



## AVVISO RELATIVO AD APPALTO AGGIUDICATO

(Artt. 129, 98, 36 e 29, D.lgs. 50/2016)

**CODICE CIG: 80506484E5**

1. **ENTE APPALTANTE:** Acque del Chiampo spa con sede in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI) - P.IVA 02728750247 e-mail: [adc@pec.acquedelchiampospa.it](mailto:adc@pec.acquedelchiampospa.it).
2. **OGGETTO:** APPALTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DI N. 60 EROGATORI D'ACQUA REFRIGERATA E GASATA DA INSTALLARSI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI NEL TERRITORIO DEI COMUNI SOCI
3. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ing. Giovanni Stevan
4. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** 1.086.000,00 Euro inclusi 6.000,00 Euro di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
5. **TECNICHE E STRUMENTI UTILIZZATI:** Procedura telematica ex art. 58 D.lgs. 50/2016 <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com>.
6. **PROCEDURA:** Aperta ai sensi degli artt. 122 e 60 D.lgs. 50/2016.
7. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa.
8. **OFFERTE RICEVUTE:** ARTIDE SRL – RTI CESARE MAURI SRL/AMIS SRL – CULLIGAN ITALIANA SPA – GRUPPO ARGENTA SPA – H2O ITALIA – ITALBEDIS SPA
9. **OFFERTE AMMESSE:** ARTIDE SRL – RTI CESARE MAURI SRL/AMIS SRL – CULLIGAN ITALIANA SPA – GRUPPO ARGENTA SPA – H2O ITALIA
10. **OFFERTE ESCLUSE:** ITALBEDIS SPA per non aver riscontrato il soccorso istruttorio entro il termine perentorio stabilito
11. **DATA AMMISSIONE:** 05/12/2019
12. **DATA NOMINA COMMISSIONE:** 03/12/2019 (allegati CV commissari)
13. **OFFERTE ANOMALE:** nessuna
14. **DATA AGGIUDICAZIONE:** 18/12/2019
15. **AGGIUDICATARIA:** ARTIDE SRL, Via Aldo Moro 43038 Sala Baganza PR, Fax. 0521 54 85 42, p.i. 02268330343, PEC
16. **VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA:** Euro 868.596,00 Inclusi Euro 6.000,00 per oneri della sicurezza.
17. **SUBAPPALTA:** no
18. **UFFICIO PRESSO CUI SONO DISPONIBILI GLI ATTI:** Servizio Approvvigionamenti.
19. **PUBBLICATO SUL PROFILO DI COMMITTENTE IN DATA,** 19/12/2019
20. **RICORSO:** TAR Veneto entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione <http://www.giustizia-amministrativa.it/WEBY2K/intermediate.asp?Reg=Veneto&Tar=Venezia>.

Il Responsabile Approvvigionamenti  
Luca Siviero



Acque del Chiampo S.p.A.

**Prot.API/Is/mdo/28282/2019**  
**Arzignano 19/12/2019**





## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MUSSOLIN MAURIZIO**  
 Indirizzo **via Bassano Basso, 36051 Sarre (VI)**  
 Telefono **0445/36051**  
 E-mail **mussolinm@acquedelchiampospa.it**

Nazionalità Italiana  
 Data di nascita 16/08/1974

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo da settembre 2015 a oggi
- Società Acque del Chiampo spa
- Settore Ingegneria Civile
- Tipo di impiego Capo Commessa
- Principali mansioni e responsabilità Definizione del budget di commessa, cura i rapporti con il RUP/Committenza, organizza le risorse sia interne che esterne per portare allo sviluppo della progettazione e alla realizzazione di Acquedotti e Fognature nel rispetto del Codice dei Lavori Pubblici Dlgs 50/2016. Componente tavolo tecnico e commissario consorzio Viveracqua. Profondo conoscitore dei dettami metrologici definiti dalla norma europea MID-001.
  
- Periodo da settembre 2009 a settembre 2015
- Società Acque del Chiampo spa via Ferraretta, 20 36071 Arzignano (VI)
- Settore Ufficio Tecnico - Servizi a Rete Acquedotto e Fognatura
- Tipo di impiego Tecnico Acquedotto
- Principali mansioni e responsabilità Sulla base di conoscenze tecnico-scientifiche anche multidisciplinari e della normativa di settore, operato nell'ambito dei sistemi di approvvigionamento, adduzione e distribuzione delle acque. Conoscenze e competenze tecniche per intervenire su situazioni di criticità, individuando soluzioni operative immediate, e per adottare tecniche e metodologie idonee alla soluzione di problemi che possono presentarsi durante la conduzione di un impianto. Gestione dell'impianto di protezione catodica dell'acquedotto e gestione dei Piani di Lottizzazione fino alla consegna dell'opera.
  
- Periodo da ottobre 2002 a settembre 2009
- Società MBS spa via Callesella 36075 Montecchio Maggiore (VI)
- Settore Ufficio Tecnico - Servizio Acquedotto
- Tipo di impiego Coordinatore Ufficio Tecnico Acquedotto
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di coordinamento e di controllo dell'attività di squadre o tecnici dell'acquedotto.
  
- Periodo da maggio 1999 a ottobre 2002
- Società UNOCAD srl via Vicenza 36077 Altavilla Vicentina (VI)
- Settore Ufficio Tecnico - Tecnologia Informatica
- Tipo di impiego Dimostratore e Istruttore software CAD - CAM
- Principali mansioni e responsabilità "Application Engineer" figura commerciale e come tale mi occupavo di promuovere e vendere il prodotto aziendale e di offrire una soluzione personalizzata alle esigenze della cliente. Istruttore di software di progettazione tridimensionali CATIA Dassault Systems per modellazione nel settore Stampi Materia Plastica e Automotive. Programmazione CAM per macchine utensili CNC.

"Revers engineering specialist" applicazioni laser e gestione di nuvola di punti per creazioni di superfici editabili.

Esperto di tecniche di prototipazione rapida che consiste nell'essere in grado di gestire un insieme di tecniche industriali volte alla realizzazione fisica del prototipo, in tempi relativamente brevi, a partire da una definizione matematica tridimensionale dell'oggetto (CAD).

- Periodo da dicembre 1997 a aprile 1999
- Società ESMACH - BONGARD s.p.a via Vittorio Veneto, 143 36040 Grisignano di Zocco (VI)
- Settore Ufficio Tecnico
- Tipo di impiego Progettista Meccanico
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione meccanica con sistemi CAD di macchine per il settore alimentare in genere. Progettazione di macchine speciali su commessa.
  
- Periodo da luglio 1995 a novembre 1997
- Società Salin s.p.a via Chiesa Nuova, 10 36023 Longare (VI)
- Settore Ufficio Tecnico
- Tipo di impiego Progettista Meccanico
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione meccanica di precisione con sistemi CAD tridimensionale e programmazione di macchine utensili di precisione CNC fino al controllo di 5 assi in continuo.
  
- Periodo da novembre 1994 a luglio 1995
- Società Primec snc via Della Tecnica, 80 36043 Camisano Vicentino (VI)
- Settore Ufficio Tecnico
- Tipo di impiego Disegnatore Meccanico
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione di macchine per l'industria tessile e conciaria.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo luglio 1994
- Tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Industriale Statale di Vicenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Meccanica
- Qualifica conseguita Perito Industriale
  
- Periodo aprile 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione Centro studi IBM Segrate - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Flusso di lavoro di progettazione simultaneo  
Progettazione industriale  
Flusso della progettazione  
Progettazione modulare  
Sviluppo di nuovi prodotti  
Design per la produzione / assemblaggio  
Ingegneria di simulazione digitale  
Convalida gestita da specifiche  
Gestione della configurazione  
Product lifecycle management
- Qualifica conseguita
  
- Periodo da gennaio 2011 a maggio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione Corso 120 ore per l'abilitazione di Coordinatore alla progettazione e Coordinatore per l'esecuzione presso ESSETIESSE.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CSP e CSE cantieri temporanei e mobili
- Qualifica conseguita CSP/CSE
  
- Periodo febbraio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione Studio Fiorini

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Periodo

Corso sui locali confinati e/o sospetti di inquinamento  
 Rappresentante del Datore di Lavoro in caso di lavorazioni all'interno di ASIC  
 Coordinatore della sicurezza in fase di Progettazione e in fase di Esecuzione

maggio 2014  
 Equasoft  
 Utilizzo in modo avanzato di Excel

Operatore Excel con conoscenze avanzate

gennaio 2016  
 E-cons  
 CEI 11-27 : 2014

PES PAV PEI

luglio 2017 ottobre 2017  
 One Team  
 BIM – Building Information Modeling

Partecipazione al corso di BIM Manager

LINGUA ESTERA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
 elementare  
 elementare  
 elementare

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Buona conoscenza del codice dei Lavori Pubblici Dlgs 50/2016  
 Buona conoscenza di sistemi GIS Arcmap  
 Utilizzo di Primus Acca  
 Utilizzo di Autocad  
 Utilizzo di Cad Key (CAD Computer-Aided Design 2D/3D)  
 Esperto di Catia (CAD 2D/3D/FEM metodo degli elementi finiti determinato da una tecnica numerica atta a cercare soluzioni approssimate di problemi descritti da equazioni differenziali alle derivate parziali riducendo queste ultime ad un sistema di equazioni algebriche) Simulazione di cinematismi e prevenzione di collisioni tra elementi progettati.  
 Esperto utilizzatore di CAM Computer-Aided Manufacturing Surf Cam (Hexagon)



	Scheda aggiornata al:	27/05/2019
<b>COGNOME E NOME</b>	<b><u>ROCCOBERTON EVA</u></b>	
<b>FUNZIONE DI APPARTENZA</b>	<b><u>SEGRETERIA TECNICA E AMMINISTRATIVA</u></b>	
<b>POSIZIONE RICOPERTA</b>	<b><u>Responsabile di Servizio</u></b>	

<b>Data di nascita:</b>	30/05/1983
<b>Data di assunzione:</b>	31/12/2008

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Geometra		
<b>Anno di conseguimento</b>	2002	<b>Votazione:</b>	80/100

<b>ABILITAZIONI PROFESSIONALI</b>	Abilitazione all'esercizio della Libera Professione di Geometra iscrizione all'Albo n. 3019 (VI)		
<b>Dal:</b>	2004		
<b>ABILITAZIONI PROFESSIONALI</b>	Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione		
<b>Dal:</b>	09/05/2011		

<b>ESPERIENZE PREGRESSE</b>	<b>Dal:</b>	01/06/2007	<b>al:</b>	31/12/2008
	<p>M.B.S. MONTECCHIO BRENDOLA SERVIZI SPA Gestore Servizio idrico Integrato e Gestione Rifiuti</p> <p>Assistente al Responsabile del Procedimento Opere Pubbliche, assistenza nelle procedure di progettazione ed approvazioni dei progetti di sottoservizi fognatura ed acquedotto nel territorio di Montecchio Maggiore, Brendola e Lonigo, nelle procedure espropriative/asservimento e nelle gare d'appalto (trattative private ed evidenza pubblica).</p> <p>Rilascio di pareri ed autorizzazioni allo scarico fognario per insediamenti civili e assimilati ai domestici.</p>			
	<b>Dal:</b>	20/07/2004	<b>al:</b>	31/12/2015
	<p>Libera professione</p> <p>Progettazioni di tipo civile, Istanze Edilizie, Idoneità alloggio, Direzione Lavori ed elaborazione di pratiche catastali ed assistenza tecnica notarile.</p> <p>Progettazione interior design.</p>			
	<b>Dal:</b>	19/07/2002	<b>al:</b>	19/07/2004



	<p>Praticantato presso Studio tecnico geom. Lori Camera (Montecchio Maggiore – Vicenza)</p> <p>Progettazioni di tipo civile, Istanze Edilizie, Idoneità alloggio, Direzione Lavori ed elaborazione di pratiche catastali.</p>
<p><b>FORMAZIONE POST SCOLASTICA</b></p>	<p>23 Febbraio 2010 “Standard Internazionali di Valutazione Immobiliare” – 3 ore, presso Istituto Tecnico per Geometri A.Canova</p>
	<p>22 – 23 – 24 Aprile 2010 e 21 -22 Maggio 2010 Corso di aggiornamento professionale di “Estimo e Valutazioni Immobiliari basato sugli Standard Internazionali di Valutazione (IVS)” – 40 ore, presso Istituto Tecnico per Geometri A.Canova</p>
	<p>22 Giugno 2010 Corso di aggiornamento professionale “Gestione dei Rifiuti in Edilizia” – 6 ore, presso Collegio dei Geometri di Vicenza</p>
	<p>Ottobre / Dicembre 2010 Corso di aggiornamento professionale “Norme Tecniche per le Costruzioni (D.M. 14/01/08) – Aspetti operativi ed applicazioni (art. 46 D.Lgs 81/2008 – D.M. 10/03/1998)” – 24 ore, presso Collegio dei Geometri di Vicenza</p>
	<p>Da Aprile a Giugno 2011 Corso Microsoft Office Excel 2007 – Specialist Esame superato in data 20/06/2011</p>
	<p>10 – 11 Aprile 2014 Corso di aggiornamento “La pratica di espropriazione: i procedimenti dell’esproprio per pubblica utilità e l’indennità di esproprio”</p>
	<p>23 Marzo 2015 Corso di Aggiornamento per Addetti all’apposizione di segnaletica stradale – Decreto interministeriale 04/03/2013 – E-cons srl</p>
	<p>06 Aprile 2016 Corso “Il Nuovo Codice dei Contratti e delle Concessioni” – Public Procurement Institute</p>
	<p>12 Maggio 2016 Corso di aggiornamento di “Formazione ed addestramento per lavoratori operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinati – DPR 177/2011” – Studio Fiorini ingegneria</p>
	<p>19 Maggio 2016 Corso di “Aggiornamento sul Codice della Privacy – D.Lgs. 196/2003” – S.R. Consulting srl</p>
	<p>23 - 30 Giugno 2016 Giornate formative “Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici” – Comune di Arzignano – Italia IUS</p>
	<p>7 Febbraio 2017 “Aggiornamento normativo e giurisprudenziale in ambito urbanistico edilizio nelle professioni tecniche” – Collegio dei Geometri Vicenza</p>
	<p>21 - 28 Giugno 2017 Corso di Sicurezza nei lavori elettrici: lavori sotto tensione, in bassa e fuori tensione e in prossimità in lata e bassa tensione, in riferimento comma 1 dell’art. 37 D.Lgs. 81/2008 s.m.i.” Esame superato in data 28 Giugno 2017</p>
	<p>20 – 21 Novembre 2017 Seminario Generale “L’espropriazione per pubblica utilità” – Exeo Srl</p>
<p>16 – 17 Aprile 2018 Corso “Lezioni di Estimo applicato all’Espropriazione per Pubblica Utilità – Espropri online.it</p>	
<p>16 Ottobre 2018 Corso “Introduzione al Codice dei Contratti</p>	



	<p>Publici (D.lgs. 50/2016), Decreti Attuativi e Linee Guida ANAC – L'analisi e l'attività del RUP” – Centro di Formazione STS (PD)</p>
	<p>30 Ottobre 2018 Corso “La progettazione nel Codice Contratti Pubblici e decreti attuativi, il BIM ei CAM” – Centro di Formazione STS (PD)</p>
	<p>13 Novembre 2018 Corso “Le gare col Codice Contratti (D.lgs. 50/206 e s.m.i.)” – Centro di Formazione STS (PD)</p>
	<p>27 Novembre 2018 Corso “La Direzione Lavori col Codice Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016) e col decreto attuativo (D.M. 49/2018) – Centro di Formazione STS (PD)</p>
	<p>12 Febbraio 2019 Corso “L'attività del Direttore per l'esecuzione del contratto pubblico ai sensi del D.M. 49/2018” – Centro di Formazione STS (PD)</p>
	<p>5 Marzo 2019 Corso “Il contenzioso nel Codice dei contratti pubblici (D.LGS. 50/2016) e nei decreti attuativi. Cause di risoluzione contrattuale, Gestione delle riserve e transazione” – Centro di Formazione STS (PD)</p>

<p><b>CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI</b></p>	<p>Obblighi ed applicazione di quanto previsto dalla normativa in merito al Codice Appalti (programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione).</p> <p>Obblighi ed applicazione di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza.</p> <p>Normativa ambientale.</p> <p>Normativa Urbanistica.</p> <p>Normativa Espropriativa e asservitiva e relativa applicazione dell'estimo/valutazioni.</p> <p>Normativa Catastale.</p> <p>Utilizzo pacchetto Office, AutoCAD 2D – 3D</p>
--	---

<p><b>ALTRO:</b></p>	
----------------------	--

<p><b>ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA</b></p>	
<p>Requisito professionale per l'esercizio dell'attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande in quanto abilitata da Corso “ex REC – corso di idoneità somministrazione e vendita prodotti alimentari (L.R. 29/2007 e D.lgs. 59/2010)”.</p> <p>Requisito professionale in merito le misure di autocontrollo, formazione e informazione di cui art. 1 L.R. 41/2003 “Igiene e Sanità del personale addetto alla produzione e vendita di sostanze alimentari”.</p> <p>Attestato unico; Esame superato in data 20/06/2011 presso il CPV – Centro Produttività Veneto (VI)</p>	
<p>Lingua inglese – livello B1 - Da Febbraio 2013 a Marzo 2015 Corso di aggiornamento di lingua inglese con insegnanti madrelingua, presso Easy World di Vicenza</p>	
<p>Lingua spagnola – livello A1</p>	





RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorita	Responsabilita' / macro attivita'	Descrizione di dettaglio
1	STEC – Attività di supporto / consulenza	Supporto ai diversi Servizi della Società interessati negli ambiti: <ul style="list-style-type: none"><li>• obblighi ed applicazione di quanto previsto dalla normativa in merito al Codice Appalti (programmazione, progettazione, esecuzione);</li><li>• normativa espropriativa e asservitiva e relativa applicazione dell'estimo/valutazioni;</li><li>• obblighi ed applicazione di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza;</li><li>• normativa ambientale;</li><li>• normativa urbanistica;</li><li>• normativa catastale.</li></ul>
2	STEC - Affidamenti / Appalti	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aggiornamento degli schemi tipo di:<ul style="list-style-type: none"><li>- capitolato speciale, parte amministrativa,</li><li>- disciplinari/capitolato degli incarichi dei servizi tecnici;</li></ul>in collaborazione/coordinamento con gli altri servizi della Società.</li><li>▪ Supporto ai servizi richiedenti dell'Area Tecnica, nella redazione di capitolati e documenti di gara specifici.</li><li>▪ Verifica comunicazioni ANAC. (RP ing. Stevan ed a richiesta per altri RP)</li><li>▪ Supporto ai servizi aziendali in caso di eventuali quesiti sia in ambito di gara che in esecuzione.</li><li>▪ Supporto e verifica nel rilascio dei Certificati Esecuzione Lavori (CEL) (RP ing. Stevan ed a richiesta per altri RP).</li><li>▪ Verifiche anomalia d'offerta, ove richiesto.</li><li>▪ Verifica conformità del rilascio anticipazioni, subappalto, ove richiesto.</li></ul>
3	STEC – Asservimenti ed acquisizioni	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sovrintendere alla gestione degli accordi bonari con i proprietari dei fondi interessati dalle opere realizzate dalla Società come previsto dalla procedura interna in uso.</li><li>▪ A richiesta verifica dei piani particellari redatti dai professionisti esterni o coadiuvazione nella redazione.</li></ul>
4	STEC – Urbanistica	Sovrintendere alla gestione degli aspetti urbanistici legati agli interventi/lavori realizzati dalla Società. In particolare valutazione istanze edilizie autorizzative ed eventuali indizioni Conferenze dei Servizi; compreso eventuale supporto anche ad altre Aree della Società non di appartenenza.
5	STEC - Catasto	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sovrintendere alla gestione degli aspetti catastali legati agli interventi/lavori realizzati dalla Società o in gestione.</li><li>▪ Verifica accatastamenti ed eventuali regolarizzazioni.</li><li>▪ Accertamenti e verifiche catastali in merito agli aventi diritto.</li></ul>
6	STEC – Determine / Delibere	Predisporre gli atti di approvazione dell'Organo Amministrativo (determine, delibere) di competenza dell'Area Tecnica, verificandone se del caso anche la





RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
		conformità a quanto previsto dal Codice Appalti.
7	STEC – CUP / BDAP	Supervisiona l'attività di invio massivo dei data BDPA e inserisce le richieste CUP (apertura, revoca, chiusura) per tutta la Società.
8	STEC - Rapporto con Enti Terzi	Predisporre dell'ambito nel supporto STEC, ove richiesto, convenzioni tra Enti.
9	Capocommessa/Assistente al RP	Ove richiesto svolge il ruolo di assistente al Responsabile del Procedimento/capocommessa, secondo quanto previsto dalle procedure interne aziendali, per investimenti previsti a budget.



		Scheda aggiornata al:		28/02/2019	
<b>COGNOME E NOME</b>		<b><u>GIURIATO ENRICO</u></b>			
<b>FUNZIONE DI APPARTENZA</b>		<b><u>ACQUEDOTTO</u></b>			
<b>POSIZIONE RICOPERTA</b>		<b><u>MANUTENZIONE RETI ACQUEDOTTO - AREA SUD</u></b>			
<b>Data di nascita:</b>		15/04/1980			
<b>Data di assunzione:</b>		31/12/2008			
<b>TITOLO DI STUDIO</b>		GEOMETRA			
<b>Anno di conseguimento</b>		1999	<b>Votazione:</b>		68/100
<b>ABILITAZIONI PROFESSIONALI</b>		nessuna			
<b>Dal:</b>		\			
<b>ESPERIENZE PREGRESSE</b>		<b>Dal:</b>	2001	<b>al:</b>	2006
		IMPRESA Molon Graziano			
<b>ESPERIENZE PREGRESSE</b>		<b>Dal:</b>	2006	<b>al:</b>	2008
		MBS spa.			
<b>FORMAZIONE POST SCOLASTICA</b>		Vari corsi sulla sicurezza e sulla normativa appalti effettuata in sede.			
<b>CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI</b>		Uso dei software Primus e Archmap. Redazione capitolati d'appalto grazie all'esperienza matura nell'impresa Molon.			
<b>ALTRO:</b>		\			
<b>ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA</b>					
\					



RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	Coordina operativi e ditte esterne della zona sud	Coordina ditte e squadre interne per interventi su reti, punti di consegna, nuove estensioni, rifacimento condotte.
2	Archiviazione dati	Consuntiva gli interventi, registra le variazioni della rete in cartografia
3	Appalti	Predisporre appalti per il servizio acquedotto.

	Scheda aggiornata al:		18/01/2019
<b>COGNOME E NOME</b>	<b>DALL'OSTE MONICA</b>		
<b>FUNZIONE DI APPARTENZA</b>	Approvvigionamenti		
<b>POSIZIONE RICOPERTA</b>	Buyer		
<b>Data di nascita:</b>	02/06/1980		
<b>Data di assunzione:</b>	17/09/2018		
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Laurea Triennale in scienze dell'Architettura		
<b>Anno di conseguimento</b>	2006	<b>Votazione:</b>	/
<b>ABILITAZIONI PROFESSIONALI</b>	/		
<b>Dal:</b>	/		
<b>ESPERIENZE PREGRESSE</b>	<b>Dal:</b>	03/2010	<b>al:</b> 05/2011
	Dall'Oste sas – Altavilla Vicentina (VI) Ufficio Qualità – Gestione commesse		
<b>ESPERIENZE PREGRESSE</b>	<b>Dal:</b>	06/2011	<b>al:</b> 31/08/2018
	Istituto Oncologico Veneto IRCCS – Padova UOC Servizi Tecnici e Acquisizione Beni e Servizi		
<b>ESPERIENZE PREGRESSE</b>	<b>Dal:</b>	17/09/2018	<b>al:</b> oggi
	Acque del Chiampe spa – Arzignano (VI) Servizio Approvvigionamenti		
<b>FORMAZIONE POST SCOLASTICA</b>	Partecipazione a corsi e seminari inerenti le mansioni svolte ed i ruoli ricoperti: - "I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (ANCE Padova - febbraio/ottobre 2017) - "Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione" (Fondazione Scuola di Sanità Pubblica – ottobre 2017)		

	- "Utilizzo piattaforma di E-Procurement Sintel" (Verona – febbraio 2018)
--	---

<b>CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI</b>	<p>Conoscenza di ambienti gestionali (ERP)</p> <p>Conoscenza della contrattualistica pubblica, con particolare riferimento alle fasi di scelta del contraente per appalti di forniture, servizi e lavori pubblici.</p> <p>Conoscenze approfondite di strumenti di office automation quali Microsoft Word, Excel, PowerPoint.</p>
---	--

<b>ALTRO:</b>	<p>Propensione ai rapporti interpersonali e doti di problem solving.</p> <p>Buona conoscenza lingua inglese scritta e parlata</p>
---------------	---

<b>ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA</b>

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	GARE E APPALTI	<p>Supporta il Responsabile del Servizio Approvvigionamenti nella redazione e gestione della documentazione relativa alle gare e agli appalti.</p> <p>Collabora con il responsabile del Servizio Approvvigionamenti nella gestione delle procedure di gara, curando anche pubblicazioni, scadenze, nomina di commissioni, sedute di gara e comunicazioni con l'Autorità Anticorruzione e Vigilanza sui Contratti Pubblici.</p> <p>Collabora con il responsabile del Servizio Approvvigionamenti all'elaborazione delle determine per l'indizione degli appalti, la nomina di commissioni giudicatrici, le aggiudicazioni definitive, e ogni altro provvedimento necessario alle fasi di scelta del contraente.</p>
2	GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO	<p>Evade le richieste d'ordine pervenute, negoziando con i fornitori ed assicurando sempre il miglior rapporto qualità / prezzo nel rispetto delle procedure approvate.</p>