



## AVVISO RELATIVO AD APPALTO AGGIUDICATO

(Artt. 129, 98, 36 e 29, D.lgs. 50/2016)

**CODICE CIG: 83960217B5 CODICE CUP: C37B19000140005 – Tender\_1234 – Rfq\_1946 –  
Piano gare 2020\_020**

1. **ENTE APPALTANTE:** Acque del Chiampo spa con sede in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI) - P.IVA 02728750247 e-mail: [adc@pec.acquedelchiampospa.it](mailto:adc@pec.acquedelchiampospa.it).
2. **OGGETTO:** APPALTO PER LA FORNITURA DI UN CROMATOGRFO LIQUIDO AD ELEVATE PRESTAZIONI (UHPLC) CON ANALIZZATORE DI MASSA DA BANCO AD ALTA RISOLUZIONE (HRMS) ACCOPPIATO AD UN SISTEMA AUTOMATICO DI CONCENTRAZIONE/ESTRAZIONE ED INIEZIONE DEL CAMPIONE
3. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ing. Umberto Rizzato
4. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** 428.000,00 Euro inclusi 400,00 Euro di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
5. **TECNICHE E STRUMENTI UTILIZZATI:** Procedura telematica ex. art. 58 D.lgs. 50/2016 <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com>.
6. **PROCEDURA:** Negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del D.L. 76 del 16/07/2020.
7. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.lgs. 50/2016.
8. **INVITATI:** ACQUA TECNICA SRL - AGILENT TECHNOLOGIES ITALIA SPA - ANTON PAAR ITALIA SRL - ARTIGLASS SRL - AXFLOW SRL - BIO MASS IMPIANTI SRL - CARL ZEISS SPA SOCIO UNICO - CHEMITEC SRL - CLAIND SRL - COMID SRL - ENDRESS + HAUSER ITALIA SP - FKV SRL - FRANCOM SPA - GILSON ITALIA SRL - HACH LANGE SRL - KROHNE ITALIA SRL - LECO ITALY SRL - METROHM ITALIANA SRL - SACCO SRL - SAPIO PRODUZIONE IDROGENO OSSIGENO SRL - SENECA SRL - SERVIZI TECNOLOGICI SNC DI BENEDETTI MARIA PIA&C. - SHIMADZU ITALIA SRL SOCIO UNICO - SWAN ANALITICA SRL - TECNONORD SRL - THERMOFISHER SCIENTIFIC SPA - VERDER SCIENTIFIC SRL - WATERS SPA - XEARPRO SRL - XYLEM WATER SOLUTIONS ITALIA SRL
9. **OFFERTE RICEVUTE:** THERMOFISHER SCIENTIFIC SPA
10. **OFFERTE AMMESSE:** THERMOFISHER SCIENTIFIC SPA
11. **OFFERTE ESCLUSE:** nessuna
12. **DATA AMMISSIONE:** 04/09/2020
13. **DATA NOMINA COMMISSIONE:** 10/09/2020
14. **DATA AGGIUDICAZIONE:** 11/09/2020
15. **AGGIUDICATARIA:** THERMO FISHER SCIENTIFIC SPA, Strada Rivoltana 20090 Rodano MI, Fax. 02 95 05 92 56, p.i. 07817950152, PEC comm.thermofisher.it@pec.thermofisher.com
16. **VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA:** Euro 427.503,98 Inclusi Euro 400,00 per oneri della sicurezza.
17. **SUBAPPALTA:** no
18. **UFFICIO PRESSO CUI SONO DISPONIBILI GLI ATTI:** Servizio Approvvigionamenti.
19. **PUBBLICATO SUL PROFILO DI COMMITTENTE IN DATA,** 11/09/2020
20. **RICORSO:** TAR Veneto entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione <http://www.giustizia-amministrativa.it/WEBY2K/intermediate.asp?Reg=Veneto&Tar=Venezia>.

Il Responsabile Approvvigionamenti  
Luca Siviero





	Scheda aggiornata al:	01/04/2019
<b>COGNOME E NOME</b>	<b><u>PELLIZZARO ALESSANDRO</u></b>	
<b>FUNZIONE DI APPARTENZA</b>	<u>laboratorio</u>	
<b>POSIZIONE RICOPERTA</b>	<u>assistente tecnico</u>	

<b>Data di nascita:</b>	23/12/1975
<b>Data di assunzione:</b>	01/11/2004

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Laurea in Scienze Biologiche conseguita presso l'Università di Padova.		
<b>Anno di conseguimento</b>	2002	<b>Votazione:</b>	105/110

<b>ABILITAZIONI PROFESSIONALI</b>	Abilitazione all'esercizio della professione di biologo.		
<b>Dal:</b>	aprile 2004		

<b>ESPERIENZE PREGRESSE</b>	<b>Dal:</b>		<b>al:</b>	
	1993		1993	
	Stage "Analisi chimica qualitativa e quantitativa di acque reflue e fanghi" presso il Depuratore di Trissino (VI) nel mese di luglio.			
	aprile 2002		giugno 2002	
	Stage "Diagnosi e ricerca nell'ambito delle malattie rare, con particolare riguardo a quelle legate al complesso I della catena respiratoria mitocondriale" presso Istituto Malattie Rare "Mauro Baschirotto" di Longare (VI).			
	settembre 2002		novembre 2003	
	Informatore Scientifico del Farmaco presso Malesci.			
	dicembre 2003		ottobre 2004	
	Addetto al controllo qualità delle acque minerali per San Pellegrino presso stabilimento "LORA" di Recoaro Terme (VI).			

<b>FORMAZIONE POST SCOLASTICA</b>	Corso per consulente Tecnico-Ambientale nell'anno 2003 con tematiche: D. Lgs. 626/94, D. Lqs. 22/97, D. Lgs. 152/99, L. 447/95, ISO 14001/EMAS, V.I.A., HACCP, VISION 2000. Master di Livello II in "Caratterizzazione e Risanamento di Siti Contaminati" conseguito presso l'Università Ca' Foscari di		
-----------------------------------	--	--	--



	Venezia A.A. 2014-2015 Edizione III con votazione finale 110/110.
--	---

<b>CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI</b>	Conoscenza teorica derivante dai corsi di studio espletati; conoscenza relativa all'analisi batteriologica delle acque; conoscenza ed utilizzo delle seguenti tecniche di analisi strumentale: spettrofotometria UV/visibile, cromatografia ionica (Dionex) con rivelatore a cella di conducibilità e cella amperometrica, ICP-OES (Perkin Elmer), gascromatografia con rivelatore a selezione di massa e ECD, UPLC con rivelatore a triplo quadrupolo. Conoscenza pacchetto Office, programmi grafica, programmi di navigazione Internet.
---	--

<b>ALTRO:</b>	Diploma di maturità tecnica (perito chimico industriale) conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale V.E.M. di Valdagno con votazione 44/60.
---------------	---

<b>ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA</b>	
No.	

<b>RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE</b>		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	PERSONALE	Supervisiona il personale che esegue le prove/fasi di prova, per le parti di competenza (vedi settore microbiologico e analisi GC-MS e LC-MS/MS), coordinandone le attività.
		Supervisiona il personale tecnico sotto addestramento e risponde delle prove e tarature da questo effettuate.
		Segnala le necessità di addestramento del personale tecnico.
		Provvede, per le parti di competenza, alla formazione tecnica dell'Operatore Tecnico.
		Collabora con il RLab nel coordinamento del personale in riferimento al carico di lavoro.
2	PROVE	Effettua, secondo i programmi di lavoro stabiliti, le prove/fasi di prova ed i campionamenti secondo le autorizzazioni riportate nella Scheda Autorizzazione MOD Q 08.03.
		Effettua la verifica dei risultati prima del loro invio al software di gestione dei dati di laboratorio (LIMS) per le prove di propria competenza.
		Effettua la movimentazione, l'immagazzinamento e la



		conservazione dei campioni.
		Effettua l' identificazione, la movimentazione, l' immagazzinamento e la conservazione del materiale necessario per l'esecuzione delle prove (reagenti, reattivi, soluzioni).
		Supporta il Responsabile del Laboratorio nella valutazione dei risultati delle prove di competenza e nella formulazione dei giudizi da riportare sul rapporto di prova.
3	APPARECCHIATURE	E' responsabile della manutenzione, taratura e controllo delle apparecchiature di competenza.
		Verifica i risultati delle attività pianificate di taratura, controllo e manutenzione delle apparecchiature di competenza.
		Valuta i risultati delle tarature e firma i rapporti interni di taratura per le apparecchiature di competenza.
		Effettua, secondo i programmi previsti, la manutenzione, la taratura ed il controllo delle apparecchiature secondo le autorizzazioni riportate nella Scheda Autorizzazione MOD Q 08.03 e nell' Elenco Apparecchiature DOC Q 04.1.01.
4	ASSICURAZIONE QUALITA'	Si assicura, prima dell'utilizzo, che le prescritte operazioni di taratura, verifica, controllo e manutenzione delle apparecchiature, siano state effettuate.
		Gestisce lo sviluppo di nuovi metodi e collabora con gli altri Assistenti Tecnici nella verifica/ validazione dei metodi.
		Collabora con gli altri Assistenti Tecnici nello studio dell'incertezza di misura da associare ai risultati analitici microbiologici e chimici.
		Effettua ed archivia le registrazioni della qualità di competenza.
5	NC/AC/AP	Attua le correzioni per rimuovere le non conformità di competenza.
		Supporta il Responsabile del Laboratorio nella definizione delle azioni correttive e preventive proponendo azioni correttive e preventive riguardanti attività di propria competenza.
		Attua le azioni correttive e preventive di competenza.
6	APPROVVIGIONAMENTI	Segnala le esigenze di approvvigionamento del materiale di normale utilizzo in modo particolare per il materiale di microbiologia e per analisi con GC-MS e LC-MS/MS.
		Collabora con il RLab nella gestione degli



		approvvigionamenti.
		Supporta il RLab nell'attività di valutazione e qualifica dei fornitori.
7	ALTRO	Collabora con il RLab nella gestione degli MR (in particolare dei ceppi microbiologici di riferimento e degli standards per analisi con GC-MS e LC-MS/MS).

*[Signature]* 01/04/19

*[Signature]*



	Scheda aggiornata al:		01/04/2019
<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CRACCO DIEGO</b>		
<b>FUNZIONE DI APPARTENZA</b>	laboratorio		
<b>POSIZIONE RICOPERTA</b>	assistente tecnico		
<b>Data di nascita:</b>	27/03/1971		
<b>Data di assunzione:</b>	01/09/1999		
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di maturità tecnica (perito chimico industriale) conseguito presso l'I.T.I.S. "V. E. Marzotto" di Valdagno.		
<b>Anno di conseguimento</b>	1990	<b>Votazione:</b>	60/60
<b>ABILITAZIONI PROFESSIONALI</b>	//		
<b>Dal:</b>	//		
<b>ESPERIENZE PREGRESSE</b>	<b>Dal:</b> 1991	<b>al:</b> 1996	
	Gestione laboratorio analisi presso Laboratori Ecochimica di VI.		
	<b>Dal:</b> 1996	<b>al:</b> 1999	
	Impiegato presso A.I.S.A. di Arzignano con mansioni di analista applicato alla gestione dell'impianto di depurazione.		
<b>FORMAZIONE POST SCOLASTICA</b>	Nel 1990 frequentazione di un corso europeo per tecnici di gestione impianti di depurazione presso C.F.P. di Trissino.		
<b>CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI</b>	Conoscenza teorica derivante dai corsi di studio espletati. Conoscenza delle tecniche di analisi gravimetriche e titrimetriche. Conoscenza delle più aggiornate tecniche di analisi strumentale con esperienza di utilizzo delle più usuali strumentazioni: spettrofotometria UV/visibile, assorbimento atomico in fiamma - fornello di grafite - idruri volatili, gascromatografia con rivelatori FID - ECD - Massa, HPLC con rivelatori UV - Fluorescenza, cromatografia ionica (Dionex e Metrohm) con rivelatore a cella di conducibilità e a cella amperometrica, ICP-OES (Perkin Elmer) con impiego sia del sistema di nebulizzazione tradizionale sia del nebulizzatore ad ultrasuoni, strumento Dr Lange Ganimede N, Fluorescenza Atomica, spettroscopia con rivelatore ad infrarosso e a chemiluminescenza. Conoscenza delle tecniche di		



	campionamento ed analisi di emissioni: composti organici volatili totali (FID in continuo), ammoniaca, polveri, acido solfidrico, NOx, SOx, CO, CO2, O2, metano (celle elettrochimiche/infrarosso), portata.
--	--

<b>ALTRO:</b>	Addetto all'antincendio ed evacuazione - medio rischio.
---------------	---

**ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA**

No.

**RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE**

Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	PERSONALE	Supervisiona il personale che esegue le prove/fasi di prova, per le parti di competenza, coordinandone le attività.
		Supervisiona il personale tecnico sotto addestramento e risponde delle prove e tarature da questo effettuate.
		Segnala le necessità di addestramento del personale tecnico.
		Provvede, per le parti di competenza, alla formazione tecnica dell'Operatore Tecnico.
		Collabora con il RLab nel coordinamento del personale in riferimento al carico di lavoro.
2	PROVE	Effettua, secondo le necessità, le prove/fasi di prova ed i campionamenti secondo le autorizzazioni riportate nella Scheda Autorizzazione MOD Q 08.03.
		Effettua la verifica dei risultati prima del loro invio al software di gestione dei dati di laboratorio (LIMS) per le prove di propria competenza.
		Effettua la movimentazione, l'immagazzinamento e la conservazione dei campioni.
		Effettua l' identificazione, la movimentazione, l' immagazzinamento e la conservazione del materiale necessario per l'esecuzione delle prove (reagenti, reattivi, soluzioni).
		Supporta il Responsabile del Laboratorio nella valutazione dei risultati delle prove di competenza e nella formulazione dei giudizi da riportare sul rapporto di prova.
3	APPARECCHIATURE	E' responsabile della manutenzione, taratura e controllo delle apparecchiature di competenza.



		<p>Verifica i risultati delle attività pianificate di taratura, controllo e manutenzione delle apparecchiature di competenza.</p> <p>Valuta i risultati delle tarature e firma i rapporti interni di taratura per le apparecchiature di competenza.</p> <p>Effettua, secondo i programmi previsti, la manutenzione, la taratura ed il controllo delle apparecchiature secondo le autorizzazioni riportate nella Scheda Autorizzazione MOD Q 08.03 e nell' Elenco Apparecchiature DOC Q 04.1.01.</p>
4	ASSICURAZIONE QUALITA'	<p>Si assicura, prima dell'utilizzo, che le prescritte operazioni di taratura, verifica, controllo e manutenzione delle apparecchiature, siano state effettuate.</p> <p>Gestisce lo sviluppo di nuovi metodi e collabora con gli altri Assistenti Tecnici nella verifica/ validazione dei metodi.</p> <p>Effettua ed archivia le registrazioni della qualità di competenza.</p>
5	NC/AC/AP	<p>Attua le correzioni per rimuovere le non conformità di competenza.</p> <p>Supporta il Responsabile del Laboratorio nella definizione delle azioni correttive e preventive proponendo azioni correttive e preventive riguardanti attività di propria competenza.</p> <p>Attua le azioni correttive e preventive di competenza.</p>
6	APPROVVIGIONAMENTI	<p>Segnala le esigenze di approvvigionamento del materiale di normale utilizzo.</p> <p>Collabora con il RLab nella gestione degli approvvigionamenti.</p> <p>Supporta il RLab nell'attività di valutazione e qualifica dei fornitori.</p>
7	ALTRO	<p>Collabora con il RLab nella gestione dei materiali di riferimento (MR) e dei campioni di riferimento (CR).</p>

01/04/2019





	Scheda aggiornata al:		15/10/2018
<b>COGNOME E NOME</b>	<u>SEBELIN ANNALISA</u>		
<b>FUNZIONE DI APPARTENZA</b>	<u>laboratorio</u>		
<b>POSIZIONE RICOPERTA</b>	<u>assistente tecnico</u>		
<b>Data di nascita:</b>	10/06/1975		
<b>Data di assunzione:</b>	31/12/2008		
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Laurea in Scienze Biologiche (Indirizzo Fisiopatologico) conseguita presso l'Università di Padova.		
<b>Anno di conseguimento</b>	2001	<b>Votazione:</b>	110/110 e lode
<b>ABILITAZIONI PROFESSIONALI</b>	Abilitazione all'esercizio della professione di biologo.		
<b>Dal:</b>	novembre 2002		
<b>ESPERIENZE PREGRESSE</b>	<b>Dal:</b>	dicembre 2001	<b>al:</b> agosto 2002
	Borsa di studio per la ricerca in ambito neuro- fisiologico presso il Dipartimento di Scienze Biomediche Sperimentali dell'Università di Padova.		
	<b>Dal:</b>	settembre 2002	<b>al:</b> luglio 2003
	Borsa di studio per la ricerca in ambito oncologico – immunologico presso il Dipartimento di Oncologia dell'azienda ospedaliera di Padova.		
	<b>Dal:</b>	agosto 2003	<b>al:</b> dicembre 2008
	Assunzione presso MBS spa di Montecchio Maggiore (Acque del Chiampo spa da gennaio 2009) come biologo e assistente del responsabile di laboratorio (trasferimento nel laboratorio della sede di Acque del Chiampo spa ad Arzignano in maggio 2010 al rientro da maternità).		
<b>FORMAZIONE POST SCOLASTICA</b>	//		
<b>CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI</b>	Conoscenza teorica derivante dai corsi di studio espletati. Conoscenza delle tecniche di campionamento di acque destinate al consumo umano; conoscenza delle tecniche di		



	analisi microbiologica di acque destinate al consumo umano e acque di scarico; gestione delle apparecchiature per analisi chimiche e microbiologiche.
--	---

<b>ALTRO:</b>	Maturità linguistica conseguita nel 1994 presso il liceo classico sperimentale "A. Pigafetta" di Vicenza con votazione 46/60.
---------------	---

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA	
No.	

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	ASSICURAZIONE QUALITA'	<p>Segue specificatamente tutte le registrazioni riguardanti il controllo qualità del laboratorio (mantenimento qualifica operatori, carte di controllo, prove interlaboratorio, NC/AC/AP, ecc).</p> <p>Collabora con il RLab nella valutazione delle prove eseguite per il mantenimento qualifica degli operatori.</p> <p>Collabora con il RLab nella pianificazione annuale delle prove interlaboratorio.</p> <p>Collabora con gli altri Assistenti Tecnici nello studio dell'incertezza di misura da associare ai risultati analitici microbiologici e chimici.</p> <p>Collabora con gli altri Assistenti Tecnici allo sviluppo di nuovi metodi e alla verifica/ validazione dei metodi stessi.</p> <p>Effettua ed archivia le registrazioni della qualità di competenza.</p>
2	APPARECCHIATURE	<p>Effettua, secondo i programmi previsti, la manutenzione, la taratura ed il controllo delle apparecchiature secondo le autorizzazioni riportate nella Scheda Autorizzazione MOD Q 08.03 e nell' Elenco Apparecchiature DOC Q 04.1.01.</p> <p>E' responsabile della manutenzione, taratura e controllo delle apparecchiature di competenza.</p> <p>Valuta i risultati delle tarature e firma i rapporti interni di taratura per le apparecchiature di competenza.</p> <p>Collabora con il RLab nella gestione dei campioni di riferimento (CR).</p>
3	NC/AC/AP	Supporta il Responsabile del Laboratorio nella definizione di azioni correttive, preventive o di miglioramento.



		Attua le correzioni per rimuovere le non conformità di competenza.
		Attua le azioni correttive e preventive di competenza.
4	PROVE	Effettua, secondo le necessità, le prove/fasi di prova ed i campionamenti secondo le autorizzazioni riportate nella Scheda Autorizzazione MOD Q 08.03.
		Si assicura, prima dell'utilizzo, che le prescritte operazioni di taratura, verifica, controllo e manutenzione delle apparecchiature, siano state effettuate.
		Effettua la movimentazione, l'immagazzinamento e la conservazione dei campioni.
		Effettua l'identificazione, la movimentazione, l'immagazzinamento e la conservazione del materiale necessario per l'esecuzione delle prove (reagenti, reattivi, soluzioni).
5	ALTRO	Segnala le esigenze di approvvigionamento del materiale di normale utilizzo.

*Full*

15/10/18

*Bebe*



	Scheda aggiornata al:	18/01/2019
<b>COGNOME E NOME</b>	<b><u>DALL'OSTE MONICA</u></b>	
<b>FUNZIONE DI APPARTENZA</b>	<u>Approvvigionamenti</u>	
<b>POSIZIONE RICOPERTA</b>	<u>Buyer</u>	

<b>Data di nascita:</b>	02/06/1980
<b>Data di assunzione:</b>	17/09/2018

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Laurea Triennale in scienze dell'Architettura		
<b>Anno di conseguimento</b>	2006	<b>Votazione:</b>	/

<b>ABILITAZIONI PROFESSIONALI</b>	/		
<b>Dal:</b>	/		

<b>ESPERIENZE PREGRESSE</b>	<b>Dal:</b>	03/2010	<b>al:</b>	05/2011
	Dall'Oste sas – Altavilla Vicentina (VI) Ufficio Qualità – Gestione commesse			

<b>ESPERIENZE PREGRESSE</b>	<b>Dal:</b>	06/2011	<b>al:</b>	31/08/2018
	Istituto Oncologico Veneto IRCCS – Padova UOC Servizi Tecnici e Acquisizione Beni e Servizi			

<b>ESPERIENZE PREGRESSE</b>	<b>Dal:</b>	17/09/2018	<b>al:</b>	oggi
	Acque del Champo spa – Arzignano (VI) Servizio Approvvigionamenti			

<b>FORMAZIONE POST SCOLASTICA</b>	Partecipazione a corsi e seminari inerenti le mansioni svolte ed i ruoli ricoperti: - “I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” (ANCE Padova - febbraio/ottobre 2017) - “Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione” (Fondazione Scuola di Sanità Pubblica – ottobre 2017)			
-----------------------------------	---	--	--	--



	- "Utilizzo piattaforma di E-Procurement Sintel" (Verona – febbraio 2018)
--	---

<b>CONOSCENZE TECNICHE PROFESSIONALI</b>	<p>Conoscenza di ambienti gestionali (ERP)</p> <p>Conoscenza della contrattualistica pubblica, con particolare riferimento alle fasi di scelta del contraente per appalti di forniture, servizi e lavori pubblici.</p> <p>Conoscenze approfondite di strumenti di office automation quali Microsoft Word, Excel, PowerPoint.</p>
--	--

<b>ALTRO:</b>	<p>Propensione ai rapporti interpersonali e doti di problem solving.</p> <p>Buona conoscenza lingua inglese scritta e parlata</p>
---------------	---

<b>ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA</b>

<b>RESPONSABILITÀ / ATTIVITÀ PRINCIPALI SVOLTE</b>		
<b>Priorità</b>	<b>Responsabilità / macro attività</b>	<b>Descrizione di dettaglio</b>
<b>1</b>	<b>GARE E APPALTI</b>	Supporta il Responsabile del Servizio Approvvigionamenti nella redazione e gestione della documentazione relativa alle gare e agli appalti.
		Collabora con il responsabile del Servizio Approvvigionamenti nella gestione delle procedure di gara, curando anche pubblicazioni, scadenze, nomina di commissioni, sedute di gara e comunicazioni con l'Autorità Anticorruzione e Vigilanza sui Contratti Pubblici.
		Collabora con il responsabile del Servizio Approvvigionamenti all'elaborazione delle determine per l'indizione degli appalti, la nomina di commissioni giudicatrici, le aggiudicazioni definitive, e ogni altro provvedimento necessario alle fasi di scelta del contraente.
<b>2</b>	<b>GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO</b>	Evade le richieste d'ordine pervenute, negoziando con i fornitori ed assicurando sempre il miglior rapporto qualità / prezzo nel rispetto delle procedure approvate.