



Acque del Chiampo s.p.a.
Servizio Idrico Integrato

AVVISO RELATIVO AD APPALTO AGGIUDICATO

(Artt. 129, 98, 36 e 29, D.lgs. 50/2016)

CODICE CIG: 811190294A CODICE CUP: C27H10001510005

1. **ENTE APPALTANTE:** Acque del Chiampo spa con sede in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI) - P.IVA 02728750247 e-mail: adc@pec.acquedelchiampospa.it.
2. **OGGETTO:** Appalto relativo al servizio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione compresa l'attività di "rappresentante del datore di lavoro committente" ai sensi art. 3 comma 2) del DPR 14 settembre 2011 n. 177, per l'opera interventi di manutenzione straordinaria impianto di depurazione di Lonigo
3. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ing. Giovanni Stevan
4. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** 54.499,18 Euro
5. **TECNICHE E STRUMENTI UTILIZZATI:** Procedura telematica ex. art. 58 D.lgs. 50/2016 <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com>.
6. **PROCEDURA:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D.lgs. 50/2016.
7. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa.
8. **INVITATI:** STUDIO ING. VACCARI GIANVITTORE – ING. NICOLA Busetti – BALDON ANTONIO – ING. ILARIO ROSSI – ANTONIO TUCCI ENGINEERING
9. **OFFERTE RICEVUTE:** ING. ILARIO ROSSI
10. **OFFERTE AMMESSE:** ING. ILARIO ROSSI
11. **OFFERTE ESCLUSE:** nessuna
12. **DATA AMMISSIONE:** 27/01/2020
13. **DATA NOMINA COMMISSIONE:** 23/01/2020 (allegare CV commissari)
14. **OFFERTE ANOMALE:** nessuna
15. **DATA AGGIUDICAZIONE:** 06/02/2020
16. **AGGIUDICATARIA:** ROSSI ILARIO, Via Giorgio Perlasca 37036 San Martino Buon Albergo VERONA, Fax. , p.i. , PEC
17. **VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA:** Euro 27.808,21
18. **SUBAPPALTA:** no
19. **UFFICIO PRESSO CUI SONO DISPONIBILI GLI ATTI:** Servizio Approvvigionamenti.
20. **PUBBLICATO SUL PROFILO DI COMMITTENTE IN DATA,** 10/02/2020
21. **RICORSO:** TAR Veneto entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione <http://www.giustizia-amministrativa.it/WEBY2K/intermediate.asp?Reg=Veneto&Tar=Venezia>.

Il Responsabile Approvvigionamenti
Luca Siviero



Acque del Chiampo S.p.A.

Prot.API/ls/mdo/03685/2020
Arzignano 10/02/2020



		Scheda aggiornata al:		01/02/2019	
COGNOME E NOME		FRANCESCO FURLANIS			
FUNZIONE DI APPARTENZA		ACQUEDOTTO			
POSIZIONE RICOPERTA		Modellazione Idraulica reti			
Data di nascita:		10/01/1985			
Data di assunzione:		07/01/2019			
TITOLO DI STUDIO		Laurea magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio			
Anno di conseguimento		2011		Votazione:	110/110 e lode
ABILITAZIONI PROFESSIONALI		Ingegnere civile e ambientale			
Dal:		2012			
ESPERIENZE PREGRESSE		Dal:	25/2/2012	al:	31/12/2018
		DATORE DI LAVORO: SGI - Studio Galli Ingegneria Srl, via della Provvidenza 15, 35030 Rubano (PD) TIPO DI AZIENDA O SETTORE: Ingegneria civile - Progettazione e consulenza TIPO DI IMPIEGO: Da Marzo 2012 a Dicembre 2013 - Resident Engineer e Project coordinator presso la sede di Pune, India Da Gennaio 2014 a Dicembre 2018 - Project Manager e Ingegnere ambientale presso la sede di Sarneola di Rubano (PD)			
		Dal:	5/7/2011	al:	11/10/2011
		DATORE DI LAVORO: EuroWaste Srl, via Beato Pellegrino 23, Padova TIPO DI AZIENDA O SETTORE: Organizzazione di convegni internazionali TIPO DI IMPIEGO: Membro del comitato organizzativo del convegno "Sardinia Symposium 2011"			
FORMAZIONE POST SCOLASTICA		DATE: Dal 6 Aprile al 29 Giugno 2018 NOME E TIPO D'ISTITUTO: Tecnologie & Sistemi Srl, corso "Autodesk Revit Architecture 2017" PRINCIPALI MATERIE / ABILITA' PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO: Autodesk Revit 2017.			
		DATE: Dal 4 Aprile al 21 Giugno 2018 NOME E TIPO D'ISTITUTO: Tecnologie & Sistemi Srl, corso "Francese livello base"			

	PRINCIPALI MATERIE / ABILITA' PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO: Lingua Francese. DATE: Dal 11 al 15 Dicembre 2017 NOME E TIPO D'ISTITUTO: Tecnologie & Sistemi Srl, corso "Aggiornamento Coordinatore in fase di Progettazione e Esecuzione nei Cantieri Temporanei e Mobili (CSP e CSE)" PRINCIPALI MATERIE / ABILITA' PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO: D.Lgs 81/08, sicurezza nei luoghi di lavoro. DATE: 28 Febbraio 2014 NOME E TIPO D'ISTITUTO: ERGON Group Srl, corso "Salute e sicurezza per i lavoratori: formazione generale e formazione specifica" PRINCIPALI MATERIE / ABILITA' PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO: D.Lgs 81/08
--	---

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	Conoscenza della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs.81/2008), con formazione di base nell'ambito di accordi Stato-Regione certificata. Conoscenza ed utilizzo di software specifici in uso presso Acque del Chiampo, quali: • CAD (Autocad), Autodesk Revit e Navisworks od analoghi; • Software per la gestione di progetti/commesse (MS Project o similari); • Software per la modellazione di reti idrauliche in pressione e a pelo libero; • Software per la gestione di Sistemi Informativi Territoriali.
--	--

ALTRO:	Ottima conoscenza della lingua inglese. Patente B.
----------------------	---

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA	
Buona conoscenza della lingua francese. Utilizzo di strumenti di misura della portata e per la ricerca perdite nelle reti idriche (misuratore di portata ad ultrasuoni tipo clamp-on, pressure logger, asta d'ascolto, geofono, correlatore, noise loggers). Conoscenza ed utilizzo di MS Office, STOAT (simulazione dinamica di impianti di trattamento delle acque) e altri software. Patente A3.	

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorita	Responsabilit� / macro attivit�	Descrizione di dettaglio
1	Capocommessa	Gestione di commesse ed interventi affidati dalla progettazione alla contabilit� finale comprensiva del coordinamento con i servizi interessati delle opere e con i collaboratori esterni.



		Predisposizione di documenti tecnici ed amministrativi per appalti, forniture, rapporti con gli enti, contabilità lavori da sottoporre ad approvazione. Acquisizione delle autorizzazioni e permessi necessari all'esecuzione lavori, valutazione della congruità dei prezzi, interfaccia con progettisti esterni. Sorveglianza cantieri per quanto attiene agli aspetti di esecuzione e disposizioni di sicurezza.
2	Progettazione e modellazione	Progettazione di opere di competenza della Società. Ricerca e sviluppo di soluzioni tecniche innovative e/o migliorative, anche tramite l'utilizzo di modelli matematici delle reti di acquedotto e fognatura.
3	Assistenza alla gestione	Fornitura ad altri servizi di informazioni, analisi, assistenza tecnica e consulenza tecnica in materia di normative di riferimento.



SCHEDA PERSONALE

	Scheda aggiornata al:	04/03/2019
COGNOME E NOME	<u>CECCHIN ALFEREDO</u>	
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>SERVIZIO INGEGNERIA</u>	
POSIZIONE RICOPERTA	<u>ASSISTENTE AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</u>	

Data di nascita:	06-02-1959
Data di assunzione:	04-03-2019

TITOLO DI STUDIO	Diploma di geometra		
Anno di conseguimento	1979	Votazione:	45/60

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	Abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra per superamento degli esami di stato		
Dal:	1982		

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	07/1979	al:	02/2019
Dal 07/1979 al 01/1984	Studio Arch. Nori Giuseppe – Vicenza			
Dal 02/1984 al 04/1985	Impresa Costruzioni Miotti Adriano – Marostica (VI)			
Dal 05/1985 al 02/1994	Impresa Costruzioni Giuseppe Maltauro S.p.A.- Vicenza			
Dal 02/1994 al 01/1995	Bisazza S.p.A. – Montecchio Maggiore (VI)			
Dal 02/1995 al 10/1995	Studio Futura Progetti – Vicenza			
Dal 11/1995 al 09/1997	Ufficio Tecnico Comune di Zanè - Vicenza			
Dal 09/1997 al 01/2006	Studio Altieri S.r.l. – Thiene (VI)			
Dal 02/2006 al 04/2007	Studio Associato Corrado e Andrea Pilati – Costabissara (VI)			
Dal 05/2007 al 02/2019	Studio Altieri S.p.A. – Thiene (VI)			

FORMAZIONE POST SCOLASTICA	Corso Base ed Avanzato sul programma Revit (Autodesk) e sviluppo di famiglie parametriche. Corsi sulla formazione dei lavoratori per rischi su Ambiente di lavoro, addetto prevenzione antincendio, Primo soccorso.		
----------------------------	--	--	--



CONOSCENZE TECNICHE PROFESSIONALI	Sviluppo e realizzazione della progettazione architettonica, strutturale e impiantistica di numerose opere private e pubbliche anche di grandi dimensioni, con funzioni di coordinamento e verifica della progettazione ed esecuzione con personale interno e/o esterno alla società, nonché al coordinamento dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche. Ottima conoscenza e preparazione su progettazione civile, idraulica, stradale e ambientale dal preliminare al costruttivo, As-Built e dettagliata. Formazione e addestramento del personale su software Autodesk Autocad e REVIT e nel coordinamento ed esecuzione delle procedure BIM.
--	---

CONOSCENZE INFORMATICHE E ALTRE	Ottima conoscenza dei programmi Office (Excel, Word, Power Point). Ottima conoscenza dei programmi Autodesk 2D e 3D (Autocad, Revit) conseguita con corsi aziendali e tenuta di corsi per la formazione del personale. Buona conoscenza del programma di progettazione stradale Prost della Sierra soft. Buona conoscenza del programma di computo e contabilità lavori ACCA (Primus)
--	---

RECAPITO DELLE POSIZIONI E DEI TITOLI DI PERFEZIONAMENTO RICHIESTI
xxx

RESPONSABILITÀ ATTIVITÀ PRINCIPALI SVOLTE		
TEMPI	ATTIVITÀ SVOLTE	PERFEZIONAMENTI
1	xxx	xxx
2		



		Scheda compilata al:		31/08/2016	
COGNOME E NOME		FURLAN CARLO			
FUNZIONE DI APPARTENZA		Servizio depurazione: Montecchio - Lonigo			
POSIZIONE RICOPERTA		Responsabile Servizio - RDMBL			
Data di nascita		22/08/1957			
Data di assunzione		01/01/2009			
TITOLO DI STUDIO		Laurea in Ingegneria Civile - Ramo idraulica			
Anno di conseguimento		1983		Votazione	
ABILITAZIONI PROFESSIONALI		Esame di stato e dal Giugno 1983 iscritto all'Albo degli Ingegneri della provincia di Vicenza con il numero 1120			
Dal:		Giugno 1983			
ESPERIENZE PREGRESSE		Dal: 01/01/1989		al: 31/12/2008	
		M.B.S. SpA			
FORMAZIONE POST SCOLASTICA		Attestato di Esperto in conduzione di impianti di depurazione conseguito il 17 Febbraio 1986 – Regione del Veneto			
CONOSCENZE TECNICHE PROFESSIONALI		Dal 1989 a tutt'oggi di tecnico responsabile degli impianti di depurazione. Certificati di corsi di qualificazione per verificatori interni secondo le norme UNI EN ISO 9001 e UNIEN ISO 14001. Corso di formazione sulla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 tenuto presso la sede di MBS SpA nei giorni 3 – 4 - 5 – Aprile 2001 dal Dott. P. Silvestri.			
ALTRO:		Dal 1992 al 1999 tecnico responsabile di discarica di prima categoria del bacino CIAT della Provincia di Vicenza. Nel 1994 ha curato la progettazione e la realizzazione della discarica di cui sopra.			
ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA					
Per conto di MBS SpA ha ricoperto le cariche di: responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale, responsabile del sistema					



integrato aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e OHSAS 18001.

RUBRICA / DESCRIZIONE ATTIVITÀ / ATTIVITÀ ASSUNZIONE		
NUMERO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ ASSUNZIONE
1	GESTIONE IMPIANTI DI DEPURAZIONE DI MONTECCHIO MAGGIORE, LONIGO e MINORI	Rappresenta il "tecnico responsabile" secondo quanto previsto all'art. 38 della LR 33/85 e circolare esplicativa n. 35/86: per gli impianti di depurazione di Montecchio Maggiore e Lonigo Sovrintende alla gestione dell'impianti di depurazione di Montecchio e Lonigo Sovrintende all'impianto di trattamento rifiuti liquidi, approva gli smaltimenti, su segnalazione dell'addetto verifica i carichi Presidia il sito di lavoro, segnalando situazioni o presenza di personale anomalo, opera sui comandi automatici dell'impianto Sovrintende, coadiuvato dal personale presente, alle operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di depurazione Trasmissione all'autorità di vigilanza (Regione Veneto, Provincia di Vicenza, ARPAV, Conmsorzio ARICA, ecc) delle relazioni varie richieste Predisporre le statistiche ufficiali previste Comunicazioni all'autorità di vigilanza (Regione, Provincia, ARICA, ARPAV) dell'interruzioni, anche parziale, del funzionamento per rottura o manutenzione che abbia rilevanza per la qualità dell'effluente. Firma i registri DQ043 " Registro di carico e scarico secondo la LR 33/85 art. 38 e Quaderno di manutenzione - tipo B.3 (Legge Regionale 16.4.1985, n°33 - art. 38) per gli impianti di depurazione di Montecchio Maggiore e Lonigo. Predisporre i documenti inerenti le registrazioni richieste nel Piano di Monitoraggio e controllo secondo autorizzazione Regionale AIA Effettua la stesura e le modifiche delle procedure e dei documenti del servizio e delinea le procedure da adottare per la corretta risoluzione delle non conformità/emergenze previste Interagisce con l'esterno sia con Amministrazioni Pubbliche che con privati, in ordine al servizio Sensibilizza il personale a denunciare gli inconvenienti occorsi Trasmette i file dei risultati di prova dei campionamenti eseguiti sugli impianti al tecnico del depuratore di Lonigo dopo averli ricevuti dal laboratorio chimico e averli visionati. Predisporre la programmazione dei turni del depuratore di Montecchio Maggiore, Lonigo e minori Predisporre collaborando con i tecnici degli impianti di depurazione di Montecchio e Lonigo il piano di manutenzione ordinaria e programmata accertando la corretta esecuzione
2	IMPIANTO TRATTAMENTO RIFIUTI LIQUIDI	Coordina le attività di ricevimento dei rifiuti approvando il programma settimanale dei ricevimenti e dei relativi controlli Sovrintende alle operazioni di smaltimento dei rifiuti di risulta, carico dei prodotti chimici, richieste di forniture di materiali ed attrezzature e quant'altro necessita al servizio
4	MONITORAGGIO E	Rappresenta il "tecnico responsabile" secondo quanto



	CONTROLLO DEGLI IMPIANTI DEPURAZIONE MINORI	previsto all'art. 38 della LR 33/85 e circolare esplicativa n. 35/86: per gli impianti di depurazione minori di Montecchio Maggiore e Brendola
		Sovrintende alla gestione dell'impianti di depurazione minori, approvando gli smaltimenti, le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria; Trasmissione all'autorità di vigilanza (Provincia) della relazione annuale (Art. 47LR 33/85); Predispone le statistiche ufficiali previste; predispone la programmazione dei turni

		Scheda aggiornata al:		18/01/2019	
COGNOME E NOME		<u>DALL'OSTE MONICA</u>			
FUNZIONE DI APPARTENZA		<u>Approvvigionamenti</u>			
POSIZIONE RICOPERTA		<u>Buyer</u>			
Data di nascita:		02/06/1980			
Data di assunzione:		17/09/2018			
TITOLO DI STUDIO		Laurea Triennale in scienze dell'Architettura			
Anno di conseguimento		2006		Votazione:	/
ABILITAZIONI PROFESSIONALI		/			
Dal:		/			
ESPERIENZE PREGRESSE		Dal:	03/2010	al:	05/2011
		Dall'Oste sas – Altavilla Vicentina (VI) Ufficio Qualità – Gestione commesse			
ESPERIENZE PREGRESSE		Dal:	06/2011	al:	31/08/2018
		Istituto Oncologico Veneto IRCCS – Padova UOC Servizi Tecnici e Acquisizione Beni e Servizi			
ESPERIENZE PREGRESSE		Dal:	17/09/2018	al:	oggi
		Acque del Champo spa – Arzignano (VI) Servizio Approvvigionamenti			
FORMAZIONE POST SCOLASTICA		Partecipazione a corsi e seminari inerenti le mansioni svolte ed i ruoli ricoperti: - “I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” (ANCE Padova - febbraio/ottobre 2017) - “Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione” (Fondazione Scuola di Sanità Pubblica – ottobre 2017)			



	- "Utilizzo piattaforma di E-Procurement Sintel" (Verona – febbraio 2018)
--	---

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	Conoscenza di ambienti gestionali (ERP) Conoscenza della contrattualistica pubblica, con particolare riferimento alle fasi di scelta del contraente per appalti di forniture, servizi e lavori pubblici. Conoscenze approfondite di strumenti di office automation quali Microsoft Word, Excel, PowerPoint.
---	--

ALTRO:	Propensione ai rapporti interpersonali e doti di problem solving. Buona conoscenza lingua inglese scritta e parlata
---------------	---

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	GARE E APPALTI	Supporta il Responsabile del Servizio Approvvigionamenti nella redazione e gestione della documentazione relativa alle gare e agli appalti.
		Collabora con il responsabile del Servizio Approvvigionamenti nella gestione delle procedure di gara, curando anche pubblicazioni, scadenze, nomina di commissioni, sedute di gara e comunicazioni con l'Autorità Anticorruzione e Vigilanza sui Contratti Pubblici.
		Collabora con il responsabile del Servizio Approvvigionamenti all'elaborazione delle determine per l'indizione degli appalti, la nomina di commissioni giudicatrici, le aggiudicazioni definitive, e ogni altro provvedimento necessario alle fasi di scelta del contraente.
2	GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO	Evade le richieste d'ordine pervenute, negoziando con i fornitori ed assicurando sempre il miglior rapporto qualità / prezzo nel rispetto delle procedure approvate.