



Prot.LS/ls/04995/2020
Arzignano 25/02/2020

AVVISO RELATIVO AD APPALTO AGGIUDICATO
(Artt. 129, 98, 36 e 29, D.lgs. 50/2016)

CODICE CIG: 8144368117 – Tender_1225 – RDO: rfq_1923 – Piano gare 2019_16

1. **ENTE APPALTANTE:** Acque del Champo spa con sede in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI) - P.IVA 02728750247 e-mail: adc@pec.acquedelchiampospa.it.
2. **OGGETTO:** APPALTO PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE DI AUTOVETTURE E VEICOLI COMMERCIALI LEGGERI CON CONTESTUALE CESSIONE DI VEICOLI DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ.
3. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ing. Alberto Piccoli
4. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** 1.975.000,00 Euro.
5. **TECNICHE E STRUMENTI UTILIZZATI:** Procedura telematica ex. art. 58 D.lgs. 50/2016 <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com>.
6. **PROCEDURA:** aperta ai sensi degli artt. 114, e 60 D.lgs. 50/2016.
7. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.lgs. 50/2016.
8. **OFFERTE RICEVUTE:** ARVAL SERVICE LEASE SPA
9. **OFFERTE AMMESSE:** ARVAL SERVICE LEASE SPA
10. **OFFERTE ESCLUSE:** nessuna
11. **DATA AMMISSIONE:** 21/02/2020
12. **DATA NOMINA COMMISSIONE:** 21/02/2020
13. **OFFERTE ANOMALE:** nessuna
14. **DATA AGGIUDICAZIONE:** 25/02/2020
15. **AGGIUDICATARIA:** ARVAL SERVICE LEASE SPA, Via Pisana 50018 Scandicci FI, Fax. 055 73 76 024, p.i. 04911190488, PEC ufficiogare@arval.legalmail.it
16. **VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA:** Euro 1.858.734,00.
17. **SUBAPPALTA:** no
18. **UFFICIO PRESSO CUI SONO DISPONIBILI GLI ATTI:** Servizio Approvvigionamenti.
19. **PUBBLICATO SUL PROFILO DI COMMITTENTE IN DATA,** 26/02/2020.
20. **RICORSO:** TAR Veneto entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione <http://www.giustizia-amministrativa.it/WEBY2K/intermediate.asp?Reg=Veneto&Tar=Venezia>.

Il Responsabile Approvvigionamenti
Luca Siviero



	Scheda aggiornata al:	03/05/2019
COGNOME E NOME	<u>ZULLI NICOLA</u>	
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</u>	
POSIZIONE RICOPERTA	<u>Responsabile di Servizio</u>	

Data di nascita:	22/09/1969
Data di assunzione:	01/01/2001

TITOLO DI STUDIO	Laurea di Ingegneria Industriale.		
Anno di conseguimento	2013	Votazione:	np
TITOLO DI STUDIO	Diploma di Perito Industriale Meccanico.		
Anno di conseguimento	1988	Votazione:	np

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	Iscritto all'Albo dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati di Vicenza dal 1988, n°1024. Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP ex D.Lgs.626/94 e D.Lgs.81/08, dal 1996. Coordinatore della Sicurezza in Progettazione ed Esecuzione ex D.Lgs.494/96 e D.Lgs.81/08, dal 1997. Professionista Antincendio abilitato in materia di prevenzione incendi, iscritto negli elenchi del Min.Int. ex L.818/1984 (codice VI01024P00262 di autorizzazione ad emettere certificazione di cui agli artt. 1 e 2 del D.M. 25.03.1985). Formatore in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al DM 03.03.2013. Valutatore (auditor) di parte III di sistemi di gestione per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (BS OHSAS 18001:2007) riconosciuto AICQ SICEV – CSQA Certificazioni
Dal:	dal 1988



ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	1990	al:	1993
	Da febbraio 1990 a ottobre 1993, impiegato con mansioni di progettazione e gestione di cantieri presso "General Impianti srl" di Arcugnano (progettazione e installazione di impianti di condizionamento e tecnologici).			
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	1991	al:	
	Da gennaio 1991, intrapresa contestualmente l'attività di libero professionista termotecnico, attività prevalente, e programmatore software (programmazione Assembler, Pascal, linguaggio LISP per applicazioni grafiche AutoCAD).			
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	1993	al:	1994
	Da ottobre 1993 a ottobre 1994, impiegato con mansioni di progettazione e responsabile di cantiere presso "Idrotermica Veneta" di Sovizzo.			
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	1995	al:	1998
	Da gennaio 1995, rilevato in società la ditta "General Impianti srl" di Arcugnano (VI), progettazione ed installazione di impianti di condizionamento e tecnologici, svolgendo l'attività di imprenditore con le funzioni di Responsabile Tecnico (L. 46/90) e RSPP (D.Lgs.626/94), e dal 1996 di Amministratore Unico.			
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	1997	al:	2000
	Da febbraio 1997, impiegato tecnico presso "A.I.S.A Spa" di Arzignano (gestione del depuratore consortile di fognatura industriale e civile di Arzignano) e da agosto 1997 con incarico di RSPP "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" (D.Lgs.626/94).			
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	2000	al:	
	Da dicembre 2000, impiegato tecnico presso la ditta Acque del Champo Spa di Arzignano (VI), e dal 2001 designato RSPP, Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ex D.Lgs.626/94 – D.Lgs.81/2008. Attualmente impiegato tecnico con contratto a tempo indeterminato, livello di inquadramento "Quadro".			
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	2004	al:	2007
	Dal 2004 al 2007, Amministratore Unico della società di costruzioni "ESSEZETA Snc" di Sovizzo.			
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	2014	al:	
	Da ottobre 2014 ad oggi, RSPP per la società VIVERACQUA s.c.r.l. (progetto di collaborazione e integrazione stabile tra i			

	gestori del servizio idrico Integrato del Veneto che aggrega, sotto forma di società consortile, 12 aziende a capitale interamente pubblico).
--	---

FORMAZIONE POST SCOLASTICA	Dal 1997 ad oggi, numerosi corsi di formazione (50 ore annue medie) in materia di salute, sicurezza e prevenzione incendi inquadrati nella dimensione della "life long learning", ossia della formazione continua nell'arco della vita lavorativa (aggiornamenti: RSPP, Coordinatore della sicurezza CSP-CSE, Professionista Antincendio ex L.818, Formatore della Sicurezza), di carattere specifico e trattanti l'evoluzione, l'innovazione, l'applicazione pratica al contesto produttivo e ai rischi specifici del settore. Dal 2004 ad oggi, corsi di formazione in materia di gestione delle risorse umane: - Corso "Le relazioni di lavoro", - Corso "Gestione e valutazione delle risorse umane. Il ruolo del capo e del responsabile", - Corso "Creare un gruppo di successo e lavorare sulla leadership", - Corso "Il sistema di valutazione del personale", - Corso "Gestire un gruppo di lavoro e il problem solving", - MASTER ic 1° liv. "Gestione ed amministrazione delle risorse umane". Lettura individuale di testi per l'approfondimento di argomenti di pedagogia, di psicologia cognitiva, di PNL, di benessere lavorativo, ecc. Verificatore (auditor) interno dei sistemi di gestione per la qualità (ISO 9001), per l'ambiente (ISO 14001), per la sicurezza (OHSAS 18001). Dal 2006 ad oggi, vari corsi di formazione per auditor (verificatore interno) ISO 9001 - ISO 14001 - OHSAS 18001, sui sistemi di gestione per la qualità - ambiente - sicurezza, e sui modelli di organizzazione e gestione MOG e sulla responsabilità amministrativa delle società. Nel 2013 corso Auditor di III parte "Valutatori di sistemi di gestione per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: norma BS OHSAS 18001:2007", 40h. Nel 2019, corso "HSE Manager Health, Safety & Environment Manager – Salute, Sicurezza e Ambiente - D.Lgs 81/2008, D.Lgs. 152/2006, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, UNI 11720, L.231/2001", 40h.
--	---



CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	Settore impiantistico: esperienza di progettazione ed installazione di impianti di riscaldamento, condizionamento, idrico-sanitari, di processo artigianali ed industriali, antincendio, aria compressa e canalizzazioni d'aria. Conoscenze generali sugli aspetti tributari e fiscali nell'esperienza imprenditoriale nonché nella gestione diretta della contabilità di libero professionista. Salute e sicurezza, e sistemi di gestione: esperienza tale da costituire per un Datore di Lavoro la figura manageriale di riferimento per il conseguimento degli obiettivi stabiliti in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Esperienze più significative, in qualità di Coordinatore della Sicurezza in Progettazione ed Esecuzione CSP/CSE, ed in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPD di varie società: - valutazione dei rischi, redazione di procedure di sicurezza, piani di emergenza, ecc. - gestione delle autorizzazioni inerenti le attività soggette a prevenzione incendi; - investigazione degli infortuni, mancati infortuni e incidenti, analisi delle cause e delle misure correttive; - gestione, in collaborazione con il MC, del protocollo sanitario (visite mediche e accertamenti sanitari, scadenze, accertamenti tossicologici), delle idoneità dei lavoratori; - gestione degli addetti antincendio a rischio medio ed elevato (formazione, esami per rilascio attestati di idoneità tecnica, simulazioni) e degli addetti al primo soccorso aziendale e DAE; - gestione delle verifiche periodiche di Legge su apparecchi di sollevamento, apparecchi e serbatoi a pressione, generatori di calore, impianti elettrici e di terra, presidi ed attrezzature di sicurezza; - attività documentata di docenza interna in materia di salute e sicurezza, informazione e formazione su rischi specifici, addestramento sull'utilizzo di dispositivi di sicurezza di emergenza e sulla conduzione di mezzi di sollevamento e trasporto; - attività documentata di docenza conforme agli accordi Stato-Regione su formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori e dei dirigenti, istruttore modulo pratico nella formazione alla conduzione di attrezzature particolari (gru a torre, mobili, su autocarro, ecc.), formazione-addestramento addetti agli ambienti sospetti di inquinamento o confinati. - attività documentata di relatore nell'ambito di progetti strutturali di formazione continua della Regione del
--	---

Veneto, in seminario di aggiornamento RSPP/ASPP "Obblighi formativi nel D.Lgs.81/2008: adempimento o reale leva di miglioramento" (2015), "Il lavoro solitario: rischi diretti e rischi psicosociali" (2015), "Organigrammi aziendali della sicurezza" (2015), "Il rischio biologico: valutazione e tecnologie innovative per la protezione dei lavoratori" (2015), "Fonti di rischio specifiche dell'attività lavorativa o del settore produttivo" (2016), "Modifiche degli obblighi formativi nelle aziende: nuovo accordo Stato Regioni del 07/07/2016" (2017).

- Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione (CSP/CSE ex D.Lgs.494/96, D.Lgs.81/2008);
- Conduzione di audit interni sui sistemi di gestione integrati, con la qualifica di verificatore interno dei sistemi di gestione per la sicurezza (OHSAS 18001), per la qualità (ISO 9001) e per l'ambiente (ISO 14001).

Gestione delle risorse umane: esperienza maturata in qualità di datore di lavoro nonché di responsabile di servizio coadiuvando la Direzione aziendale. Esperienze più significative:

- gestione della formazione del personale in materia di salute e sicurezza (rilevazione e analisi fabbisogni formativi in relazione agli obiettivi aziendali; pianificazione e progettazione attività formative interne/esterne; monitoraggio prestazioni; consuntivazione) in una logica di miglioramento ed aggiornamento delle prestazioni e dei processi di lavoro;
- osservazione e valutazione del lavoro e dei comportamenti in materia di salute e sicurezza, e riporto dei dati, risultati ed attività alla direzione, finanche contestazioni e provvedimenti disciplinari;
- accesso a finanziamenti (Fondimpresa, Fondirigenti, INAIL, ecc.) nella progettazione di attività formative;
- dal 2010, attività di raccordo nelle relazioni sindacali, in un contesto di valorizzazione sia del lavoro che della risorsa umana, tra logica produttiva e fondamentale tutela dell'integrità psico-fisica dell'individuo;
- gestione dei conflitti, negoziazione delle soluzioni e mediazione fra esigenze delle parti di volta in volta coinvolte;
- elaborazione (2014) e aggiornamento del sistema di valutazione delle prestazioni (obiettivi conseguiti dall'azienda, dalle struttura organizzativa di appartenenza e dal singolo individuo attraverso le competenze individuali dimostrate) collegato ai compensi incentivanti la produttività, incentrato su contenuti del riferimento normativo della P.A. (D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di

	efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"; "Manuale operativo per il sistema di valutazione del personale" di enti pubblici.). - revisione generale (2017-2018) del Regolamento del Personale di Acque del Chiampo spa. - progettazione del Piano Welfare Aziendale. - dal 2018, componente del gruppo di lavoro coordinato dal Project Manager interno per l'attuazione degli interventi di riorganizzazione aziendale.
ALTRO:	STILE, CAPACITA' e COMPETENZE: Stile personale caratterizzato da autocontrollo attivo ed integrità, comportamento generativo nella continua ricerca di innovazione personale e nell'assunzione di responsabilità motivazionali, pensiero riflessivo in chiave critica. Atteggiamento mentale positivo, capace di riconoscere ed usare prospettive diverse, di pensare fuori dagli schemi (lateral thinking) di evidenziare le peculiarità dei diversi punti di vista e di tenerne conto per stimolare una corretta individuazione dei rischi e opportunità, e possibili conseguenti azioni. Capacità di coordinamento, nelle funzioni progettuali ed attuative delle misure e nella realizzazione tecnica di quanto programmato. Capacità di riconoscere e di rispettare regole, valori sul lavoro, livelli gerarchici e bisogni altrui. Capacità di gestire il tempo. Capacità di organizzazione e di gestione delle risorse. Capacità di assumere responsabilità e di raggiungere risultati. Capacità di rispondere in maniera sistemica e risolutiva, di prendere decisioni, di risolvere problemi (problem-solving) e possesso di adeguati metodi di approccio ai problemi ed ai comportamenti in relazione al ruolo. Capacità di leadership orizzontale orientata all'attivazione delle persone. Competenza di relazione e comunicativa per adempiere al meglio alla promozione dei vari aspetti e raggiungimento degli obiettivi in situazioni potenzialmente conflittuali e nel rispetto delle esigenze di tutte le parti in gioco; Capacità di gestire il processo di comunicazione in qualità di relatore in attività informative, formative e di addestramento. Capacità di sviluppare relazioni orientate a sostenere il raggiungimento degli obiettivi. Capacità di gestire i conflitti, negoziare le soluzioni, mediare fra esigenze delle parti.

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA

- Consigliere Comunale di Sovizzo (VI), periodi 1995-1999, 1999-2004, e 2013 al 2014.
- Dal 2013, coordinatore operativo del gruppo di lavoro stabile "ambiente e sicurezza" di VIVERACQUA scarl, progetto di collaborazione e integrazione stabile tra i gestori del servizio idrico Integrato del Veneto che aggrega, sotto forma di società consortile, 12 aziende a capitale interamente pubblico. Tra gli obiettivi del GdL: condivisione delle modalità di organizzazione del lavoro e di risposta alle prescrizioni normative (elaborazione di procedure standardizzate), promozione di scambio di esperienze, attuazione e condivisione di programmi di formazione comuni, ecc.
- Componente di Commissioni di Selezione per la ricerca selettiva di personale: operatori turnisti di conduzione e manutenzione impianto area depurazione; operatore di manutenzione elettromeccanica e conduzione impianti dell'area depurazione; impiegato addetto servizio acquisti.
- Componente di Commissioni giudicatrici in gare d'appalto esperite da Acque del Chiampo Spa ai sensi del D.Lgs.50/2016: Servizio di pulizia delle sedi e degli impianti; Lavori di realizzazione delle nuove linee distribuzione condizionamento e riscaldamento palazzina uffici; Accordo quadro manutenzione del verde; Lavori di copertura della discarica n°7; Servizio assistenza sistemistica; Lavori adeguamento dell'impianto di depurazione industriale e civile di Arzignano – Nuova vasca di ossidazione biologica industriale; Incarico di Tecnico responsabile delle discariche operative, post-operative e del deposito preliminare D15; Incarico di Responsabile programma di controlli, piano di sorveglianza e controllo, piano di monitoraggio e controllo, relativamente alle discariche n.7-8-9; Appalto multi-lotto dei servizi tecnici di ingegneria; Servizio di gestione del welfare aziendale.

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE

Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	RIFERIMENTO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA	Riferimento aziendale per il conseguimento, o supporto al conseguimento, degli obiettivi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, conformemente ai riferimenti normativi (D.Lgs.81/2008, ecc.) ed ai sistemi organizzativi volontari di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (OHSAS 18001).
		Elabora le procedure aziendali di sicurezza per le specifiche attività aziendali, coordinandosi con i responsabili e direzioni dei servizi coinvolti.
		Effettua analisi degli infortuni, incidenti, mancati infortuni, coordinandosi con i soggetti coinvolti.
		Effettua il monitoraggio, attraverso verifiche periodiche, dei luoghi di lavoro e dei reparti per quanto attiene il rispetto delle norme e procedure aziendali di salute e sicurezza.
1	RSPP RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Coordina e gestisce il Servizio di Prevenzione e Protezione che ha il compito (D.Lgs. 81/2008) di individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e di elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi che il datore deve adottare ai sensi degli obblighi propri (designazione lavoratori incaricati attuazione misure di prevenzione incendi e primo soccorso, aggiornamento misure di prevenzione, valutazione



RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
		capacità nell'affidamento di compiti, fornitura di DPI, adozione di misure appropriate affinché solo i lavoratori che hanno ricevuto istruzioni accedano alle zone con rischi, richiesta ai singoli lavoratori l'osservanza delle vigenti norme, informazione del medico del lavoro sui processi e rischi connessi all'attività, adozione delle misure di controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza, informazione ai lavoratori esposti al rischio, permettere ai lavoratori di verificare l'applicazione delle misure di sicurezza, prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno, registrazione e gestione degli infortuni, consultazione del RLS, ecc); partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza ex art.35 (riunione periodica) e del RLS.
1	FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA	Gestisce la formazione del personale in materia di salute e sicurezza, e l'accesso a finanziamenti (Fondimpresa, Fondirigenti, INAIL, ecc.).
1	REGISTRAZIONE	Gestisce le pratiche di prevenzione incendi ed i relativi rapporti con il Comando VV.FF.
		Gestisce le denunce e le verifiche periodiche di legge dei mezzi ed apparecchi di sollevamento, degli apparecchi in pressione, dei generatori di calore, delle apparecchiature radiogene, ed i relativi rapporti con gli enti territoriali di controllo.
		Gestisce le verifiche periodiche dei presidi sanitari ed antincendio, e di alcune specifiche tipologie di dotazioni di sicurezza.
		Gestisce ed aggiorna le schede di sicurezza dei prodotti in uso, coordinandosi con i responsabili dei servizi interessati.
2	AUDITOR INTERNO QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA	Conduce audit interni verificando che il Sistema di Gestione Integrato sia conforme ai requisiti specificati, sia correttamente attuato e mantenuto attivo, sia efficacemente applicato.



	Scheda aggiornata al:		18-10-2018	
COGNOME E NOME	<u>CIANCI GASPERINO</u>			
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>SERVIZIO MANUTENZIONE – AREA DEPURAZIONE</u>			
POSIZIONE RICOPERTA	<u>Ingegneria della manutenzione</u>			
Data di nascita:	07-02-1980			
Data di assunzione:	02-11-2017			
TITOLO DI STUDIO	Ingegnere meccanico (indirizzo energia)			
Anno di conseguimento	2006	Votazione:	88/100	
ABILITAZIONI PROFESSIONALI	Abilitazione albo ingegneri			
Dal:	02/2007			
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	11/2005	al:	05/2010
	Ingegnere di processo, specialista analisi CFD (fluidodinamica computazionale) Alstom Power Italia			
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	05/2010	al:	05/2017
	Responsabile tecnico commerciale impianti di cogenerazione FAR Energia Srl			
FORMAZIONE POST SCOLASTICA	\\			
CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	Progettazione centrali di cogenerazione e di sistemi di controllo ambientale, ingegneria di processo per impianti di produzione energia e trattamento emissioni per inceneritori.			
ALTRO:	Utilizzo di software di modellazione 3D			
ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA				
Abilitazione al ruolo RSPP ATECO 4				



RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
	PREPARAZIONE CAPITOLATI E DOCUMENTI TECNICI PER GARE D'APPALTO	Redige capitolati e documentazione tecnica allegata per la pubblicazione di gare per la fornitura di materiali e servizi di manutenzione. Analizza in collaborazione con i Responsabili d'Area e di Manutenzione, i progetti proposti dal servizio Ingegneria e ne valuta le offerta come commissario.
	CERTIFICAZIONI IMPIANTI SECONDO LA DIRETTIVA MACCHINE	Analizza eventuali difformità o necessità di modifica ad impianti esistenti secondo la direttiva macchine. Coadiuvava il Responsabile d'Area ed il responsabile di manutenzione nella decisione di eventuali nuovi progetti o nell'attuazione di modifiche non sostanziali.
	GESTIONE ATTIVITA' MANUTENTIVE TERZIARIZZATE	In collaborazione con il personale dell'officina controlla l'esecuzione dei lavori c/o cantieri di competenza del servizio Manutenzione.
	DATI DEL PROCESSO MANUTENTIVO	Collabora con il Responsabile della Manutenzione ed il collega dell'ingegneria della manutenzione nella analisi dei dati di performances della manutenzione estrapolando dal sw gestionale i dati da aggregare o valutare come risultati di settore.
	COORDINAMENTO ATTIVITA' CON ALTRI SETTORI	Definisce preventivamente i tempi e i modi di intervento presso le aree di interesse manutentivo coordinandosi con i vari Responsabili di linea relativamente a servizi in appalto. Garantisce assistenza e supporto operativo qualora sia richiesta attività di manutenzione presso l'impianto di depurazione.

	Scheda aggiornata al:	05-10-2016
COGNOME E NOME	FATTORI ROMEO ALESSANDRO	
FUNZIONE DI APPARTENZA	SERVIZIO MANUTENZIONE – AREA DEPURAZIONE	
POSIZIONE RICOPERTA	Ingegneria della manutenzione	

Data di nascita:	27-04-1966
Data di assunzione:	08-01-2001

TITOLO DI STUDIO	Perito elettrotecnico		
Anno di conseguimento	1986	Votazione:	46/60

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	Responsabile impianti elettrici ADC.		
Dal:	xxxx		

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	1995	al:	2000
	Coordinatore manutentori elettrici linea di produzione Fiamm Montecchio			

FORMAZIONE POST SCOLASTICA	1987 Attestato di elettronica industriale 70/100
----------------------------	--

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	Conoscenza attrezzature per la misurazione il controllo e la regolazione di apparecchiature elettriche/elettroniche. Conoscenza di programmazione PLC con software Siemens e uso PC con software di gestione. Conoscenza delle normative elettriche (CEI11-27, 36-08 e DPR462/01. Conoscenza di disegno tecnico per progettazione schemi elettrici. Uso di carrelli elevatori e macchine operatrici per la movimentazione di carichi.
----------------------------------	---

ALTRO:	xx
--------	----

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA
xxx

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE



Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
	MANTENIMENTO EFFICIENZA ED AFFIDABILITA' ATTREZZATURE DEPURATORE	Mantiene aggiornato il sw di gestione attività manutentive NAVISION e le relativa documentazione cartacea degli archivi (manuali uso-manutenzione) Pianifica e programma le attività manutentive preventive relative alle attrezzature del depuratore nonché tutte quelle nate da richieste di intervento a guasto. Analizza in collaborazione con il Responsabile di Manutenzione, i risultati degli interventi di manutenzione eseguiti sulle attrezzature per stimarne il tempo di vita residuo e le conseguenti esigenze manutentive preventive e/o straordinarie Propone e programma l'acquisto di nuovi impianti e/o attrezzature in investimento o costo Propone e programma migliorie e modifiche agli impianti e alle attrezzature obsolete e non.
	GESTIONE RISORSE UMANE INTERNE	Organizza, su richiesta o su sua iniziativa, eventuali incontri formativi a beneficio del personale di conduzione di tutti i servizi aziendali e del personale di manutenzione. Tali incontri hanno lo scopo di migliorare le conoscenze tecniche delle attrezzature installate e il loro corretto utilizzo. Contabilizza le attività svolte da personale interno di manutenzione
	GESTIONE RISORSE MATERIALI	In collaborazione con il personale dell'ufficio acquisti e del personale del magazzino ottimizza la giacenza dei ricambi in base alle esigenze dei rispettivi servizi. In collaborazione con il Responsabile della manutenzione e con il personale dell'ufficio acquisti imposta gare di appalto per la fornitura di materiali o di manodopera per lo svolgimento dei servizi di propria competenza. Pone in essere schemi di offerta, requisiti minimi di offerta materiali, schede tecniche allegate e quanto di necessario al fornitore per presentare la migliore offerta da valutare. Collabora con il Responsabile della manutenzione nella stesura del budget annuale, e le relative revisioni, inerente il proprio settore, finalizzato all'acquisto dei ricambi e materiali necessari nonché alla gestione risorse interne. Predisporre la documentazione per le spedizioni conto terzi finalizzate alle riparazioni esterne.
	GESTIONE RISORSE IN OUTSORCING	Negozia in collaborazione con il personale dell'ufficio acquisti le condizioni contrattuali di fornitura dei servizi necessari al buon funzionamento delle attrezzature. Valuta in collaborazione con il Responsabile della manutenzione l'affidabilità e le capacità operative delle ditte esterne destinate al compimento delle attività di manutenzione. Collabora con il Responsabile della manutenzione nella stesura del budget annuale per la fornitura dei servizi necessari effettuati



		con ditte terze per i vari servizi di manutenzione attrezzature depurazione.
	EDITA PROCEDURE ED ISTRUZIONI OPERATIVE AZIENDALI E SETTORIALI	Collabora con il Responsabile della Manutenzione nella compilazione ed aggiornamento dell'analisi ambientale della nuova sede. Assiste gli auditor per la verifica di procedure e istruzioni operative del proprio settore. Collabora con il Responsabile della Manutenzione nella compilazione ed aggiornamento delle istruzioni operative di manutenzione. Collabora con il Responsabile della Manutenzione nella compilazione ed aggiornamento della procedura di manutenzione PAQ029.
	COORDINAMENTO ATTIVITA' CON ALTRI SETTORI	Definisce preventivamente i tempi e i modi di intervento presso le aree di interesse manutentivo coordinandosi con i vari Responsabili di linea. Garantisce assistenza e supporto operativo qualora sia richiesta attività di manutenzione presso altri settori (acquedotto, discariche, fognature, ecc).
	RIFERIMENTO AZIENDALE PER LE VERIFICHE PERIODICHE ARPAV/ISPESL IMPIANTI A TERRA	Coordina, in qualità di responsabile DM37/08 (ex 46/90), gli interventi dei tecnici Arpav e Ispesl per le verifiche periodiche sugli impianti a terra. Collabora con RSPP per l'espletamento di tutti gli obblighi di sicurezza presso l'impianto con l'impiego del personale interno ed esterno e con il riferimento degli enti esterni preposti ai controlli di legge.(Arpav, Ispesl, Siad, ecc)



	Scheda aggiornata al:	21/02/2020
COGNOME E NOME	<u>LUCA SIVIERO</u>	
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>Approvvigionamenti</u>	
POSIZIONE RICOPERTA	<u>Responsabile Servizio Approvvigionamenti</u>	

Data di nascita:	01/12/1972
Data di assunzione:	19/05/1997

TITOLO DI STUDIO	Diploma di qualifica per elettromeccanica c/o Centro di formazione professionale Giovanni Fontana di Chiampo.		
Anno di conseguimento	1989	Votazione:	/

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	/		
Dal:	/		

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	07/08/1989	al:	29/12/1989
	Impianti elettrici Mistrorigo Pietro di Arzignano, installazione impianti civili ed industriali			
	Dal:	03/01/1990	al:	31/05/1990
	FBP automazioni Srl di Montorso Vic.no, realizzazione impianti bordo macchina			
	Dal:	06/06/1990	al:	16/05/1997
	Tan Service Srl di Arzignano, realizzazione impianti bordo macchina, progettazione sistemi automazione industriale e logiche di processo			
	Dal:	19/05/1997	al:	11/12/2000
	A.I.S.A. Azienda Integrata Servizi Ambientali di Arzignano, addetto agli acquisti e al magazzino			
	Dal:	12/12/2000	al:	oggi
	Acque del Chiampo Spa, responsabile acquisti e magazzino			

FORMAZIONE POST	Partecipazione a corsi e seminari inerenti le mansioni svolte ed i
-----------------	--



SCOLASTICA

ruoli ricoperti:

- Programmazione base per PLC SIEMENS SIMATIC serie 5 c/o Istituto professionale Casa della Gioventù di Trissino VICENZA (1994)
- Corso lingua inglese elementary c/o Istituto tecnico comm.le statale L. Luzzatti Alte di Montecchio Maggiore (1996)
- Amministratore di sistema su Windows NT4 SERVER c/o Matika Srl di Vicenza (1998)
- CADelet, disegno cad impianti elettrici c/o Electro Graphics Srl di S. Martino di Lupari Padova (1998)
- La gestione degli acquisti e i contratti di approvvigionamento c/o ITA srl gruppo SOI Spa (1999)
- La gestione delle scorte di Magazzino c/o ITA srl gruppo SOI Spa (2001)
- La qualifica dei fornitori secondo la nuova Vision 2000 Tecnoimpresa Srl di Vicenza (2001)
- Organizzare e gestire il magazzino negli enti locali, nelle aziende sanitarie e nelle aziende pubbliche di servizi c/o CISEL Centro interdisciplinare di studi per gli enti locali (2001)
- La trattativa d'acquisto c/o CEGOS Italia (2003)
- Le gare d'appalto in materia di forniture, servizi e lavori: l'art. 24 della finanziaria 2003 ed il nuovo art. 2 della Legge 109/94 modificato dalla Legge 166/2002 c/o Confservizi Veneto (2003)
- Il tempo come risorsa: strumenti per la programmazione personale c/o CEGOS Italia (2004)
- Organizzazione Aziendale processi di miglioramento AV2/04/89 c/o Cuoa Impresa (2005)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2006)
- Le novità negli appalti pubblici c/o Confservizi Veneto (2006)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2007)
- Il quadro normativo in materia di appalti pubblici dopo la sentenza della Corte costituzionale 21/11/2007 n. 401. Rapporto con le norme regionali del Veneto c/o C.S.A. Centro studi amministrativi Alta Padovana di Cittadella (2008)
- Formazione ed aggiornamento per dirigenti e preposti in attuazione D.lgs. 81/08 e 106/09, Ing. Piero Fiorini (2009)
- Microsoft Office Specialist - Excel 2007 nr. 7468183 962/1000 c/o Microsoft Corporation Certiport (2011)
- Normativa ADR D.lgs. 81/08 art. 37 - specifiche 1.3 Zenith Sicurezza Srl (2011)
- Formazione ed aggiornamento per dirigenti e preposti in attuazione D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2011 c/o STS Centro Formazione (2012)
- Gli appalti pubblici, le recenti novità c/o Confservizi Veneto



(2012)

- Il bando tipo e "Spending Review": le novità in materia di appalti c/o Centro Studi Marangoni (2012)
- Partecipazione ed esclusione dalle gare pubbliche: i requisiti di carattere generale, loro dimostrazione in sede di gara e tassatività delle clausole di esclusione, Comune di Arzignano con Veneto IUS (2012)
- Formazione generale in applicazione D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2011 c/o Risorse in Crescita confindustria Vicenza (2013)
- L'amministrazione trasparente, obblighi e adempimenti del D.lgs. 33/2013 e legge anti-corruzione c/o Confservizi Veneto (2013)
- Le novità in materia di appalti pubblici: procedura di gara, contratti in forma telematica, acquisti sotto soglia, anticorruzione, "amministrazione aperta" e ritardi nei pagamenti c/o Confservizi Veneto (2013)
- Le novità in materia di appalti: Decreto del fare - L. 98/2013 c/o Confservizi Veneto (2013)
- Corso di lingua inglese A2, c/o The London School di Thiene (VI) 2014
- Attestato di aggiornamento alla conduzione dei carrelli industriali semoventi art. 73, c. 5, D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni c/o Risorse in Crescita Confindustria Vicenza (2014)
- Attestato di aggiornamento alla conduzione dei carrelli industriali semoventi art. 73, c. 5, D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2012 Risorse in Crescita Confindustria Vicenza (2014)
- Formazione specifica dei lavoratori D.lgs. 81/08, Ing. Piero Fiorini (2014)
- Aggiornamento addetti apparecchi di sollevamento art. 73, D.lgs. 81/08 c/o E-cons Srl (2015)
- Anticorruzione e trasparenza nelle amministrazioni e nelle società pubbliche c/o Provincia di Vicenza (2015)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2016)
- Creare un gruppo di successo e lavorare sulla leadership c/o Studio Bicego Srl di Vicenza (2016)
- Il nuovo codice degli appalti Kairos Spa, (2016)
- Il nuovo codice dei contratti e delle concessioni c/o Venezia Studi (2016)
- Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, c/o Comune di Arzignano con Italia IUS (2016)
- Gli appalti di lavori, forniture e servizi nei settori speciali dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50 del 2016 c/o Maggioli avv. Alberto Ponti (2016)
- Il RUP e il Direttore dell'Esecuzione nei settori speciali c/o Venezia Studi (2016)
- Seminario formativo: Governo, deleghe e responsabilità della direzione, avv. Antonio Morello (2016)

	- Il sistema di valutazione del personale c/o Studio Bicego Srl (2016) - Aggiornamento per lavoratori, D.lgs. 81/08 – cap. 11, lettera a), c/o E-cons Srl (2016) - Il nuovo codice dei contratti pubblici dalla pianificazione al collaudo Avv. Alberto Ponti c/o Acque del Chiampo Spa (2017) - ISO 9001:2015 – La nuova edizione della norma. Cosa cambia? (2017) - Il codice degli appalti pubblici dopo il correttivo: le questioni aperte, avv. Francesca Petullà e Lorenzo Anelli c/o Associazione industriali di Vicenza (2017) - Il correttivo al Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 56 del 2017 c/o Maggioli avv. Alberto Ponti (2017) - Il codice dei Contratti pubblici dopo il “Decreto sblocca cantieri” c/o Associazione industriali di Vicenza (2019)
--	--

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	Conoscenze approfondite di ambienti gestionali (ERP) e delle regole di base della contabilità generale e analitica, dei sistemi di analisi dei fabbisogni (MRP), pianificazione delle scorte, analisi per dimensioni, indici di rotazione, connessi alla gestione per commesse del ciclo passivo, dalla pianificazione delle attività fino alla consuntivazione delle stesse. Conoscenza della contrattualistica pubblica, con particolare riferimento alle fasi di scelta del contraente nei cosiddetti “Settori speciali” per appalti di forniture, servizi e lavori pubblici. Conoscenze approfondite di strumenti di office automation quali Microsoft Word, Excel, PowerPoint.
---	--

ALTRO:	Propensione ai rapporti interpersonali e doti di problem solving. Inglese scritto A2, parlato A1
---------------	---

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA
\

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	APPROVVIGIONAMENTI	Pianifica, coordina e controlla le attività del servizio per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori, e le organizza affinché i propri collaboratori possano operare con la massima efficacia al raggiungimento degli obiettivi aziendali.
		Supporta le direzioni nella scelta delle procedure di gara più idonee collaborando con i Servizi interni nella stesura dei capitolati di gara per forniture e servizi.
		Predisporre avvisi di gara, bandi, disciplinari, e tutta la contrattualistica in genere.

		E' responsabile della gestione delle procedure di gara, di cui cura, con i propri collaboratori, pubblicazioni, scadenze, nomina di commissioni, sedute di gara e comunicazioni con l'Autorità Anticorruzione e Vigilanza sui Contratti Pubblici.
		Elabora le determina per l'indizione degli appalti, la nomina di commissioni giudicatrici, le aggiudicazioni definitive, e ogni altro provvedimento necessario alle fasi di scelta del contraente.
		Cura l'aggiornamento normativo in materia di appalti pubblici e trasmette le novità ai propri collaboratori ed alle altre funzioni aziendali coinvolte nel processo degli approvvigionamenti fra le quali i Responsabili del Procedimento (RdP) garantendo lo sviluppo e il costante aggiornamento di tutti i regolamenti, delle procedure e delle istruzioni operative del servizio gestito.
2	MAGAZZINO	Garantisce il miglior soddisfacimento dei fabbisogni di materiali/ricambi di magazzino, sia in termini quantitativi che qualitativi, rendendo minima l'esposizione finanziaria dell'azienda e minimizzando le obsolescenze.
		Predispose strumenti di misurazione delle performance dei processi attraverso appositi indicatori (indici di rotazione, indici di carico, analisi dei consumi, analisi dei rientri, volumi degli approvvigionamenti, ecc...) al fine di confrontare il livello ottimale di prestazione opportunamente prefissato con il relativo scostamento.
		Elabora il budget dei costi di struttura della propria funzione analizzandone gli scostamenti per individuarne le cause e le necessarie azioni correttive da adottare.
3	GESTIONE COPERTURE ASSICURATIVE	Supporta la Direzione nella periodica attività di analisi dei rischi assicurativi a cui la Società è maggiormente esposta nell'esercizio delle proprie attività.
		Coordina le attività legate alla gestione dei sinistri: raccolta informazioni, comunicazioni con le Compagnie/Periti incaricati, comunicazioni con le parti danneggiate e i relativi patrocinanti.
		Elabora ed aggiorna l'elenco dei sinistri aziendali.
		Coordina le attività di recupero delle somme dovute alla Società a titolo di danni ad essa causati da parte di terzi
4	GESTIONE DEI COLLABORATORI	Coordina l'attività di 8 collaboratori ai quali garantisce supporto e guida soprattutto in caso di assenza di dati certi, o in presenza di eventi imprevisti
		Trasmette motivazione e stimolo creando un clima di squadra favorevole al raggiungimento degli obiettivi
		Assicura un'efficace comunicazione tra i componenti del team e i "clienti interni"
		Presiede l'avanzamento delle attività stimolando e favorendo quelle a più valore aggiunto
		Cura la definizione delle priorità e delle deleghe
		Gestisce i conflitti
		Promuove il cambiamento

