



**AVVISO DI AMMISSIONE ALLA GARA
E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**
(art. 29, comma 1, D.lgs. 50/2016)

CODICE CIG: 7772181EA5

1. **ENTE APPALTANTE:** Acque del Chiampo spa con sede in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI) - P.IVA 02728750247 e-mail: adc@pec.acquedelchiampospa.it.
2. **OGGETTO:** APPALTO PER LA FORNITURA IN ACCORDO QUADRO DI CONVERTITORI DI FREQUENZA ED AVVIATORI STATICI PER GLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE DI ACQUE DEL CHIAMPO
3. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ing. Daniele Refosco
4. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** 280.700,00 Euro (non sono previsti oneri per la sicurezza)
5. **TECNICHE E STRUMENTI UTILIZZATI:** Procedura telematica, Accordo Quadro ex. artt. 54 e 58 D.lgs. 50/2016 <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com>.
6. **PROCEDURA:** Aperta ai sensi degli artt.114 e 60 D.lgs. 50/2016.
7. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.lgs. 50/2016.
8. **DATA NOMINA COMMISSIONE:** 25 marzo 2019
9. **OFFERTE RICEVUTE:** COR.EL SRL – F.LLI BONO SPA – M.I.S.A. SRL – REEL SRL A SOCIO UNICO – SERVIZI TECNOLOGICI SNC DI BENEDETTI MARIA PIA & C. – STEI SRL
10. **OFFERTE AMMESSE:** F.LLI BONO SPA – M.I.S.A. SRL – REEL SRL A SOCIO UNICO – SERVIZI TECNOLOGICI SNC DI BENEDETTI MARIA PIA & C. – STEI SRL
11. **OFFERTE ESCLUSE:** COR.EL SRL
12. **DATA AMMISSIONE:** ~~17~~ ¹⁷ aprile 2019
13. **UFFICIO PRESSO CUI SONO DISPONIBILI GLI ATTI:** Servizio Approvvigionamenti.
14. **PUBBLICATO SUL PROFILO DI COMMITTENTE IN DATA,** ~~17~~ ¹⁸ aprile 2019
15. **RICORSO:** TAR Veneto entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, <http://www.giustizia-amministrativa.it/WEBY2K/intermediate.asp?Reg=Veneto&Tar=Venezia>.

Il Responsabile Approvvigionamenti
Luca Siviero



Acque del Chiampo S.p.A.

Prot.API/ls/mdo/09893/2019
Arzignano 18/04/2019





	Scheda aggiornata al:	05-10-2016
COGNOME E NOME	FATTORI ROMEO ALESSANDRO	
FUNZIONE DI APPARTENZA	SERVIZIO MANUTENZIONE – AREA DEPURAZIONE	
POSIZIONE RICOPERTA	<u>Ingegneria della manutenzione</u>	

Data di nascita:	27-04-1966
Data di assunzione:	08-01-2001

TITOLO DI STUDIO	Perito elettrotecnico		
Anno di conseguimento	1986	Votazione:	46/60

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	Responsabile impianti elettrici ADC.		
Dal:	xxxx		

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	1995	al:	2000
	Coordinatore manutentori elettrici linea di produzione Fiamm Montecchio			

FORMAZIONE POST SCOLASTICA	1987 Attestato di elettronica industriale 70/100		
-----------------------------------	--	--	--

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	Conoscenza attrezzature per la misurazione il controllo e la regolazione di apparecchiature elettriche/elettroniche. Conoscenza di programmazione PLC con software Siemens e uso PC con software di gestione. Conoscenza delle normative elettriche (CEI11-27, 36-08 e DPR462/01. Conoscenza di disegno tecnico per progettazione schemi elettrici. Uso di carrelli elevatori e macchine operatrici per la movimentazione di carichi.		
---	---	--	--

ALTRO:	xx
---------------	----

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA
xxx

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE
--

Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
	MANTENIMENTO EFFICIENZA ED AFFIDABILITA' ATTREZZATURE DEPURATORE	<p>Mantiene aggiornato il sw di gestione attività manutentive NAVISION e le relativa documentazione cartacea degli archivi (manuali uso-manutenzione)</p> <p>Pianifica e programma le attività manutentive preventive relative alle attrezzature del depuratore nonché tutte quelle nate da richieste di intervento a guasto.</p> <p>Analizza in collaborazione con il Responsabile di Manutenzione, i risultati degli interventi di manutenzione eseguiti sulle attrezzature per stimarne il tempo di vita residuo e le conseguenti esigenze manutentive preventive e/o straordinarie</p> <p>Propone e programma l'acquisto di nuovi impianti e/o attrezzature in investimento o costo</p> <p>Propone e programma migliorie e modifiche agli impianti e alle attrezzature obsolete e non.</p>
	GESTIONE RISORSE UMANE INTERNE	<p>Organizza, su richiesta o su sua iniziativa, eventuali incontri formativi a beneficio del personale di conduzione di tutti i servizi aziendali e del personale di manutenzione. Tali incontri hanno lo scopo di migliorare le conoscenze tecniche delle attrezzature installate e il loro corretto utilizzo.</p> <p>Contabilizza le attività svolte da personale interno di manutenzione</p>
	GESTIONE RISORSE MATERIALI	<p>In collaborazione con il personale dell'ufficio acquisti e del personale del magazzino ottimizza la giacenza dei ricambi in base alle esigenze dei rispettivi servizi.</p> <p>In collaborazione con il Responsabile della manutenzione e con il personale dell'ufficio acquisti imposta gare di appalto per la fornitura di materiali o di manodopera per lo svolgimento dei servizi di propria competenza. Pone in essere schemi di offerta, requisiti minimi di offerta materiali, schede tecniche allegate e quanto di necessario al fornitore per presentare la migliore offerta da valutare.</p> <p>Collabora con il Responsabile della manutenzione nella stesura del budget annuale, e le relative revisioni, inerente il proprio settore, finalizzato all'acquisto dei ricambi e materiali necessari nonché alla gestione risorse interne.</p> <p>Predisporre la documentazione per le spedizioni conto terzi finalizzate alle riparazioni esterne.</p>
	GESTIONE RISORSE IN OUTSORCING	<p>Negozia in collaborazione con il personale dell'ufficio acquisti le condizioni contrattuali di fornitura dei servizi necessari al buon funzionamento delle attrezzature.</p> <p>Valuta in collaborazione con il Responsabile della manutenzione l'affidabilità e le capacità operative delle ditte esterne destinate al compimento delle attività di manutenzione.</p> <p>Collabora con il Responsabile della manutenzione nella stesura del budget annuale per la fornitura dei servizi necessari effettuati</p>



		con ditte terze per i vari servizi di manutenzione attrezzature depurazione.
	EDITA PROCEDURE ED ISTRUZIONI OPERATIVE AZIENDALI E SETTORIALI	<p>Collabora con il Responsabile della Manutenzione nella compilazione ed aggiornamento dell'analisi ambientale della nuova sede.</p> <p>Assiste gli auditor per la verifica di procedure e istruzioni operative del proprio settore.</p> <p>Collabora con il Responsabile della Manutenzione nella compilazione ed aggiornamento delle istruzioni operative di manutenzione.</p> <p>Collabora con il Responsabile della Manutenzione nella compilazione ed aggiornamento della procedura di manutenzione PAQ029.</p>
	COORDINAMENTO ATTIVITA' CON ALTRI SETTORI	<p>Definisce preventivamente i tempi e i modi di intervento presso le aree di interesse manutentivo coordinandosi con i vari Responsabili di linea.</p> <p>Garantisce assistenza e supporto operativo qualora sia richiesta attività di manutenzione presso altri settori (acquedotto, discariche, fognature, ecc).</p>
	RIFERIMENTO AZIENDALE PER LE VERIFICHE PERIODICHE ARPAV/ISPESL IMPIANTI A TERRA	<p>Coordina, in qualità di responsabile DM37/08 (ex 46/90), gli interventi dei tecnici Arpav e Ispesl per le verifiche periodiche sugli impianti a terra.</p> <p>Collabora con RSPP per l'espletamento di tutti gli obblighi di sicurezza presso l'impianto con l'impiego del personale interno ed esterno e con il riferimento degli enti esterni preposti ai controlli di legge.(Arpav, Ispesl, Siad, ecc)</p>



	Scheda aggiornata al:		18-10-2018
COGNOME E NOME	<u>CIANCI GASPERINO</u>		
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>SERVIZIO MANUTENZIONE – AREA DEPURAZIONE</u>		
POSIZIONE RICOPERTA	<u>Ingegneria della manutenzione</u>		
Data di nascita:	07-02-1980		
Data di assunzione:	02-11-2017		
TITOLO DI STUDIO	Ingegnere meccanico (indirizzo energia)		
Anno di conseguimento	2006	Votazione:	88/100
ABILITAZIONI PROFESSIONALI	Abilitazione albo ingegneri		
Dal:	02/2007		
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal: 11/2005	al:	05/2010
	Ingegnere di processo, specialista analisi CFD (fluidodinamica computazionale) Alstom Power Italia		
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal: 05/2010	al:	05/2017
	Responsabile tecnico commerciale impianti di cogenerazione FAR Energia Srl		
FORMAZIONE POST SCOLASTICA	NN		
CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	Progettazione centrali di cogenerazione e di sistemi di controllo ambientale, ingegneria di processo per impianti di produzione energia e trattamento emissioni per inceneritori.		
ALTRO:	Utilizzo di software di modellazione 3D		
ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA			
Abilitazione al ruolo RSPP ATECO 4			

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
	PREPARAZIONE CAPITOLATI E DOCUMENTI TECNICI PER GARE D'APPALTO	<p>Redige capitolati e documentazione tecnica allegata per la pubblicazione di gare per la fornitura di materiali e servizi di manutenzione.</p> <p>Analizza in collaborazione con i Responsabili d'Area e di Manutenzione, i progetti proposti dal servizio Ingegneria e ne valuta le offerta come commissario.</p>
	CERTIFICAZIONI IMPIANTI SECONDO LA DIRETTIVA MACCHINE	<p>Analizza eventuali difformità o necessità di modifica ad impianti esistenti secondo la direttiva macchine. Coadiuvava il Responsabile d'Area ed il responsabile di manutenzione nella decisione di eventuali nuovi progetti o nell'attuazione di modifiche non sostanziali.</p>
	GESTIONE ATTIVITA' MANUTENTIVE TERZIARIZZATE	<p>In collaborazione con il personale dell'officina controlla l'esecuzione dei lavori c/o cantieri di competenza del servizio Manutenzione.</p>
	DATI DEL PROCESSO MANUTENTIVO	<p>Collabora con il Responsabile della Manutenzione ed il collega dell'ingegneria della manutenzione nella analisi dei dati di performances della manutenzione estrapolando dal sw gestionale i dati da aggregare o valutare come risultati di settore.</p>
	COORDINAMENTO ATTIVITA' CON ALTRI SETTORI	<p>Definisce preventivamente i tempi e i modi di intervento presso le aree di interesse manutentivo coordinandosi con i vari Responsabili di linea relativamente a servizi in appalto.</p> <p>Garantisce assistenza e supporto operativo qualora sia richiesta attività di manutenzione presso l'impianto di depurazione.</p>



	Scheda aggiornata al:	28-04-2017
COGNOME E NOME	<u>ZINI FILIPPO</u>	
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>AREA DEPURAZIONE</u>	
POSIZIONE RICOPERTA	<u>Resp. Linee di essiccamento termico dei fanghi e centrale di cogenerazione</u>	

Data di nascita:	19-06-1971
Data di assunzione:	01-01-2001

TITOLO DI STUDIO	Laurea 1° livello in ingegneria meccanica		
Anno di conseguimento	1998	Votazione:	

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	Abilitazione alla professione di ingegnere iunior, iscrizione all'Albo degli ingegneri della provincia di Vicenza		
Dal:	2006		

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	1999	al:	2000
	A.I.S.A. S.p.a. – medesime mansioni			

FORMAZIONE POST SCOLASTICA	Idoneità tecnica per addetti antincendio alto rischio; corsi su efficienza energetica, gestione energia, contrattualistica nei mercati dell'energia.		
-----------------------------------	--	--	--

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none">- Corso locali confinati- CEI 11-27		
---	--	--	--

ALTRO:			
---------------	--	--	--

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA			
--	--	--	--

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	GESTIONE ED	E' responsabile dell'ottimale funzionamento degli impianti di



	<p>OTTIMIZZAZIONE DELLE LINEE DI ESSICCAMENTO FANGHI</p>	<p>essiccamento attraverso azioni di controllo, regolazione, e coordinamento. In particolare si occupa di risolvere le relative questioni tecniche, attraverso l'analisi giornaliera del registro di conduzione compilato dagli operatori, nonchè attraverso la raccolta delle segnalazioni del personale turnista. Qualora si riscontrino anomalie di funzionamento degli impianti, opera il coordinamento degli operatori per la loro risoluzione. In caso di avarie di macchinari, coordina il personale impartendo disposizioni sul da farsi per la messa in sicurezza degli impianti, per eventuali interventi, per pulizie, etc...</p> <p>Coordina la propria attività con i responsabili delle linee acque e fanghi per il buon funzionamento dell'impianto di depurazione attraverso la partecipazione ad incontri formali ed informali atti a rilevare e risolvere problematiche legate al funzionamento delle linee, quali la carenza o l'eccesso della quantità di fango, la ridotta capacità essiccative, questioni di gestione del personale addetto, problematiche delle linee a monte che possano variare e/o compromettere a medio termine il funzionamento dell'essiccatore.</p> <p>Effettua sopralluoghi presso l'impianto con rilievo dati ed osservazione del funzionamento delle linee di essiccamento: successivamente elabora i dati raccolti durante i sopralluoghi.</p> <p>E' responsabile della tenuta del "Quaderno di Conduzione e Manutenzione Impianto" e del "Registro di carico e scarico" secondo quanto previsto nella L.R. 33/85 per quanto attiene all'impianto di essiccamento.</p> <p>Stabilisce la fermata dell'impianto in relazione ad esigenze particolari o per l'ordinaria attività di manutenzione</p> <p>Coordina e supervisiona i piccoli interventi di pulizia e/o manutenzione</p> <p>Partecipa al servizio di reperibilità settimanale dell'impianto in rotazione col direttore area depurazione ed il responsabile linea acque</p>
2	<p>GESTIONE ED OTTIMIZZAZIONE DELLA CENTRALE DI COGENERAZIONE</p>	<p>E' responsabile dell'ottimale funzionamento dei motori di cogenerazione, assicurando che la generazione di energia elettrica per l'impianto di depurazione sia sempre la massima prevista, e tenendo monitorata costantemente la situazione attraverso apposito software di acquisizione dati dei motori. Giornalmente consulta il registro di conduzione compilato dagli operatori, oppure rileva le osservazioni degli operai in turno che segnalano eventuali allarmi e/o anomalie comparsi sul sistema di supervisione dei motori. Qualora si verificano anomalie di funzionamento, effettua il coordinamento degli operatori per la loro risoluzione. In caso di avarie serie dispone la fermata dei macchinari, coordina il personale impartendo disposizioni sul da farsi per la messa in sicurezza degli impianti, per eventuali interventi, per pulizie, etc. Dispone la chiamata delle ditte terze di manutenzione per ripristinare il funzionamento dei macchinari in avaria.</p> <p>Raccoglie ed elabora i dati sul funzionamento della centrale</p>



		<p>di cogenerazione al fine di effettuare gli interventi di manutenzione programmata necessaria.</p> <p>Coordina e supervisiona i piccoli interventi di pulizia e/o manutenzione</p> <p>Effettua i prelievi di campioni di olio motore per analisi presso laboratorio specializzato.</p>
	<p>GESTIONE RISORSE UMANE INTERNE</p>	<p>Gestisce il personale, operaio e non, assegnato al proprio settore attraverso la programmazione dei turni di lavoro, la definizione della composizione delle squadre di lavoro e gestisce le presenze del personale operativo. Garantisce assistenza e supporto durante tutte le fasi del processo lavorativo alle risorse umane direttamente gestite.</p> <p>Collabora con il responsabile della linea acque per la selezione del personale operaio da assumere per il settore mediante la disamina preliminare delle candidature pervenute nonché sostenendo direttamente i colloqui di selezione con i candidati ritenuti più interessanti. La scelta definitiva è assunta di concerto col direttore di Area.</p> <p>Si occupa della formazione del personale in merito alla conduzione delle linee di essiccamento e della centrale di cogenerazione nonché delle nuove attrezzature installate, sia organizzando specifici momenti collettivi di aggiornamento, sia effettuando separate sedute formative sul campo con le singole squadre di lavoro.</p> <p>Valuta l'efficienza del personale direttamente gestito e ne definisce, in collaborazione con il suo diretto responsabile, i meriti ai fini delle politiche di sviluppo delle risorse umane applicate in azienda.</p>
	<p>GESTIONE RISORSE MATERIALI</p>	<p>Predisporre il budget annuale del proprio settore e si occupa dell'approvvigionamento del materiale di consumo dell'impianto di essiccamento e della centrale di cogenerazione come olio motore, sale per addolcitore, materiale di ricambio per motori, strumenti di misura, candele, etc...</p> <p>Predisporre il budget annuale per l'attività di manutenzione dei motori e/o loro accessori effettuati in outsourcing.</p> <p>In collaborazione con il personale dell'ufficio acquisti imposta gare di appalto per la fornitura dei materiali e dei prodotti occorrenti al funzionamento dell'impianto. Pone in essere schemi di offerta, requisiti minimi di offerta materiali, schede tecniche allegate e quanto necessario al fornitore per presentare la migliore offerta da valutare.</p> <p>In collaborazione con il personale dell'ufficio acquisti e del personale del magazzino ottimizza la giacenza in base alle esigenze dei rispettivi servizi</p> <p>Effettua eventuali prove in campo e/o di laboratorio e predisporre la relazione tecnica per l'acquisto dei prodotti necessari.</p>



**GESTIONE
DELL'ATTIVITA' DI
ENERGY MANAGER**

Predisporre il budget annuale per quanto riguarda gli approvvigionamenti di energia elettrica e gas metano per l'impianto di depurazione.

Controlla l'andamento dei costi e dei consumi energetici, raffrontandoli col budget disponibile ed elabora gli indicatori per consumi specifici

Controlla la fatturazione dei maggiori siti di consumo di risorse energetiche della società, stilando bilanci e costi specifici, monitorando la corretta imputazione delle voci afferenti il mercato dell'energia, validando, presso l'ufficio contabilità, la correttezza della fatturazione.

E' responsabile della predisposizione della documentazione normativamente prevista per produttori di energia elettrica, quali il Registro vidimato di lettura dei contatori, la dichiarazione da trasmettere all'Agenzia delle Dogane relativa alla produzione di energia elettrica e del quantitativo di gas da ammettere all'accisa agevolata, la dichiarazione sull'uso del metano da trasmettere al fornitore di gas, la dichiarazione da inviare al Gestore della rete elettrica riguardante l'eventuale cessione di energia in rete e i dati di consumo ai fini statistici.

Effettua la dichiarazione annuale di consumo di energia elettrica per l'Agenzia delle Dogane mediante apposito software fornito dall'Agenzia delle Dogane stessa tramite suo sito web.

Ai sensi della legge 10/91 comunica i consumi energetici della società, in termini di TEP (Tonnellate Equivalenti di Petrolio), alla FIRE (Federazione Italiana per l'uso Razionale dell'Energia), ente preposto a raccogliere i consumi e i nominativi degli Energy Manager delle aziende con consumi superiori ai 10.000 TEP/anno.

Rileva tramite software i consumi giornalieri delle sezioni del depuratore nonché le letture consuntive dei contatori per i consumi mensili, elaborando successivamente i dati raccolti attraverso appositi file di gestione.

Coordinamento della manutenzione e/o modifiche dei sistemi di monitoraggio energetico. Si occupa in sostanza dell'aggiornamento del software di monitoraggio energetico, per adeguarlo alle versioni più nuove e complete, aggiornando le fasce orarie, in genere diverse di anno in anno e predisponendo gli interventi in caso di avaria del sistema in qualche sua parte.

Fornisce indicazioni, suggerimenti, supporto tecnico ai vari servizi in Acque del Champo riguardo tematiche energetiche, interpretazione di documenti, adempimenti vari di natura energetica, etc... Promuove iniziative e suggerisce atteggiamenti in azienda volti al risparmio energetico e alla razionalizzazione dell'uso delle risorse energetiche nei vari ambiti aziendali.



	Scheda aggiornata al:		18/01/2019
COGNOME E NOME	<u>DALL'OSTE MONICA</u>		
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>Approvvigionamenti</u>		
POSIZIONE RICOPERTA	<u>Buyer</u>		
Data di nascita:	02/06/1980		
Data di assunzione:	17/09/2018		
TITOLO DI STUDIO	Laurea Triennale in scienze dell'Architettura		
Anno di conseguimento	2006	Votazione:	/
ABILITAZIONI PROFESSIONALI	/		
Dal:	/		
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	03/2010	al: 05/2011
	Dall'Oste sas – Altavilla Vicentina (VI) Ufficio Qualità – Gestione commesse		
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	06/2011	al: 31/08/2018
	Istituto Oncologico Veneto IRCCS – Padova UOC Servizi Tecnici e Acquisizione Beni e Servizi		
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	17/09/2018	al: oggi
	Acque del Chiampo spa – Arzignano (VI) Servizio Approvvigionamenti		
FORMAZIONE POST SCOLASTICA	Partecipazione a corsi e seminari inerenti le mansioni svolte ed i ruoli ricoperti: - "I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (ANCE Padova - febbraio/ottobre 2017) - "Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione" (Fondazione Scuola di Sanità Pubblica – ottobre 2017)		



	- "Utilizzo piattaforma di E-Procurement Sintel" (Verona – febbraio 2018)
--	---

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	<p>Conoscenza di ambienti gestionali (ERP)</p> <p>Conoscenza della contrattualistica pubblica, con particolare riferimento alle fasi di scelta del contraente per appalti di forniture, servizi e lavori pubblici.</p> <p>Conoscenze approfondite di strumenti di office automation quali Microsoft Word, Excel, PowerPoint.</p>
---	--

ALTRO:	<p>Propensione ai rapporti interpersonali e doti di problem solving.</p> <p>Buona conoscenza lingua inglese scritta e parlata</p>
---------------	---

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	GARE E APPALTI	Supporta il Responsabile del Servizio Approvvigionamenti nella redazione e gestione della documentazione relativa alle gare e agli appalti.
		Collabora con il responsabile del Servizio Approvvigionamenti nella gestione delle procedure di gara, curando anche pubblicazioni, scadenze, nomina di commissioni, sedute di gara e comunicazioni con l'Autorità Anticorruzione e Vigilanza sui Contratti Pubblici.
		Collabora con il responsabile del Servizio Approvvigionamenti all'elaborazione delle determine per l'indizione degli appalti, la nomina di commissioni giudicatrici, le aggiudicazioni definitive, e ogni altro provvedimento necessario alle fasi di scelta del contraente.
2	GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO	Evade le richieste d'ordine pervenute, negoziando con i fornitori ed assicurando sempre il miglior rapporto qualità / prezzo nel rispetto delle procedure approvate.