



Prot. OUT20200000214 del 03/11/2020 n. 113

AVVISO RELATIVO AD APPALTO AGGIUDICATO

(Artt. 129, 98, 36 e 29, D.lgs. 50/2016)

CODICE CIG: 83876381D8 – tender_1594 – rfq_2567 – Piano gare 2020_029

1. **ENTE APPALTANTE:** Acque del Chiampo spa con sede in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI) - P.IVA 02728750247 e-mail: adc@pec.acquedelchiampospa.it.
2. **OGGETTO:** APPALTO PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, SANIFICAZIONE, RIPRISTINO, MANUTENZIONE INDUMENTI DA LAVORO (DPI) A SERVIZIO DEI LAVORATORI DIPENDENTI DELLA SOCIETÀ ACQUE DEL CHIAMPO SPA
3. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ing. Giovanni Stevan
4. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** 351.600,00 Euro inclusi 500,00 Euro di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
5. **TECNICHE E STRUMENTI UTILIZZATI:** Procedura telematica ex. art. 58 D.lgs. 50/2016 <https://viveracquaprocedure.bravosolution.com>.
6. **PROCEDURA:** Negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.Lgs 76/2020.
7. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.lgs. 50/2016.
8. **INVITATI:** ALSCO ITALIA SRL – ATERLIER DEL PULITO DI FRIGO SANTE SIMONE – IL CERCHIO COOPERATIVA SOCIALE – LAVANDERIE DELL'ALTO ADIGE SPA – MANO AMICA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – MARAWASH SRL – SERVIZI ITALIA SPA – SOLCO BRESCIA CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI
9. **OFFERTE RICEVUTE:** ALSCO ITALIA SRL – LAVANDERIE DELL'ALTO ADIGE SPA
10. **OFFERTE AMMESSE:** ALSCO ITALIA SRL – LAVANDERIE DELL'ALTO ADIGE SPA
11. **OFFERTE ESCLUSE:** nessuna
12. **DATA AMMISSIONE:** 29/09/2020
13. **DATA NOMINA COMMISSIONE:** 28/09/2020 (CV commissari allegati)
14. **OFFERTE ANOMALE:** nessuna
15. **DATA AGGIUDICAZIONE:** 02/11/2020
16. **AGGIUDICATARIA:** LAVANDERIE DELL'ALTO ADIGE SPA, Via Nazionale 39040 Ora BZ, Fax. 0471 81 07 70, p.i. 01492050214, PEC laaspa@legalmail.it
17. **VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA:** Euro 313.502,42 Inclusi Euro 500,00 per oneri della sicurezza.
18. **SUBAPPALTA:** no
19. **UFFICIO PRESSO CUI SONO DISPONIBILI GLI ATTI:** Servizio Approvvigionamenti.
20. **PUBBLICATO SUL PROFILO DI COMMITTENTE IN DATA,** 03/11/2020.
21. **RICORSO:** TAR Veneto entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione <http://www.giustizia-amministrativa.it/WEBY2K/intermediate.asp?Reg=Veneto&Tar=Venezia>.

Il Responsabile Approvvigionamenti
Luca Siviero

(firma digitale ai sensi degli art. 24 e seguenti
del D.lgs 82/2005)

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome: ZULLI dott. ing. NICOLA
Email: zullinicola@libero.it
Nazionalità: Italiana
Data di nascita: 22 settembre 1969
Luogo di nascita: Vicenza
Residenza: Stradella dei Mori, 11/A - 36050 Sovizzo
Telefono: 335 8307649
Cod. Fiscale: ZLL NCL 69P22 L840G

ISTRUZIONE E TITOLI DI STUDIO

- Diploma di Perito Industriale Meccanico presso l'I.T.I.S. "A.Rossi" (Vicenza), 1988.
- **Laurea** di Ingegneria Industriale presso la Facoltà di Scienze e Tecnologie Applicate dell'Università G.Marconi (Roma), 2013 (dissertazione tesi "*Gli ambienti confinati nel Servizio Idrico Integrato*").
- **Master** universitario in "Gestione ed amministrazione delle risorse umane" (tesi "*Descrizione ed analisi di un caso di evoluzione del sistema di valutazione del personale avvenuto in una società che eroga servizio pubblico*").

ATTESTAZIONI, QUALIFICHE E ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- **COACH e Facilitatore di benessere organizzativo** (rif. Legge 4/2013 in materia di professioni intellettuali non regolamentate) iscritto Registro ACOI Associazione Coaching Italia, n°1040.
- Iscritto all'**Albo** dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati di Vicenza dal 1988, n°1024.
- Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione **RSPP** ex D.Lgs.626/94 e D.Lgs.81/08, dal 1996.
- **Coordinatore della Sicurezza** in Progettazione ed Esecuzione ex D.Lgs.494/96 e D.Lgs.81/08, dal 1997.
- **Professionista Antincendio** abilitato in materia di prevenzione incendi, iscritto negli elenchi del Min.Int. ex L.818/1984 (codice VI01024P00262 di autorizzazione ad emettere certificazione di cui agli artt. 1 e 2 del D.M. 25.03.1985).
- Verificatore (**auditor**) interno dei sistemi di gestione per la qualità (ISO 9001), per l'ambiente (ISO 14001), per la sicurezza (OHSAS 18001).
- **Formatore** in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al DM 03.03.2013.
- **Valutatore di parte III** (auditor) di sistemi di gestione per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (BS OHSAS 18001:2007) riconosciuto AICQ SICEV - CSQA Certificazioni
- **HSE Manager**, Health, Safety & Environment Manager (Salute, Sicurezza e Ambiente).

STILE, CAPACITÀ E COMPETENZE

- Stile personale caratterizzato da autocontrollo attivo ed integrità, comportamento generativo nella continua ricerca di innovazione personale e nell'assunzione di responsabilità motivazionali, pensiero riflessivo in chiave critica.
- Atteggiamento mentale positivo, capace di riconoscere ed usare prospettive diverse, di pensare fuori dagli schemi (lateral thinking) di evidenziare le peculiarità dei diversi punti di vista e di tenerne conto per stimolare una corretta individuazione dei rischi e opportunità, e possibili conseguenti azioni.
- **Competenza gestionale/organizzativa.**
- Capacità di coordinamento, nelle funzioni progettuali ed attuative delle misure e nella realizzazione tecnica di quanto programmato.
- Capacità di riconoscere e di rispettare regole, valori sul lavoro, livelli gerarchici e bisogni altrui.
- Capacità di gestire il tempo.
- Capacità di organizzazione e di gestione delle risorse.
- Capacità di assumere responsabilità e di raggiungere risultati.
- Capacità di rispondere in maniera sistemica e risolutiva, di prendere decisioni, di risolvere problemi (problem-solving) e possesso di adeguati metodi di approccio ai problemi ed ai comportamenti in relazione al ruolo.
- Capacità di leadership orizzontale (orientata all'attivazione delle persone, alla creazione trasparente e diretta di connessioni autentiche tra livelli gerarchici anche differenti).
- **Competenza di relazione e comunicativa** per adempiere al meglio alla promozione dei vari aspetti e raggiungimento degli obiettivi in situazioni potenzialmente conflittuali e nel rispetto delle esigenze di tutte le parti in gioco;
- Capacità di gestire il processo di comunicazione in qualità di relatore in attività informative, formative e di addestramento.
- Capacità di sviluppare relazioni orientate a sostenere il raggiungimento degli obiettivi.
- Capacità di gestire i conflitti, negoziare le soluzioni, mediare fra esigenze delle parti.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Dal 1997 ad oggi, numerosi corsi di formazione (50 ore annue medie) in materia di **salute, sicurezza** e prevenzione incendi inquadrati nella dimensione della "life long learning", ossia della formazione continua nell'arco della vita lavorativa (aggiornamenti: RSPP, Coordinatore della sicurezza CSP-CSE, Professionista Antincendio ex L.818, Formatore della Sicurezza), di carattere specifico e trattanti l'evoluzione, l'innovazione, l'applicazione pratica al contesto produttivo e ai rischi specifici del settore.
- Dal 2004 ad oggi, corsi di formazione in materia di **gestione delle risorse umane**:
 - Corso "Le relazioni di lavoro",
 - Corso "Gestione e valutazione delle risorse umane. Il ruolo del capo e del responsabile",
 - Corso "Creare un gruppo di successo e lavorare sulla leadership",
 - Corso "Il sistema di valutazione del personale",
 - Corso "Gestire un gruppo di lavoro e il problem solving",
 - Master universitario di 1° livello in "Gestione ed amministrazione delle risorse umane",
 - Vari Seminari di comunicazione.
 - Corso "Ascoltare le emozioni per rompere gli schemi disfunzionali".
 - Corso "L'allenamento dell'intelligenza emotiva".
- Dal 2006 ad oggi, vari corsi di formazione per **auditor** (verificatore interno) ISO 9001 - ISO 14001 - OHSAS 18001, sui **sistemi di gestione** per la qualità - ambiente - sicurezza, sulla **privacy**, e sui modelli di organizzazione e gestione **MOG** e sulla responsabilità amministrativa delle società.
- Corso "Valutatori di sistemi di gestione per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: norma BS OHSAS 18001:2007", 40h (2013).
- Lettura individuale di testi per l'approfondimento di argomenti di pedagogia, di psicologia cognitiva, di PNL, di benessere lavorativo, ecc.

- Corso "**HSE Manager** Health, Safety & Environment Manager – D.Lgs 81/2008, D.Lgs. 152/2006, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, UNI 11720, L.231/2001", 40h.
- Corso "**COACH**" riconosciuto A.Co.I. Associazione Coaching Italia.
- Corso triennale "**COUSELOR**, Professionista della relazione" i.c.

ATTIVITÀ LAVORATIVA

- Dal 1990 al 1993 impiegato con mansioni di progettazione e gestione di cantieri presso "General Impianti srl" di Arcugnano (progettazione e installazione di impianti di condizionamento e tecnologici).
- Dal 1991 intrapresa contestualmente l'attività di **libero professionista** termotecnico e prevenzione incendi, attività prevalenti, e programmatore software (Assembler, Pascal, LISP in applicazioni grafiche).
- Dal 1993 al 1994, impiegato con mansioni di progettazione e responsabile di cantiere presso "Idrotermica Veneta" di Sovizzo.
- Dal 1995 al 1998 rilevato in società la ditta "General Impianti Srl" di Arcugnano (VI), progettazione ed installazione di impianti di condizionamento, antincendio e tecnologici, svolgendo l'attività di imprenditore, con inoltre le funzioni di **Responsabile Tecnico** (L. 46/90) e **RSPP** (D.Lgs.626/94), e dal 1996 di **Amministratore Unico**.
- Dal 1997 impiegato tecnico presso "A.I.S.A Spa" di Arzignano (gestione del depuratore consortile di fognatura industriale e civile di Arzignano) e da agosto 1997 con incarico di **RSPP** "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" (D.Lgs.626/94).
- Dal 2000 impiegato tecnico presso la ditta Acque del Chiampo Spa di Arzignano (VI), e dal 2001 designato **RSPP**, Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ex D.Lgs.626/94 – D.Lgs.81/2008.
- Dal 2004 al 2007 **Amministratore Unico** della società di costruzioni "ESSEZETA Snc" di Sovizzo.
- Dal 2014 ad oggi, **RSPP** per la società VIVERACQUA s.c.r.l. (progetto di collaborazione e integrazione stabile tra i gestori del Servizio Idrico Integrato del Veneto che aggrega, sotto forma di società consortile, 12 aziende a capitale interamente pubblico).
- Attualmente, **Delegato Datore di Lavoro** ex D.Lgs.81/2008 di Acque del Chiampo spa (dimensioni: oltre 190 dipendenti; fatturato oltre 45 milioni di euro) tramite procura notarile del 12.08.2020, con pieni poteri di organizzazione, gestione, direzione, vigilanza e di spesa nei limiti della delega di funzioni.
- Attualmente, **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza** (RPCT) di Acque del Chiampo spa.
- Attualmente, **Delegato Privacy Interno** di Acque del Chiampo spa.
- Attualmente, **RUP Responsabile Unico del Procedimento** ex art.31 D.Lgs.50/2016 di alcuni procedimenti amministrativi in Acque del Chiampo spa (Servizio di consulenza del personale ed elaborazione delle retribuzioni; Servizio di gestione del welfare aziendale; ecc.)
- Attuale rapporto di lavoro: impiegato tecnico contratto a tempo indeterminato, livello di inquadramento "**Quadro**", presso Acque del Chiampo Spa – Arzignano (VI).

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE

Settore impiantistico: esperienza di progettazione ed installazione di impianti di riscaldamento, condizionamento, idrico-sanitari, di processo artigianali ed industriali, antincendio, aria compressa e canalizzazioni d'aria.

Esperienze più significative: impianti antincendio Centro Civico S.Marco di Creazzo; impianto di condizionamento e sanitario Eurodisneyland (Western) di Parigi; condizionamento/antincendio Aeroporto civile Dal Molin (VI) e Hotel Aster (VI); condizionamento palazzo Most Bank (Mosca); impianti industriali presso concerie Florconcia (SR), Italian Leather (Argentina), Almisano (VI); condizionamento edifici artigianali Maltauro Spa lottizzazione Serenissima Vicenza Est; condizionamento IPAB e IPAI (VI); impianti in villaggio turistico Costa Rey (Cagliari); prevenzioni incendi depuratore di Arzignano, 1996 per la ditta A.I.S.A. spa.

Conoscenze generali sugli aspetti tributari e fiscali nell'esperienza imprenditoriale, oltretutto nella gestione diretta della contabilità di libero professionista.

Salute e sicurezza, e sistemi di gestione: esperienza tale da costituire per un Datore di Lavoro la figura manageriale di riferimento per il conseguimento degli obiettivi stabiliti in materia di SSL.

Esperienze più significative, in qualità di Coordinatore della Sicurezza CSP/CSE, ed in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP di varie società:

- valutazione dei rischi e gestione di rischi particolari (incendio, lavori su sede stradale, atmosfere esplosive gas/polveri, elettrico, appalti ditte terze, ambienti sospetti di inquinamento o confinati, ecc.) con redazione di procedure di sicurezza, piani di emergenza, individuazione attrezzature e dpi, informazione e formazione del personale, ecc.
- gestione delle autorizzazioni inerenti le attività soggette a prevenzione incendi;
- investigazione degli infortuni, mancati infortuni e incidenti, analisi delle cause e delle misure correttive;
- gestione, in collaborazione con il MC, del protocollo sanitario (visite mediche e accertamenti sanitari, scadenze, accertamenti tossicologici), delle idoneità dei lavoratori;
- gestione degli addetti antincendio a rischio medio ed elevato (formazione, esami per rilascio attestati di idoneità tecnica, simulazioni) e degli addetti al primo soccorso aziendale e DAE;
- gestione delle verifiche periodiche di Legge su apparecchi di sollevamento, apparecchi e serbatoi a pressione, generatori di calore, impianti elettrici e di terra, presidi ed attrezzature di sicurezza;
- attività documentata di **docenza** interna in materia di salute e sicurezza, informazione e formazione su rischi specifici, addestramento sull'utilizzo di dispositivi di sicurezza di emergenza e sulla conduzione di mezzi di sollevamento e trasporto;
- attività documentata di **docenza** conforme agli accordi Stato-Regione su formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori e dei dirigenti, istruttore modulo pratico nella formazione alla conduzione di attrezzature particolari (gru a torre, mobili, su autocarro, ecc.), formazione-addestramento addetti agli ambienti sospetti di inquinamento o confinati.
- attività documentata di **relatore** nell'ambito di progetti strutturali di formazione continua della Regione del Veneto, in seminario di aggiornamento RSPP/ASPP "Obblighi formativi nel D.Lgs.81/2008: adempimento o reale leva di miglioramento" (2015), "Il lavoro solitario: rischi diretti e rischi psicosociali" (2015), "Organigrammi aziendali della sicurezza" (2015), "Il rischio biologico: valutazione e tecnologie innovative per la protezione dei lavoratori" (2015), "Fonti di rischio specifiche dell'attività lavorativa o del settore produttivo" (2016), "Modifiche degli obblighi formativi nelle aziende: nuovo accordo Stato Regioni del 07/07/2016" (2017).
- Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione (CSP/CSE ex D.Lgs.494/96, D.Lgs.81/2008);
- conduzione di audit interni sui sistemi di gestione, con la qualifica di verificatore interno dei sistemi di gestione per la sicurezza (OHSAS 18001), qualità (ISO 9001) e ambiente (ISO 14001).

Gestione delle risorse umane: esperienza maturata in qualità di datore di lavoro nonché di responsabile di servizio coadiuvando la Direzione aziendale. Esperienze più significative:

- gestione della **formazione del personale** in materia di salute e sicurezza (rievazione e analisi fabbisogni formativi in relazione agli obiettivi aziendali; pianificazione e progettazione attività formative interne/esterne; monitoraggio prestazioni; consuntivazione) in una logica di miglioramento ed aggiornamento delle prestazioni e dei processi di lavoro;
- osservazione e valutazione del lavoro e dei comportamenti in materia di salute e sicurezza, e riporto dei dati, risultati ed attività alla direzione, finanche contestazioni e provvedimenti disciplinari;
- accesso a finanziamenti (Fondimpresa, Fondirigenti, INAIL, ecc.) nella progettazione di attività formative;
- dal 2010, attività di raccordo nelle relazioni sindacali, in un contesto di valorizzazione sia del lavoro che della risorsa umana, tra logica produttiva e fondamentale tutela dell'integrità psico-fisica dell'individuo;
- gestione dei conflitti, negoziazione delle soluzioni e mediazione fra esigenze delle parti di volta in volta coinvolte;

- elaborazione, dal 2014, e aggiornamento del **sistema di valutazione** delle prestazioni (obiettivi conseguiti dall'azienda, dalle struttura organizzativa di appartenenza e dal singolo individuo attraverso le competenze individuali dimostrate) collegato ai compensi incentivanti la produttività, incentrato su contenuti del riferimento normativo della P.A. (D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"; "Manuale operativo per il sistema di valutazione del personale" di enti pubblici.).
- revisione generale (2017-2018) del Regolamento del Personale di Acque del Chiampo spa.
- progettazione del Piano Welfare Aziendale.
- componente (2018-2019) del gruppo di lavoro coordinato dal Project Manager interno per l'attuazione di interventi di riorganizzazione aziendale.
- tutor aziendale (2019-2020) in un progetto di tirocinio formativo universitario di 520 ore, corso di "tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro".

CONOSCENZA DELLE LINGUE

- Madrelingua: Italiano
- Altre lingue: Inglese

PATENTI

- automobilistica categoria B.
- abilitazione VDS - Aero Club d'Italia - n°00845 dal 1989, ed elicotteri dal 2012.

ALTRE ATTESTAZIONI

- Attestato corso di Inglese I° livello, 1996 – Odeon Lingue
- Attestato corso di Inglese II° livello, 1998 – Odeon Lingue
- Diploma di frequenza Corso di Memoria e Metodologie di Studio, 1997 – BrainUp
- Diploma di istruttore Federazione Italiana Fitness, 2002
- Microsoft Office Specialist (MOS) Excel 2007, 2011
- Attestato di Qualità e Qualificazione Professionale dei Servizi Prestati, 2019 – A.Co.I. Associazione Coaching Italia

ALTRE ESPERIENZE TECNICHE, ORGANIZZATIVE, RELAZIONALI

- **Consigliere Comunale** di Sovizzo (VI), dal 1995 al 1999, dal 1999 al 2004, e dal 2013 al 2014.
- Dal 2013, coordinatore operativo del **gruppo di lavoro stabile "ambiente e sicurezza"** di VIVERACQUA scari, progetto di collaborazione e integrazione stabile tra i gestori del servizio idrico Integrato del Veneto che aggrega, sotto forma di società consortile, 12 aziende a capitale interamente pubblico. Tra gli obiettivi del GdL: condivisione delle modalità di organizzazione del lavoro e di risposta alle prescrizioni normative (elaborazione di procedure standardizzate), promozione di scambio di esperienze, attuazione e condivisione di programmi di formazione comuni, ecc.
- Componente di **Commissioni di Selezione per la ricerca selettiva di personale**: (2014) 2 operatori turnisti di conduzione e manutenzione impianto area depurazione, (2015) 1 operatore di manutenzione elettromeccanica e conduzione impianti dell'area depurazione, (2018) 1 impiegato addetto servizio acquisti.
- Componente, presidente o commissario, di **Commissioni giudicatrici in gare d'appalto** esperite da Acque del Chiampo Spa ai sensi del D.Lgs.50/2016: (2017) Servizio di pulizia delle sedi e degli impianti; Lavori di realizzazione delle nuove linee distribuzione condizionamento e riscaldamento palazzina uffici; Accordo quadro manutenzione del verde; Lavori di copertura della discarica n°7; (2018) Servizio assistenza sistemistica; Lavori adeguamento dell'impianto di depurazione industriale e civile di Arzignano – Nuova vasca di ossidazione biologica industriale; incarico di Tecnico responsabile delle discariche operative, post-operative e del deposito preliminare D15, triennio 2019-2021; (2019) incarico di Responsabile programma di controlli,

piano di sorveglianza e controllo, piano di monitoraggio e controllo, relativamente alle discariche n.7-8-9 per il triennio 2019-2021; Appalto multi-lotto dei servizi tecnici di ingegneria relativi a progettazione, coordinamento sicurezza, direzione lavori e rappresentante del committente; Servizio di gestione del welfare aziendale; Interventi di adeguamento normativo manufatti scolmatori; Appalto servizi tecnici di progettazione, DL, CSE e rappresentante del committente per l'opera di estensione reti idriche in comune di Chiampo; (2020) Servizio noleggio lungo termine senza conducente di autovetture e veicoli commerciali; Servizio di ristorazione della mensa aziendale.

=====



	Scheda aggiornata al:		15/04/2016
COGNOME E NOME	FANT MASSIMO		
FUNZIONE DI APPARTENZA	laboratorio		
POSIZIONE RICOPERTA	responsabile laboratorio		
Data di nascita:	14/05/1972		
Data di assunzione:	02/10/2006		
TITOLO DI STUDIO	Laurea in chimica conseguita presso l' Università di Padova.		
Anno di conseguimento	2003	Votazione:	99/110
ABILITAZIONI PROFESSIONALI	Abilitazione per l'esercizio della professione di chimico.		
Dal:	dicembre 2003		
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	02/08/2003	al: 31/10/2004
	Impiegato presso la Sanpellegrino spa Nestlè – stabilimento di Recoaro Terme (VI) come Addetto Laboratorio Chimico e assicurazione Qualità.		
	Dal:	02/11/2004	al: 30/09/2006
	Impiegato presso SGS Ecologia come analista di laboratorio nel reparto di gas-cromatografia/gas-massa.		
FORMAZIONE POST SCOLASTICA	First certificate, Grundsufe I, vari corsi su gestione sistema qualità, stima incertezza, classificazione e caratterizzazione rifiuti, normativa vigente.		
CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	Conoscenza teorica derivante dai corsi di studio espletati, conoscenza delle più aggiornate tecniche di analisi strumentali con esperienza di utilizzo delle più usuali strumentazioni (spettrofotometro UV/visibile - assorbimento atomico in fiamma - fornello di grafite - idruri volatili - gascromatografo con rivelatori FID, ECD, Massa - HPLC con rivelatori UV-Fluorescenza - Cromatografo ionico Dionex 100 e 500 con rivelatore a cella di conducibilità e cella amperometrica - ICP-OES PerkinElmer Optima 7300 DV con impiego sia del sistema di nebulizzazione tradizionale sia del nebulizzatore ad ultrasuoni.		



ALTRO:	Diploma di maturità scientifica conseguito, nel 1991, presso il Liceo Scientifico G. B. Quadri di Vicenza con valutazione finale 44/60.
---------------	---

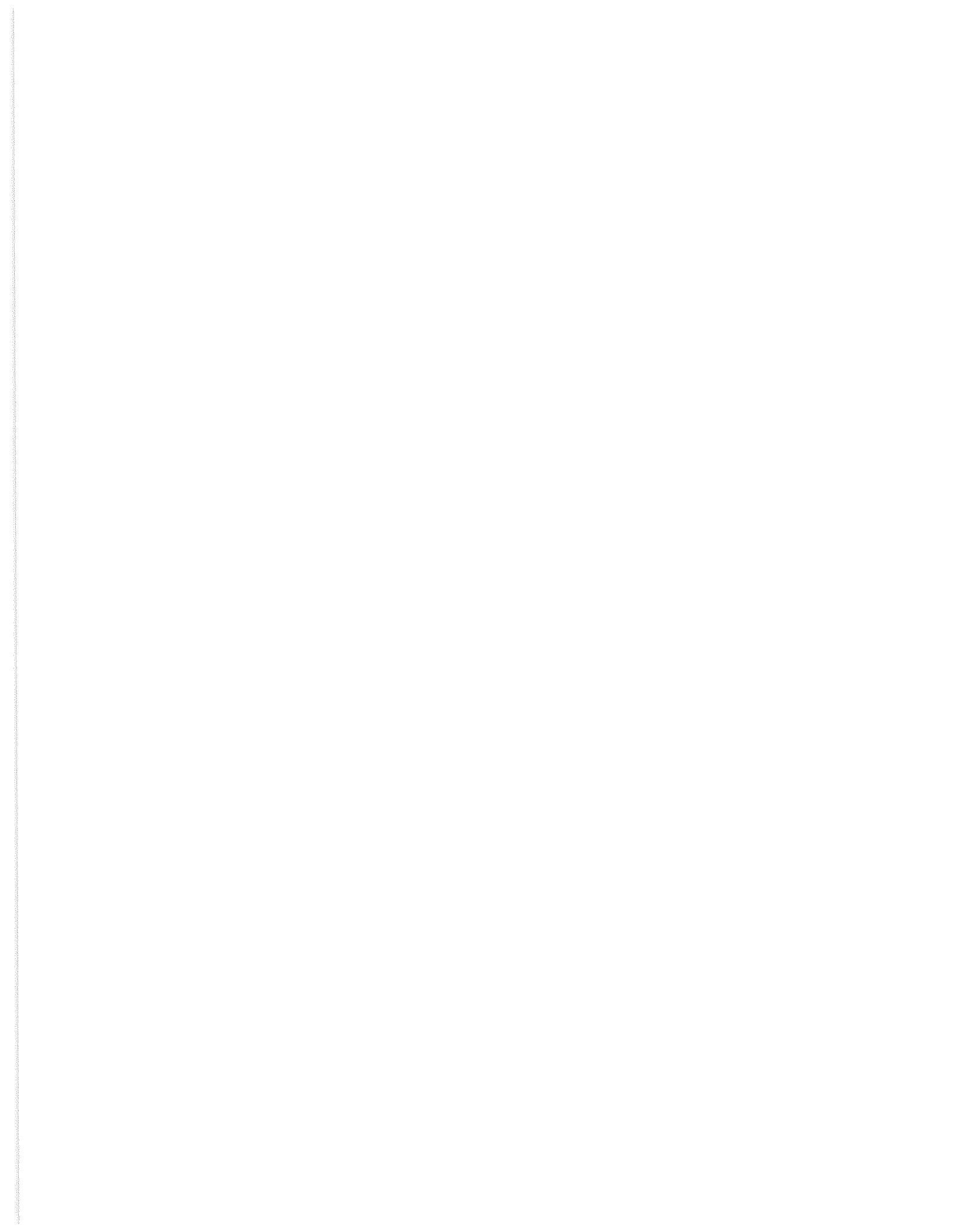
ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA	
No.	

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	PERSONALE	Coordina il personale del laboratorio in riferimento al carico di lavoro, supervisionando il personale che effettua le prove.
		Nomina, per ciascuna apparecchiatura, il responsabile dell' apparecchiatura.
		Assicura la comunicazione interna riguardante l'efficacia del sistema di gestione (ad esempio comunicando i risultati del riesame).
		Provvede, per le parti di competenza, alla formazione tecnica dell'Operatore Tecnico.
2	PROVE	Valuta i risultati delle prove, formula giudizi sul rapporto di prova e firma il rapporto di prova e i giudizi.
		Ha la seguente autorità: bloccare l'attività di prova del laboratorio ed autorizzare la ripresa dell'attività.
		E' responsabile della corretta identificazione, movimentazione, stoccaggio e conservazione dei campioni.
		E' responsabile della corretta identificazione, movimentazione, stoccaggio e conservazione del materiale necessario per l'esecuzione delle prove (reattivi, soluzioni, terreni di coltura e altro materiale consumabile).
		Provvede direttamente, secondo le necessità, all' esecuzione di prove/fasi di prove, tarature e campionamenti sulla base dell'autorizzazione riportata nella Scheda Autorizzazione MOD Q 08.03.
3	ASSICURAZIONE QUALITA'	Verifica ed approva i documenti tecnici (istruzioni/metodi di prova, di campionamento, di taratura e di manutenzione).
		Intraprende azioni necessarie a verificare se le prove eseguite con una apparecchiatura riscontrata difettosa siano rimaste o meno entro i limiti accettabili o se



		debbano essere ripetute.
		Definisce le responsabilità e le modalità di controllo del trasferimento dei dati e dei calcoli.
		Supporta il Direttore Generale nel riesame periodico della direzione.
		Effettua ed archivia le registrazioni della qualità di competenza.
4	NC/AC/AP	Definisce le azioni di rimedio (correzioni) per rimuovere le attività di prova non conformi.
		Definisce il trattamento da effettuarsi su ciò che è stato riscontrato non conforme e valuta le non conformità al fine di individuare le necessità di avviare le azioni correttive.
		Attua le azioni correttive e preventive di competenza.
5	APPROVVIGIONAMENTI	Gestisce gli approvvigionamenti segnalando le relative necessità alla Direzione Generale e al Servizio Approvvigionamenti.
		Valuta e qualifica i fornitori, per le parti di competenza.
6	ALTRO	E' responsabile della gestione dei campioni di riferimento (CR) e dei materiali e ceppi microbiologici di riferimento (MR).

15/4/16





	Scheda aggiornata al:	01-10-2020
COGNOME E NOME	<u>VISENTIN AGOSTINO</u>	
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>SERVIZIO MANUTENZIONE – AREA DEPURAZIONE</u>	
POSIZIONE RICOPERTA	<u>Operatore di manutenzione</u>	

Data di nascita:	03-02-1963
Data di assunzione:	10-11-2000

TITOLO DI STUDIO	Licenza media inferiore		
Anno di conseguimento	xxxx	Votazione:	xxx

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	xx
Dal:	xxxx

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal: xx	al: xx
Costruzioni di carpenteria pesante, manutenzione impianti elettromeccanici.		

FORMAZIONE POST SCOLASTICA	xx
-----------------------------------	----

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	Utilizzo di attrezzature per la carpenteria, conoscenza di strumenti di misura e controllo particolari meccanici, manutenzione specializzata su impianti meccanici ed idraulici, uso di carrelli elevatori e macchine operatrici.
---	---

ALTRO:	xx
---------------	----

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA
xxx

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorita	Responsabilita' / macro attivita	Descrizione di dettaglio



	<p>MANTENIMENTO EFFICIENZA ED AFFIDABILITA' ATTREZZATURE DEPURATORE</p>	<p>Svolge le attività generiche, in collaborazione con i propri colleghi, di manutenzione meccanica nonché le attività straordinarie di revisione e riparazione guasti sugli impianti elettromeccanici anche con l'utilizzo di autogrù e piattaforma.</p> <p>Effettua su richiesta dei preposti, i sopralluoghi per verificare, eventuali guasti o malfunzionamento in atto.</p> <p>E' delegato dal Datore di lavoro alla verifica periodica delle funi e dei mezzi di sollevamento presenti in impianto.</p> <p>Segnala al proprio responsabile eventuali problematiche nel corso delle attività di propria competenza e anche rispetto ad altre attrezzature/impianti del depuratore.</p> <p>Svolge l'incarico di RLS aziendale.</p>
--	--	--



	Scheda aggiornata al:	21/02/2020
COGNOME E NOME	<u>LUCA SIVIERO</u>	
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>Approvvigionamenti</u>	
POSIZIONE RICOPERTA	<u>Responsabile Servizio Approvvigionamenti</u>	

Data di nascita:	01/12/1972
Data di assunzione:	19/05/1997

TITOLO DI STUDIO	Diploma di qualifica per elettromeccanica c/o Centro di formazione professionale Giovanni Fontana di Chiampo.		
Anno di conseguimento	1989	Votazione:	/

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	/
Dal:	/

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:		al:	
	07/08/1989		29/12/1989	
Impianti elettrici Mistrorigo Pietro di Arzignano, installazione impianti civili ed industriali				
	03/01/1990		31/05/1990	
FBP automazioni Srl di Montorso Vic.no, realizzazione impianti bordo macchina				
	06/06/1990		16/05/1997	
Tan Service Srl di Arzignano, realizzazione impianti bordo macchina, progettazione sistemi automazione industriale e logiche di processo				
	19/05/1997		11/12/2000	
A.I.S.A. Azienda Integrata Servizi Ambientali di Arzignano, addetto agli acquisti e al magazzino				
	12/12/2000		oggi	
Acque del Chiampo Spa, responsabile acquisti e magazzino				

FORMAZIONE POST	Partecipazione a corsi e seminari inerenti le mansioni svolte ed i
------------------------	--



SCOLASTICA

ruoli ricoperti:

- Programmazione base per PLC SIEMENS SIMATIC serie 5 c/o Istituto professionale Casa della Gioventù di Trissino VICENZA (1994)
- Corso lingua inglese elementary c/o Istituto tecnico comm.le statale L. Luzzatti Alte di Montecchio Maggiore (1996)
- Amministratore di sistema su Windows NT4 SERVER c/o Matika Srl di Vicenza (1998)
- CADelet, disegno cad impianti elettrici c/o Electro Graphics Srl di S. Martino di Lupari Padova (1998)
- La gestione degli acquisti e i contratti di approvvigionamento c/o ITA srl gruppo SOI Spa (1999)
- La gestione delle scorte di Magazzino c/o ITA srl gruppo SOI Spa (2001)
- La qualifica dei fornitori secondo la nuova Vision 2000 Tecnoimpresa Srl di Vicenza (2001)
- Organizzare e gestire il magazzino negli enti locali, nelle aziende sanitarie e nelle aziende pubbliche di servizi c/o CISEL Centro interdisciplinare di studi per gli enti locali (2001)
- La trattativa d'acquisto c/o CEGOS Italia (2003)
- Le gare d'appalto in materia di forniture, servizi e lavori: l'art. 24 della finanziaria 2003 ed il nuovo art. 2 della Legge 109/94 modificato dalla Legge 166/2002 c/o Confservizi Veneto (2003)
- Il tempo come risorsa: strumenti per la programmazione personale c/o CEGOS Italia (2004)
- Organizzazione Aziendale processi di miglioramento AV2/04/89 c/o Cuoa Impresa (2005)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2006)
- Le novità negli appalti pubblici c/o Confservizi Veneto (2006)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2007)
- Il quadro normativo in materia di appalti pubblici dopo la sentenza della Corte costituzionale 21/11/2007 n. 401. Rapporto con le norme regionali del Veneto c/o C.S.A. Centro studi amministrativi Alta Padovana di Cittadella (2008)
- Formazione ed aggiornamento per dirigenti e preposti in attuazione D.lgs. 81/08 e 106/09, Ing. Piero Fiorini (2009)
- Microsoft Office Specialist - Excel 2007 nr. 7468183 962/1000 c/o Microsoft Corporation Certiport (2011)
- Normativa ADR D.lgs. 81/08 art. 37 - specifiche 1.3 Zenith Sicurezza Srl (2011)
- Formazione ed aggiornamento per dirigenti e preposti in attuazione D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2011 c/o STS Centro Formazione (2012)
- Gli appalti pubblici, le recenti novità c/o Confservizi Veneto



	<p>(2012)</p> <ul style="list-style-type: none">- Il bando tipo e "Spending Reviw": le novità in materia di appalti c/o Centro Studi Marangoni (2012)- Partecipazione ed esclusione dalle gare pubbliche: i requisiti di carattere generale, loro dimostrazione in sede di gara e tassatività delle clausole di esclusione, Comune di Arzignano con Veneto IUS (2012)- Formazione generale in applicazione D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2011 c/o Risorse in Crescita confindustria Vicenza (2013)- L'amministrazione trasparente, obblighi e adempimenti del D.lgs. 33/2013 e legge anti-corruzione c/o Confservizi Veneto (2013)- Le novità in materia di appalti pubblici: procedura di gara, contratti in forma telematica, acquisti sotto soglia, anticorruzione, "amministrazione aperta" e ritardi nei pagamenti c/o Confservizi Veneto (2013)- Le novità in materia di appalti: Decreto del fare - L. 98/2013 c/o Confservizi Veneto (2013)- Corso di lingua inglese A2, c/o The London Sccholl di Thiene (VI) 2014- Attestato di aggiornamento alla conduzione dei carrelli industriali semoventi art. 73, c. 5, D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni c/o Risorse in Crescita Confindustria Vicenza (2014)- Attestato di aggiornamento alla conduzione dei carrelli industriali semoventi art. 73, c. 5, D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2012 Risorse in Crescita Confindustria Vicenza (2014)- Formazione specifica dei lavoratori D.lgs. 81/08, Ing. Piero Fiorini (2014)- Aggiornamento addetti apparecchi di sollevamento art. 73, D.lgs. 81/08 c/o E-cons Srl (2015)- Anticorruzione e trasparenza nelle amministrazioni e nelle società pubbliche c/o Provincia di Vicenza (2015)- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2016)- Creare un gruppo di successo e lavorare sulla leadership c/o Studio Bicego Srl di Vicenza (2016)- Il nuovo codice degli appalti Kairos Spa, (2016)- Il nuovo codice dei contratti e delle concessioni c/o Venezia Studi (2016)- Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, c/o Comune di Arzignano con Italia IUS (2016)- Gli appalti di lavori, forniture e servizi nei settori speciali dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50 del 2016 c/o Maggioli avv. Alberto Ponti (2016)- Il RUP e il Direttore dell'Esecuzione nei settori speciali c/o Venezia Studi (2016)- Seminario formativo: Governo, deleghe e responsabilità della direzione, avv. Antonio Morello (2016)
--	---



	<ul style="list-style-type: none"> - Il sistema di valutazione del personale c/o Studio Bicego Srl (2016) - Aggiornamento per lavoratori, D.lgs. 81/08 – cap. 11, lettera a), c/o E-cons Srl (2016) - Il nuovo codice dei contratti pubblici dalla pianificazione al collaudo Avv. Alberto Ponti c/o Acque del Chiampo Spa (2017) - ISO 9001:2015 – La nuova edizione della norma. Cosa cambia? (2017) - Il codice degli appalti pubblici dopo il correttivo: le questioni aperte, avv. Francesca Petullà e Lorenzo Anelli c/o Associazione industriali di Vicenza (2017) - Il correttivo al Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 56 del 2017 c/o Maggioli avv. Alberto Ponti (2017) - Il codice dei Contratti pubblici dopo il “Decreto sblocca cantieri” c/o Associazione industriali di Vicenza (2019)
--	--

CONOSCENZE TECNICHE PROFESSIONALI	<p>Conoscenze approfondite di ambienti gestionali (ERP) e delle regole di base della contabilità generale e analitica, dei sistemi di analisi dei fabbisogni (MRP), pianificazione delle scorte, analisi per dimensioni, indici di rotazione, connessi alla gestione per commesse del ciclo passivo, dalla pianificazione delle attività fino alla consuntivazione delle stesse.</p> <p>Conoscenza della contrattualistica pubblica, con particolare riferimento alle fasi di scelta del contraente nei cosiddetti “Settori speciali” per appalti di forniture, servizi e lavori pubblici.</p> <p>Conoscenze approfondite di strumenti di office automation quali Microsoft Word, Excel, PowerPoint.</p>
--	--

ALTRO:	<p>Propensione ai rapporti interpersonali e doti di problem solving. Inglese scritto A2, parlato A1</p>
---------------	---

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA
\

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	APPROVVIGIONAMENTI	<p>Pianifica, coordina e controlla le attività del servizio per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori, e le organizza affinché i propri collaboratori possano operare con la massima efficacia al raggiungimento degli obiettivi aziendali.</p> <p>Supporta le direzioni nella scelta delle procedure di gara più idonee collaborando con i Servizi interni nella stesura dei capitolati di gara per forniture e servizi.</p> <p>Predisporre avvisi di gara, bandi, disciplinari, e tutta la contrattualistica in genere.</p>

		<p>E' responsabile della gestione delle procedure di gara, di cui cura, con i propri collaboratori, pubblicazioni, scadenze, nomina di commissioni, sedute di gara e comunicazioni con l'Autorità Anticorruzione e Vigilanza sui Contratti Pubblici.</p> <p>Elabora le determina per l'indizione degli appalti, la nomina di commissioni giudicatrici, le aggiudicazioni definitive, e ogni altro provvedimento necessario alle fasi di scelta del contraente.</p> <p>Cura l'aggiornamento normativo in materia di appalti pubblici e trasmette le novità ai propri collaboratori ed alle altre funzioni aziendali coinvolte nel processo degli approvvigionamenti fra le quali i Responsabili del Procedimento (RdP) garantendo lo sviluppo e il costante aggiornamento di tutti i regolamenti, delle procedure e delle istruzioni operative del servizio gestito.</p>
2	MAGAZZINO	<p>Garantisce il miglior soddisfacimento dei fabbisogni di materiali/ricambi di magazzino, sia in termini quantitativi che qualitativi, rendendo minima l'esposizione finanziaria dell'azienda e minimizzando le obsolescenze.</p> <p>Predisporre strumenti di misurazione delle performance dei processi attraverso appositi indicatori (indici di rotazione, indici di carico, analisi dei consumi, analisi dei rientri, volumi degli approvvigionamenti, ecc...) al fine di confrontare il livello ottimale di prestazione opportunamente prefissato con il relativo scostamento.</p> <p>Elabora il budget dei costi di struttura della propria funzione analizzandone gli scostamenti per individuarne le cause e le necessarie azioni correttive da adottare.</p>
3	GESTIONE COPERTURE ASSICURATIVE	<p>Supporta la Direzione nella periodica attività di analisi dei rischi assicurativi a cui la Società è maggiormente esposta nell'esercizio delle proprie attività.</p> <p>Coordina le attività legate alla gestione dei sinistri: raccolta informazioni, comunicazioni con le Compagnie/Periti incaricati, comunicazioni con le parti danneggiate e i relativi patrocinanti.</p> <p>Elabora ed aggiorna l'elenco dei sinistri aziendali.</p> <p>Coordina le attività di recupero delle somme dovute alla Società a titolo di danni ad essa causati da parte di terzi</p>
4	GESTIONE DEI COLLABORATORI	<p>Coordina l'attività di 8 collaboratori ai quali garantisce supporto e guida soprattutto in caso di assenza di dati certi, o in presenza di eventi imprevisti</p> <p>Trasmette motivazione e stimolo creando un clima di squadra favorevole al raggiungimento degli obiettivi</p> <p>Assicura un'efficace comunicazione tra i componenti del team e i "clienti interni"</p> <p>Presiede l'avanzamento delle attività stimolando e favorendo quelle a più valore aggiunto</p> <p>Cura la definizione delle priorità e delle deleghe</p> <p>Gestisce i conflitti</p> <p>Promuove il cambiamento</p>

