



AVVISO RELATIVO AD APPALTO AGGIUDICATO
(Artt. 129, 98, 36 e 29, D.lgs. 50/2016)

CODICE CIG: 7970896F73 CODICE CUP: PROV0000012338

1. **ENTE APPALTANTE:** Acque del Chiampo spa con sede in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI) - P.IVA 02728750247 e-mail: adc@pec.acquedelchiampospa.it.
2. **OGGETTO:** SERVIZI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE COMPRESSE LE ATTIVITÀ DI MODELLAZIONE E GESTIONE INFORMATICA E DI "RAPPRESENTANTE DEL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE" AI SENSI ART. 2 COMMA 2) DEL DPR 14 SETTEMBRE 2011, N. 177 PER L'OPERA "LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE INDUSTRIALE E CIVILE DI ARZIGNANO 1° LOTTO IV STRALCIO - 2° LOTTO I STRALCIO - ADEGUAMENTO LINEA INDUSTRIALE N. 1 - REVAMPING VASCHE DI OSSIDAZIONE BIOLOGICA 1, 2, 3, 4
3. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ing. Giovanni Stevan
4. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** 510.802,80 Euro inclusi 500,00 Euro di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
5. **TECNICHE E STRUMENTI UTILIZZATI:** Procedura telematica ex. art. 58 D.lgs. 50/2016 <https://viveracquaprocedure.bravosolution.com>.
6. **PROCEDURA:** Ristretta ai sensi degli artt.122 e 61 D.lgs. 50/2016.
7. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.lgs. 50/2016.
8. **DOMANDE PERVENUTE:** RTI AI ENGINEERING SRL/PROG.IN SRL/DOTT. MARIO TOMMASO FONTANA – RTI DBA PROGETTI SPA/E.T.C. ENGINEERING SRL – RTI HMR SRL/HMR AMBIENTE SRL/ETATEC STUDIO PAOLETTI SRL/DOTT. ANDREA VORLICEK – RTI HYDRODATA SPA/G&V INGEGNERI ASSOCIATI SRL – STANTEC SPA
9. **OPERATORI QUALIFICATI:** RTI AI ENGINEERING SRL/PROG.IN SRL/DOTT. MARIO TOMMASO FONTANA – RTI DBA PROGETTI SPA/E.T.C. ENGINEERING SRL – RTI HMR SRL/HMR AMBIENTE SRL/ETATEC STUDIO PAOLETTI SRL/DOTT. ANDREA VORLICEK – RTI HYDRODATA SPA/G&V INGEGNERI ASSOCIATI SRL – STANTEC SPA
10. **OPERATORI ESCLUSI:** nessuno
11. **INVITATI:** RTI AI ENGINEERING SRL/PROG.IN SRL/DOTT. MARIO TOMMASO FONTANA – RTI DBA PROGETTI SPA/E.T.C. ENGINEERING SRL – RTI HMR SRL/HMR AMBIENTE SRL/ETATEC STUDIO PAOLETTI SRL/DOTT. ANDREA VORLICEK – RTI HYDRODATA SPA/G&V INGEGNERI ASSOCIATI SRL – STANTEC SPA
12. **OFFERTE RICEVUTE:** RTI AI ENGINEERING SRL/PROG.IN SRL/DOTT. MARIO TOMMASO FONTANA – RTI DBA PROGETTI SPA/E.T.C. ENGINEERING SRL – RTI HMR SRL/HMR AMBIENTE SRL/ETATEC STUDIO PAOLETTI SRL/DOTT. ANDREA VORLICEK – RTI HYDRODATA SPA/G&V INGEGNERI ASSOCIATI SRL – STANTEC SPA
13. **OFFERTE AMMESSE:** RTI AI ENGINEERING SRL/PROG.IN SRL/DOTT. MARIO TOMMASO FONTANA – RTI DBA PROGETTI SPA/E.T.C. ENGINEERING SRL – RTI HMR SRL/HMR AMBIENTE SRL/ETATEC STUDIO PAOLETTI SRL/DOTT. ANDREA VORLICEK – RTI HYDRODATA SPA/G&V INGEGNERI ASSOCIATI SRL – STANTEC SPA
14. **OFFERTE ESCLUSE:** nessuna
15. **DATA AMMISSIONE:** 10/10/2019
16. **DATA NOMINA COMMISSIONE:** 14/10/2019





17. **OFFERTE ANOMALE:** nessuna
18. **DATA AGGIUDICAZIONE:** 30/12/2019
19. **AGGIUDICATARIA:** RTI HYDRODATA SPA, Via Pomba 10123 Torino TO, Fax. 011 56 20 620, p.i. 01735260018, PEC hydrodatapec@registerpec.it – G&V INGEGNERI ASSOCIATI SRL
20. **VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA:** Euro 356.502,71 Inclusi Euro 500,00 per oneri della sicurezza.
21. **SUBAPPALTA:** no
22. **UFFICIO PRESSO CUI SONO DISPONIBILI GLI ATTI:** Servizio Approvvigionamenti.
23. **PUBBLICATO SUL PROFILO DI COMMITTENTE IN DATA:** 08/01/2020
24. **RICORSO:** TAR Veneto entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione <http://www.giustizia-amministrativa.it/WEBY2K/intermediate.asp?Reg=Veneto&Tar=Venezia>.

Il Responsabile Approvvigionamenti
Luca Siviero



	Scheda aggiornata al:	XX/08/2019
COGNOME E NOME	<u>ROBERTO ZAGGIA</u>	
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>SERVIZIO INGEGNERIA</u>	
POSIZIONE RICOPERTA	<u>RESPONSABILE DEL SERVIZIO</u>	

Data di nascita:	08/10/1971
Data di assunzione:	07/03/2005

TITOLO DI STUDIO	Laurea in ingegneria civile indirizzo idraulica		
Anno di conseguimento	1998	Votazione:	

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	Iscritto all'ordine degli ingegneri della Provincia di Padova con il n° 3852		
Dal:	2002		

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	2001	al:	2005
	Ingegnere senior nell'area infrastrutture e ambiente di una grossa società d'ingegneria			

FORMAZIONE POST SCOLASTICA	
-----------------------------------	--

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	
---	--

ALTRO:	
---------------	--

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' TECNICHE	Pianifica le attività tecniche in relazione al programma triennale delle opere pubbliche e le priorità assegnate dal direttore tecnico. La progettazione riguarda in particolare la realizzazione ed il potenziamento delle reti fognarie, dei sistemi locali di depurazione o del collettamento dei reflui ai sistemi già esistenti direttamente confluenti al depuratore di Arzignano, e delle infrastrutture acquedottistiche quali reti di adduzione e/o distribuzione, impianti di sollevamento e rilancio sia per reti idriche che fognarie.
		Ricopre il ruolo di responsabile del procedimento.
		Raccoglie ed elabora le esigenze non programmate derivanti dai servizi Acquedotto e Fognatura.
		Studia la fattibilità interna della progettazione delle opere, in relazione alle risorse disponibili.
2	PROGETTAZIONE DI OPERE E ATTIVITA' CORRELATE	Acquisisce i dati in ingresso propedeutici alla fase progettuale quali rilievi topografici, sottoservizi, portate delle condotte, densità abitativa della zona interessata (DPP), esigenze funzionali dei servizi richiedenti per le opere da progettare.
		Formula i budget degli interventi pianificati.
		Predisporre le verifiche idrauliche e gli elaborati a testo connessi ai lavori nel quale svolge il ruolo di progettista.
		Si interfaccia con il progettista esterno incaricato ed il servizio richiedente la progettazione su questioni tecniche inerenti il progetto per una corretta acquisizione delle effettive necessità dell'opera pianificata.
		Verifica le fasi di realizzazione ed il rispetto dei tempi di consegna delle attività in outsourcing.
		Acquisisce i permessi necessari ad intervenire in suolo pubblico e privato; negozia direttamente con i privati le condizioni contrattuali e predisporre gli accordi bonari di costituzione della servitù o i preliminari degli atti di compravendita o, se necessario, avvia la procedura espropriativa.
		Cura i rapporti con gli enti competenti (Provincia, Comuni, ATO, Consorzi di Bonifica, Genio Civile), per il rilascio delle autorizzazioni necessarie (autorizzazione scarichi in corsi d'acqua, attraversamenti di corsi d'acqua, esercizi nuovi impianti trattamento locale, approvazione progetti, compatibilità agli strumenti urbanistici dei progetti presentati ai comuni).
		Nel caso di progettazione e direzione lavori affidati in esterno,



RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
		<p>fornisce il supporto tecnico - amministrativo necessario, in particolare per quanto riguarda il rilascio delle necessarie autorizzazioni da parte dei comuni, consorzi di bonifica, genio civile o provincia, nonché per quanto attiene gli accordi preliminari di compravendita o la costituzione di servitù con privati.</p> <p>Successivamente alla progettazione definitiva si occupa dell'acquisizione dei pareri di compatibilità urbanistica da parte dei comuni interessati dall'opera e, se necessari, dei pareri degli enti sulla cui area ricade l'intervento, quali Beni Ambientali, Corpo Forestale dello Stato e Viabilità per strade d'interesse provinciale. Altre autorizzazioni sono quelle interessanti i Consorzi di Bonifica, la Provincia, il Genio Civile, per attraversamenti o scarichi in corsi d'acqua di loro competenza. Con la stesura del progetto esecutivo e l'acquisizione dei pareri ed autorizzazioni necessari, il progetto è sottoposto a riesame finale e validazione documentale. Successivamente il progetto viene riportato in consiglio d'amministrazione per l'approvazione del quadro economico ai fini dell'affidamento in appalto, ed eventualmente, quando trattasi di progetto complesso, sottoposto all'approvazione del preventivo di spesa per la Direzione Lavori eseguita esternamente.</p> <p>Una volta approvato il progetto esecutivo, esso viene trasmesso all'Ufficio Acquisti per la redazione della gara d'appalto o la trattativa privata. Nel caso di trattativa privata, in accordo con il Direttore Tecnico, propone le imprese in possesso delle richieste caratteristiche per la realizzazione dell'opera. Nel caso di gara d'appalto funge da referente interno per le imprese aggiudicatrici per la soluzione di problematiche tecniche inerenti la gara.</p>
3	ESECUZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE (sopralluoghi in cantiere)	<p>Verifica l'esecuzione dei lavori affidati esternamente; effettua misure per la contabilità e redige gli stati avanzamento lavori. Redige tutti i documenti di contabilità di cantiere. Presenzia alle fasi di collaudo delle opere quando la Direzione Lavori è svolta internamente. Talvolta ricopre il ruolo di direttore dei lavori e di coordinatore per la sicurezza.</p> <p>Coadiuvava la funzione del coordinatore della sicurezza per l'esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 relativamente ai lavori di sua competenza durante le visite periodiche in cantiere, redigendo nel verbale di sopralluogo di cantiere la situazione relativamente alla sicurezza. Talvolta ricopre il ruolo di coordinatore per la sicurezza.</p> <p>Fornisce le disposizioni necessarie all'impresa per la corretta realizzazione in opera del manufatto (fa le veci del Direttore dei Lavori quando questo non è presente). Ricopre il ruolo di</p>

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
		<p>direttore dei lavori.</p> <p>Redige i verbali di sopralluogo (visite periodiche in cantiere necessarie al fine della contabilizzazione dei lavori)</p>
4	ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Supporta lo svolgimento delle funzioni di coordinatore della progettazione e dell'esecuzione dei lavori in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori nei cantieri di cui è capocommessa.
5	COORDINAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO	<p>Si occupa direttamente delle attività non ordinarie quali l'assistenza alla direzione lavori, i sopralluoghi cantieri, ecc. Svolge il lavoro della segreteria, quale la stesura di lettere, autorizzazioni, ecc. fuori dai normali compiti del servizio.</p> <p>Sovrintende alle attività svolte dal personale esterno assegnato (progettisti, CSE e DL).</p>
6	COORDINAMENTO ATTIVITA' CON ALTRI SETTORI/FORNITORI	<p>Predisporre i dati contabili e finanziari delle opere bimestralmente (Stato avanzamento dei lavori e progettazioni) per le finalità del Controllo di Gestione e di budget.</p> <p>Si interfaccia con l'Ufficio Acquisti per la fornitura dei materiali da acquistare nella realizzazione delle opere di cui è capocommessa, con particolare attenzione alla scelta dei dati tecnici del materiale richiesto, talvolta anche in collaborazione con i servizi fognature ed acquedotti. In alcuni casi interagisce direttamente con il fornitore per la definizione delle caratteristiche tecniche del prodotto richiesto, dei tempi e delle modalità di consegna.</p>

	Scheda aggiornata al:	08/04/2019
COGNOME E NOME	<u>CESARO MARCO</u>	
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>SERVIZIO INGEGNERIA</u>	
POSIZIONE RICOPERTA	<u>ASSISTENTE AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</u>	

Data di nascita:	07-09-1977
Data di assunzione:	04-03-2019

TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE		
Anno di conseguimento	2003	Votazione:	103

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	ISCRIZIONE ALL'ORDINE ING. DI PADOVA AL n.4469 COORDINATORE SICUREZZA AI SENSI 81/08		
Dal:	2004 abilitazione professionale e iscrizione all'Albo 2008 abilitazione coordinatore alla sicurezza		

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	10/2017	al:	03/2019
	Stolz Gerico Italia srl: Realizzazione impianti agroalimentari			
	Dal:	03/2015	al:	10/2019
	Cortea Srl: Ente di ricerca, progettazione europea energie rinnovabili			
	Dal:	09/2013	al:	03/2015
	Sintar Srl: Società di servizi piccole opere di idraulica, rilievi topografici			
	Dal:	09/2004	al:	07/2013
	MIP Engineering: Società ingegneria real estate industriale, infrastrutture industriali			

FORMAZIONE POST SCOLASTICA	Aggiornamento D.lgs 50/2016 – Aprile 2016 Master alta formazione Reg.Veneto VAS-VInCA – Giugno 2015 Energy manager – Aprile 2013 Coordinatore alla sicurezza – Gennaio 2008		
-----------------------------------	--	--	--

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	Dimensionamento di opere civili di fondazione ed elevazione (cls ed acciaio), opere idrauliche a pelo libero ed in pressione Dimensionamento e realizzazione impianti trattamento prodotti agricoli (cereali, produzione di olio), impianti produzione energia da fonti rinnovabili, biogas da biomassa agricole e FORSU Rilievi topografici e cartografia tematica
---	---

ALTRO:	-
---------------	---

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA
∥

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	xxx	xxx
2		

	Scheda aggiornata al:	28/02/2019
COGNOME E NOME	<u>VERZA BRUNO</u>	
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>ACQUEDOTTO</u>	
POSIZIONE RICOPERTA	<u>GESTIONE IMPIANTI ACQUEDOTTO</u>	

Data di nascita:	21/09/1960
Data di assunzione:	01/03/2000

TITOLO DI STUDIO	GEOMETRA		
Anno di conseguimento	1979	Votazione:	40/60

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	nessuna		
Dal:	\		

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	1980	al:	2000
	Impiegato nel comune di ARZIGNANO			

FORMAZIONE POST SCOLASTICA	\
-----------------------------------	---

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	Sa usare diversi software, quali cad, nav, pacchetto effice ecc.
---	--

ALTRO:	\
---------------	---

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA
\

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	Disinfezione e manutenzione impianti.	Coordina ditte e squadre interne disinfezione e mantenimento efficienza degli impianti.



2	Progettazione manutenzioni impianti	Piccole progettazioni sulle modifiche degli impianti. Gestisce anche la protezione catodica.
---	-------------------------------------	---

		Scheda aggiornata al:		18/01/2019	
COGNOME E NOME		<u>DALL'OSTE MONICA</u>			
FUNZIONE DI APPARTENZA		<u>Approvvigionamenti</u>			
POSIZIONE RICOPERTA		<u>Buyer</u>			
Data di nascita:		02/06/1980			
Data di assunzione:		17/09/2018			
TITOLO DI STUDIO		Laurea Triennale in scienze dell'Architettura			
Anno di conseguimento		2006		Votazione: /	
ABILITAZIONI PROFESSIONALI		/			
Dal:		/			
ESPERIENZE PREGRESSE		Dal: 03/2010		al: 05/2011	
		Dall'Oste sas – Altavilla Vicentina (VI) Ufficio Qualità – Gestione commesse			
ESPERIENZE PREGRESSE		Dal: 06/2011		al: 31/08/2018	
		Istituto Oncologico Veneto IRCCS – Padova UOC Servizi Tecnici e Acquisizione Beni e Servizi			
ESPERIENZE PREGRESSE		Dal: 17/09/2018		al: oggi	
		Acque del Chiampo spa – Arzignano (VI) Servizio Approvvigionamenti			
FORMAZIONE POST SCOLASTICA		Partecipazione a corsi e seminari inerenti le mansioni svolte ed i ruoli ricoperti: - "I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (ANCE Padova - febbraio/ottobre 2017) - "Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione" (Fondazione Scuola di Sanità Pubblica – ottobre 2017)			

	- "Utilizzo piattaforma di E-Procurement Sintel" (Verona – febbraio 2018)
--	---

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	<p>Conoscenza di ambienti gestionali (ERP)</p> <p>Conoscenza della contrattualistica pubblica, con particolare riferimento alle fasi di scelta del contraente per appalti di forniture, servizi e lavori pubblici.</p> <p>Conoscenze approfondite di strumenti di office automation quali Microsoft Word, Excel, PowerPoint.</p>
---	--

ALTRO:	<p>Propensione ai rapporti interpersonali e doti di problem solving.</p> <p>Buona conoscenza lingua inglese scritta e parlata</p>
---------------	---

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	GARE E APPALTI	<p>Supporta il Responsabile del Servizio Approvvigionamenti nella redazione e gestione della documentazione relativa alle gare e agli appalti.</p> <p>Collabora con il responsabile del Servizio Approvvigionamenti nella gestione delle procedure di gara, curando anche pubblicazioni, scadenze, nomina di commissioni, sedute di gara e comunicazioni con l'Autorità Anticorruzione e Vigilanza sui Contratti Pubblici.</p> <p>Collabora con il responsabile del Servizio Approvvigionamenti all'elaborazione delle determine per l'indizione degli appalti, la nomina di commissioni giudicatrici, le aggiudicazioni definitive, e ogni altro provvedimento necessario alle fasi di scelta del contraente.</p>
2	GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO	<p>Evade le richieste d'ordine pervenute, negoziando con i fornitori ed assicurando sempre il miglior rapporto qualità / prezzo nel rispetto delle procedure approvate.</p>