



## AVVISO DI GARA

### PROCEDURA APERTA TELEMATICA

(ai sensi dell'allegato XIV Informazioni che devono figurare negli avvisi e nei bandi nei settori ordinari e speciali D.lgs. 50/2016)

#### PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI N. 60 EROGATORI D'ACQUA REFRIGERATA E GASATA DA INSTALLARSI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI NEL TERRITORIO DEI COMUNI SOCI

Piano gare	Tender	RDO	CIG	
2019_115	1185	Rfq_1872	80506484E5	
Importo complessivo			Contributo ANAC	Garanzia partecipazione
€ 1.086.000,00			€ 140,00	€ 21.720,00

#### 1. STAZIONE APPALTANTE

Acque del Chiampo Spa, Via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI) ITH32

Telefono: +39 0444 459111

Fax: +39 0444 459222

Posta elettronica: [acquisti@acquedelchiampospa.it](mailto:acquisti@acquedelchiampospa.it)

PEC: [adc@pec.acquedelchiampospa.it](mailto:adc@pec.acquedelchiampospa.it)

Sito Internet: [www.acquedelchiampospa.it](http://www.acquedelchiampospa.it)

Servizio che può fornire ulteriori informazioni: Approvvigionamenti.

Codice Nuts: ITH32 - Vicenza ITALIA

Acque del Chiampo non è una centrale di committenza e l'appalto non è in forma congiunta.

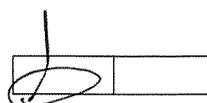
#### 2. TIPO ENTE AGGIUDICATORE E PRINCIPALE ATTIVITÀ SVOLTA

AdC, Impresa Pubblica di cui all'art. 3, comma 1, lettera t) D.lgs. 50/2016 ss.mm., operante nel cosiddetto "Settore Speciale Acqua", è proprietario e gestore dell'impianto di depurazione di Arzignano per il trattamento delle acque reflue industriali, provenienti dagli insediamenti produttivi prevalentemente di tipo conciario, e delle acque reflue di tipo domestico del comprensorio costituito dai comuni di Arzignano, Altissimo, Chiampo, Crespadoro, Montorso Vic., Nogarole, S. Pietro Mussolino e delle relative reti di fognatura industriale, oltre che delle discariche per lo smaltimento dei fanghi prodotti.

AdC ha inoltre in gestione gli impianti di depurazione di Montecchio Maggiore/Brendola e Lonigo ed altri impianti minori, oltre a tutte le reti tecnologiche di acquedotto e fognatura urbana e meteorica di tutto il comprensorio in cui opera.

#### 3. SE DEL CASO, INDICARE SE L'APPALTO È RISERVATO A LABORATORI PROTETTI O SE L'ESECUZIONE È RISERVATA NEL CONTESTO DI PROGRAMMI DI LAVORO PROTETTI

Non è riservato a laboratori protetti.





#### **4. TIPO DI APPALTO**

Il presente Avviso è relativo ad una gara per l'affidamento del servizio di noleggio erogatori d'acqua da individuarsi con procedura aperta ai sensi degli artt. 122, 58 e 60 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici".

CPV Principale            42968100            Distributori di bevande

#### **5. CODICE NUTS:**

ITH32.

#### **6. NATURA DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE**

Servizio di gestione di n. 60 erogatori di acqua refrigerata e gasata da installarsi presso gli istituti scolastici nel territorio dei Comuni soci.

Si stabilisce un importo complessivo a base d'asta pari ad **Euro 1.086.000,00 oltre iva**, di cui Euro 6.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso come in dettaglio previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **7. VARIANTI**

Non sono ammesse varianti.

#### **8. DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà una durata complessiva di 5 anni (3+2) come in dettaglio previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **9. POSTA ELETTRONICA O INDIRIZZO INTERNET AL QUALE I DOCUMENTI DI GARA SARANNO DISPONIBILI**

La procedura è interamente gestita, secondo quanto previsto dall'art. 58, D.lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica di negoziazione raggiungibile sul Portale <https://viveracquaprocurament.bravosolution.com> (di seguito Portale o Piattaforma).

La documentazione di gara si compone dei seguenti documenti:

- ✓ Bando di gara, composto dal presente Avviso, dal Disciplinare di gara telematica e dal Capitolato Speciale di Appalto;
- ✓ DUVRI;

oltre ad altra documentazione di dettaglio, documenti tutti reperibili nell'area allegati del portale.

##### **9.1. Accesso ai documenti e modalità di partecipazione**

Per prendere visione della documentazione, ogni operatore economico potrà accedere al portale al seguente link <https://viveracquaprocurament.bravosolution.com>, selezionare "Bandi e avvisi di gara" ed individuare l'evento di Acque del Chiampo denominato "**tender\_1185**".

Per poter inviare la propria offerta, ogni Concorrente dovrà accedere al portale con le proprie credenziali (per la registrazione seguire le indicazioni previste alla sezione "Registrazione al portale").

Per ottenere supporto alla registrazione e/o all'utilizzo del Sistema, ogni Concorrente può contattare il Centro Operativo al numero +39 02 266 002 116 o scrivere all'email [viveracquaprocurament@bravosolution.com](mailto:viveracquaprocurament@bravosolution.com), da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00 fornendo le indicazioni della procedura a cui si sta partecipando.



Ottenute le credenziali ogni concorrente, dalla sezione "Area Negoziazioni" presente in home page, dovrà cliccare sul menù RDO e quindi alla voce "RDO per tutti" individuando così l'evento di Acque del Chiampo denominato "**tender\_1185**" ed accedere all'**RDX: rfq\_1872**.

Dovrà quindi scaricare tutti gli allegati disponibili e presentare la propria offerta seguendo le indicazioni riportate nel **Disciplinare di gara telematica**.

## **9.2. Comunicazioni e quesiti riguardanti la procedura di gara**

Eventuali richieste di chiarimenti in ordine alla presente gara (con esclusione dei quesiti di natura "informatica" connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali i Concorrenti potranno contattare il Centro Operativo ai riferimenti indicati in precedenza) dovranno essere inoltrate esclusivamente mediante l'utilizzo della funzione "Messaggi" della piattaforma entro il termine fissato nel Portale (messaggio di sistema).

Tutte le comunicazioni successive alla pubblicazione del presente avviso, incluse le risposte agli eventuali quesiti posti dalle Concorrenti, saranno effettuate esclusivamente tramite l'area messaggi che utilizzerà l'indirizzo PEC comunicato dalla Concorrente al momento della registrazione al portale. È pertanto onere del Concorrente aggiornare tempestivamente sul portale qualsiasi variazione del proprio indirizzo PEC.

È in ogni caso onere del Concorrente verificare periodicamente la propria area messaggi al fine di appurare la presenza di eventuali avvisi che fossero stati pubblicati ma non segnalati via PEC per possibili disservizi a tali sistemi di comunicazione.

Le risposte a quesiti di carattere generale saranno fornite a tutti i partecipanti all'evento.

## **10. TERMINE PER LA RICEZIONE E L'APERTURA DELLE OFFERTE**

Entro le **ore 12:00 del 18 Novembre 2019**, i soggetti in possesso dei requisiti richiesti nel disciplinare di gara telematica che intendono partecipare, devono presentare offerta secondo le modalità in dettaglio previste dal ridetto disciplinare di gara.

L'esame delle offerte avverrà su piattaforma, in una o più sedute riservate, poiché trattandosi di procedura telematica, ogni operazione è tracciata (Cons. di Stato Sez. V del 23.12.2015 n. 5824).

## **11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

È richiesta una garanzia per la partecipazione nella misura stabilita in calce al presente avviso da presentarsi nei modi e nelle forme previste dal disciplinare di gara.

Sono altresì previste ulteriori garanzie fideiussorie a carico dell'aggiudicataria come in dettaglio previsto nel disciplinare di gara.

## **12. MODALITÀ ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO E/O RIFERIMENTI ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA**

L'appalto è finanziato attraverso fondi propri di bilancio.

## **13. EVENTUALMENTE, FORMA GIURIDICA CHE DOVRÀ ASSUMERE IL RAGGRUPPAMENTO DI OPERATORI ECONOMICI, CUI SIA AGGIUDICATO L'APPALTO.**

Come definito nel disciplinare di gara telematica.

## **14. REQUISITI MINIMI DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO CHE L'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO DOVRÀ SODDISFARE**

Come definito nel disciplinare di gara telematica.



#### **15. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Come previsto nel Disciplinare di gara.

#### **16. PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA**

180 giorni solari dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

#### **17. EVENTUALMENTE, LE CONDIZIONI PARTICOLARI CUI È SOTTOPOSTA LA REALIZZAZIONE DELL'APPALTO**

Nessuna.

#### **18. CRITERIO UTILIZZATO PER L'AGGIUDICAZIONE**

Offerta economicamente più vantaggiosa con 70 punti riservati all'aspetto tecnico e 30 punti a quello economico, come in dettaglio previsto nel Disciplinare di gara telematica.

#### **19. DATA DI PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è stato inviato alla GUUE in data 10/10/2019, pubblicato sul portale delle gare di Acque del Chiampo <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com>, sul sito del Ministero Infrastrutture <https://www.serviziocontrattipubblici.it/AvvisiBandiEsiti> sul profilo di committente all'indirizzo <https://www.acquedelchiampospa.it/trasparenza/Bandi-di-gara-e-contratti/avvisi-e-bandi>, sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC all'indirizzo <http://portaletrasparenza.anticorruzione.it> e, per estratto, sulla GURI, su due quotidiani nazionali e due quotidiani locali.

#### **20. NOME E INDIRIZZO DELL'ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO/MEDIAZIONE**

Il presente bando è opponibile entro 30 giorni dalla pubblicazione al TAR Veneto, Sestiere Canaregio 2277/2278 - 30121 Venezia <https://www.giustizia-amministrativa.it>

Responsabile delle misure di mediazione è ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione e Vigilanza sui Contratti Pubblici, Via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma <http://www.anticorruzione.it/>

#### **21. ALTRE EVENTUALI INFORMAZIONI**

La presente procedura è indetta da Acque del Chiampo S.p.A. in forza della deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione in data 26 settembre 2019.

Il presente avviso, il disciplinare di gara e la rimanente documentazione disponibile nell'area "Allegati" della presente procedura, definiscono le modalità di partecipazione alla gara e di esecuzione del contratto e costituiscono lex specialis del presente affidamento.

Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero. Conseguenze di carattere penale sono altresì previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della par condicio fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona dell'ing. Alberto Piccoli.



**Acque del Chiampo s.p.a.**  
Servizio Idrico Integrato

Ogni dato fornito dai Concorrenti verrà trattato per le finalità e nel rispetto delle condizioni e limiti di cui al Regolamento Europeo 679/2016. Vi invitiamo a prendere visione dell' "informativa privacy" al seguente URL <https://www.acquedelchiampospa.it/privacy> e del Codice di comportamento disponibile al seguente URL <https://www.acquedelchiampospa.it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general>.

L'esito sarà trasmesso ad ogni concorrente attraverso l'area messaggi e pubblicato con le medesime modalità previste per l'indizione della procedura.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Direttore Generale  
Ing. Alberto Piccoli





## **DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA ART. 58, D.LGS.50/2016**

### **PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI NO- LEGGIO DI N. 60 EROGATORI D’ACQUA REFRIGERATA E GASATA DA INSTALLARSI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI NEL TERRITORIO DEI COMUNI SOCI**

#### **SOMMARIO**

1. DEFINIZIONI .....	2
2. NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO.....	2
3. SOGGETTI AMMESSI.....	2
4. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE (RDO) .....	3
4.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA “RISPOSTA DI QUALIFICA” .....	3
4.1.1. INSERIMENTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	4
4.2. DOCUMENTAZIONE tecnica “RISPOSTA TECNICA” .....	4
4.2.1. ELEMENTI DI VALUTAZIONE TECNICA.....	5
4.2.2. INSERIMENTO DOCUMENTAZIONE TECNICA .....	7
4.3. OFFERTA ECONOMICA “RISPOSTA ECONOMICA” .....	7
4.3.1. INSERIMENTO OFFERTA ECONOMICA .....	7
4.4. INVIO DELL’OFFERTA .....	8
5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI APPALTO .....	8
6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA .....	8
6.1. APERTURA E VALUTAZIONE BUSTA DI QUALIFICA .....	8
6.1. APERTURA E VALUTAZIONE BUSTA TECNICA .....	9
6.2. APERTURA E VALUTAZIONE BUSTA ECONOMICA E VERIFICA ANOMALIA .....	9
7. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	9
8. CAUSE DI ESCLUSIONE.....	10
9. ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL’AGGIUDICATARIA .....	10
10. CONDIZIONI GENERALI .....	11
11. ULTERIORI INDICAZIONI .....	11



## 1. DEFINIZIONI

- a. **Portale:** piattaforma informatica per lo svolgimento delle gare d'appalto telematiche di Acque del Chiampo raggiungibile al seguente URL <https://viveracquaprourement.bravosolution.com>
- b. **Tender:** fascicolo di gara telematica che può contenere una RDI e una o più RDO;
- c. **RDO:** richiesta di offerta telematica effettuata tramite il portale per la presentazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

## 2. NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è riconducibile al settore speciale acqua come definito all'art. 117, D.lgs. 50/2016 ss.mm.

Acque del Chiampo Spa, Gestore del Servizio Idrico Integrato, è ente aggiudicatore quale Impresa pubblica ex art. 3, comma 1, lett. e.1) e lett. t), D.lgs. 50/2016 ss.mm., ed intende mettere in appalto il servizio di **"noleggio di n. 60 erogatori d'acqua refrigerata e gasata da installarsi presso gli istituti scolastici nel territorio dei comuni soci"** come meglio dettagliato nel progetto esecutivo e nei rimanenti documenti di gara tutti disponibili nell'area "Allegati" del Portale.

Il presente appalto è assegnato con procedura aperta ai sensi degli artt. 122 e 60 D.Lgs 50/2016 e ss.mm. con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 stesso decreto.

## 3. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, commi 1 e 2 D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ovvero in raggruppamento come previsto all'art. 48 D.Lgs 50/2016, che dimostrino di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 stesso decreto e dei seguenti requisiti di capacità tecnico/professionale ex art. 83 stesso decreto:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. con oggetto compatibile con le prestazioni principali oggetto del presente appalto; i candidati dovranno dimostrare il possesso del requisito mediante semplice allegazione di una visura in corso di validità; in caso di raggruppamento il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate che svolgeranno la stessa attività;
- b) Fatturato **medio annuo** relativo agli ultimi tre esercizi (2016 – 2017 – 2018) non inferiore ad Euro 250.000,00 IVA esclusa; il requisito è dimostrato allegando all'apposito campo della busta di qualifica una certificazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante attestante, anche in forma tabellare, il fatturato complessivo realizzato nel suddetto periodo suddiviso per anno di fatturazione; il requisito non è frazionabile e, in caso di raggruppamento deve essere posseduto dalla capogruppo mandataria.

In caso di Avvalimento, fermo restando il divieto di avvalimento per i requisiti di carattere soggettivo, (iscrizione CCIAA), per la dimostrazione dei requisiti di ordine speciale, ogni concorrente può avvalersi dei requisiti di un altro soggetto secondo le modalità e prescrizioni di cui all'art. 89, D.lgs. 50/2016 ss.mm.. In tal caso, ogni concorrente dovrà produrre, a corredo dell'istanza di partecipazione, quanto segue:

1. una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'Ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché del possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'Ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto dovrà essere redatto in conformità all'art. 88 c. 1 del DPR 207/2010 smi (ai sensi dell'art. 216 comma 14 DLGS 50/2016) e riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati dalla società ausiliaria in favore della società avvalente.



Il Concorrente e l'impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **4. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE (RDO)**

L'offerta sarà costituita dalla documentazione elettronica di seguito indicata, inserita in Buste Digitali distinte denominate:

- **"Risposta di Qualifica"** (contenente la documentazione amministrativa);
- **"Risposta Tecnica"** (contenente la documentazione tecnica);
- **"Risposta Economica"** (contenente l'offerta economica).

Tutta la documentazione deve essere prodotta con firma elettronica digitale. Le istruzioni per l'utilizzo della firma digitale sono riportate nell'Allegato "Firma digitale". Non saranno ammesse risposte prive di firma digitale o con modalità differenti.

Le firme, a pena di nullità, dovranno essere quelle del Legale Rappresentante o di altro soggetto munito di idonei poteri. In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che fanno capo al concorrente. In caso di soggetti già costituiti in raggruppamento o consorzio nelle forme di legge, la documentazione potrà essere sottoscritta con firma digitale dal solo legale rappresentante o dal procuratore della capogruppo, o del consorzio. Nel caso in cui il sottoscrittore sia un institore (ex art. 2203 c.c.) o un procuratore (ex art. 2209 c.c.), dovrà essere allegata in copia la relativa procura. In tale ultimo caso la procura dovrà essere corredata da dichiarazione dell'institore o procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. La procura e l'eventuale documentazione a corredo dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa nella sezione "Risposta di Qualifica".

Per partecipare, ogni concorrente deve accedere al portale con le proprie credenziali, cliccare su "RDO per tutti" ed accedere all'evento "rfq\_1872", cliccando poi su "Accedi ai dettagli dell'RDO" e su "Mia Risposta". A questo punto si potrà Cliccare su "Rispondi" per scaricare tutta la documentazione disponibile e iniziare la compilazione delle singole buste telematiche configurate ("Risposta di Qualifica", "Risposta di Tecnica" e "Risposta Economica").

##### **4.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "RISPOSTA DI QUALIFICA"**

Per partecipare, ogni Concorrente dovrà dimostrare, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti previsti presentando quanto segue.

All'apertura della busta di qualifica, il portale propone a Video il testo del **DGUE (Documento unico di gara Europeo)** di cui all'art. 85, d.lgs. 50/2016, che guida l'impresa nella compilazione della propria istanza.

In alcuni punti del DGUE è previsto apposito spazio su cui allegare documenti firmati digitalmente. In particolare, si segnala che ove sono presenti file Microsoft Word o Excel predisposti come "modelli" da parte della stazione appaltante, questi devono essere compilati, firmati digitalmente e caricati nel formato originale senza trasformare il tutto in PDF.

Per partecipare in RTI, la Capogruppo dovrà allegare alla busta di qualifica anche il DGUE telematico di ogni Mandante; a tal fine, ogni Mandante, seguendo le istruzioni presenti nel documento denominato "**COMPILAZIONE DGUE Linee Guida**", previa registrazione al portale dovrà generare il proprio DGUE, firmarlo digitalmente e trasmetterlo alla Capogruppo la quale provvederà ad allearlo nell'apposita sezione della busta di qualifica.

Si rappresenta che la busta di qualifica contiene una funzionalità denominata "**Valida Risposta**" che



può essere utilizzata premendo il pulsante posizionato in alto a destra; questa funzionalità permette ad ogni concorrente di capire se tutti campi obbligatori sono stati compilati o quali siano le informazioni obbligatorie ancora mancanti. Il DGUE contiene tuttavia campi obbligatori "non pertinenti" con tutte le procedure di gara: questi potranno essere completati con la descrizione "non pertinente".

Oltre ai documenti già richiesti nelle specifiche sezioni del DGUE, dovranno essere caricati nell'Area Generica Allegati, alla fine della busta di qualifica, i documenti di seguito indicati:

1. **Attestazione** di versamento del contributo all'*Autorità nazionale anticorruzione e vigilanza sui contratti pubblici* ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) nella misura indicate nel Bando di gara o nella lettera d'invito (**N.B. allegare ricevuta del versamento effettuato a favore dell'Autorità**);
2. **Garanzia per la partecipazione alla procedura**, prodotta e firmata in formato digitale dal soggetto emittente (Compagnia assicurativa o Istituto di credito) in ossequio alla normativa di cui al D.lgs. 82/2005, nella misura stabilita nel bando/avviso di gara o Lettera d'invito all'appalto ovvero 2% dell'importo complessivo a base d'appalto, di durata pari a sei mesi, da prestare ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 mediante fideiussione bancaria o assicurativa. L'importo può essere ridotto qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 93, comma 7 purché la concorrente fornisca a corredo della cauzione adeguata documentazione delle certificazioni possedute. In caso di operatori riuniti non ancora costituiti la polizza va emessa a nome di tutti i componenti del raggruppamento. In caso di R.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Ditte costituenti il raggruppamento sono in possesso della suddetta certificazione. La garanzia è integrata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, D.lgs. 50/2016 ss.mm. qualora l'offerente risultasse affidatario; il predetto adempimento non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. La cauzione è presentata a garanzia della serietà dell'offerta e verrà automaticamente incamerata in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;
3. **Dichiarazione**, mediante l'utilizzo del modulo allegato ai documenti di gara (**Scheda 1C-01 Impegni precontrattuali**) attestante conoscenza e rispetto di tutte le condizioni contrattuali specifiche di questo appalto (in caso di operatori riuniti non ancora costituiti la scheda va firmata digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento pena l'esclusione);
4. **Evidenza** del pagamento dell'imposta di bollo nella misura di **€ 16,00** da eseguirsi mediante una delle modalità consentite dall'Agenzia delle Entrate quali delega bancaria (**modello F24 causale 2501**) o altre modalità telematiche di versamento ammesse dall'Agenzia delle entrate; è sufficiente allegare copia del versamento effettuato; è ammesso altresì l'uso dell'apposito modello allegato ai documenti di gara (**Scheda 1E-01 Bollo**) predisposto dalla stazione appaltante per dichiarare l'assolvimento dell'obbligo fiscale;

Si ricorda che tutti i documenti/dichiarazioni fin qui descritti dovranno essere inseriti nella busta digitale "Risposta di qualifica" della RDO con le modalità indicate nel seguito. I documenti e la "Risposta di qualifica" devono essere firmati digitalmente e le sottoscrizioni dovranno essere effettuate dal legale rappresentante o comunque da soggetto munito di idonei poteri allegando idonea procura.

#### **4.1.1. INSERIMENTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Concorrente dovrà:

- a) **Compilare l'istanza** di partecipazione presente all'interno dell'area "Risposta di Qualifica" allegando i documenti richiesti;
- b) Cliccare su **"Salva ed Esci"**.

#### **4.2. DOCUMENTAZIONE tecnica "RISPOSTA TECNICA"**

Nella Risposta Tecnica dovrà essere inserita una relazione descrittiva sviluppata per punti secondo gli elementi di valutazione dettagliati nel seguito.



#### 4.2.1. ELEMENTI DI VALUTAZIONE TECNICA

Gli elementi di valutazione ed i criteri di calcolo per l'attribuzione dei punteggi sono i seguenti.

##### CALCOLO ASPETTO TECNICO (MAX 70 PUNTI)

Ogni concorrente dovrà produrre una **relazione per punti** come di seguito elencati concentrando il tutto in un massimo di **20 facciate in formato A4 aventi ognuna massimo 40 righe** sviluppato nell'ordine previsto nella tabella seguente.

Per le relazioni che dovessero eccedere tale rapporto, sarà presa in considerazione solamente la parte ammessa, cioè le prime 800 righe della relazione, con l'ovvia considerazione che la parte eccedente non potrà contribuire all'assegnazione del previsto punteggio relativo all'aspetto tecnico; nel caso in cui la relazione contenga riproduzioni grafiche di qualsiasi natura, indipendentemente dal numero di pagine, sarà conteggiato il numero di righe che non potrà eccedere la misura sopra evidenziata. Eventuali allegati alla relazione non saranno presi in considerazione.

La Commissione valuterà i seguenti elementi:

Criteria	Elemento	Descrizione	Punti
1 <b>Organizzazione Operativa</b>	Qualitativo	1.a Descrizione della procedura che AP intenda attuare per la gestione di rapporti con i vari istituti scolastici e il DE (portale internet, numero verde aziendale dedicato...ecc da attuarsi entro 30 dalla sottoscrizione del contratto). Saranno preferite le procedure aventi maggiore chiarezza espositiva e che dimostrino la massima tutela dell'utenza e la più semplice gestione del contratto.	30
	Quantitativo	1.b Riduzione dei tempi d'intervento espressa in numero di ore in caso di anomalie rispetto alle tempistiche minime previste dal CSA all'Art. 26. Saranno attribuiti punti al concorrente che avrà offerto il termine di riduzione più alto e punti inversamente proporzionali agli altri.	15
2 <b>Certificazioni non obbligatorie possedute</b>	Quantitativo	2.a Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 per attività attinenti al contratto con certificato in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta.	2
	Quantitativo	2.b Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 14001 per attività attinenti al contratto con certificato in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta.	2
	Quantitativo	2.c Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 18001 per attività attinenti al contratto con certificato in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta.	2
	Quantitativo	2.d Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 22000 per attività attinenti al contratto con certificato in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta.	4



3	<b>Campagna di comunicazione</b>	Qualitativo	3.a	Descrivere come AP intende promuovere e divulgare la cultura dell'acqua "a chilometro zero", quale alternativa all'acqua in bottiglia, con i relativi benefici ambientali; indicando altresì le tempistiche di attuazione.	15
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>					<b>70</b>

Per la valutazione degli elementi tecnici si userà il metodo aggregativo compensatore applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$\sum n$  = sommatoria;

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

#### Elementi di natura qualitativa

Il calcolo dei coefficienti relativi agli elementi di natura **qualitativa** ( $V(a)_i$ ) sarà determinato ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del cosiddetto "confronto a coppie".

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a 3 (tre), i coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti variabili tra zero e uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari senza il confronto a coppie; al fine di favorire la speditezza delle operazioni di gara, tale ultimo metodo sarà applicato anche nel caso in cui le offerte da valutare siano superiori a 6 (sei). In tale ultimo caso, i coefficienti variabili tra 0 (zero) e 1 (uno) sono i seguenti:

0,00	Non valutabile
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima

In entrambi i casi tali medie provvisorie saranno trasformate in coefficienti definitivi riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando ad essa le medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione).

#### Elementi di natura quantitativa

I coefficienti relativi agli elementi di natura **quantitativa**  $V(a)_i$  saranno calcolati secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$



**dove:**

$V(a)_i$  = coefficiente prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a

Si procederà all'esclusione delle offerte alle quali la Commissione avrà attribuito, a valle della riparametrazione, un punteggio relativo all'aspetto tecnico inferiore a 35 punti.

#### 4.2.2. INSERIMENTO DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il Concorrente dovrà:

- a) **Allegare i documenti** richiesti al punto precedente **firmati digitalmente** in corrispondenza delle apposite sezioni. In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, la firma digitale va resa dal rappresentante di ogni componente.
- b) Cliccare su **“Salva ed Esci”**.

#### 4.3. OFFERTA ECONOMICA “RISPOSTA ECONOMICA”

Per quanto riguarda il calcolo sul valore economico offerto, sarà utilizzata la seguente formula:

##### CALCOLO ASPETTO ECONOMICO (MAX 30 PUNTI)

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

**dove:**

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$\sum_n$  = sommatoria;

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno, e utilizzando, quale criterio di determinazione dei coefficienti la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

**dove:**

$V(a)_i$  = coefficiente prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente (espresso in percentuale di ribasso sull'elenco a base d'asta)

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a che attribuisce il massimo punteggio al concorrente cui corrisponde la migliore offerta (maggior ribasso formulato) e punti inversamente proporzionali alle rimanenti concorrenti.

#### 4.3.1. INSERIMENTO OFFERTA ECONOMICA

Per inserire l'offerta economica ogni Concorrente dovrà:

- a) **Inserire il ribasso percentuale offerto** nell'apposito campo “Offerta economica” presente nella specifica sezione dell'area “Offerta Economica” con indicazione fino a tre decimali dopo la virgola.
- b) Inserire i propri **costi della manodopera** e gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di **salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro ai sensi art. 95, comma 10, D.lgs. 50/2016 espressi in Euro negli appositi campi **“costi della manodopera”** e **“oneri sicurezza aziendali”** presenti nella specifica sezione dell'area “Offerta Economica”; relativamente



ai costi della manodopera gli stessi si riferiscono all'incidenza complessiva della stessa sull'importo complessivo risultante dall'offerta presentata.

- c) **Cliccare su "Salva ed Esci"**.

#### **4.4. INVIO DELL'OFFERTA**

Ultimate le operazioni di inserimento della **documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica**, per inviare la propria offerta ogni Concorrente dovrà:

- a) Cliccare su "Invia Risposta";
- b) Seguendo le indicazioni della piattaforma, pena l'esclusione, generare e caricare i files PDF della Risposta di qualifica, della Risposta Tecnica e della Risposta Economica.
- c) In caso di raggruppamento non ancora costituito/consorzio, le "Risposte" dovranno essere controfirmate con firma digitale da tutti i legali rappresentanti delle associate; tale mancanza limitatamente alla busta tecnica ed economica, comporterà l'esclusione dalla gara.

A seguito di tali operazioni, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuto "invio" dell'offerta costituita dalla documentazione amministrativa e dall'offerta economica. Il concorrente riceverà una notifica di consegna via PEC.

Si precisa che il portale consente ad ogni concorrente, entro il termine massimo previsto per la presentazione, di formulare e trasmettere ulteriori proposte; sarà quindi considerata come irrevocabile ed impegnativa solamente l'ultima offerta pervenuta.

Acque del Chiampo potrà accedere alle offerte presentate solo dopo il termine di presentazione. Le offerte non confermate e quindi non "inviate" non saranno visibili e saranno pertanto considerate come non presentate.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di offerte oltre il termine di scadenza previsto. Tutte le attività fin qui descritte dovranno essere pertanto ultimate, ad esclusivo rischio del Concorrente, entro il termine fissato.

Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale con congruo anticipo e comunque **entro 3 ore prima** del termine fissato per la presentazione, al fine di poter eventualmente ricevere, in caso di necessità, adeguato supporto dal Centro Operativo.

Qualunque comunicazione, ex art 76, D.lgs. 50/2016 ss.mm., avverrà tramite l'area messaggi del portale all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di gara.

Acque del Chiampo provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato la migliore offerta il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione.

#### **5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI APPALTO**

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016 ss.mm. secondo i criteri stabiliti nel Capitolato.

L'appalto sarà aggiudicato anche alla presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

#### **6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Scaduto il termine di presentazione delle offerte, l'organo competente procederà con la nomina della prevista Commissione giudicatrice.

Trattandosi di procedura telematica, le operazioni di gara avverranno in seduta riservata poiché tale sistema consente la tracciabilità delle operazioni stesse (Cons. di Stato Sez. V del 23.12.2015 n. 5824).

##### **6.1. APERTURA E VALUTAZIONE BUSTA DI QUALIFICA**

Questa fase sarà curata dal Responsabile del procedimento.



Nella data e nell'ora stabilite nella lettera d'invito/Bando di gara, il Responsabile del procedimento, accedendo al portale, individuerà il fascicolo di gara e, in una o più sedute, eseguirà in sequenza le seguenti operazioni.

Procederà, una per una, all'apertura della Busta telematiche di qualifica contenenti la documentazione amministrativa al fine di verificare la regolarità e la completezza della stessa.

In questo frangente, qualora sia attivato un procedimento di regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.lgs. 50/2016, le integrazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro il termine richiesto attraverso l'area messaggi e nessun successivo livello potrà essere avviato prima che sia stata risolta ogni eventuale riserva.

Si procederà quindi ai sensi dell'art. 29, comma 1, con la verifica di sussistenza delle dichiarazioni rese da tutte le concorrenti attraverso l'acquisizione delle certificazioni rilasciate dagli enti competenti (DURC, Agenzia Entrate, Procura della Repubblica, Prefettura, ecc... e con le segnalazioni agli enti competenti in caso di dichiarazioni mendaci)

### **6.1. APERTURA E VALUTAZIONE BUSTA TECNICA**

Questa fase sarà curata dalla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà quindi, una per una, all'apertura delle Buste tecniche telematiche delle imprese ammesse, con successiva valutazione e attribuzione dei punteggi.

Gli impegni assunti con gli elaborati costituenti l'offerta tecnica costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali, integrando così le caratteristiche minime inderogabili del servizio stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto.

### **6.2. APERTURA E VALUTAZIONE BUSTA ECONOMICA E VERIFICA ANOMALIA**

Questa fase sarà curata dal Responsabile del procedimento.

Completata la fase di valutazione della busta tecnica ed attribuiti i relativi punteggi, il RUP procederà all'apertura ad una ad una delle buste contenenti la proposta economica, al calcolo dei relativi punteggi ed alla sommatoria di questi ultimi con il punteggio totalizzato da ogni Concorrente relativamente all'aspetto tecnico stilando la relativa graduatoria.

Qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 3, D.lgs. 50/2016, il RUP potrà procedere ai sensi dei successivi commi 4, 5 e 6, del ridetto art. 97, fino ad individuare la prima offerta non anomala.

Al termine di questa fase, tutti i concorrenti saranno informati tramite l'area messaggi circa la graduatoria formatasi con l'indicazione dell'operatore individuato come miglior offerente il quale sarà oggetto di proposta di aggiudicazione all'organo competente.

## **7. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. **83 comma 9**, d.lgs. n.50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente articolo.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra **IRREGOLARITÀ ESSENZIALE** degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 (Busta di qualifica), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'eventuale offerta tecnica in caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando allo stesso il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Si rappresenta che si considerano come "**essenziali**" tutti gli elementi e le dichiarazioni richiesti dal presente disciplinare o dal capitolato speciale d'appalto relativi alla fase di alla gara fra cui si elencano le seguenti a titolo indicativo e non esaustivo:

- in caso di soggetti raggruppati/consorzi, mancata o parziale indicazione delle quote di partecipazione;



- domanda di ammissione (RDO) busta di qualifica in formato PDF allegata, ma non firmata digitalmente dalla persona fisica qualificata quale rappresentante legale del soggetto concorrente richiedente o, nel caso di concorrente formato da soggetti economici temporaneamente riuniti, ma non ancora formalmente costituiti, qualora la stessa non sia firmata digitalmente dal rappresentante legale di ogni operatore economico riunito;
- garanzia per la partecipazione di importo deficitario rispetto a quanto stabilito;
- mancanza della garanzia per la partecipazione, quando quest'ultima sia stata effettivamente stipulata entro il termine di presentazione delle offerte, ancorché non materialmente inserita nella documentazione amministrativa;
- garanzia per la partecipazione presentata in forma non digitale, ovvero priva delle informazioni utili alla verifica online di validità della polizza;
- mancato inserimento dell'evidenza del pagamento del previsto contributo per la partecipazione alle gare quando quest'ultimo sia stato effettivamente versato entro il termine di presentazione delle offerte, ancorché non materialmente inserito nella documentazione amministrativa;

Costituiscono IRREGOLARITÀ ESSENZIALI **NON SANABILI** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **8. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Si procederà in ogni caso con l'esclusione automatica dalla gara, oltre che negli altri casi già previsti dal presente disciplinare, qualora:

- a. La domanda di ammissione (RDO), busta di qualifica in formato PDF, non sia stata allegata;
- b. l'offerta (RDO), costituita dalla Busta di Qualifica e dalla Busta Economica, non siano state inoltrate entro il termine di scadenza indicato nel Bando/Invito alla gara;
- c. la proposta economica non sia stata sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del soggetto economico concorrente o, nel caso di soggetti concorrenti temporaneamente riuniti non ancora formalmente costituiti, qualora la stessa non sia stata firmata digitalmente dal rappresentante legale di ogni operatore economico riunito;
- d. quando l'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa o tecnica rilevi la presenza di documenti che, secondo le prescrizioni dell'invito e/o dei rimanenti documenti di gara, dovevano essere inseriti nella busta contenente l'offerta economica;
- e. il previsto contributo all'ANAC non sia stato pagato entro il termine di presentazione dell'offerta (RDO);
- f. la garanzia per la partecipazione non sia stata stipulata entro il termine di presentazione dell'offerta (RDO);
- g. in caso di offerta economica in aumento, o proposte in variante, condizionate, parziali, plurime o indefinite;
- h. in caso di avvalimento, mancata allegazione della documentazione necessaria alla prova dei requisiti di ordine speciale;
- i. mancato possesso, alla data di presentazione dell'offerta (RDO), anche di uno solo dei requisiti obbligatori richiesti dalla documentazione di gara;
- j. nell'offerta economica, l'operatore non abbia indicato i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex. art. 95, comma 10, D.lgs. 50/2016.

## **9. ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'AGGIUDICATARIA**

Terminate le operazioni di gara con la verifica di congruità delle offerte, sarà proposta all'organo competente l'aggiudicazione definitiva dell'appalto, a valle della quale l'impresa dovrà presentare, entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione:



- a) nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio ordinario non ancora costituito (art. 45, comma 2, lettere d) ed e), del D.lgs. 50/2016, deve far pervenire l'atto di raggruppamento o l'atto di costituzione del consorzio, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.lgs. 50/2016.
- b) dimostrazione possesso del requisito speciale di cui al precedente punto 3, lettera b. (Fatturato ultimo triennio) dichiarato in sede di gara, mediante invio di copia conforme all'originale:
  - o dei bilanci depositati unitamente alle ricevute di deposito rilasciate dalla CCIAA; ovvero
  - o delle dichiarazioni dei redditi presentate all'Agenzia delle Entrate per gli operatori che non sono soggetti all'obbligo di deposito.
- c) garanzia definitiva siccome disposto all'art. 103, D.lgs. 50/2016 ss.mm;
- d) specifica polizza di assicurazione siccome previsto all'art. 103, comma 7, d.lgs. 50/2016, che copra la stazione appaltante dai danni derivanti dall'esecuzione del contratto come dettagliato nell'art. 16 del Capitolato Speciale di Appalto;
- e) versamento a favore di Acque del Chiampo spa della somma necessaria all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale nella misura di € 16,00 ogni 100 righe del contratto;
- f) nominativo, ruolo in Azienda e documento d'identità del firmatario del contratto, il quale dovrà dimostrare di essere in possesso dei poteri necessari alla stipula;
- g) estremi identificativi dei conti correnti dedicati all'appalto e dei soggetti abilitati ad operare sugli stessi ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- h) evidenza di iscrizione, o di avvenuta presentazione della domanda di iscrizione, alle c.d. White List antimafia di cui all'art. 52, Legge 190/2012, se l'oggetto delle prestazioni richieste ricade fra le attività a maggior rischio di infiltrazioni mafiose;
- i) schede **A e B (pagine 3 e 4)** del *Mod.Q20.02 Qualifica fornitori sicurezza*, debitamente compilate e sottoscritte dal Legale rappresentante dell'Impresa disponibile nell'area allegati; in caso di soggetti riuniti le schede andranno compilate da ogni operatore.

## **10. CONDIZIONI GENERALI**

La Stazione Appaltante potrà effettuare idonei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Acque del Chiampo Spa si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara;
- non stipulare il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, sia nel caso di esito negativo delle verifiche sull'aggiudicatario, che in altre ipotesi in cui ricorrano motivate ragioni.

Qualora, nel capitolato o nei rimanenti documenti di gara, vi siano norme in contrasto con quanto previsto nel presente disciplinare, varranno le norme di quest'ultimo.

## **11. ULTERIORI INDICAZIONI**

**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** il contratto, soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm., conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto.



**RESPONSABILE DELLE MISURE DI MEDIAZIONE:** Autorità Anticorruzione e Vigilanza sui Contratti Pubblici, Via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma.

**RICORSO:** può essere presentato ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. 104/2010, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale (Cannaregio, 2277 – 30121 Venezia).

**INFORMATIVA E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** Ai sensi art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, i dati raccolti sono trattati mediante supporti cartacei e attraverso l'ausilio di strumenti elettronici per adempiere agli obblighi contrattuali, legali e fiscali. Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per lo svolgimento del rapporto contrattuale.

Titolare del Trattamento è Acque del Chiampo S.p.A., con sede in 36071 Arzignano (VI), via Ferraretta 20. Scrivendo al Titolare del Trattamento o all'indirizzo e-mail [privacy@acquedelchiampospa.it](mailto:privacy@acquedelchiampospa.it) è possibile conoscere il nominativo del responsabile interno del trattamento. Il Responsabile per la Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo [rpd@acquedelchiampospa.it](mailto:rpd@acquedelchiampospa.it). Il suo Nominativo è pubblicato sul sito web [www.acquedelchiampospa.it/privacy](http://www.acquedelchiampospa.it/privacy).

I dati saranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale e anche successivamente per un periodo di almeno dieci anni, per l'espletamento di obblighi di legge e finalità amministrative.

I dati potranno essere comunicati a società da noi controllate e/o partecipate, fornitori, subappaltatori, intermediatori finanziari, consulenti, professionisti e soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, esclusivamente per l'adempimento agli obblighi contrattuali e di legge previsti.

In ogni caso i dati dell'interessato **NON** saranno trattati con alcun processo decisionale automatizzato che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Scrivendo al Titolare del trattamento o all'indirizzo [privacy@acquedelchiampospa.it](mailto:privacy@acquedelchiampospa.it) potrà esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento Europeo 679/2016. Potrà chiedere informazioni sull'origine dei dati, finalità e modalità del trattamento, logica applicata per utilizzo di strumenti elettronici, Titolare, Responsabile, soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati. Potrà inoltre opporsi al trattamento e chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati. Potrà inoltre richiedere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo nazionale.

IL DIRETTORE GENERALE  
Responsabile del Procedimento  
Ing. Alberto Piccoli