



AVVISO RELATIVO AD APPALTO AGGIUDICATO
(Artt. 129, 98, 36 e 29, D.lgs. 50/2016)

CODICE CIG: 79526817F7

1. **ENTE APPALTANTE:** Acque del Chiampo spa con sede in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI) - P.IVA 02728750247 e-mail: adc@pec.acquedelchiampospa.it.
2. **OGGETTO:** APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SEDI E DEGLI IMPIANTI DI ACQUE DEL CHIAMPO DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI ARZIGNANO (VI).
3. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ing. Alberto Piccoli
4. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** 418,573,79 Euro inclusi 12,880,80 Euro di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
5. **TECNICHE E STRUMENTI UTILIZZATI:** Procedura telematica ex. art. 58 D.lgs. 50/2016 <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com>.
6. **PROCEDURA:** Negoziata ai sensi del REG08 ex art. 36 comma 8 D.Lgs 50/2016.
7. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.lgs. 50/2016.
8. **INVITATI:** ADVANCED SERVICE SRL – AS SRL – C.D.L. COOPERATIVA SOCIALE – CENTRO LAVORO SAN GIOVANNI CALABRIA – ECOLOGY COOP SPA – ECOOPERA SOCIETA' COOPERATIVA – ECUBE SRL – ED MULTISERVICES SCS ONLUS – FVG SERVIZI SCS ONLUS – G.F. SERVICE SRL – GIORNI NUOVI SOC.COOP.SOCIALE DI SOLIDARIETA' – GRUPPO HELYOS SRL – IL CERCHIO COOPERATIVA SOCIALE – ISPEF SERVIZI ECOLOGICI SRL – JOB MOSAICO SOC. COOP. SOCIALE SRL – LA MINOPOLI SRL – LEADER SERVICE SOC. COOP. A RESP. LIMITATA – MISTRAL GROUP SRL – NOVA COOPERATIVA SOCIALE – PRISMA SOC. COOP. SOCIALE CONSORTILE – PU.MA PULIZIE E MANUTENZIONI SOC.COOP – PULICASA DI CHIANDOTTO ROSANNA – SOLARIS&PULIEMME SRL – STUDIO PROGETTO SOC.COOP. SOCIALE – TIEMME INDUSTRY CLEAN SRL – TREVISAN COSTRUZIONI SRL – TRE ZETA SERVIZI SNC DI ZANATTA NICOLA E LUCA
9. **OFFERTE RICEVUTE:** SOLARIS&PULIEMME SRL
10. **OFFERTE AMMESSE:** SOLARIS&PULIEMME SRL
11. **OFFERTE ESCLUSE:** nessuna
12. **DATA AMMISSIONE:** 19 Luglio 2019
13. **DATA NOMINA COMMISSIONE:** 19 Luglio 2019
14. **OFFERTE ANOMALE:** nessuna
15. **DATA AGGIUDICAZIONE:** 30 Luglio 2019
16. **AGGIUDICATARIA:** SOLARIS & PULIEMME S.R.L., Via Frassini 36100 Vicenza VI, Fax. 0444 34 09 14, p.i. 03505100242, PEC solarisepuliemme@legalmail.it
17. **VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA:** Euro 417.356,71 Inclusi Euro 12.880,80 per oneri della sicurezza.
18. **SUBAPPALTA:** no
19. **UFFICIO PRESSO CUI SONO DISPONIBILI GLI ATTI:** Servizio Approvvigionamenti.
20. **PUBBLICATO SUL PROFILO DI COMMITTENTE IN DATA,** 02 Agosto 2019
21. **RICORSO:** TAR Veneto entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione <http://www.giustizia-amministrativa.it/WEBY2K/intermediate.asp?Reg=Veneto&Tar=Venezia>.

Il Responsabile Approvvigionamenti

Luca Siviero

	Scheda aggiornata al:	05/03/2019
COGNOME E NOME	<u>LUCA SIVIERO</u>	
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>Approvvigionamenti</u>	
POSIZIONE RICOPERTA	<u>Responsabile Servizio Approvvigionamenti</u>	

Data di nascita:	01/12/1972
Data di assunzione:	19/05/1997

TITOLO DI STUDIO	Diploma di qualifica per elettromeccanica c/o Centro di formazione professionale Giovanni Fontana di Chiampo.		
Anno di conseguimento	1989	Votazione:	/

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	/		
Dal:	/		

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	07/08/1989	al:	29/12/1989
	Impianti elettrici Mistrorigo Pietro di Arzignano, installazione impianti civili ed industriali			
	Dal:	03/01/1990	al:	31/05/1990
	FBP automazioni Srl di Montorso Vic.no, realizzazione impianti bordo macchina			
	Dal:	06/06/1990	al:	16/05/1997
	Tan Service Srl di Arzignano, realizzazione impianti bordo macchina, progettazione sistemi automazione industriale e logiche di processo			
	Dal:	19/05/1997	al:	11/12/2000
	A.I.S.A. Azienda Integrata Servizi Ambientali di Arzignano, addetto agli acquisti e al magazzino			
	Dal:	12/12/2000	al:	oggi
	Acque del Chiampo Spa, responsabile acquisti e magazzino			

FORMAZIONE POST	Partecipazione a corsi e seminari inerenti le mansioni svolte ed i
------------------------	--

SCOLASTICA	ruoli ricoperti: - Programmazione base per PLC SIEMENS SIMATIC serie 5 c/o Istituto professionale Casa della Gioventù di Trissino VICENZA (1994) - Corso lingua inglese elementary c/o Istituto tecnico comm.le statale L. Luzzatti Alte di Montecchio Maggiore (1996) - Amministratore di sistema su Windows NT4 SERVER c/o Matika Srl di Vicenza (1998) - CADelet, disegno cad impianti elettrici c/o Electro Graphics Srl di S. Martino di Lupari Padova (1998) - La gestione degli acquisti e i contratti di approvvigionamento c/o ITA srl gruppo SOI Spa (1999) - La gestione delle scorte di Magazzino c/o ITA srl gruppo SOI Spa (2001) - La qualifica dei fornitori secondo la nuova Vision 2000 Tecnoimpresa Srl di Vicenza (2001) - Organizzare e gestire il magazzino negli enti locali, nelle aziende sanitarie e nelle aziende pubbliche di servizi c/o CISEL Centro interdisciplinare di studi per gli enti locali (2001) - La trattativa d'acquisto c/o CEGOS Italia (2003) - Le gare d'appalto in materia di forniture, servizi e lavori: l'art. 24 della finanziaria 2003 ed il nuovo art. 2 della Legge 109/94 modificato dalla Legge 166/2002 c/o Confservizi Veneto (2003) - Il tempo come risorsa: strumenti per la programmazione personale c/o CEGOS Italia (2004) - Organizzazione Aziendale processi di miglioramento AV2/04/89 c/o Cuoa Impresa (2005) - Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2006) - Le novità negli appalti pubblici c/o Confservizi Veneto (2006) - Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2007) - Il quadro normativo in materia di appalti pubblici dopo la sentenza della Corte costituzionale 21/11/2007 n. 401. Rapporto con le norme regionali del Veneto c/o C.S.A. Centro studi amministrativi Alta Padovana di Cittadella (2008) - Formazione ed aggiornamento per dirigenti e preposti in attuazione D.lgs. 81/08 e 106/09, Ing. Piero Fiorini (2009) - Microsoft Office Specialist - Excel 2007 nr. 7468183 962/1000 c/o Microsoft Corporation Certiport (2011) - Normativa ADR D.lgs. 81/08 art. 37 - specifiche 1.3 Zenith Sicurezza Srl (2011) - Formazione ed aggiornamento per dirigenti e preposti in attuazione D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2011 c/o STS Centro Formazione (2012) - Gli appalti pubblici, le recenti novità c/o Confservizi Veneto
------------	--

	(2012) - Il bando tipo e "Spending Reviw": le novità in materia di appalti c/o Centro Studi Marangoni (2012) - Partecipazione ed esclusione dalle gare pubbliche: i requisiti di carattere generale, loro dimostrazione in sede di gara e tassatività delle clausole di esclusione, Comune di Arzignano con Veneto IUS (2012) - Formazione generale in applicazione D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2011 c/o Risorse in Crescita confindustria Vicenza (2013) - L'amministrazione trasparente, obblighi e adempimenti del D.lgs. 33/2013 e legge anti-corruzione c/o Confservizi Veneto (2013) - Le novità in materia di appalti pubblici: procedura di gara, contratti in forma telematica, acquisti sotto soglia, anticorruzione, "amministrazione aperta" e ritardi nei pagamenti c/o Confservizi Veneto (2013) - Le novità in materia di appalti: Decreto del fare - L. 98/2013 c/o Confservizi Veneto (2013) - Corso di lingua inglese A2, c/o The London Sccholl di Thiene (VI) 2014 - Attestato di aggiornamento alla conduzione dei carrelli industriali semoventi art. 73, c. 5, D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni c/o Risorse in Crescita Confindustria Vicenza (2014) - Attestato di aggiornamento alla conduzione dei carrelli industriali semoventi art. 73, c. 5, D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2012 Risorse in Crescita Confindustria Vicenza (2014) - Formazione specifica dei lavoratori D.lgs. 81/08, Ing. Piero Fiorini (2014) - Aggiornamento addetti apparecchi di sollevamento art. 73, D.lgs. 81/08 c/o E-cons Srl (2015) - Anticorruzione e trasparenza nelle amministrazioni e nelle società pubbliche c/o Provincia di Vicenza (2015) - Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2016) - Creare un gruppo di successo e lavorare sulla leadership c/o Studio Bicego Srl di Vicenza (2016) - Il nuovo codice degli appalti Kairos Spa, (2016) - Il nuovo codice dei contratti e delle concessioni c/o Venezia Studi (2016) - Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, c/o Comune di Arzignano con Italia IUS (2016) - Gli appalti di lavori, forniture e servizi nei settori speciali dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50 del 2016 c/o Maggioli avv. Alberto Ponti (2016) - Il RUP e il Direttore dell'Esecuzione nei settori speciali c/o Venezia Studi (2016) - Seminario formativo: Governo, deleghe e responsabilità della direzione, avv. Antonio Morello (2016)
--	--

	- Il sistema di valutazione del personale c/o Studio Bicego Srl (2016) - Aggiornamento per lavoratori, D.lgs. 81/08 – cap. 11, lettera a), c/o E-cons Srl (2016) - Il nuovo codice dei contratti pubblici dalla pianificazione al collaudo Avv. Alberto Ponti c/o Acque del Chiampo Spa (2017) - ISO 9001:2015 – La nuova edizione della norma. Cosa cambia? (2017) - Il codice degli appalti pubblici dopo il correttivo: le questioni aperte, avv. Francesca Petullà e Lorenzo Anelli c/o Associazione industriali di Vicenza (2017) - Il correttivo al Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 56 del 2017 c/o Maggioli avv. Alberto Ponti (2017)
--	--

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	Conoscenze approfondite di ambienti gestionali (ERP) e delle regole di base della contabilità generale e analitica, dei sistemi di analisi dei fabbisogni (MRP), pianificazione delle scorte, analisi per dimensioni, indici di rotazione, connessi alla gestione per commesse del ciclo passivo, dalla pianificazione delle attività fino alla consuntivazione delle stesse. Conoscenza della contrattualistica pubblica, con particolare riferimento alle fasi di scelta del contraente nei cosiddetti "Settori speciali" per appalti di forniture, servizi e lavori pubblici. Conoscenze approfondite di strumenti di office automation quali Microsoft Word, Excel, PowerPoint.
---	--

ALTRO:	Propensione ai rapporti interpersonali e doti di problem solving. Inglese scritto A2, parlato A1
---------------	--

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA
\

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	APPROVVIGIONAMENTI	Pianifica, coordina e controlla le attività del servizio per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori, e le organizza affinché i propri collaboratori possano operare con la massima efficacia al raggiungimento degli obiettivi aziendali.
		Supporta le direzioni nella scelta delle procedure di gara più idonee collaborando con i Servizi interni nella stesura dei capitolati di gara per forniture e servizi.
		Predisporre avvisi di gara, bandi, disciplinari, e tutta la contrattualistica in genere.

		E' responsabile della gestione delle procedure di gara, di cui cura, con i propri collaboratori, pubblicazioni, scadenze, nomina di commissioni, sedute di gara e comunicazioni con l'Autorità Anticorruzione e Vigilanza sui Contratti Pubblici.
		Elabora le determina per l'indizione degli appalti, la nomina di commissioni giudicatrici, le aggiudicazioni definitive, e ogni altro provvedimento necessario alle fasi di scelta del contraente.
		Cura l'aggiornamento normativo in materia di appalti pubblici e trasmette le novità ai propri collaboratori ed alle altre funzioni aziendali coinvolte nel processo degli approvvigionamenti fra le quali i Responsabili del Procedimento (RdP) garantendo lo sviluppo e il costante aggiornamento di tutti i regolamenti, delle procedure e delle istruzioni operative del servizio gestito.
2	MAGAZZINO	Garantisce il miglior soddisfacimento dei fabbisogni di materiali/ricambi di magazzino, sia in termini quantitativi che qualitativi, rendendo minima l'esposizione finanziaria dell'azienda e minimizzando le obsolescenze.
		Predisporre strumenti di misurazione delle performance dei processi attraverso appositi indicatori (indici di rotazione, indici di carico, analisi dei consumi, analisi dei rientri, volumi degli approvvigionamenti, ecc...) al fine di confrontare il livello ottimale di prestazione opportunamente prefissato con il relativo scostamento.
		Elabora il budget dei costi di struttura della propria funzione analizzandone gli scostamenti per individuarne le cause e le necessarie azioni correttive da adottare.
3	COPERTURE ASSICURATIVE	Supporta la Direzione Generale nell'analisi dei rischi assicurativi a cui è esposta la Società nell'esercizio delle proprie attività.
		Gestisce, oltre alla fase di scelta del contraente tipica della funzione ricoperta, anche l'iter di gestione di tutti i sinistri, le comunicazioni con le Compagnie e con le parti danneggiate.
		Elabora ed aggiorna l'elenco dei sinistri aziendali.
4	GESTIONE DEI COLLABORATORI	Coordina l'attività di 6 collaboratori ai quali:
		Garantisce supporto e guida soprattutto in caso di assenza di dati certi, o in presenza di eventi imprevisti
		Trasmette motivazione e stimolo creando un clima di squadra favorevole al raggiungimento degli obiettivi
		Assicura un'efficacia comunicazione tra i componenti del team e i "clienti interni"
		Presiede l'avanzamento delle attività stimolando e favorendo quelle a più valore aggiunto
		Cura la definizione delle priorità e delle deleghe
		Gestisce i conflitti
		Promuove il cambiamento

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome: ZULLI dott. ing. NICOLA
Email: zullinicola@libero.it
Nazionalità: Italiana
Data di nascita: 22 settembre 1969
Luogo di nascita: Vicenza
Residenza: ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~
Telefono: ~~XXXXXXXXXXXX~~

ISTRUZIONE E TITOLI DI STUDIO

- Diploma di Perito Industriale Meccanico presso l'I.T.I.S. "A.Rossi" (Vicenza), 1988.
- Laurea di **Ingegneria Industriale** presso la Facoltà di Scienze e Tecnologie Applicate dell'Università G.Marconi (Roma), 2013 (dissertazione tesi "*Gli ambienti confinati nel Servizio Idrico Integrato*").

ATTESTAZIONI, QUALIFICHE E ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Iscritto all'**Albo** dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati di Vicenza dal 1988, n°1024.
- Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione **RSPP** ex D.Lgs.626/94 e D.Lgs.81/08, dal 1996.
- **Coordinatore della Sicurezza** in Progettazione ed Esecuzione ex D.Lgs.494/96 e D.Lgs.81/08, dal 1997.
- **Professionista Antincendio** abilitato in materia di prevenzione incendi, iscritto negli elenchi del Min.Int. ex L.818/1984 (codice VI01024P00262 di autorizzazione ad emettere certificazione di cui agli artt. 1 e 2 del D.M. 25.03.1985).
- Verificatore (auditor) interno dei sistemi di gestione per la qualità (ISO 9001), per l'ambiente (ISO 14001), per la sicurezza (OHSAS 18001).
- **Formatore** in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al DM 03.03.2013.
- **Valutatore (auditor) di parte III** di sistemi di gestione per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (BS OHSAS 18001:2007) riconosciuto AICQ SICEV – CSQA Certificazioni
- **HSE Manager**, Health, Safety & Environment Manager (Salute, Sicurezza e Ambiente).

STILE, CAPACITÀ E COMPETENZE

- Stile personale caratterizzato da autocontrollo attivo ed integrità, comportamento generativo nella continua ricerca di innovazione personale e nell'assunzione di responsabilità motivazionali, pensiero riflessivo in chiave critica.
- Atteggiamento mentale positivo, capace di riconoscere ed usare prospettive diverse, di pensare fuori dagli schemi (lateral thinking) di evidenziare le peculiarità dei diversi punti di vista e di tenerne conto per stimolare una corretta individuazione dei rischi e opportunità, e possibili conseguenti azioni.
- **Competenza gestionale/organizzativa.**
- Capacità di coordinamento, nelle funzioni progettuali ed attuative delle misure e nella realizzazione tecnica di quanto programmato.
- Capacità di riconoscere e di rispettare regole, valori sul lavoro, livelli gerarchici e bisogni altrui.

- Capacità di gestire il tempo.
- Capacità di organizzazione e di gestione delle risorse.
- Capacità di assumere responsabilità e di raggiungere risultati.
- Capacità di rispondere in maniera sistemica e risolutiva, di prendere decisioni, di risolvere problemi (problem-solving) e possesso di adeguati metodi di approccio ai problemi ed ai comportamenti in relazione al ruolo.
- Capacità di leadership orizzontale (orientata all'attivazione delle persone, alla creazione trasparente e diretta di connessioni autentiche tra livelli gerarchici anche differenti).
- **Competenza di relazione e comunicativa** per adempiere al meglio alla promozione dei vari aspetti e raggiungimento degli obiettivi in situazioni potenzialmente conflittuali e nel rispetto delle esigenze di tutte le parti in gioco;
- Capacità di gestire il processo di comunicazione in qualità di relatore in attività informative, formative e di addestramento.
- Capacità di sviluppare relazioni orientate a sostenere il raggiungimento degli obiettivi.
- Capacità di gestire i conflitti, negoziare le soluzioni, mediare fra esigenze delle parti.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Dal 1997 ad oggi, numerosi corsi di formazione (50 ore annue medie) in materia di **salute, sicurezza** e prevenzione incendi inquadrati nella dimensione della "life long learning", ossia della formazione continua nell'arco della vita lavorativa (aggiornamenti: RSPP, Coordinatore della sicurezza CSP-CSE, Professionista Antincendio ex L.818, Formatore della Sicurezza), di carattere specifico e trattanti l'evoluzione, l'innovazione, l'applicazione pratica al contesto produttivo e ai rischi specifici del settore.
- Dal 2004 ad oggi, corsi di formazione in materia di **gestione delle risorse umane**:
 - Corso "Le relazioni di lavoro", 2004
 - Corso "Gestione e valutazione delle risorse umane. Il ruolo del capo e del responsabile" 16h, 2005
 - Corso "Creare un gruppo di successo e lavorare sulla leadership" 11h, 2016
 - Corso "Il sistema di valutazione del personale" 4h, 2016
 - Corso "Gestire un gruppo di lavoro e il problem solving" 6h
 - MASTER i.c. di 1 liv. in "Gestione ed amministrazione delle risorse umane".
- Dal 2006 ad oggi, vari corsi di formazione per **auditor** (verificatore interno) ISO 9001 - ISO 14001 - OHSAS 18001, sui **sistemi di gestione** per la qualità - ambiente - sicurezza, e sui modelli di organizzazione e gestione **MOG** e sulla responsabilità amministrativa delle società.
- Nel 2013 corso "Valutatori di sistemi di gestione per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: norma BS OHSAS **18001:2007**", 40h.
- Lettura individuale di testi per l'approfondimento di argomenti di pedagogia, di psicologia cognitiva, di PNL, di benessere lavorativo, ecc.
- Nel 2019, corso "**HSE Manager** Health, Safety & Environment Manager – D.Lgs 81/2008, D.Lgs. 152/2006, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, UNI 11720, L.231/2001", 40h.

ATTIVITÀ LAVORATIVA

- Da febbraio 1990 a ottobre 1993, impiegato con mansioni di progettazione e gestione di cantieri presso "General Impianti srl" di Arcugnano (progettazione e installazione di impianti di condizionamento e tecnologici).
- Da gennaio 1991 intrapresa contestualmente l'attività di **libero professionista** termotecnico, attività prevalente, e programmatore software (programmazione Assembler, Pascal, linguaggio LISP per applicazioni grafiche AutoCAD).
- Da ottobre 1993 a ottobre 1994, impiegato con mansioni di progettazione e responsabile di cantiere presso "Idrotermica Veneta" di Sovizzo.
- Da gennaio 1995 al 1998, rilevato in società la ditta "General Impianti srl" di Arcugnano (VI), progettazione ed installazione di impianti di condizionamento e tecnologici, svolgendo l'attività di

imprenditore con le funzioni di **Responsabile Tecnico** (L. 46/90) e **RSPP** (D.Lgs.626/94), e dal 1996 di **Amministratore Unico**.

- Da febbraio 1997, impiegato tecnico presso "A.I.S.A Spa" di Arzignano (gestione del depuratore consortile di fognatura industriale e civile di Arzignano) e da agosto 1997 con incarico di **RSPP** "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" (D.Lgs.626/94).
- Da dicembre 2000, impiegato tecnico presso la ditta Acque del Chiampo Spa di Arzignano (VI), e dal 2001 designato **RSPP**, Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ex D.Lgs.626/94 – D.Lgs.81/2008.
- Dal 2004 al 2007, **Amministratore Unico** della società di costruzioni "ESSEZETA Snc" di Sovizzo.
- Da ottobre 2014 ad oggi, **RSPP** per la società VIVERACQUA s.c.r.l. (progetto di collaborazione e integrazione stabile tra i gestori del servizio idrico Integrato del Veneto che aggrega, sotto forma di società consortile, 12 aziende a capitale interamente pubblico).
- Attuale rapporto di lavoro: impiegato tecnico in Acque del Chiampo Spa, Arzignano, contratto a tempo indeterminato, livello di inquadramento "**Quadro**".

ESPERIENZA LAVORATIVA

Settore impiantistico: esperienza di progettazione ed installazione di impianti di riscaldamento, condizionamento, idrico-sanitari, di processo artigianali ed industriali, antincendio, aria compressa e canalizzazioni d'aria.

Esperienze più significative: impianti antincendio Centro Civico S.Marco di Creazzo, ditta meccanica Matrex di Sovizzo, ditta di materie plastiche Hellen di Vicenza; impianto di condizionamento e sanitario Eurodisneyland (Western) di Parigi; condizionamento/antincendio Aeroporto civile Dal Molin (VI) e dell'hotel Aster (VI); condizionamento palazzo Most Bank (Mosca); impianti industriali presso concerie Florconcia (SR), Italian Leather (Argentina), Almisano (VI); condizionamento degli edifici artigianali Maltauro Spa lottizzazione Serenissima Vicenza Est; condizionamento IPAB e IPAI (VI); impianto idrico, scarichi e sanitario di villaggio turistico in Costa Rey (Cagliari); prevenzioni incendi depuratore di Arzignano, 1996 per la ditta A.I.S.A. spa.

Conoscenze generali sugli aspetti tributari e fiscali nell'esperienza imprenditoriale nonché nella gestione diretta della contabilità di libero professionista.

Salute e sicurezza, e sistemi di gestione: esperienza tale da costituire per un Datore di Lavoro la figura manageriale di riferimento per il conseguimento degli obiettivi stabiliti in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Esperienze più significative, in qualità di Coordinatore della Sicurezza in Progettazione ed Esecuzione **CSP/CSE**, ed in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione **RSPP** di varie società:

- valutazione dei rischi e gestione di rischi particolari (incendio, lavori su sede stradale, atmosfere esplosive gas/polveri, elettrico, appalti ditte terze, ambienti sospetti di inquinamento o confinati, ecc.) con redazione di procedure di sicurezza, piani di emergenza, individuazione attrezzature e dpi, informazione e formazione del personale, ecc.
- gestione delle autorizzazioni inerenti le attività soggette a prevenzione incendi;
- investigazione degli infortuni, mancati infortuni e incidenti, analisi delle cause e delle misure correttive;
- gestione, in collaborazione con il MC, del protocollo sanitario (visite mediche e accertamenti sanitari, scadenze, accertamenti tossicologici), delle idoneità dei lavoratori;
- gestione degli addetti antincendio a rischio medio ed elevato (formazione, esami per rilascio attestati di idoneità tecnica, simulazioni) e degli addetti al primo soccorso aziendale e DAE;
- gestione delle verifiche periodiche di Legge su apparecchi di sollevamento, apparecchi e serbatoi a pressione, generatori di calore, impianti elettrici e di terra, presidi ed attrezzature di sicurezza;
- attività documentata di **docenza interna** in materia di salute e sicurezza, informazione e formazione su rischi specifici, addestramento sull'utilizzo di dispositivi di sicurezza di emergenza e sulla conduzione di mezzi di sollevamento e trasporto;
- attività documentata di **docenza** conforme agli accordi Stato-Regione su formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori e dei dirigenti, istruttore modulo pratico nella formazione alla

conduzione di attrezzature particolari (gru a torre, mobili, su autocarro, ecc.), formazione- addestramento addetti agli ambienti sospetti di inquinamento o confinati.

- attività documentata di **relatore** nell'ambito di progetti strutturali di formazione continua della Regione del Veneto, in seminario di aggiornamento RSPP/ASPP "Obblighi formativi nel D.Lgs.81/2008: adempimento o reale leva di miglioramento" (2015), "Il lavoro solitario: rischi diretti e rischi psicosociali" (2015), "Organigrammi aziendali della sicurezza" (2015), "Il rischio biologico: valutazione e tecnologie innovative per la protezione dei lavoratori" (2015), "Fonti di rischio specifiche dell'attività lavorativa o del settore produttivo" (2016), "Modifiche degli obblighi formativi nelle aziende: nuovo accordo Stato Regioni del 07/07/2016" (2017).
- Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione (**CSP/CSE** ex D.Lgs.494/96, D.Lgs.81/2008);
- conduzione di audit interni sui sistemi di gestione integrati, con la qualifica di verificatore interno dei sistemi di gestione per la sicurezza (OHSAS 18001), per la qualità (ISO 9001) e per l'ambiente (ISO 14001).

Gestione delle risorse umane: esperienza maturata in qualità di datore di lavoro nonché di responsabile di servizio coadiuvando la Direzione aziendale. Esperienze più significative:

- gestione della **formazione del personale** in materia di salute e sicurezza (rilevazione e analisi fabbisogni formativi in relazione agli obiettivi aziendali; pianificazione e progettazione attività formative interne/esterne; monitoraggio prestazioni; consuntivazione) in una logica di miglioramento ed aggiornamento delle prestazioni e dei processi di lavoro;
- osservazione e valutazione del lavoro e dei comportamenti in materia di salute e sicurezza, e riporto dei dati, risultati ed attività alla direzione, finanche contestazioni e provvedimenti disciplinari;
- accesso a finanziamenti (Fondimpresa, Fondirigenti, INAIL, ecc.) nella progettazione di attività formative;
- dal 2010, attività di raccordo nelle relazioni sindacali, in un contesto di valorizzazione sia del lavoro che della risorsa umana, tra logica produttiva e fondamentale tutela dell'integrità psico-fisica dell'individuo;
- gestione dei conflitti, negoziazione delle soluzioni e mediazione fra esigenze delle parti di volta in volta coinvolte;
- elaborazione (2014) e aggiornamento del **sistema di valutazione** delle prestazioni (obiettivi conseguiti dall'azienda, dalle struttura organizzativa di appartenenza e dal singolo individuo attraverso le competenze individuali dimostrate) collegato ai compensi incentivanti la produttività, incentrato su contenuti del riferimento normativo della P.A. (D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"; "Manuale operativo per il sistema di valutazione del personale" di enti pubblici.).
- revisione generale (2017-2018) del Regolamento del Personale di Acque del Chiampo spa.
- progettazione del Piano Welfare Aziendale.
- dal 2018, componente del gruppo di lavoro coordinato dal Project Manager interno per l'attuazione degli interventi di **riorganizzazione aziendale**.

CONOSCENZA DELLE LINGUE

- Madrelingua: Italiano
- Altre lingue: Inglese

PATENTI

- automobilistica categoria B.
- abilitazione VDS - Aero Club d'Italia - n°00845 dal 1989, ed elicotteri dal 2012.

ALTRE ATTESTAZIONI

- Attestato corso di Inglese I° livello, 1996 – Odeon Lingue

- Diploma di frequenza Corso di Memoria e Metodologie di Studio, 1997 – BrainUp
- Attestato corso di Inglese II° livello, 1998 – Odeon Lingue
- Diploma di istruttore Federazione Italiana Fitness, 2002
- Microsoft Office Specialist (MOS) Excel 2007, 2011

ALTRE ESPERIENZE TECNICHE, ORGANIZZATIVE, RELAZIONALI

- **Consigliere Comunale** di Sovizzo (VI), dal 1995 al 1999, dal 1999 al 2004, e dal 2013 al 2014.
- Dal 2013, coordinatore operativo del **gruppo di lavoro stabile “ambiente e sicurezza”** di VIVERACQUA scarl, progetto di collaborazione e integrazione stabile tra i gestori del servizio idrico Integrato del Veneto che aggrega, sotto forma di società consortile, 12 aziende a capitale interamente pubblico. Tra gli obiettivi del GdL: condivisione delle modalità di organizzazione del lavoro e di risposta alle prescrizioni normative (elaborazione di procedure standardizzate), promozione di scambio di esperienze, attuazione e condivisione di programmi di formazione comuni, ecc.
- Componente di **Commissioni di Selezione per la ricerca selettiva di personale**: (2014) 2 operatori turnisti di conduzione e manutenzione impianto area depurazione, (2015) 1 operatore di manutenzione elettromeccanica e conduzione impianti dell'area depurazione, (2018) 1 impiegato addetto servizio acquisti.
- Componente di **Commissioni giudicatrici in gare d'appalto** esperite da Acque del Chiampo Spa ai sensi del D.Lgs.50/2016: presidente comm. (2017) per Servizio di pulizia delle sedi e degli impianti; commissario (2017) per Lavori di realizzazione delle nuove linee distribuzione condizionamento e riscaldamento palazzina uffici; commissario (2017) per Accordo quadro manutenzione del verde; commissario (2017) per Lavori di copertura della discarica n°7; commissario (2018) per Servizio assistenza sistemistica; commissario (2018) per Lavori adeguamento dell'impianto di depurazione industriale e civile di Arzignano – Nuova vasca di ossidazione biologica industriale; commissario (2019) per incarico di Tecnico responsabile delle discariche operative, post-operative e del deposito preliminare D15, triennio 2019-2021; commissario (2019) per incarico di Responsabile programma di controlli, piano di sorveglianza e controllo, piano di monitoraggio e controllo, relativamente alle discariche n.7-8-9 per il triennio 2019-2021; commissario (2019) per Appalto multi-lotto dei servizi tecnici di ingegneria relativi a progettazione, coordinamento sicurezza, direzione lavori e rappresentante del committente; presidente comm. (2019) per Servizio di gestione del welfare aziendale; commissario (2019) per Interventi di adeguamento normativo manufatti scolmatori; commissario (2019) per appalto servizi tecnici di progettazione, DL, CSE e rappresentante del committente per l'opera di estensione reti idriche in comune di Chiampo.

=====



		Scheda aggiornata al:		15/04/2016	
COGNOME E NOME		<u>FANT MASSIMO</u>			
FUNZIONE DI APPARTENZA		<u>laboratorio</u>			
POSIZIONE RICOPERTA		<u>responsabile laboratorio</u>			
Data di nascita:		14/05/1972			
Data di assunzione:		02/10/2006			
TITOLO DI STUDIO		Laurea in chimica conseguita presso l' Università di Padova.			
Anno di conseguimento		2003		Votazione:	99/110
ABILITAZIONI PROFESSIONALI		Abilitazione per l'esercizio della professione di chimico.			
Dal:		dicembre 2003			
ESPERIENZE PREGRESSE		Dal: 02/08/2003		al: 31/10/2004	
		Impiegato presso la Sanpellegrino spa Nestlè – stabilimento di Recoaro Terme (VI) come Addetto Laboratorio Chimico e assicurazione Qualità.			
		Dal: 02/11/2004		al: 30/09/2006	
		Impiegato presso SGS Ecologia come analista di laboratorio nel reparto di gas-cromatografia/gas-massa.			
FORMAZIONE POST SCOLASTICA		First certificate, Grundsufe I, vari corsi su gestione sistema qualità, stima incertezza, classificazione e caratterizzazione rifiuti, normativa vigente.			
CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI		Conoscenza teorica derivante dai corsi di studio espletati, conoscenza delle più aggiornate tecniche di analisi strumentali con esperienza di utilizzo delle più usuali strumentazioni (spettrofotometro UV/visibile - assorbimento atomico in fiamma - fornello di grafite - idruri volatili - gascromatografo con rivelatori FID, ECD, Massa - HPLC con rivelatori UV-Fluorescenza - Cromatografo ionico Dionex 100 e 500 con rivelatore a cella di conducibilità e cella amperometrica - ICP-OES PerkinElmer Optima 7300 DV con impiego sia del sistema di nebulizzazione tradizionale sia del nebulizzatore ad ultrasuoni.			



ALTRO:	Diploma di maturità scientifica conseguito, nel 1991, presso il Liceo Scientifico G. B. Quadri di Vicenza con valutazione finale 44/60.
---------------	---

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA

No.

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE

Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	PERSONALE	Coordina il personale del laboratorio in riferimento al carico di lavoro, supervisionando il personale che effettua le prove.
		Nomina, per ciascuna apparecchiatura, il responsabile dell' apparecchiatura.
		Assicura la comunicazione interna riguardante l'efficacia del sistema di gestione (ad esempio comunicando i risultati del riesame).
		Provvede, per le parti di competenza, alla formazione tecnica dell'Operatore Tecnico.
2	PROVE	Valuta i risultati delle prove, formula giudizi sul rapporto di prova e firma il rapporto di prova e i giudizi.
		Ha la seguente autorità: bloccare l'attività di prova del laboratorio ed autorizzare la ripresa dell'attività.
		E' responsabile della corretta identificazione, movimentazione, stoccaggio e conservazione dei campioni.
		E' responsabile della corretta identificazione, movimentazione, stoccaggio e conservazione del materiale necessario per l'esecuzione delle prove (reattivi, soluzioni, terreni di coltura e altro materiale consumabile).
		Provvede direttamente, secondo le necessità, all' esecuzione di prove/fasi di prove, tarature e campionamenti sulla base dell'autorizzazione riportata nella Scheda Autorizzazione MOD Q 08.03.
3	ASSICURAZIONE QUALITA'	Verifica ed approva i documenti tecnici (istruzioni/metodi di prova, di campionamento, di taratura e di manutenzione).
		Intraprende azioni necessarie a verificare se le prove eseguite con una apparecchiatura riscontrata difettosa siano rimaste o meno entro i limiti accettabili o se



		debbano essere ripetute.
		Definisce le responsabilità e le modalità di controllo del trasferimento dei dati e dei calcoli.
		Supporta il Direttore Generale nel riesame periodico della direzione.
		Effettua ed archivia le registrazioni della qualità di competenza.
4	NC/AC/AP	Definisce le azioni di rimedio (correzioni) per rimuovere le attività di prova non conformi.
		Definisce il trattamento da effettuarsi su ciò che è stato riscontrato non conforme e valuta le non conformità al fine di individuare le necessità di avviare le azioni correttive.
		Attua le azioni correttive e preventive di competenza.
5	APPROVVIGIONAMENTI	Gestisce gli approvvigionamenti segnalando le relative necessità alla Direzione Generale e al Servizio Approvvigionamenti.
		Valuta e qualifica i fornitori, per le parti di competenza.
6	ALTRO	E' responsabile della gestione dei campioni di riferimento (CR) e dei materiali e ceppi microbiologici di riferimento (MR).

15/4/16

	Scheda aggiornata al:	28/02/2019
COGNOME E NOME	<u>NARDI THOMAS</u>	
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>ACQUEDOTTO</u>	
POSIZIONE RICOPERTA	<u>OPERATORE IMPIANTI</u>	

Data di nascita:	05/09/1976
Data di assunzione:	26/04/2004

TITOLO DI STUDIO	Corso professionale di tre anni elettricista		
Anno di conseguimento	1995	Votazione:	7

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	nessuna		
Dal:	\		

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	1996	al:	2002
Presso la ditta A3 sistemi di sicurezza.				

FORMAZIONE POST SCOLASTICA	Sa usare le apparecchiature per la disinfezione		
-----------------------------------	---	--	--

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	\		
---	---	--	--

ALTRO:	\		
---------------	---	--	--

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA
\

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	Potabilizzazione impianti	Si occupa di effettuare il giro di potabilizzazione con ipoclorito e verifica degli impianti UV. Si interfaccia con il proprio responsabile per ogni tipo di problematica e con i



		colleghi effettua pulizia delle vasche.
2	Interventi alla rete e al contatore	Nel caso di necessità o in reperibilità effettua anche manutenzioni sulle reti e al contatore.