



AVVISO RELATIVO AD APPALTO AGGIUDICATO
(Artt. 129, 98, 36 e 29, D.lgs. 50/2016)

CODICE CIG: 8208536A30 – tender_1313 – rfq_2064 – Piano gare 2020_004

1. **ENTE APPALTANTE:** Acque del Chiampo spa con sede in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI) - P.IVA 02728750247 e-mail: adc@pec.acquedelchiampospa.it.
2. **OGGETTO:** APPALTO PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE DELLA MENSA AZIENDALE
3. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ing. Alberto Piccoli
4. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** 1.221.412,50 Euro inclusi 58.162,50 Euro di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
5. **TECNICHE E STRUMENTI UTILIZZATI:** Procedura telematica ex. art. 58 D.lgs. 50/2016 <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com>.
6. **PROCEDURA:** Aperta sensi degli artt. 122 e 60 del D.lgs. 50/2016.
7. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.lgs. 50/2016.
8. **OFFERTE RICEVUTE:** CAMST SOC. COOP SRL. – CIR FOOD. SOC. COOP – DUSSMANN SERVICE SRL – ELIOR RISTORAZIONE SPA – EP SPA – EURORISTORAZIONE SRL – MARKAS SRL – SARCA CATERING SRL
9. **OFFERTE AMMESSE:** CAMST SOC. COOP SRL. – CIR FOOD. SOC. COOP – DUSSMANN SERVICE SRL – ELIOR RISTORAZIONE SPA – EP SPA – EURORISTORAZIONE SRL – MARKAS SRL – SARCA CATERING SRL
10. **OFFERTE ESCLUSE:** nessuna
11. **DATA AMMISSIONE:** 02 aprile 2020
12. **DATA NOMINA COMMISSIONE:** 02 aprile 2020
13. **OFFERTE ANOMALE:** nessuna
14. **DATA AGGIUDICAZIONE:** 27 aprile 2020
15. **AGGIUDICATARIA:** MARKAS SRL, Via Macello 39100 Bolzano BZ, p.i. 01174800217, PEC bandi@cert.markas.it
16. **VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA:** Euro 1.017.197,50 Inclusi Euro 58.162,50 per oneri della sicurezza (Euro 7,87/pasto oneri inclusi).
17. **SUBAPPALTA:** no
18. **UFFICIO PRESSO CUI SONO DISPONIBILI GLI ATTI:** Servizio Approvvigionamenti.
19. **PUBBLICATO SUL PROFILO DI COMMITTENTE IN DATA:** 30/04/2020
20. **RICORSO:** TAR Veneto entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione <http://www.giustizia-amministrativa.it/WEBY2K/intermediate.asp?Req=Veneto&Tar=Venezia>.

Il Responsabile Approvvigionamenti
Luca Siviero



Prot.API/ls/mdo/09116/2020
Arzignano 30/04/2020



	Scheda aggiornata al:		15/04/2016	
COGNOME E NOME	FANT MASSIMO			
FUNZIONE DI APPARTENZA	laboratorio			
POSIZIONE RICOPERTA	responsabile laboratorio			
Data di nascita:	14/05/1972			
Data di assunzione:	02/10/2006			
TITOLO DI STUDIO	Laurea in chimica conseguita presso l' Università di Padova.			
Anno di conseguimento	2003	Votazione:	99/110	
ABILITAZIONI PROFESSIONALI	Abilitazione per l'esercizio della professione di chimico.			
Dal:	dicembre 2003			
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	02/08/2003	al:	31/10/2004
	Impiegato presso la Sanpellegrino spa Nestlé – stabilimento di Recoaro Terme (VI) come Addetto Laboratorio Chimico e assicurazione Qualità.			
	Dal:	02/11/2004	al:	30/09/2006
	Impiegato presso SGS Ecologia come analista di laboratorio nel reparto di gas-cromatografia/gas-massa.			
FORMAZIONE POST SCOLASTICA	First certificate, Grundsufe I, vari corsi su gestione sistema qualità, stima incertezza, classificazione e caratterizzazione rifiuti, normativa vigente.			
CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	Conoscenza teorica derivante dai corsi di studio espletati, conoscenza delle più aggiornate tecniche di analisi strumentali con esperienza di utilizzo delle più usuali strumentazioni (spettrofotometro UV/visibile - assorbimento atomico in fiamma - fornello di grafite - idruri volatili - gascromatografo con rivelatori FID, ECD, Massa - HPLC con rivelatori UV-Fluorescenza - Cromatografo ionico Dionex 100 e 500 con rivelatore a cella di conducibilità e cella amperometrica - ICP-OES PerkinElmer Optima 7300 DV con impiego sia del sistema di nebulizzazione tradizionale sia del nebulizzatore ad ultrasuoni.			



ALTRO:	Diploma di maturità scientifica conseguito, nel 1991, presso il Liceo Scientifico G. B. Quadri di Vicenza con valutazione finale 44/60.
---------------	---

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA
No.

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	PERSONALE	Coordina il personale del laboratorio in riferimento al carico di lavoro, supervisionando il personale che effettua le prove.
		Nomina, per ciascuna apparecchiatura, il responsabile dell' apparecchiatura.
		Assicura la comunicazione interna riguardante l'efficacia del sistema di gestione (ad esempio comunicando i risultati del riesame).
		Provvede, per le parti di competenza, alla formazione tecnica dell'Operatore Tecnico.
2	PROVE	Valuta i risultati delle prove, formula giudizi sul rapporto di prova e firma il rapporto di prova e i giudizi.
		Ha la seguente autorità: bloccare l'attività di prova del laboratorio ed autorizzare la ripresa dell'attività.
		E' responsabile della corretta identificazione, movimentazione, stoccaggio e conservazione dei campioni.
		E' responsabile della corretta identificazione, movimentazione, stoccaggio e conservazione del materiale necessario per l'esecuzione delle prove (reattivi, soluzioni, terreni di coltura e altro materiale consumabile).
		Provvede direttamente, secondo le necessità, all'esecuzione di prove/fasi di prove, tarature e campionamenti sulla base dell'autorizzazione riportata nella Scheda Autorizzazione MOD Q 08.03.
3	ASSICURAZIONE QUALITA'	Verifica ed approva i documenti tecnici (istruzioni/metodi di prova, di campionamento, di taratura e di manutenzione).
		Intraprende azioni necessarie a verificare se le prove eseguite con una apparecchiatura riscontrata difettosa siano rimaste o meno entro i limiti accettabili o se



		debbano essere ripetute.
		Definisce le responsabilità e le modalità di controllo del trasferimento dei dati e dei calcoli.
		Supporta il Direttore Generale nel riesame periodico della direzione.
		Effettua ed archivia le registrazioni della qualità di competenza.
4	NC/AC/AP	Definisce le azioni di rimedio (correzioni) per rimuovere le attività di prova non conformi.
		Definisce il trattamento da effettuarsi su ciò che è stato riscontrato non conforme e valuta le non conformità al fine di individuare le necessità di avviare le azioni correttive.
		Attua le azioni correttive e preventive di competenza.
5	APPROVVIGIONAMENTI	Gestisce gli approvvigionamenti segnalando le relative necessità alla Direzione Generale e al Servizio Approvvigionamenti.
		Valuta e qualifica i fornitori, per le parti di competenza.
6	ALTRO	E' responsabile della gestione dei campioni di riferimento (CR) e dei materiali e ceppi microbiologici di riferimento (MR).

15/4/16

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome: ZULLI dott. ing. NICOLA
Email: zullinicola@libero.it
Nazionalità: Italiana
Data di nascita: 22 settembre 1969
Luogo di nascita: Vicenza
Residenza: Stradella dei Mori, 11° - 36050 Sovizzo
Telefono: 835 8307649
Cod. Fiscale: ZLL NCL 69P22 L840G

ISTRUZIONE E TITOLI DI STUDIO

- Diploma di Perito Industriale Meccanico presso l'I.T.I.S. "A.Rossi" (Vicenza), 1988.
- **Laurea** di Ingegneria Industriale presso la Facoltà di Scienze e Tecnologie Applicate dell'Università G.Marconi (Roma), 2013 (dissertazione tesi "*Gli ambienti confinati nel Servizio Idrico Integrato*").
- **Master** universitario in "Gestione ed amministrazione delle risorse umane",

ATTESTAZIONI, QUALIFICHE E ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- **COACH e Facilitatore di benessere organizzativo** (rif. Legge 4/2013 in materia di professioni intellettuali non regolamentate) iscritto Registro ACOI Associazione Coaching Italia, n°1040.
- Iscritto all'**Albo** dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati di Vicenza dal 1988, n°1024.
- Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione **RSPP** ex D.Lgs.626/94 e D.Lgs.81/08, dal 1996.
- **Coordinatore della Sicurezza** in Progettazione ed Esecuzione ex D.Lgs.494/96 e D.Lgs.81/08, dal 1997.
- **Professionista Antincendio** abilitato in materia di prevenzione incendi, iscritto negli elenchi del Min.Int. ex L.818/1984 (codice VI01024P00262 di autorizzazione ad emettere certificazione di cui agli artt. 1 e 2 del D.M. 25.03.1985).
- Verificatore (**auditor**) interno dei sistemi di gestione per la qualità (ISO 9001), per l'ambiente (ISO 14001), per la sicurezza (OHSAS 18001).
- **Formatore** in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al DM 03.03.2013.
- **Valutatore di parte III** (auditor) di sistemi di gestione per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (BS OHSAS 18001:2007) riconosciuto AICQ SICEV – CSQA Certificazioni
- **HSE Manager**, Health, Safety & Environment Manager (Salute, Sicurezza e Ambiente).

STILE, CAPACITÀ E COMPETENZE

- Stile personale caratterizzato da autocontrollo attivo ed integrità, comportamento generativo nella continua ricerca di innovazione personale e nell'assunzione di responsabilità motivazionali, pensiero riflessivo in chiave critica.
- Atteggiamento mentale positivo, capace di riconoscere ed usare prospettive diverse, di pensare fuori dagli schemi (lateral thinking) di evidenziare le peculiarità dei diversi punti di vista e di tenerne

conto per stimolare una corretta individuazione dei rischi e opportunità, e possibili conseguenti azioni.

- **Competenza gestionale/organizzativa.**
- Capacità di coordinamento, nelle funzioni progettuali ed attuative delle misure e nella realizzazione tecnica di quanto programmato.
- Capacità di riconoscere e di rispettare regole, valori sul lavoro, livelli gerarchici e bisogni altrui.
- Capacità di gestire il tempo.
- Capacità di organizzazione e di gestione delle risorse.
- Capacità di assumere responsabilità e di raggiungere risultati.
- Capacità di rispondere in maniera sistemica e risolutiva, di prendere decisioni, di risolvere problemi (problem-solving) e possesso di adeguati metodi di approccio ai problemi ed ai comportamenti in relazione al ruolo.
- Capacità di leadership orizzontale (orientata all'attivazione delle persone, alla creazione trasparente e diretta di connessioni autentiche tra livelli gerarchici anche differenti).
- **Competenza di relazione e comunicativa** per adempiere al meglio alla promozione dei vari aspetti e raggiungimento degli obiettivi in situazioni potenzialmente conflittuali e nel rispetto delle esigenze di tutte le parti in gioco;
- Capacità di gestire il processo di comunicazione in qualità di relatore in attività informative, formative e di addestramento.
- Capacità di sviluppare relazioni orientate a sostenere il raggiungimento degli obiettivi.
- Capacità di gestire i conflitti, negoziare le soluzioni, mediare fra esigenze delle parti.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Dal 1997 ad oggi, numerosi corsi di formazione (50 ore annue medie) in materia di **salute, sicurezza** e prevenzione incendi inquadrati nella dimensione della "life long learning", ossia della formazione continua nell'arco della vita lavorativa (aggiornamenti: RSPP, Coordinatore della sicurezza CSP-CSE, Professionista Antincendio ex L.818, Formatore della Sicurezza), di carattere specifico e trattanti l'evoluzione, l'innovazione, l'applicazione pratica al contesto produttivo e ai rischi specifici del settore.
- Dal 2004 ad oggi, corsi di formazione in materia di **gestione delle risorse umane**:
 - Corso "Le relazioni di lavoro",
 - Corso "Gestione e valutazione delle risorse umane. Il ruolo del capo e del responsabile",
 - Corso "Creare un gruppo di successo e lavorare sulla leadership",
 - Corso "Il sistema di valutazione del personale",
 - Corso "Gestire un gruppo di lavoro e il problem solving",
 - Master universitario di 1° livello in "Gestione ed amministrazione delle risorse umane",
 - Seminari di comunicazione.
- Dal 2006 ad oggi, vari corsi di formazione per **auditor** (verificatore interno) ISO 9001 - ISO 14001 - OHSAS 18001, sui **sistemi di gestione** per la qualità - ambiente - sicurezza, e sui modelli di organizzazione e gestione **MOG** e sulla responsabilità amministrativa delle società.
- Corso "Valutatori di sistemi di gestione per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: norma BS OHSAS 18001:2007", 40h (2013).
- Lettura individuale di testi per l'approfondimento di argomenti di pedagogia, di psicologia cognitiva, di PNL, di benessere lavorativo, ecc.
- Corso "**HSE Manager** Health, Safety & Environment Manager – D.Lgs 81/2008, D.Lgs. 152/2006, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, UNI 11720, L.231/2001", 40h.
- Corso "**COACH**" riconosciuto A.Co.I. Associazione Coaching Italia.
- Corso triennale "**COUSELOR**, Professionista della relazione" i.c.

ATTIVITÀ LAVORATIVA

- Dal 1990 al 1993 impiegato con mansioni di progettazione e gestione di cantieri presso "General Impianti srl" di Arcugnano (progettazione e installazione di impianti di condizionamento e tecnologici).
- Dal 1991 intrapresa contestualmente l'attività di **libero professionista** termotecnico e prevenzione incendi, attività prevalenti, e programmatore software (Assembler, Pascal, LISP in applicazioni grafiche).
- Dal 1993 al 1994, impiegato con mansioni di progettazione e responsabile di cantiere presso "Idrotermica Veneta" di Sovizzo.
- Dal 1995 al 1998 rilevato in società la ditta "General Impianti Srl" di Arcugnano (VI), progettazione ed installazione di impianti di condizionamento, antincendio e tecnologici, svolgendo l'attività di imprenditore, con inoltre le funzioni di **Responsabile Tecnico** (L. 46/90) e **RSPP** (D.Lgs.626/94), e dal 1996 di **Amministratore Unico**.
- Dal 1997 impiegato tecnico presso "A.I.S.A Spa" di Arzignano (gestione del depuratore consortile di fognatura industriale e civile di Arzignano) e da agosto 1997 con incarico di **RSPP** "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" (D.Lgs.626/94).
- Dal 2000 impiegato tecnico presso la ditta Acque del Chiampo Spa di Arzignano (VI), e dal 2001 designato **RSPP**, Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ex D.Lgs.626/94 – D.Lgs.81/2008.
- Dal 2004 al 2007 **Amministratore Unico** della società di costruzioni "ESSEZETA Snc" di Sovizzo.
- Dal 2014 ad oggi, **RSPP** per la società VIVERACQUA s.c.r.l. (progetto di collaborazione e integrazione stabile tra i gestori del Servizio Idrico Integrato del Veneto che aggrega, sotto forma di società consortile, 12 aziende a capitale interamente pubblico).
- Attuale rapporto di lavoro: impiegato tecnico contratto a tempo indeterminato, livello di inquadramento "**Quadro**", presso Acque del Chiampo Spa – Arzignano (VI).

ESPERIENZA LAVORATIVA

Settore impiantistico: esperienza di progettazione ed installazione di impianti di riscaldamento, condizionamento, idrico-sanitari, di processo artigianali ed industriali, antincendio, aria compressa e canalizzazioni d'aria.

Esperienze più significative: impianti antincendio Centro Civico S.Marco di Creazzo; impianto di condizionamento e sanitario Eurodisneyland (Western) di Parigi; condizionamento/antincendio Aeroporto civile Dal Molin (VI) e Hotel Aster (VI); condizionamento palazzo Most Bank (Mosca); impianti industriali presso concerie Florconcia (SR), Italian Leather (Argentina), Almisano (VI); condizionamento edifici artigianali Maltauro Spa lottizzazione Serenissima Vicenza Est; condizionamento IPAB e IPAI (VI); impianti in villaggio turistico Costa Rey (Cagliari); prevenzioni incendi depuratore di Arzignano, 1996 per la ditta A.I.S.A. spa.

Conoscenze generali sugli aspetti tributari e fiscali nell'esperienza imprenditoriale, oltreché nella gestione diretta della contabilità di libero professionista.

Salute e sicurezza, e sistemi di gestione: esperienza tale da costituire per un Datore di Lavoro la figura manageriale di riferimento per il conseguimento degli obiettivi stabiliti in materia di SSL.

Esperienze più significative, in qualità di Coordinatore della Sicurezza CSP/CSE, ed in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP di varie società:

- valutazione dei rischi e gestione di rischi particolari (incendio, lavori su sede stradale, atmosfere esplosive gas/polveri, elettrico, appalti ditte terze, ambienti sospetti di inquinamento o confinati, ecc.) con redazione di procedure di sicurezza, piani di emergenza, individuazione attrezzature e dpi, informazione e formazione del personale, ecc.
- gestione delle autorizzazioni inerenti le attività soggette a prevenzione incendi;
- investigazione degli infortuni, mancati infortuni e incidenti, analisi delle cause e delle misure correttive;
- gestione, in collaborazione con il MC, del protocollo sanitario (visite mediche e accertamenti sanitari, scadenze, accertamenti tossicologici), delle idoneità dei lavoratori;

- gestione degli addetti antincendio a rischio medio ed elevato (formazione, esami per rilascio attestati di idoneità tecnica, simulazioni) e degli addetti al primo soccorso aziendale e DAE;
- gestione delle verifiche periodiche di Legge su apparecchi di sollevamento, apparecchi e serbatoi a pressione, generatori di calore, impianti elettrici e di terra, presidi ed attrezzature di sicurezza;
- attività documentata di **docenza** interna in materia di salute e sicurezza, informazione e formazione su rischi specifici, addestramento sull'utilizzo di dispositivi di sicurezza di emergenza e sulla conduzione di mezzi di sollevamento e trasporto;
- attività documentata di **docenza** conforme agli accordi Stato-Regione su formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori e dei dirigenti, istruttore modulo pratico nella formazione alla conduzione di attrezzature particolari (gru a torre, mobili, su autocarro, ecc.), formazione-addestramento addetti agli ambienti sospetti di inquinamento o confinati.
- attività documentata di **relatore** nell'ambito di progetti strutturali di formazione continua della Regione del Veneto, in seminario di aggiornamento RSPP/ASPP "Obblighi formativi nel D.Lgs.81/2008: adempimento o reale leva di miglioramento" (2015), "Il lavoro solitario: rischi diretti e rischi psicosociali" (2015), "Organigrammi aziendali della sicurezza" (2015), "Il rischio biologico: valutazione e tecnologie innovative per la protezione dei lavoratori" (2015), "Fonti di rischio specifiche dell'attività lavorativa o del settore produttivo" (2016), "Modifiche degli obblighi formativi nelle aziende: nuovo accordo Stato Regioni del 07/07/2016" (2017).
- Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione (**CSP/CSE** ex D.Lgs.494/96, D.Lgs.81/2008);
- conduzione di audit interni sui sistemi di gestione, con la qualifica di verificatore interno dei sistemi di gestione per la sicurezza (OHSAS 18001), qualità (ISO 9001) e ambiente (ISO 14001).

Gestione delle risorse umane: esperienza maturata in qualità di datore di lavoro nonché di responsabile di servizio coadiuvando la Direzione aziendale. Esperienze più significative:

- gestione della **formazione del personale** in materia di salute e sicurezza (rilevazione e analisi fabbisogni formativi in relazione agli obiettivi aziendali; pianificazione e progettazione attività formative interne/esterne; monitoraggio prestazioni; consuntivazione) in una logica di miglioramento ed aggiornamento delle prestazioni e dei processi di lavoro;
- osservazione e valutazione del lavoro e dei comportamenti in materia di salute e sicurezza, e riporto dei dati, risultati ed attività alla direzione, finanche contestazioni e provvedimenti disciplinari;
- accesso a finanziamenti (Fondimpresa, Fondirigenti, INAIL, ecc.) nella progettazione di attività formative;
- dal 2010, attività di raccordo nelle relazioni sindacali, in un contesto di valorizzazione sia del lavoro che della risorsa umana, tra logica produttiva e fondamentale tutela dell'integrità psico-fisica dell'individuo;
- gestione dei conflitti, negoziazione delle soluzioni e mediazione fra esigenze delle parti di volta in volta coinvolte;
- elaborazione, dal 2014, e aggiornamento del **sistema di valutazione** delle prestazioni (obiettivi conseguiti dall'azienda, dalle struttura organizzativa di appartenenza e dal singolo individuo attraverso le competenze individuali dimostrate) collegato ai compensi incentivanti la produttività, incentrato su contenuti del riferimento normativo della P.A. (D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"; "Manuale operativo per il sistema di valutazione del personale" di enti pubblici.).
- revisione generale (2017-2018) del Regolamento del Personale di Acque del Chiampo spa.
- progettazione del Piano Welfare Aziendale.
- componente (2018-2019) del gruppo di lavoro coordinato dal Project Manager interno per l'attuazione di interventi di riorganizzazione aziendale.

CONOSCENZA DELLE LINGUE

- Madrelingua: Italiano
- Altre lingue: Inglese

PATENTI

- automobilistica categoria B.
- abilitazione VDS - Aero Club d'Italia - n°00845 dal 1989, ed elicotteri dal 2012.

ALTRE ATTESTAZIONI

- Attestato corso di Inglese I° livello, 1996 – Odeon Lingue
- Attestato corso di Inglese II° livello, 1998 – Odeon Lingue
- Diploma di frequenza Corso di Memoria e Metodologie di Studio, 1997 – BrainUp
- Diploma di istruttore Federazione Italiana Fitness, 2002
- Microsoft Office Specialist (MOS) Excel 2007, 2011
- Attestato di Qualità e Qualificazione Professionale dei Servizi Prestati, 2019 – A.Co.I. Associazione Coaching Italia

ALTRE ESPERIENZE TECNICHE, ORGANIZZATIVE, RELAZIONALI

- **Consigliere Comunale** di Sovizzo (VI), dal 1995 al 1999, dal 1999 al 2004, e dal 2013 al 2014.
- Dal 2013, coordinatore operativo del **gruppo di lavoro stabile “ambiente e sicurezza”** di VIVERACQUA scarl, progetto di collaborazione e integrazione stabile tra i gestori del servizio idrico Integrato del Veneto che aggrega, sotto forma di società consortile, 12 aziende a capitale interamente pubblico. Tra gli obiettivi del GdL: condivisione delle modalità di organizzazione del lavoro e di risposta alle prescrizioni normative (elaborazione di procedure standardizzate), promozione di scambio di esperienze, attuazione e condivisione di programmi di formazione comuni, ecc.
- Componente di **Commissioni di Selezione per la ricerca selettiva di personale**: (2014) 2 operatori turnisti di conduzione e manutenzione impianto area depurazione, (2015) 1 operatore di manutenzione elettromeccanica e conduzione impianti dell'area depurazione, (2018) 1 impiegato addetto servizio acquisti.
- Componente di **Commissioni giudicatrici in gare d'appalto** esperite da Acque del Chiampo Spa ai sensi del D.Lgs.50/2016: presidente comm. (2017) per Servizio di pulizia delle sedi e degli impianti; commissario (2017) per Lavori di realizzazione delle nuove linee distribuzione condizionamento e riscaldamento palazzina uffici; commissario (2017) per Accordo quadro manutenzione del verde; commissario (2017) per Lavori di copertura della discarica n°7; commissario (2018) per Servizio assistenza sistemistica; commissario (2018) per Lavori adeguamento dell'impianto di depurazione industriale e civile di Arzignano – Nuova vasca di ossidazione biologica industriale; commissario (2019) per incarico di Tecnico responsabile delle discariche operative, post-operative e del deposito preliminare D15, triennio 2019-2021; commissario (2019) per incarico di Responsabile programma di controlli, piano di sorveglianza e controllo, piano di monitoraggio e controllo, relativamente alle discariche n.7-8-9 per il triennio 2019-2021; commissario (2019) per Appalto multi-lotto dei servizi tecnici di ingegneria relativi a progettazione, coordinamento sicurezza, direzione lavori e rappresentante del committente; presidente comm. (2019) per Servizio di gestione del welfare aziendale; commissario (2019) per Interventi di adeguamento normativo manufatti scolmatori; commissario (2019) per appalto servizi tecnici di progettazione, DL, CSE e rappresentante del committente per l'opera di estensione reti idriche in comune di Chiampo; presidente (2020) per servizio noleggio lungo termine senza conducente di autovetture e veicoli commerciali.

=====

		Scheda aggiornata al:		10/10/2016	
COGNOME E NOME		<u>COSARO LUCA</u>			
FUNZIONE DI APPARTENZA		<u>Approvvigionamenti</u>			
POSIZIONE RICOPERTA		<u>Capo Magazzino</u>			
Data di nascita:		30/01/1970			
Data di assunzione:		07/04/2015			
TITOLO DI STUDIO		DIPLOMA RAGIONERIA			
Anno di conseguimento		1989		Votazione:	44/60
ABILITAZIONI PROFESSIONALI		//			
Dal:					
ESPERIENZE PREGRESSE		Dal:	2006	al:	2014
		Billa a.g.			
FORMAZIONE POST SCOLASTICA		Corsi di formazione sulla gestione degli stock di magazzino e sulla movimentazione e la gestione delle scorte. Corsi di addestramento all'uso di carrelli elevatori, carriponti e strumenti di sollevamento e trasporto merci in genere, all'uso di video terminali, lettori di bar-code. Corso di formazione sulla gestione e motivazione dei collaborativi			
CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI		Conoscenza di ambienti gestionali (ERP) e regole di base di contabilità generale limitatamente alla gestione contabile e fiscale delle merci (emissioni DDT di scarico/conti lavoro, carichi contabili da acquisto, ecc...). Conoscenza regole di base del ciclo passivo.			
ALTRO:		Propensione ai rapporti interpersonali e spiccate doti di problem solving.			
ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA					
//					



RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorita	Responsabilita' / macro attivita'	Descrizione di dettaglio
1	GESTIONE DEL MAGAZZINO	<p>Pianifica, coordina e controlla le attività fisiche e contabili inerenti la gestione del magazzino.</p> <p>Gestisce le risorse ed il personale addetto al magazzino al fine di migliorare continuamente la qualità del servizio (ricezione, controllo, stoccaggio, distribuzione, inventariazione e messa in sicurezza della merce).</p> <p>Dialoga costantemente con i Buyers e con il Servizio Contabilità per la corretta gestione delle scorte e dei carichi di magazzino.</p> <p>Gestisce il ritiro / consegna della merce ai fornitori, tramite vettori esterni.</p> <p>E' responsabile dei rapporti con i Clienti interni ai quali assicura, nel rispetto delle procedure approvate, il massimo supporto possibile compatibilmente con gli obiettivi di settore e aziendali.</p> <p>Cura i rapporti con i fornitori limitatamente alla gestione delle merci.</p> <p>Si avvale di un team nei confronti del quale:</p> <ul style="list-style-type: none">- garantisce supporto e guida soprattutto in presenza di eventi imprevisti;- trasmette motivazione e stimolo creando un clima di squadra favorevole al raggiungimento degli obiettivi;- assicura un'efficacia comunicazione tra i componenti del team e i "clienti interni"; <p>cura la definizione delle priorità e gestisce i conflitti.</p>



	Scheda aggiornata al:	18/01/2019
COGNOME E NOME	<u>DALL'OSTE MONICA</u>	
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>Approvvigionamenti</u>	
POSIZIONE RICOPERTA	<u>Buyer</u>	
Data di nascita:	02/06/1980	
Data di assunzione:	17/09/2018	
TITOLO DI STUDIO	Laurea Triennale in scienze dell'Architettura	
Anno di conseguimento	2006	Votazione: /
ABILITAZIONI PROFESSIONALI	/	
Dal:	/	
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal: 03/2010	al: 05/2011
	Dall'Oste sas – Altavilla Vicentina (VI) Ufficio Qualità – Gestione commesse	
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal: 06/2011	al: 31/08/2018
	Istituto Oncologico Veneto IRCCS – Padova UOC Servizi Tecnici e Acquisizione Beni e Servizi	
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal: 17/09/2018	al: oggi
	Acque del Chiampo spa – Arzignano (VI) Servizio Approvvigionamenti	
FORMAZIONE POST SCOLASTICA	Partecipazione a corsi e seminari inerenti le mansioni svolte ed i ruoli ricoperti: - “I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” (ANCE Padova - febbraio/ottobre 2017) - “Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione” (Fondazione Scuola di Sanità Pubblica – ottobre 2017)	

	- "Utilizzo piattaforma di E-Procurement Sintel" (Verona – febbraio 2018)
--	---

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	<p>Conoscenza di ambienti gestionali (ERP)</p> <p>Conoscenza della contrattualistica pubblica, con particolare riferimento alle fasi di scelta del contraente per appalti di forniture, servizi e lavori pubblici.</p> <p>Conoscenze approfondite di strumenti di office automation quali Microsoft Word, Excel, PowerPoint.</p>
---	--

ALTRO	<p>Propensione ai rapporti interpersonali e doti di problem solving.</p> <p>Buona conoscenza lingua inglese scritta e parlata</p>
--------------	---

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	GARE E APPALTI	<p>Supporta il Responsabile del Servizio Approvvigionamenti nella redazione e gestione della documentazione relativa alle gare e agli appalti.</p> <p>Collabora con il responsabile del Servizio Approvvigionamenti nella gestione delle procedure di gara, curando anche pubblicazioni, scadenze, nomina di commissioni, sedute di gara e comunicazioni con l'Autorità Anticorruzione e Vigilanza sui Contratti Pubblici.</p> <p>Collabora con il responsabile del Servizio Approvvigionamenti all'elaborazione delle determine per l'indizione degli appalti, la nomina di commissioni giudicatrici, le aggiudicazioni definitive, e ogni altro provvedimento necessario alle fasi di scelta del contraente.</p>
2	GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO	<p>Evade le richieste d'ordine pervenute, negoziando con i fornitori ed assicurando sempre il miglior rapporto qualità / prezzo nel rispetto delle procedure approvate.</p>