistici e organizzativi.

Competenze amministrative e contabili acquisite mediante il lavoro di segreteria amministrativa e commerciale

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze

Soft skills, intese come predisposizione a:

- Leadership;
- Comunicazione efficace;
- Problem solving;
- Motivazione ed orientamento al risultato

Caratteristiche personali e caratteriali affinate nel tempo con la partecipazione a corsi, giornate di approfondimento, letture e studi personali

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Dichiarazione di veridicità

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art.76 del DPR n. 445/2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae sono veritiere.

Ultimo aggiornamento

Data, 31 Gennaio 2020

Luogo, Montebello Vicentino (VI)