



**AVVISO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE**  
(art. 29, comma 1, D.lgs. 50/2016)

**CODICE CIG: 7552704083 CODICE CUP: C27H11001590005**

1. **ENTE APPALTANTE:** Acque del Chiampo spa con sede in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI) - P.IVA 02728750247 e-mail: [adc@pec.acquedelchiampospa.it](mailto:adc@pec.acquedelchiampospa.it).
2. **OGGETTO:** APPALTO PER I SERVIZI TECNICI DI DL E CSE AMMODERNAMENTO LINEA FANGHI DEPURATORE MONTECCHIO MAGGIORE.
3. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ing. Giovanni Stevan.
4. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** Euro 83.548,82 comprensivi di contributi previdenziali nella misura del 4% se dovuti, oltre iva.
5. **TECNICHE E STRUMENTI UTILIZZATI:** Procedura telematica, ex. art. 58 D.lgs. 50/2016 <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com>.
6. **PROCEDURA:** Ristretta ai sensi degli artt.114, e 61D.lgs. 50/2016.
7. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.lgs. 50/2016.
8. **DOMANDE PERVENUTE:** ARCHITETTO NICOLA POSENATO, BOTTON PAOLO, E.T.C. ENGINEERING S.R.L., G&V INGEGNERI ASSOCIATI, STANTEC S.P.A. e RTP - STUDIO INGEGNERIA DOTT. ING. ENRICO GALLARATI (Capogruppo), ING. MORI GIANPAOLO (Mandante)
9. **OPERATORI QUALIFICATI:** BOTTON PAOLO, E.T.C. ENGINEERING S.R.L., G&V INGEGNERI ASSOCIATI, STANTEC S.P.A. e RTP - STUDIO INGEGNERIA DOTT. ING. ENRICO GALLARATI (Capogruppo), ING. MORI GIANPAOLO (Mandante)
10. **OPERATORI ESCLUSI:** ARCHITETTO NICOLA POSENATO causa mancato riscontro al soccorso istruttorio
11. **OFFERTE RICEVUTE:** BOTTON PAOLO, E.T.C. ENGINEERING S.R.L., STANTEC S.P.A. e RTP - STUDIO INGEGNERIA DOTT. ING. ENRICO GALLARATI (Capogruppo), ING. MORI GIANPAOLO (Mandante)
12. **OFFERTE AMMESSE:** BOTTON PAOLO, E.T.C. ENGINEERING S.R.L., STANTEC S.P.A. e RTP - STUDIO INGEGNERIA DOTT. ING. ENRICO GALLARATI (Capogruppo), ING. MORI GIANPAOLO (Mandante)
13. **OFFERTE ESCLUSE:** nessuna
14. **DATA AMMISSIONE:** 16/10/2018
15. **DATA NOMINA COMMISSIONE:** 25/10/2018
16. **UFFICIO PRESSO CUI SONO DISPONIBILI GLI ATTI:** Servizio Approvvigionamenti.
17. **PUBBLICATO SUL PROFILO DI COMMITTENTE IN DATA** 26/10/2018.
18. **RICORSO:** TAR Veneto entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, <http://www.giustizia-amministrativa.it/WEBY2K/intermediate.asp?Reg=Veneto&Tar=Venezia>.

Il Responsabile Approvvigionamenti  
Luca Siviero





	Sig.ra / Sig. (cognome e nome)	31/08/2016
<b>COGNOME E NOME</b>	FURLAN CARLO	
<b>FUNZIONE DI APPARTENENZA</b>	Servizio depurazione: Montecchio - Lonigo	
<b>POSIZIONE RICOPERTA</b>	Responsabile Servizio - RDMBL	

<b>Data di nascita</b>	22/08/1957
<b>Data di assunzione</b>	01/01/2009

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Laurea in Ingegneria Civile - Ramo idraulica		
<b>Anno di conseguimento</b>	1983	<b>Località</b>	

<b>ABILITAZIONI PROFESSIONALI</b>	Esame di stato e dal Giugno 1983 iscritto all'Albo degli Ingegneri della provincia di Vicenza con il numero 1120		
<b>Dal</b>	Giugno 1983		

<b>ESPERIENZE PRESSIONE</b>	<b>Dal</b>	01/01/1989	<b>al</b>	31/12/2008
	M.B.S. SpA			

<b>FORMAZIONE POST SCOLASTICA</b>	Attestato di Esperto in conduzione di impianti di depurazione conseguito il 17 Febbraio 1986 – Regione del Veneto
-----------------------------------	---

<b>CORSI SCIENZE TECNICHE PROFESSIONALI</b>	<p>Dal 1989 a tutt'oggi di tecnico responsabile degli impianti di depurazione.</p> <p>Certificati di corsi di qualificazione per verificatori interni secondo le norme UNI EN ISO 9001 e UNIEN ISO 14001.</p> <p>Corso di formazione sulla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 tenuto presso la sede di MBS SpA nei giorni 3 – 4 - 5 – Aprile 2001 dal Dott. P. Silvestri.</p>
---	---

<b>ALTRO</b>	<p>Dal 1992 al 1999 tecnico responsabile di discarica di prima categoria del bacino CIAT della Provincia di Vicenza.</p> <p>Nel 1994 ha curato la progettazione e la realizzazione della discarica di cui sopra.</p>
--------------	--

<b>ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA</b>	<p>Per conto di MBS SpA ha ricoperto le cariche di: responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale, responsabile del sistema</p>
--	---



integrato aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e OHSAS 18001.

SCHEDA PERSONALE		
NUMERO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'
1	GESTIONE IMPIANTI DI DEPURAZIONE DI MONTECCHIO MAGGIORE, LONIGO e MINORI	Rappresenta il "tecnico responsabile" secondo quanto previsto all'art. 38 della LR 33/85 e circolare esplicativa n. 35/86: per gli impianti di depurazione di Montecchio Maggiore e Lonigo
		Sovrintende alla gestione dell'impianti di depurazione di Montecchio e Lonigo
		Sovrintende all'impianto di trattamento rifiuti liquidi, approva gli smaltimenti, su segnalazione dell'addetto verifica i carichi
		Presidia il sito di lavoro, segnalando situazioni o presenza di personale anomalo, opera sui comandi automatici dell'impianto
		Sovrintende, coadiuvato dal personale presente, alle operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di depurazione
		Trasmissione all'autorità di vigilanza (Regione Veneto, Provincia di Vicenza, ARPAV, Conmsorzio ARICA, ecc) delle relazioni varie richieste
		Predisporre le statistiche ufficiali previste Comunicazioni all'autorità di vigilanza (Regione, Provincia, ARICA, ARPAV) dell'interruzioni, anche parziale, del funzionamento per rottura o manutenzione che abbia rilevanza per la qualità dell'effluente.
		Firma i registri DQ043 " Registro di carico e scarico secondo la LR 33/85 art. 38 e Quaderno di manutenzione - tipo B.3 (Legge Regionale 16.4.1985, n°33 - art. 38 ) per gli impianti di depurazione di Montecchio Maggiore e Lonigo.
		Predisporre i documenti inerenti le registrazioni richieste nel Piano di Monitoraggio e controllo secondo autorizzazione Regionale AIA
		Effettua la stesura e le modifiche delle procedure e dei documenti del servizio e delinea le procedure da adottare per la corretta risoluzione delle non conformità/emergenze previste
		Interagisce con l'esterno sia con Amministrazioni Pubbliche che con privati, in ordine al servizio
		Sensibilizza il personale a denunciare gli inconvenienti occorsi
		Trasmette i file dei risultati di prova dei campionamenti eseguiti sugli impianti al tecnico del depuratore di Lonigo dopo averli ricevuti dal laboratorio chimico e averli visionati.
		Predisporre la programmazione dei turni del depuratore di Montecchio Maggiore, Lonigo e minori
Predisporre collaborando con i tecnici degli impianti di depurazione di Montecchio e Lonigo il piano di manutenzione ordinaria e programmata accertando la corretta esecuzione		
2	IMPIANTO TRATTAMENTO RIFIUTI LIQUIDI	Coordina le attività di ricevimento dei rifiuti approvando il programma settimanale dei ricevimenti e dei relativi controlli
		Sovrintende alle operazioni di smaltimento dei rifiuti di risulta, carico dei prodotti chimici, richieste di forniture di materiali ed attrezzature e quant'altro necessita al servizio
4	MONITORAGGIO E	Rappresenta il "tecnico responsabile" secondo quanto



	<b>CONTROLLO DEGLI IMPIANTI DEPURAZIONE MINORI</b>	previsto all'art. 38 della LR 33/85 e circolare esplicativa n. 35/86: per gli impianti di depurazione minori di Montecchio Maggiore e Brendola Sovrintende alla gestione dell'impianti di depurazione minori, approvando gli smaltimenti, le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria; Trasmissione all'autorità di vigilanza (Provincia) della relazione annuale (Art. 47LR 33/85); Predisporre le statistiche ufficiali previste; predisporre la programmazione dei turni
--	--	---

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Andrea Claudio Luigi CHIORBOLI**

 Via Costeggiola, 37 – 36050 ZERMEGHEDO

 0444 675 005  348 52 83 056

 [chiorbolia@alice.it](mailto:chiorbolia@alice.it)

 [Linkedin: https://it.linkedin.com/in/ingandreachiorboli](https://it.linkedin.com/in/ingandreachiorboli)

Sesso Maschile | Data di nascita 20/04/1972 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

**Vice Direttore Area Tecnica**  
**Responsabile Servizi Ingegneria**  
**Livello Quadro dal 2006**

## OCCUPAZIONE DESIDERATA

**Dirigente tecnico o Generale in azienda strutturata**

15 anni di attività lavorativa svolta in un'organizzazione strutturata e dinamica, attraverso un percorso continuo di crescita e scambio di esperienze e competenze costituiscono un importante bagaglio professionale da mettere a disposizione per nuove opportunità e sfide.

**ESPERIENZA  
 PROFESSIONALE**  
 Da marzo 2016 a oggi

**Responsabile servizi ingegneria**

Acque del Chiampo S.p.A. Arzignano, Vicenza - [www.acquedelchiampospa.it](http://www.acquedelchiampospa.it)

Settore Ambiente, Gestione di servizi pubblici, progettazione, costruzione e gestione infrastrutture di acquedotto, fognatura e depurazione. Azienda certificata ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001

In Acque del Chiampo si è sviluppata quasi l'intera carriera professionale: l'assunzione è avvenuta come addetto al servizio informativo cartografico, per implementare e gestire a livello informatico la cartografia del territorio e delle reti in gestione; successivamente ho assunto il ruolo di responsabile del servizio acquedotto con competenze sulla gestione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture, coordinando un gruppo composto da cinque tecnici e 14 operai, rispondendo direttamente alla Direzione Tecnica e Generale. Dal 2011 le competenze si sono allargate all'intera area reti, con il coordinamento dei servizi di fognatura e gestione delle discariche aziendali, coordinando un gruppo di lavoro sotto la mia responsabilità composto da circa 40 elementi ( 12 tecnici impiegati e 28 operai).

Recentemente il processo di riorganizzazione aziendale mi ha portato a ricoprire la funzione di responsabile dei Servizi Ingegneria con l'obiettivo aziendale di incrementare il volume degli investimenti secondo le linee indicate nel nuovo Piano Industriale che prevede 38 milioni di investimento nei prossimi 5 anni.

Le principali mansioni, svolte in autonomia, in stretta collaborazione con la Direzione Generale e Tecnica sono:

- Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa sui Lavori Pubblici: attività di coordinamento di progetto con un portafoglio commesse del valore di circa 10 milioni di Euro. Ciascun progetto viene sviluppato secondo la i criteri di project management, interessando risorse aziendali e professionisti esterni.
- Ricerca e Sviluppo nell'ambito delle tecnologie di rimozione degli inquinanti nell'acqua potabile collaborando con gli enti di controlli, istituto Superiore di Sanità, Arpav, Università, etc.
- Aggiornamento periodico della programmazione pluriennale degli interventi e rendicontazione verso gli enti esterni di controllo.

Dal 2016 Consulente Tecnico di Parte (libera professione) in ambito Ambientale, Civile, Idraulico  
Libera professione

Incarichi di consulenza su problematiche e contenziosi inerenti l'ingegneria idraulica, dissesti, allagamenti, contaminazioni dell'acqua, sistemi di trattamento acqua, impianti etc.

Da Luglio 1999 a marzo 2016

Vice Direttore Area Tecnica Servizi a Rete

Acque del Chiampo S.p.A. Arzignano, Vicenza - [www.acquedelchiampospa.it](http://www.acquedelchiampospa.it)

Settore Ambiente, Gestione di servizi pubblici, progettazione, costruzione e gestione infrastrutture di acquedotto, fognatura e depurazione.

Coordinamento di un gruppo di lavoro costituito da circa 40 elementi (12 tecnici impiegati e 28 operai).

Principali mansioni e progetti svolti, sotto la supervisione della Direzione Generale e d'Area:

- Relazioni periodiche sull'andamento generale delle attività dei servizi.
- Interfaccia con i Soci istituzionali e Enti di controllo riferendo sullo stato di avanzamento della programmazione strategica interventi: rapporti periodici con Sindaci, Assessori, dirigenti e tecnici comunali, funzionari Regione, Provincia ed Ente d'Ambito;
- Stesura del budget di servizio, e rendicontazione secondo indicatori del Controllo di Gestione; gestione commesse di investimento e di esercizio, project management.
- Progetto di revisione del sistema ERP e riorganizzazione finalizzata all'unbundling contabile.
- Verifica dei parametri di qualità e performance dei sistemi idrici e supporto decisionale alla Direzione nel caso di anomalie o situazioni di emergenza. Rapporti con enti di Controllo (Ulss, Arpav, etc): costante informazione vs Direzione e OdV sulle attività svolte.
- In caso di emergenza, coordinamento e collegamento con i reparti operativi impegnati sul campo, avvalendosi dei tecnici di servizio.
- Avviamento del nuovo sistema tariffario e di regolazione secondo i dettami dell'Autorità: rapporti con Ente d'Ambito, AEEG e Soci Viveracqua (Consorzio di Gestori del SII a livello Regionale).
- Partecipazione a gruppi di lavoro interaziendale consorzio Viveracqua: appalti centralizzati, programmazione strategica interventi finalizzata al reperimento di fondi di finanziamento BEI, confronto su aspetti ambientali e adempimenti normativi di carattere ambientale ( es. PTA), problematiche PFASs.
- Coordinamento di attività sperimentale su tecniche innovative di trattamento dell'acqua contaminata da microinquinanti emergenti.
- Corretta attribuzione di risorse all'organizzazione dell'area: supporto nella definizione dei contratti di appalto per manutenzioni, consulenze, collaborazioni attività quotidiane di controllo nei cantieri, monitoraggio del personale preposto e operai; valutazione e controllo sul rendimento del personale tecnico e operai; attribuzione di nuove diverse funzioni e riorganizzazione in relazione a situazioni nuove o estemporanee.
- Analisi delle competenze e del livello di formazione del personale d'area relazionandosi con la Segreteria e Direzione per nuove proposte formative.
- Controllo giornaliero sullo sviluppo delle attività programmatiche, in relazione alle richieste provenienti dagli utenti, alle situazioni climatiche, al verificarsi di eventi critici come guasti o malfunzionamenti, necessità/richieste dei comuni soci, etc; valutazione di eventuali opportunità di sinergie fra attività dei vari servizi (es. lavori di ripristino stradale, adeguamento reti, etc) e interventi da parte di enti terzi (comuni, consorzi, etc);
- Supporto periodico alle valutazioni dei propri collaboratori sulle corrette modalità tecniche di conduzione degli impianti.
- Controllo sull'emissione dei provvedimenti autorizzativi allo scarico: verifica di tutti i provvedimenti, controllo sulla corretta istruzione delle pratiche, supporto a decisioni e valutazioni dei tecnici istruttori.
- Supporto tecnico a professionisti esterni incaricati da utenti o amministrazioni per nuovi interventi (opere pubbliche, lottizzazioni, edificazioni in genere, etc): supporto in fase di progettazione, esecuzione e collaudo. Delegando propri collaboratori partecipazione a Conferenze dei Servizi; emissione di pareri tecnici specifici.
- Attività di formazione presso scuole: lezioni a tema presso scuole che ne fanno richiesta avvalendosi talvolta di collaboratori interni.
- Attività di progettazione, direzione lavori, costruzione e avviamento, avvalendosi del personale interno d'area, per manutenzioni, ristrutturazioni, adeguamenti, nuove implementazioni su impianti e reti.

- Supporto alla progettazione di nuove opere di investimento in coordinamento con Area Ingegneria.
- Coordinamento del Progetto di cooperazione finanziato da UE in Mozambico (Università di Brescia e municipalità di Vilanquos-MOZ).
- Progetto Casa dell'acqua: Progettazione, realizzazione e gestione di 8 impianti tecnologici per l'erogazione pubblica di acqua refrigerata e gassata, presso i comuni soci. Il nuovo servizio offerto riscuote un brillante successo nella popolazione.

Nell'ultimo periodo sono state affrontate problematiche connesse ad un grave episodio di contaminazione diffusa delle acque di falda destinate al consumo umano. Ho assunto il ruolo di riferimento per l'azienda per la gestione della problematica emergenziale: rapporti con enti superiori Regione (Sanità e Ambiente), ARPAV, ULSS, Enti gestori, Provincia, etc. Sono state affrontate problematiche di tipo tecnologico (implementazione di due nuovi impianti di filtrazione per il comune di Brendola e Lonigo), approfondimenti di indagine geo-idrogeologico, comunicazione verso l'esterno (Enti, comuni, cittadini).

Da Gennaio 2014 a marzo  
2016

### Sviluppo Infrastrutture

VIVERACQUA scarl (Vicenza) – [www.viveracqua.it](http://www.viveracqua.it)

Settore Ambiente, Gestione di servizi pubblici

- Coordinamento gruppo di lavoro composto da 14 responsabili di altrettante società. Analisi di tematiche ambientali, tecnologiche, normative tecniche e approccio coordinato verso l'esterno. Rapporti con Enti istituzionali e regolatori.
- Emergenza contaminazione acqua potabile da composti perfluoro alchilici (PFAS): coordinamento attività e investimenti volti al contenimento dei contaminanti nell'acqua potabile. Rapporti con enti istituzionali (Istituto Superiore di Sanità, CNR, Regione).
- Progetto Hydrobond: coordinamento nell'attività di implementazione di un piano investimenti da 300 mln di Euro finanziati dalla Banca Europea degli Investimenti (BEI). Rendicontazione periodica alla BEI sullo stato di avanzamento dei progetti.

Da Aprile '99 a luglio '99

### Consulente Tecnico

A.I.S.A. S.p.A. – Arzignano, Vicenza

- Attività di consulenza per l'allestimento del servizio informativo territoriale della società F.I.C. S.p.A.

Settore: Gestione ambientale, impianto di depurazione industriale

Da Ottobre '98 a aprile '99

### Collaboratore alla progettazione

Studio di Ingegneria S.A.G.E I. – Arzignano, Vicenza - <http://www.sagei.com>

- Progetto di ampliamento di un serbatoio di accumulo dell'acquedotto comunale di S. Pietro Mussolino (VI).
- Progetto di un soppalco in acciaio e c.a.p. all'interno del capannone della Conceria Pasubio – Arzignano (VI)
- Realizzazione di due animazioni virtuali della nuova palestra polifunzionale di Arzignano, località Tezze.
- Assistenza alla direzione lavori al cantiere per la realizzazione della rotatoria, zona industriale, Arzignano.
- Assistenza alla direzione lavori per un intervento di messa in sicurezza di un pozzetto di raccolta percolati, presso la discarica fanghi di depurazione, Montebello Vicentino (VI).

Settore: Progettazione opere pubbliche, strade, edifici, infrastrutture a rete (acquedotti e fognature), edilizia privata, opere di urbanizzazione

Da 1997 a 1998

### Assistente e collaboratore

Agenzia di Grafica pubblicitaria

- Attività di editing testi, biglietti da visita, manifesti, banner, etc.

Da 1991 a 1997

### Assistente Bagnanti e Istruttore di Nuoto

Impianti sportivi, Piscine di Trissino, Valdagno, Sovizzo e Arzignano

- Insegnamento nuoto bambini, ragazzi e adulti
- Attività di animazione centri estivi e sport in acqua

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- Dal 1999 **Abilitazione alla professione di Ingegnere**  
Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri di Vicenza, n. 1988
- Sezione A - Civile Ambientale
- Dal 1990 al 1998 **Laurea magistrale Ingegneria Civile, Indirizzo Idraulica**  
Università degli studi di Padova
- Tesi sulla "Sistemazione e ricalibratura del corso d'acqua denominato Prognolo, comune di Colognola ai Colli (VR)" con la collaborazione del Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta
  - Esami principali: Ingegneria Sanitaria ed Ambientale, Ingegneria del Territorio, Costruzioni Marittime Protezione dei Litorali, Costruzioni Idrauliche, Pianificazione territoriale, Architettura Tecnica.
- Dal 1985 al 1990 **Diploma di maturità scientifica**  
Liceo Scientifico 'G.G. Trissino' di Valdagno, Vicenza

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	
Tedesco	A1				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative** Nell'ambito dell'attività professionale mi relaziono regolarmente con colleghi, fornitori e partner. Possiedo buone competenze comunicative: tecniche di comunicazione efficace, in particolare nei casi di difficoltà caratterizzati da conflittualità fra interlocutori ( ed es. fra colleghi o con utenti esterni). Capacità di moderazione in situazioni di emergenza o criticità. Spesso mi trovo a relazionare in ambito conferenza per illustrare progetti o attività specifiche, oltre a momenti formativi rivolti a scolaresche di ogni ordine e grado.
- Competenze organizzative e gestionali** Capacità di leadership anche in nuovi contesti di gruppi di lavoro: approccio positivo e propositivo verso nuovi traguardi ovvero a fronte di nuove difficoltà; capacità di ascolto, condivisione e mediazione delle proposte altrui.
- Competenze professionali** Competenza nella pianificazione economico-finanziaria nell'ambito di progetti di adeguamento, ristrutturazione di opere esistenti ovvero di nuove implementazioni.  
Tecniche di Project management
- Competenze informatiche**
- Conoscenza avanzata degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)
  - Disegno tecnico AUTOCAD
  - Gestione cartografia, dati territoriali e asset (GIS)
  - Modellazione matematica reti idriche, modelli di simulazione delle falde
- Altre competenze** Libera professione , attività di consulenza su tematiche ambientali, : analisi situazioni critiche, proposta di soluzioni tecnologiche sulla base di indagini approfondite di mercato spetti .  
Competenza nella normativa Ambientale.  
Consulente di parte in procedimenti giudiziari in campo ambientale.
- Patente di guida** Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Zermeghedo, 15 Febbraio 2017

Firma  
Andrea Chiorboli





**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TOMAS LAZZARI (GEOMETRA ABILITATO)</b>
Indirizzo	<b>VIA VICENZA 04, CAP. 36075, Montecchio Maggiore (Vicenza)</b>
Telefono	<b>349/3273326</b>
E-mail	<b>Tommy82_k@aliceposta.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02 DICEMBRE 1982

**ULTIMO IMPIEGO**

• Date	Dal 18 ottobre 2010 al 17 aprile 2011 (full time)
• Nome del datore di lavoro	Impresa edile stradale
• Tipo di azienda o settore	Impresa edile stradale
• Tipo di impiego	Operatore macchine movimento terra
• Principali mansioni e responsabilità	Escavatorista, posa sottoservizi, ecc..

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date	Dal 16 febbraio 2010 al 27 agosto 2010 (full time)
• Nome del datore di lavoro	C.S.G. Palladio
• Tipo di azienda o settore	Laboratorio analisi
• Tipo di impiego	Assistente al responsabile del laboratorio
• Principali mansioni e responsabilità	Prove e analisi in cantiere e in laboratorio su calcestruzzi e terreni.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date	Dal 16 Aprile 2009 al 31 Ottobre 2009 (full time stagionale)
• Nome del datore di lavoro	Autostrada BS-PD Spa A4 A31
• Tipo di azienda o settore	Servizi trasporti Area Manutenzioni pavimentazioni autostradali
• Tipo di impiego	Assistente alla Direzione lavori
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza in cantiere, contabilità e attività relative varie.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
  - Dal 02 novembre 2007 al 01 ottobre 2008 (part time)
  - Dal 01 ottobre 2008 al 31 dicembre 2008 (full time).
- Nome del datore di lavoro
  - Impresa Edile stradale Molon Graziano Srl
- Tipo di azienda o settore
  - Impresa edile stradale
- Tipo di impiego
  - Geometra di cantiere, impiegato tecnico.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Assistenza Geometri di cantiere, contabilità, richieste offerte prezzi, rapporti enti e clienti, gare d'appalto, gestione dipendenti, sistema qualità e varie d'ufficio.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
  - Dal 10 novembre 1999 al 30 settembre 2006 (full time indeterminato)
  - Dal 01 ottobre 2006 al 30 aprile 2007 (part time indeterminato).
- Nome del datore di lavoro
  - Impresa Edile stradale Crestani costruzioni srl
- Tipo di azienda o settore
  - Impresa edile stradale
- Tipo di impiego
  - Escavatorista, addetto agli asfalti.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Movimento di macchinari per il movimento terra, operatività in cantiere, posa asfalti e sottoservizi, responsabilità di cantiere.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
  - Da novembre 1998 a novembre 1999 (full time indeterminato).
- Nome del datore di lavoro
  - Tomeria PMS srl
- Tipo di azienda o settore
  - Metalmecanica
- Tipo di impiego
  - Operaio apprendista
- Principali mansioni e responsabilità
  - Addetto transfert ed assistenza magazzino

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
  - Da giugno 1998 a luglio 1998 (periodo di prova).
- Nome del datore di lavoro
  - Sorelle Ramonda Spa
- Tipo di azienda o settore
  - Commerciale abbigliamento
- Tipo di impiego
  - Magazzino e assistente cassa
- Principali mansioni e responsabilità
  - Rapporti tra magazzino e cassa, assistenze varie ai cassieri.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
  - Da settembre 1996 a novembre 1998 (lavoro pomeridiano per mantenimento studi).
- Nome del datore di lavoro
  - Distributore Esso
- Tipo di azienda o settore
  - Carburanti
- Tipo di impiego
  - Addetto servizi carburanti e lavaggio
- Principali mansioni e responsabilità
  - Lavaggio macchine

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 19 settembre 2007 al 19 settembre 2008 (part time).
- Nome e tipo di istituto Studio di ingegneria e architettura SAGEI
- Principali materie Progettazione stradale
- Qualifica conseguita Tirocinante (conseguimento del titolo Novembre 2008)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 03 febbraio 2007 al 18 settembre 2007 (full time).
- Nome e tipo di istituto Studio di progettazione Romano
- Principali materie Progettazione Edile
- Qualifica conseguita Tirocinante

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 19 settembre 2006 al 02 febbraio 2007 (part time).
- Nome e tipo di istituto Studio di Progettazione RS; stime di fabbricati e progettazione
- Principali materie Progettazione Edile
- Qualifica conseguita Tirocinante

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 2003 al 2006 (serale)
- Nome e tipo di istituto Istituto tecnico per geometri A. Canova
- Qualifica conseguita Geometra

*diploma GIU 2006*  
*abilitazione alla libera professione 2008*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da Settembre 1996 a maggio 1998 (diurno)
- Nome e tipo di istituto CFP casa della gioventù di Trissino
- Qualifica conseguita Mancato conseguimento per ritiro pochi mesi prima del termine

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

LINGUA CONOSCIUTA

- Capacità

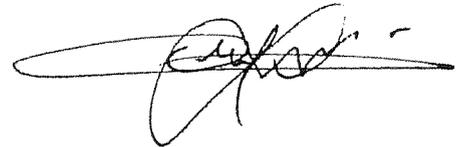
INGLESE  
SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottime capacità utilizzo Pc.  
Sufficiente capacità lingua inglese (corso specifico serale sia in Italia che in Inghilterra )  
Ottime capacità di utilizzo dell' autocad (Attualmente in corso ulteriore corso di aggiornamento).  
Ottime capacità di utilizzo di word, excel, power point, access, (E.C.D.L. patente europea PC).  
Buone capacità di utilizzo programma Archicad per l'elaborazione di rendering .  
Buone capacità di utilizzo del programma Solidworks acquisito da un corso specifico (attualmente in corso il livello intermedio).  
Buona conoscenza del programma di contabilità Cant e Primus.  
Buona conoscenza delle metodologie e dei processi necessari per la realizzazione delle opere edili, private, pubbliche di edifici e stradali sia in termini fisici che burocratici.  
Sufficiente conoscenza dei processi di contabilità utilizzati nelle opere pubbliche e private.  
Buona capacità di progettazione edile e stradale.  
Conoscenza del sistema qualità ISO 9001 (responsabile dell'impresa Molon Graziano srl)  
Capacità di utilizzo dei macchinari per il movimento terra in particolare escavatori, pale, rulli e vibro-finitrici.  
Conoscenza dell'utilizzo di macchinari d'officina quali, torni, frese, trapani e muletto.  
Buona capacità di relazionarsi con le persone grazie alle precedenti esperienze lavorative.  
Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Acconsento al trattamento dei dati personali come meglio descritto dalle normative in vigore (art.23 D.L. n° 196/2003).





	Scheda aggiornata al:	15/09/2017
<b>COGNOME E NOME</b>	<b><u>LUCA SIVIERO</u></b>	
<b>FUNZIONE DI APPARTENZA</b>	<u>Approvvigionamenti</u>	
<b>POSIZIONE RICOPERTA</b>	<u>Responsabile Servizio Approvvigionamenti</u>	

<b>Data di nascita:</b>	01/12/1972
<b>Data di assunzione:</b>	19/05/1997

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di qualifica per elettromeccanica c/o Centro di formazione professionale Giovanni Fontana di Chiampo.		
<b>Anno di conseguimento</b>	1989	<b>Votazione:</b>	/

<b>ABILITAZIONI PROFESSIONALI</b>	/		
<b>Dal:</b>	/		

<b>ESPERIENZE PREGRESSE</b>	<b>Dal:</b>	07/08/1989	<b>al:</b>	29/12/1989
	Impianti elettrici Mistrorigo Pietro di Arzignano, installazione impianti civili ed industriali			
	<b>Dal:</b>	03/01/1990	<b>al:</b>	31/05/1990
	FBP automazioni Srl di Montorso Vic.no, realizzazione impianti bordo macchina			
	<b>Dal:</b>	06/06/1990	<b>al:</b>	16/05/1997
	Tan Service Srl di Arzignano, realizzazione impianti bordo macchina, progettazione sistemi automazione industriale e logiche di processo			
	<b>Dal:</b>	19/05/1997	<b>al:</b>	11/12/2000
	A.I.S.A. Azienda Integrata Servizi Ambientali di Arzignano, addetto agli acquisti e al magazzino			
	<b>Dal:</b>	12/12/2000	<b>al:</b>	oggi
	Acque del Chiampo Spa, responsabile acquisti e magazzino			



**FORMAZIONE POST  
SCOLASTICA**

Partecipazione a corsi e seminari inerenti le mansioni svolte ed i ruoli ricoperti:

- Programmazione base per PLC SIEMENS SIMATIC serie 5 c/o Istituto professionale Casa della Gioventù di Trissino VICENZA (1994)
- Corso lingua inglese elementary c/o Istituto tecnico comm.le statale L. Luzzatti Alte di Montecchio Maggiore (1996)
- Amministratore di sistema su Windows NT4 SERVER c/o Matika Srl di Vicenza (1998)
- CADelet, disegno cad impianti elettrici c/o Electro Graphics Srl di S. Martino di Lupari Padova (1998)
- La gestione degli acquisti e i contratti di approvvigionamento c/o ITA srl gruppo SOI Spa (1999)
- La gestione delle scorte di Magazzino c/o ITA srl gruppo SOI Spa (2001)
- La qualifica dei fornitori secondo la nuova Vision 2000 Tecnoimpresa Srl di Vicenza (2001)
- Organizzare e gestire il magazzino negli enti locali, nelle aziende sanitarie e nelle aziende pubbliche di servizi c/o CISEL Centro interdisciplinare di studi per gli enti locali (2001)
- La trattativa d'acquisto c/o CEGOS Italia (2003)
- Le gare d'appalto in materia di forniture, servizi e lavori: l'art. 24 della finanziaria 2003 ed il nuovo art. 2 della Legge 109/94 modificato dalla Legge 166/2002 c/o Confservizi Veneto (2003)
- Il tempo come risorsa: strumenti per la programmazione personale c/o CEGOS Italia (2004)
- Organizzazione Aziendale processi di miglioramento AV2/04/89 c/o Cuoia Impresa (2005)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2006)
- Le novità negli appalti pubblici c/o Confservizi Veneto (2006)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2007)
- Il quadro normativo in materia di appalti pubblici dopo la sentenza della Corte costituzionale 21/11/2007 n. 401. Rapporto con le norme regionali del Veneto c/o C.S.A. Centro studi amministrativi Alta Padovana di Cittadella (2008)
- Formazione ed aggiornamento per dirigenti e preposti in attuazione D.lgs. 81/08 e 106/09, Ing. Piero Fiorini (2009)
- Microsoft Office Specialist - Excel 2007 nr. 7468183 962/1000 c/o Microsoft Corporation Certiport (2011)
- Normativa ADR D.lgs. 81/08 art. 37 - specifiche 1.3 Zenith Sicurezza Srl (2011)
- Formazione ed aggiornamento per dirigenti e preposti in attuazione D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2011 c/o STS Centro Formazione (2012)



- Gli appalti pubblici, le recenti novità c/o Confservizi Veneto (2012)
- Il bando tipo e "Spending Review": le novità in materia di appalti c/o Centro Studi Marangoni (2012)
- Partecipazione ed esclusione dalle gare pubbliche: i requisiti di carattere generale, loro dimostrazione in sede di gara e tassatività delle clausole di esclusione, Comune di Arzignano con Veneto IUS (2012)
- Formazione generale in applicazione D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2011 c/o Risorse in Crescita confindustria Vicenza (2013)
- L'amministrazione trasparente, obblighi e adempimenti del D.lgs. 33/2013 e legge anti-corruzione c/o Confservizi Veneto (2013)
- Le novità in materia di appalti pubblici: procedura di gara, contratti in forma telematica, acquisti sotto soglia, anticorruzione, "amministrazione aperta" e ritardi nei pagamenti c/o Confservizi Veneto (2013)
- Le novità in materia di appalti: Decreto del fare - L. 98/2013 c/o Confservizi Veneto (2013)
- Corso di lingua inglese A2, c/o The London School di Thiene (VI) 2014
- Attestato di aggiornamento alla conduzione dei carrelli industriali semoventi art. 73, c. 5, D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni c/o Risorse in Crescita Confindustria Vicenza (2014)
- Attestato di aggiornamento alla conduzione dei carrelli industriali semoventi art. 73, c. 5, D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2012 Risorse in Crescita Confindustria Vicenza (2014)
- Formazione specifica dei lavoratori D.lgs. 81/08, Ing. Piero Fiorini (2014)
- Aggiornamento addetti apparecchi di sollevamento art. 73, D.lgs. 81/08 c/o E-cons Srl (2015)
- Anticorruzione e trasparenza nelle amministrazioni e nelle società pubbliche c/o Provincia di Vicenza (2015)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2016)
- Creare un gruppo di successo e lavorare sulla leadership c/o Studio Bicego Srl di Vicenza (2016)
- Il nuovo codice degli appalti Kairos Spa, (2016)
- Il nuovo codice dei contratti e delle concessioni c/o Venezia Studi (2016)
- Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, c/o Comune di Arzignano con Italia IUS (2016)
- Gli appalti di lavori, forniture e servizi nei settori speciali dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50 del 2016 c/o Maggioli avv. Alberto Ponti (2016)
- Il RUP e il Direttore dell'Esecuzione nei settori speciali c/o Venezia Studi (2016)
- Seminario formativo: Governo, deleghe e responsabilità

	<p>della direzione, avv. Antonio Morello (2016)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il sistema di valutazione del personale c/o Studio Bicego Srl (2016)</li> <li>- Aggiornamento per lavoratori, D.lgs. 81/08 – cap. 11, lettera a), c/o E-cons Srl (2016)</li> <li>- Il nuovo codice dei contratti pubblici dalla pianificazione al collaudo Avv. Alberto Ponti c/o Acque del Chiampo Spa (2017)</li> <li>- ISO 9001:2015 – La nuova edizione della norma. Cosa cambia? (2017)</li> <li>- Il codice degli appalti pubblici dopo il correttivo: le questioni aperte, avv. Francesca Petullà e Lorenzo Anelli c/o Associazione industriali di Vicenza (2017)</li> <li>- Il correttivo al Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 56 del 2017 c/o Maggioli avv. Alberto Ponti (2017)</li> </ul>
--	--

<b>CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI</b>	<p>Conoscenze approfondite di ambienti gestionali (ERP) e delle regole di base della contabilità generale e analitica, dei sistemi di analisi dei fabbisogni (MRP), pianificazione delle scorte, analisi per dimensioni, indici di rotazione, connessi alla gestione per commesse del ciclo passivo, dalla pianificazione delle attività fino alla consuntivazione delle stesse.</p> <p>Conoscenza della contrattualistica pubblica, con particolare riferimento alle fasi di scelta del contraente nei cosiddetti "Settori speciali" per appalti di forniture, servizi e lavori pubblici.</p> <p>Conoscenze approfondite di strumenti di office automation quali Microsoft Word, Excel, PowerPoint.</p>
---	--

<b>ALTRO:</b>	<p>Propensione ai rapporti interpersonali e doti di problem solving. Inglese scritto A2, parlato A1</p>
---------------	---

<b>ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA</b>

<b>RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE</b>		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	APPROVVIGIONAMENTI	<p>Pianifica, coordina e controlla le attività del servizio per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori, e le organizza affinché i propri collaboratori possano operare con la massima efficacia al raggiungimento degli obiettivi aziendali.</p> <p>Supporta le direzioni nella scelta delle procedure di gara più idonee collaborando con i Servizi interni nella stesura dei capitolati di gara per forniture e servizi.</p> <p>Predisporre avvisi di gara, bandi, disciplinari, e tutta la contrattualistica in genere.</p>



		<p>E' responsabile della gestione delle procedure di gara, di cui cura, con i propri collaboratori, pubblicazioni, scadenze, nomina di commissioni, sedute di gara e comunicazioni con l'Autorità Anticorruzione e Vigilanza sui Contratti Pubblici.</p> <p>Elabora le determina per l'indizione degli appalti, la nomina di commissioni giudicatrici, le aggiudicazioni definitive, e ogni altro provvedimento necessario alle fasi di scelta del contraente.</p> <p>Cura l'aggiornamento normativo in materia di appalti pubblici e trasmette le novità ai propri collaboratori ed alle altre funzioni aziendali coinvolte nel processo degli approvvigionamenti fra le quali i Responsabili del Procedimento (RdP) garantendo lo sviluppo e il costante aggiornamento di tutti i regolamenti, delle procedure e delle istruzioni operative del servizio gestito.</p>
2	MAGAZZINO	<p>Garantisce il miglior soddisfacimento dei fabbisogni di materiali/ricambi di magazzino, sia in termini quantitativi che qualitativi, rendendo minima l'esposizione finanziaria dell'azienda e minimizzando le obsolescenze.</p> <p>Predisporre strumenti di misurazione delle performance dei processi attraverso appositi indicatori (indici di rotazione, indici di carico, analisi dei consumi, analisi dei rientri, volumi degli approvvigionamenti, ecc...) al fine di confrontare il livello ottimale di prestazione opportunamente prefissato con il relativo scostamento.</p> <p>Elabora il budget dei costi di struttura della propria funzione analizzandone gli scostamenti per individuarne le cause e le necessarie azioni correttive da adottare.</p>
3	COPERTURE ASSICURATIVE	<p>Supporta la Direzione Generale nell'analisi dei rischi assicurativi a cui è esposta la Società nell'esercizio delle proprie attività.</p> <p>Gestisce, oltre alla fase di scelta del contraente tipica della funzione ricoperta, anche l'iter di gestione di tutti i sinistri, le comunicazioni con le Compagnie e con le parti danneggiate.</p> <p>Elabora ed aggiorna l'elenco dei sinistri aziendali.</p>
4	GESTIONE DEI COLLABORATORI	<p>Coordina l'attività di 6 collaboratori ai quali:</p> <p>Garantisce supporto e guida soprattutto in caso di assenza di dati certi, o in presenza di eventi imprevisti</p> <p>Trasmette motivazione e stimolo creando un clima di squadra favorevole al raggiungimento degli obiettivi</p> <p>Assicura un'efficacia comunicazione tra i componenti del team e i "clienti interni"</p> <p>Presiede l'avanzamento delle attività stimolando e favorendo quelle a più valore aggiunto</p> <p>Cura la definizione delle priorità e delle deleghe</p> <p>Gestisce i conflitti</p> <p>Promuove il cambiamento</p>