



AVVISO RELATIVO AD APPALTO AGGIUDICATO

(Artt. 129, 98, 36 e 29, D.lgs. 50/2016)

CODICE CIG: 79967040E7 CODICE CUP: PROV0000012338

1. **ENTE APPALTANTE:** Acque del Chiampo spa con sede in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI) - P.IVA 02728750247 e-mail: adc@pec.acquedelchiampospa.it.
2. **OGGETTO:** Appalto per Il servizio di verifica della progettazione esecutiva per l'opera "lavori di adeguamento dell'impianto di depurazione industriale e civile di Arzignano 1° Lotto IV stralcio - 1° Lotto I stralcio - Revamping vasche di ossidazione biologica 1, 2, 3, 4
3. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ing. Giovanni Stevan
4. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** 44.702,44 Euro inclusi oneri previdenziali
5. **TECNICHE E STRUMENTI UTILIZZATI:** Procedura telematica ex art. 58 D.lgs. 50/2016 <https://viveracquaprocurement.bravosolution.com>.
6. **PROCEDURA:** Affidamento diretto previa consultazione 5 operatori economici ex art. 36 comma 2 lettera b) D.lgs. 50/2016.
7. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.lgs. 50/2016.
8. **INVITATI:** ASACERT SRL – NEXTECO SRL – NORDEST INGEGNERIA SRL – PLANUM SRL – SGI INGEGNERIA SRL
9. **OFFERTE RICEVUTE:** ASACERT SRL
10. **OFFERTE AMMESSE:** ASACERT SRL
11. **OFFERTE ESCLUSE:** nessuna
12. **DATA AMMISSIONE:** 16/10/2019
13. **DATA NOMINA COMMISSIONE:** 14/10/2019 (allegare CV commissari)
14. **OFFERTE ANOMALE:** nessuna
15. **DATA AGGIUDICAZIONE:** 15/01/2020
16. **AGGIUDICATARIA:** ASACERT ASSESSMENT & CERTIFICATION SRL, Via Vittorio Veneto 20032 Cormano MILANO, p.i. 04484450962, PEC asacert@pec.it
17. **VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA:** Euro 19.111,80 Inclusi oneri previdenziali.
18. **SUBAPPALTA:** no
19. **UFFICIO PRESSO CUI SONO DISPONIBILI GLI ATTI:** Servizio Approvvigionamenti.
20. **PUBBLICATO SUL PROFILO DI COMMITTENTE IN DATA,** 17/01/2020.
21. **RICORSO:** TAR Veneto entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione <http://www.giustizia-amministrativa.it/WEBY2K/intermediate.asp?Reg=Veneto&Tar=Venezia>.

Il Responsabile Approvvigionamenti
Luca Siviero



Acque del Chiampo S.p.A.

Prot.API/Is/mdo/01217/2020
Arzignano 17/01/2020





	Scheda aggiornata al:	08/04/2019
COGNOME E NOME	<u>CESARO MARCO</u>	
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>SERVIZIO INGEGNERIA</u>	
POSIZIONE RICOPERTA	<u>ASSISTENTE AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</u>	

Data di nascita:	07-09-1977
Data di assunzione:	04-03-2019

TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE		
Anno di conseguimento	2003	Votazione:	103

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	ISCRIZIONE ALL'ORDINE ING. DI PADOVA AL n.4469 COORDINATORE SICUREZZA AI SENSI 81/08		
Dal:	2004 abilitazione professionale e iscrizione all'Albo 2008 abilitazione coordinatore alla sicurezza		

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	10/2017	al:	03/2019
	Stolz Gerico Italia srl: Realizzazione impianti agroalimentari			
	Dal:	03/2015	al:	10/2019
	Cortea Srl: Ente di ricerca, progettazione europea energie rinnovabili			
	Dal:	09/2013	al:	03/2015
	Sintar Srl: Società di servizi piccole opere di idraulica, rilievi topografici			
	Dal:	09/2004	al:	07/2013
	MIP Engineering: Società ingegneria real estate industriale, infrastrutture industriali			

FORMAZIONE POST SCOLASTICA	Aggiornamento D.lgs 50/2016 – Aprile 2016 Master alta formazione Reg.Veneto VAS-VInCA – Giugno 2015 Energy manager – Aprile 2013 Coordinatore alla sicurezza – Gennaio 2008		
----------------------------	--	--	--



CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	Dimensionamento di opere civili di fondazione ed elevazione (cls ed acciaio), opere idrauliche a pelo libero ed in pressione Dimensionamento e realizzazione impianti trattamento prodotti agricoli (cereali, produzione di olio), impianti produzione energia da fonti rinnovabili, biogas da biomassa agricole e FORSU Rilievi topografici e cartografia tematica
---	---

ALTRO:	-
---------------	---

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA
\\

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	xxx	xxx
2		



		Scheda aggiornata al:		XX/08/2019	
COGNOME E NOME		<u>ROBERTO ZAGGIA</u>			
FUNZIONE DI APPARTENZA		<u>SERVIZIO INGEGNERIA</u>			
POSIZIONE RICOPERTA		<u>RESPONSABILE DEL SERVIZIO</u>			
Data di nascita:		08/10/1971			
Data di assunzione:		07/03/2005			
TITOLO DI STUDIO		Laurea in ingegneria civile indirizzo idraulica			
Anno di conseguimento		1998		Votazione:	
ABILITAZIONI PROFESSIONALI		Iscritto all'ordine degli ingegneri della Provincia di Padova con il n° 3852			
Dal:		2002			
ESPERIENZE PREGRESSE		Dal: 2001		al: 2005	
		Ingegnere senior nell'area infrastrutture e ambiente di una grossa società d'ingegneria			
FORMAZIONE POST SCOLASTICA					
CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI					
ALTRO:					
ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA					
RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE					
Priorità	Responsabilità / macro attività		Descrizione di dettaglio		



RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' TECNICHE	Pianifica le attività tecniche in relazione al programma triennale delle opere pubbliche e le priorità assegnate dal direttore tecnico. La progettazione riguarda in particolare la realizzazione ed il potenziamento delle reti fognarie, dei sistemi locali di depurazione o del collettamento dei reflui ai sistemi già esistenti direttamente confluenti al depuratore di Arzignano, e delle infrastrutture acquedottistiche quali reti di adduzione e/o distribuzione, impianti di sollevamento e rilancio sia per reti idriche che fognarie.
		Ricopre il ruolo di responsabile del procedimento.
		Raccoglie ed elabora le esigenze non programmate derivanti dai servizi Acquedotto e Fognatura.
		Studia la fattibilità interna della progettazione delle opere, in relazione alle risorse disponibili.
2	PROGETTAZIONE DI OPERE E ATTIVITA' CORRELATE	Acquisisce i dati in ingresso propedeutici alla fase progettuale quali rilievi topografici, sottoservizi, portate delle condotte, densità abitativa della zona interessata (DPP), esigenze funzionali dei servizi richiedenti per le opere da progettare.
		Formula i budget degli interventi pianificati.
		Predisporre le verifiche idrauliche e gli elaborati a testo connessi ai lavori nel quale svolge il ruolo di progettista.
		Si interfaccia con il progettista esterno incaricato ed il servizio richiedente la progettazione su questioni tecniche inerenti il progetto per una corretta acquisizione delle effettive necessità dell'opera pianificata.
		Verifica le fasi di realizzazione ed il rispetto dei tempi di consegna delle attività in outsourcing.
		Acquisisce i permessi necessari ad intervenire in suolo pubblico e privato; negozia direttamente con i privati le condizioni contrattuali e predispone gli accordi bonari di costituzione della servitù o i preliminari degli atti di compravendita o, se necessario, avvia la procedura espropriativa.
		Cura i rapporti con gli enti competenti (Provincia, Comuni, ATO, Consorzi di Bonifica, Genio Civile), per il rilascio delle autorizzazioni necessarie (autorizzazione scarichi in corsi d'acqua, attraversamenti di corsi d'acqua, esercizi nuovi impianti trattamento locale, approvazione progetti, compatibilità agli strumenti urbanistici dei progetti presentati ai comuni).
		Nel caso di progettazione e direzione lavori affidati in esterno,



RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
		fornisce il supporto tecnico - amministrativo necessario, in particolare per quanto riguarda il rilascio delle necessarie autorizzazioni da parte dei comuni, consorzi di bonifica, genio civile o provincia, nonché per quanto attiene gli accordi preliminari di compravendita o la costituzione di servitù con privati.
		Successivamente alla progettazione definitiva si occupa dell'acquisizione dei pareri di compatibilità urbanistica da parte dei comuni interessati dall'opera e, se necessari, dei pareri degli enti sulla cui area ricade l'intervento, quali Beni Ambientali, Corpo Forestale dello Stato e Viabilità per strade d'interesse provinciale. Altre autorizzazioni sono quelle interessanti i Consorzi di Bonifica, la Provincia, il Genio Civile, per attraversamenti o scarichi in corsi d'acqua di loro competenza. Con la stesura del progetto esecutivo e l'acquisizione dei pareri ed autorizzazioni necessari, il progetto è sottoposto a riesame finale e validazione documentale. Successivamente il progetto viene riportato in consiglio d'amministrazione per l'approvazione del quadro economico ai fini dell'affidamento in appalto, ed eventualmente, quando trattasi di progetto complesso, sottoposto all'approvazione del preventivo di spesa per la Direzione Lavori eseguita esternamente.
		Una volta approvato il progetto esecutivo, esso viene trasmesso all'Ufficio Acquisti per la redazione della gara d'appalto o la trattativa privata. Nel caso di trattativa privata, in accordo con il Direttore Tecnico, propone le imprese in possesso delle richieste caratteristiche per la realizzazione dell'opera. Nel caso di gara d'appalto funge da referente interno per le imprese aggiudicatrici per la soluzione di problematiche tecniche inerenti la gara.
3	ESECUZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE (sopralluoghi in cantiere)	Verifica l'esecuzione dei lavori affidati esternamente; effettua misure per la contabilità e redige gli stati avanzamento lavori. Redige tutti i documenti di contabilità di cantiere. Presenzia alle fasi di collaudo delle opere quando la Direzione Lavori è svolta internamente. Talvolta ricopre il ruolo di direttore dei lavori e di coordinatore per la sicurezza.
		Coadiuvare la funzione del coordinatore della sicurezza per l'esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 relativamente ai lavori di sua competenza durante le visite periodiche in cantiere, redigendo nel verbale di sopralluogo di cantiere la situazione relativamente alla sicurezza. Talvolta ricopre il ruolo di coordinatore per la sicurezza.
		Fornisce le disposizioni necessarie all'impresa per la corretta realizzazione in opera del manufatto (fa le veci del Direttore dei Lavori quando questo non è presente). Ricopre il ruolo di



RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
		direttore dei lavori.
		Redige i verbali di sopralluogo (visite periodiche in cantiere necessarie al fine della contabilizzazione dei lavori)
4	ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Supporta lo svolgimento delle funzioni di coordinatore della progettazione e dell'esecuzione dei lavori in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori nei cantieri di cui è capocommessa.
5	COORDINAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO	Si occupa direttamente delle attività non ordinarie quali l'assistenza alla direzione lavori, i sopralluoghi cantieri, ecc. Svolge il lavoro della segreteria, quale la stesura di lettere, autorizzazioni, ecc. fuori dai normali compiti del servizio.
		Sovrintende alle attività svolte dal personale esterno assegnato (progettisti, CSE e DL).
6	COORDINAMENTO ATTIVITA' CON ALTRI SETTORI/FORNITORI	Predisporre i dati contabili e finanziari delle opere bimestralmente (Stato avanzamento dei lavori e progettazioni) per le finalità del Controllo di Gestione e di budget.
		Si interfaccia con l'Ufficio Acquisti per la fornitura dei materiali da acquistare nella realizzazione delle opere di cui è capocommessa, con particolare attenzione alla scelta dei dati tecnici del materiale richiesto, talvolta anche in collaborazione con i servizi fognature ed acquedotti. In alcuni casi interagisce direttamente con il fornitore per la definizione delle caratteristiche tecniche del prodotto richiesto, dei tempi e delle modalità di consegna.



	Scheda aggiornata al:	12/06/2018	
COGNOME E NOME	<u>STIMAMIGLIO COSTANZA</u>		
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>Discariche</u>		
POSIZIONE RICOPERTA	<u>Responsabile Servizio Discariche</u> <u>Auditor interno ambiente</u> <u>Auditor interno sicurezza</u>		
Data di nascita:	23/01/1975		
Data di assunzione:	01/09/2000		
TITOLO DI STUDIO	Laurea in ingegneria per l'ambiente ed il territorio		
Anno di conseguimento	2000	Votazione:	103/110
ABILITAZIONI PROFESSIONALI	Esercizio della professione di ingegnere – Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Vicenza		
Dal:	2000		
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	2000	al: 2000
Studio Associato di Geologia	Collaboratrice Studio Associato di Geologia		
FORMAZIONE POST SCOLASTICA	\		
CONOSCENZE TECNICHE PROFESSIONALI	Buon livello di conoscenza degli applicativi software: office, lotus notes, navision Sufficiente conoscenza degli applicativi: autocad, primus o similari Buona conoscenza della legislazione relativa ai rifiuti, alle discariche e alle bonifiche. Sufficiente conoscenza di chimica applicata ad acque e percolati		
ALTRO:	Patente B		
ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA			



RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	GESTIONE TECNICA DEL SISTEMA DISCARICHE	Individua gli interventi necessari (obiettivi e traguardi) per mantenere i siti discarica compatibili alle esigenze dell'azienda ed in linea con la normativa di riferimento e relaziona alla Direzione periodicamente sullo stato di realizzazione degli obiettivi aziendali
		Programma l'attività annuale di gestione delle discariche, con particolare riferimento agli obiettivi fissati, in modo da garantire e mantenere efficiente il sistema.
		Definisce le attività da svolgere con consulenti/ditte esterne, curando la redazione dei capitolati prestazionali, fornendo all'Ufficio Acquisti tutta la documentazione necessaria all'espletamento delle gare d'appalto, per l'individuazione dei fornitori
		Redige e controlla i budget (costi e investimenti) e collabora alla redazione delle perizie
		Predisporre gli Ordini di Lavoro (ODL), verificando la necessità di servizi esterni per il suo svolgimento
		Segnala tempestivamente alla Direzione ed al TR eventuali situazioni anomale o di emergenza e definisce la soluzione tecnica più opportuna
		Si interfaccia direttamente e quotidianamente con il Capo Squadra e, se necessario, con gli operatori per coordinare e controllare gli interventi
		Effettua la rendicontazione, registrazione ed archiviazione degli ODL relativi alle ditte terze: consuntivazione degli interventi, controllo delle prestazioni
		Effettua il controllo e l'elaborazione di tutti i dati di funzionamento e controllo del sistema discariche
		Verifica l'andamento dei consumi di energia elettrica, gas metano, risorse idriche, materie prime effettuando le opportune registrazioni ed elaborando dei prospetti di riepilogo
		Definisce il piano di monitoraggio ambientale di ciascuna discarica e controlla i dati ottenuti
		Redige eventuale documentazione tecnica inerente l'attività di gestione, proponendo eventuali soluzioni per il miglioramento della gestione degli impianti
		Supervisiona i registri di manutenzione compilati
		Controlla funi, catene, brache tessili e ganci del servizio
		Controlla l'applicazione delle disposizioni di sicurezza da parte degli operatori interni e di quelli di ditte esterne
		Intrattiene i rapporti con i professionisti esterni di supporto e/o di controllo del sistema discariche, in particolare con il Tecnico Responsabile ed il Responsabile Piano Monitoraggio e Controllo
		Sorveglia la conformità normativa degli impianti mediante il controllo, l'aggiornamento e la redazione della documentazione prevista da legge
		Compila i documenti di richiesta d'ordine, raccoglie le firme di autorizzazione e inoltra all'ufficio Acquisti
		Verifica ed aggiorna la documentazione aziendale riferita al sistema qualità-ambiente-sicurezza (procedura, modulistica e documenti), controllandone la corretta applicazione, adeguando/modificando la documentazione qualora risulti necessario
		Tiene i rapporti con gli Enti Locali, Provincia e Regione, per l'adozione dei provvedimenti previsti dall'applicazione della normativa vigente, inerente alle strutture esistenti ed a nuove realizzazioni



RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
2	PROGETTAZIONE E DIREZIONI LAVORI DEL SISTEMA DISCARICHE	Collabora/supervisiona alla progettazione delle opere di adeguamento e costruzione degli impianti (coperture finali, adeguamento-ristrutturazione strutture esistenti), svolta da consulenti esterni
		Effettua la direzione lavori e/o l'assistenza della direzione lavori delle opere di adeguamento o costruzione degli impianti avvalendosi, se necessario, di specialisti esterni (topografo, geologo, ecc), redigendo anche la contabilità lavori
3	GESTIONE DEL PERSONALE	Coordina il personale operativo per riscontrare eventuali difficoltà legate alle attività; raccoglie le proposte per il miglioramento del sistema; comunica informazioni emanate dall'azienda.
		Determina gli obiettivi per il conseguimento del premio produzione e monitora lo stato di avanzamento degli stessi
		Organizza il piano ferie del personale, in maniera da garantire la corretta ed efficace operatività degli impianti
		Cura, promuove e svolge la formazione continua del personale coordinato in relazione alle prestazioni attese e agli obiettivi aziendali
4	AUDITOR INTERNO AMBIENTE, SICUREZZA	Conduce audit interni verificando che il Sistema di Gestione sia conforme ai requisiti specificati, sia correttamente attuato e mantenuto attivo, sia efficacemente applicato
		Raccoglie, documentandole le evidenze degli audit svolti ed esamina quali rilievi vadano riferiti come non conformità, osservazioni o suggerimenti
5	RELAZIONI ESTERNE	Collabora alla redazione di articoli sulle attività in corso da inserire sulle pubblicazioni aziendali e su altri mezzi di informazione.
6	RELAZIONI INTERNE	Si confronta con i servizi aziendali (Rifiuti, Monitoraggi e Controlli, Depurazione, Laboratorio, Segreteria Generale, Sicurezza, Qualità, Fognature, Acquisti, Contabilità, Controllo di Gestione) che si intersecano con il servizio discariche
		E' referente del proprio servizio per l'attività di auditing.

