



Prot.LS/ls/11355/2018

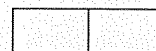
Arzignano 16/05/2018

**AVVISO DI AMMISSIONE ALLA GARA
E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (Solo OEV)**
(art. 29, comma 1, D.lgs. 50/2016)

CODICE CIG: 73908377A1

1. **ENTE APPALTANTE:** Acque del Chiampo spa con sede in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI) - P.IVA 02728750247 e-mail: adc@pec.acquedelchiampospa.it.
2. **OGGETTO:** ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI DI GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA DI ACQUE DEL CHIAMPO SPA CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE
3. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ing. Alberto Piccoli
4. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** 420.100,00 Euro inclusi 8.430,00 Euro di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
5. **TECNICHE E STRUMENTI UTILIZZATI:** Procedura telematica, Accordo Quadro ex. artt. 54 e 58 D.lgs. 50/2016 <https://viveracquaprocurement.bravosolution.com>.
6. **PROCEDURA:** Ristretta ai sensi degli artt. 114, e 61 D.lgs. 50/2016.
7. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2, D.lgs. 50/2016.
8. **DOMANDE PERVENUTE:** MATIKA SPA
9. **OPERATORI QUALIFICATI:** MATIKA SPA
10. **OPERATORI ESCLUSI:** nessuno.
11. **INVITATI:** MATIKA SPA
12. **OFFERTE RICEVUTE:** MATIKA SPA
13. **OFFERTE AMMESSE:** MATIKA SPA
14. **OFFERTE ESCLUSE:** nessuna
15. **DATA AMMISSIONE:** 07/05/2018.
16. **DATA NOMINA COMMISSIONE:** 10/05/2018.
17. **UFFICIO PRESSO CUI SONO DISPONIBILI GLI ATTI:** Servizio Approvvigionamenti.
18. **PUBBLICATO SUL PROFILO DI COMMITTENTE IN DATA:** 16/05/2018.
19. **RICORSO:** TAR Veneto entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, <http://www.giustizia-amministrativa.it/WEBY2K/intermediate.asp?Reg=Veneto&Tar=Venezia>.

Il Responsabile Approvvigionamenti
Luca Siviero





	Scheda aggiornata al:	16/05/2018
COGNOME E NOME	<u>DAL MASO CLAUDIO</u>	
FUNZIONE DI APPARTENZA	Servizio IT	
POSIZIONE RICOPERTA	Addetto ai Sistemi Informativi aziendali	

Data di nascita:	25/08/1963
Data di assunzione:	02/12/2013

TITOLO DI STUDIO	Perito contabile con specializzazione nel commercio estero		
Anno di conseguimento	1982	Votazione:	40/60

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	
Dal:	

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	04/2004	al:	03/2013
Bella Zoilo s.p.a. Cogollo del Cengio (VI)	Responsabile IT, analista, responsabile acquisti area tecnico, controllo di gestione aziendale.			
	Dal:	1998	al:	2004
Orlandi Vittorio s.p.a. Rosà (VI)	Responsabile IT, analista e programmatore RPG RPG-ILE su sistemi IBM iPower			
	Dal:	1996	al:	1998
Iniziativa Progetti s.r.l. Marostica (VI)	Socio fondatore softwarehouse, analista, programmatore RPG RPG-ILE su sistemi IBM iPower, responsabile amministrativo			
	Dal:	1992	al:	1996
Conseils s.r.l. Vicenza	Responsabile area tecnica e programmazione su sistemi iPower			
	Dal:	1989	al:	1992
ICS s.r.l. Vicenza	Responsabile area tecnica e programmazione su sistemi iPower per progetto di gestione fidi presso il SEC di Padova			



FORMAZIONE POST SCOLASTICA	Corso di nove mesi per tecniche di analisi e programmazione finanziato dalla Comunità Europea
-----------------------------------	---

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	Gestione server e personal computer in ambienti Microsoft e iPower IBM. Gestione sistemi di networking, firewall, backup e antivirus. Gestione Data Base in MS SQL. Analista di procedure informatiche e di programmazione. Utilizzo di Qlik View per l'analisi dei dati e la creazione di moduli di Business Intelligence. Ottima conoscenza di internet e del mondo MS Office.
---	--

ALTRO:	Appartengo alle Categorie Protette ai sensi della legge 19/03/1999 n. 68.
---------------	---

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA
Buona conoscenza della lingua inglese e spagnola, conoscenza a livello scolastico di francese e tedesco. Capacità di adeguamento ad ambiti multiculturali acquisite sia in ambito lavorativo che all'interno di associazioni di volontariato.

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	Sicurezza aziendale	Implementazione e gestione delle policy legate alla sicurezza informatica dell'Azienda sia in ambito Firewall che Antivirus.
2	Backup e ripristino	Controllo del buon esito dei backup giornalieri e periodici. Ripristino di cartelle o file specifici.
3	Assistenza tecnica	Assistenza tecnica ai colleghi e coordinamento dei tecnici esterni.
4	Business Intelligence	Creazione di progetti e moduli in Qlik View per l'analisi dei dati.



	Scheda aggiornata al:	20/04/2017
COGNOME E NOME	<u>PELLIZZARI GIANNI</u>	
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>SERVIZIO CLIENTI</u>	
POSIZIONE RICOPERTA	<u>RESPONSABILE</u>	

Data di nascita:	06/04/1968
Data di assunzione:	12/12/2000

TITOLO DI STUDIO	DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE		
Anno di conseguimento	1987	Votazione:	39/60

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	NESSUNO		
Dal:			

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	03/10/1989	al:	31/01/1990
	NATUZZI PELLAMI SPA			
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	07/02/1990	al:	30/06/1994
	G.E.A. SPA			
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	01/07/1994	al:	30/04/1995
	ESAPEL SPA			
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	08/05/1995	al:	11/12/2000
	A.I.S.A. SPA			
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	12/12/2000	al:	ad oggi
	ACQUE DEL CHIAMPO SPA			

FORMAZIONE POST SCOLASTICA	CORSI PER GESTIONE RAPPORTI CON I CLIENTI CORSI DI GESTIONE DEL PERSONALE CORSO PER AUDITOR INTERNO DI QUALITA' CORSO DI PRIMO SOCCORSO CORSO ANTINCENDIO			
----------------------------	---	--	--	--

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	PACCHETTO MICROSOFT OFFICE ERP E CRM
---	---

ALTRO:	
---------------	--

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	GESTIONE RAPPORTI CON I CLIENTI	VERIFICA LA CORRETTA ESECUZIONE DEI SERVIZI OFFERTI ALLA CLIENTELA GESTENDO DIRETTAMENTE I RAPPORTI CON I CLIENTI PRODUTTIVI E RISOLVENDO LE PROBLEMATICHE EMERSE NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CLIENTI CIVILI DA PARTE DEL PERSONALE SOTTORDINATO AGGIORNA LA MODULISTICA E LA CONTRATTUALISTICA IN USO NEL SERVIZIO, I REGOLAMENTI E LA CARTA SERVIZI AGGIORNA I DATI ANAGRAFICI PER TUTTA L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
2	GESTIONE EMISSIONE BOLLETTE/FATTURE	VERIFICA L'ESATTEZZA DEI DATI RELATIVI ALLE BOLLETTE/FATTURE, PROVVEDE ALL'ELABORAZIONE DELLE STESSE E SUCCESSIVAMENTE SI OCCUPA DELL'EMISSIONE DEGLI SDD CURA LA STAMPA DEL GIORNALE SEZIONALE E DEI REGISTRI IVA AI FINI CONTABILI
3	GESTIONE LETTURE CONTATORI ACQUEDOTTI	COORDINA LE ATTIVITA' DEI LETTURISTI ESTERNI E PREPARA LORO I DATI NECESSARI PER EFFETTUARE LE LETTURE DELL'ACQUEDOTTO CIVILE ED INDUSTRIALE. UNA VOLTA ESEGUITE LE VERIFICHE LE ELABORA PER L'ANALISI DEI DATI DI CONSUMO. SE NECESSARIO RICHIEDE ULTERIORI VERIFICHE DELLE LETTURE ESEGUITE
4	GESTIONE RECUPERO CREDITI	COORDINA LE ATTIVITA' PROPRIE E DEI COLLABORATORI PER LA GESTIONE DEL RECUPERO DEI CREDITI DI TUTTI I CLIENTI E DI TUTTI I SERVIZI RESI. COORDINA LE ATTIVITA' DELLO STUDIO LEGALE PER IL RECUPERO DEL CREDITO STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE
5	COORDINAMENTO ATTIVITA' CON DIREZIONE DI COMPETENZA	PIANIFICA TUTTE LE ATTIVITA', SIA ORDINARIE CHE STRAORDINARIE DETERMINANDO LE PRIORITA' DETERMINA GLI OBIETTIVI E I TRAGUARDI DEL SETTORE PROPONE L'APPLICAZIONE E LA MODIFICA DELLE TARIFFE ACCESSORIE CONSEGUENTI ALL'ANALISI SULLE MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO
6	COORDINAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO	PRESIEDE L'ATTIVITA' ORDINARIA, CIOE' SVOLTA GIORNALMENTE E PERIODICAMENTE DI ROUTINE DEL SERVIZIO CLIENTI E VERIFICA LE ATTIVITA' SVOLTE DAL PERSONALE ASSEGNATO PRESIEDE L'ATTIVITA' STRAORDINARIA CHE DERIVA DA NECESSITA' NON PROGRAMMATE O PROGRAMMABILI SI OCCUPA DELL'INFORMAZIONE E DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE GESTITO
7	COORDINAMENTO ATTIVITA' CON ALTRI SETTORI/FORNITORI	ANALIZZA I DATI E PREPARA I REPORTS PER LA VERIFICA DELLO STATO DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI ACQUEDOTTO, FOGNATURA E CALL CENTER E PROMUOVE L'ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI PERIODICI CON ALTRI SERVIZI INTERNI ED ESTERNI PER LA L'ANALISI DEGLI STESSI



		PREPARA I DATI CONTABILI E FINANZIARI E LI TRASMETTE AL SERVIZIO CONTABILITA' INOLTRA ALLE UNITA' COMPETENTI LE RICHIESTE PERVENUTE DAI CLIENTI E RELATIVE ALL' EMISSIONE DI PARERI PREVENTIVI, AUTORIZZAZIONI, ECC. COORDINA IL PERSONALE DEL CALL CENTER COORDINA IL PERSONALE ADDETTO AL RECAPITO DELLE BOLLETTE COORDINA I FORNITORI PER STAMPE E CONSEGNE BOLLETTE
8	GESTIONE SPORTELLLO ON LINE	E' REFERENTE E COLLABORA COL RESPONSABILE DELL'INFORMATION TECHNOLOGY PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLLO ON LINE E PER LA SCELTA DEGLI APPLICATIVI NECESSARI PER LA GESTIONE SPECIFICA DEL PROPRIO SERVIZIO
9	GESTIONE REGOLAMENTI	COORDINA L'AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI INTERNI DI ACQUEDOTTO POTABILE, INDUSTRIALE E DI FOGNATURA URBANA
10	PARTECIPAZIONE GRUPPI VIVERACQUA	PARTECIPA A GRUPPI VIVERACQUA PER GLI ASPETTI LEGATI AL RAPPORTO COMMERCIALE E DI BOLLETTAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome: ZULLI dott. ing. NICOLA
Email: zullinicola@libero.it
Nazionalità: Italiana
Data di nascita: 22 settembre 1969
Luogo di nascita: Vicenza
Residenza: Stradella dei Mori, 11° - 36050 Sovizzo
Telefono: 335 8307649

ISTRUZIONE

- Diploma di Perito Industriale Meccanico nel 1988 presso l'I.T.I.S. "A.Rossi" di Vicenza.
- Laurea di **Ingegneria Industriale** presso la Facoltà di Scienze e Tecnologie Applicate dell'Università Telematica Guglielmo Marconi, in novembre 2013 (dissertazione tesi "*Gli ambienti confinati nel Servizio Idrico Integrato*").

QUALIFICHE

- Iscritto all'albo dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati della provincia di Vicenza dal 1988, n°1024.
- **Coordinatore della Sicurezza** in Progettazione ed Esecuzione ex D.Lgs.494/96 e D.Lgs.81/08, dal 1997.
- **Professionista Antincendio** abilitato in materia di prevenzione incendi, iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno ai sensi della L.818/1984 (codice VI01024P00262 di autorizzazione ad emettere certificazione di cui agli artt. 1 e 2 del D.M. 25.03.1985).
- Verificatore interno dei sistemi di gestione per la sicurezza (OHSAS 18001).
- Verificatore interno dei sistemi di gestione per la qualità (ISO 9001).
- Verificatore interno dei sistemi di gestione per l'ambiente (ISO 14001).
- Formatore in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al DM 03.03.2013.

CONOSCENZA DELLE LINGUE

- Madrelingua: Italiano
- Altre lingue: Inglese

ATTIVITÀ LAVORATIVA

- Da febbraio 1990 a ottobre 1993, impiegato con mansioni di progettazione e gestione di cantieri presso "General Impianti srl" di Arcugnano (progettazione e installazione di impianti di condizionamento e tecnologici).
- Da gennaio 1991, intrapresa contestualmente l'attività di **libero professionista** termotecnico, attività prevalente, e programmatore software.
- Da ottobre 1993 a ottobre 1994, impiegato con mansioni di progettazione e responsabile di cantiere presso "Idrotermica Veneta" di Sovizzo.

- Da gennaio 1995, rilevato in società la ditta "General Impianti srl" di Arcugnano (VI), progettazione ed installazione di impianti di condizionamento e tecnologici, svolgendo l'attività di imprenditore con le funzioni di **Responsabile Tecnico** (L. 46/90) e **RSPP** (D.Lgs.626/94).
- Dal 1996, **Amministratore Unico** della ditta "General Impianti srl" di Arcugnano (VI).
- Da febbraio 1997, impiegato tecnico presso "A.I.S.A Spa" di Arzignano (gestione del depuratore consortile di fognatura industriale e civile di Arzignano) e da agosto 1997 con incarico di **RSPP** "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" (D.Lgs.626/94).
- Da dicembre 2000, impiegato tecnico presso la ditta Acque del Chiampo Spa di Arzignano (VI), a seguito di incorporazione di "A.I.S.A. spa", e designato **RSPP**, Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, in data 4.04.2001 dal Direttore Generale della società, con comunicazione della designazione all'ULSS e Ispettorato del Lavoro di Vicenza.
- Dal 19 luglio 2002 ad oggi, riconfermato **RSPP**, Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, per la ditta Acque del Chiampo Spa di Arzignano (VI) a firma dell'organo amministrativo della società, datore di lavoro ex D.Lgs.626/94 – D.Lgs.81/2008.
- Dal 2004 al 2007, **Amministratore Unico** della società "ESSEZETA Snc" di Sovizzo (costruzioni).
- Da ottobre 2014 ad oggi, **RSPP** per la società VIVERACQUA s.c.r.l. (progetto di stabile collaborazione tra i gestori del Servizio Idrico Integrato del Veneto sotto forma di società consortile).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- **Competenza gestionale/organizzativa.**
- Capacità di coordinamento del servizio di prevenzione e protezione, insieme al datore di lavoro, nelle funzioni progettuali ed attuative delle misure di sicurezza, e nella realizzazione tecnica di quanto programmato.
- Conoscenza della normativa di salute e sicurezza sul lavoro e dell'organizzazione della prevenzione (ruoli, responsabilità, processi);
- Capacità di organizzazione del tempo.
- Capacità di organizzazione e gestione del personale.
- Capacità di evidenziare le peculiarità dei diversi punti di vista e di tenerne conto per stimolare una corretta individuazione dei rischi e opportunità, e delle possibili misure preventive e delle adeguate azioni successive.
- Capacità di problem-solving e possesso di adeguati metodi di approccio ai problemi ed ai comportamenti in relazione al ruolo.
- Capacità di programmazione in linguaggio macchina Assembler, nonché con compilatori Visual Basic e Pascal, e in linguaggio LISP per applicazioni grafiche;
- **Competenza tecnico-specifica.**
- Competenza di progettazione impiantistica.
- Capacità di individuare e valutare adeguatamente i rischi e di collaborare a definire e a programmare adeguate misure di prevenzione e protezione in relazione ai diversi contesti lavorativi sia dal punto di vista tecnico, organizzativo e procedurale.
- Capacità di elaborazione di disegni tecnici con il software AutoCAD e di elaborazione dati e testi con applicativi in ambiente Windows.
- **Competenza di relazione e comunicativa** per adempiere al meglio alla promozione dei vari aspetti e raggiungimento degli obiettivi in situazioni potenzialmente conflittuali e nel rispetto delle esigenze di tutte le parti in gioco;
- Capacità di relatore in attività informative, formative e di addestramento del personale.
- Capacità di sviluppare relazioni orientate a sostenere il raggiungimento degli obiettivi.
- Capacità di gestire i conflitti, negoziare le soluzioni, mediare fra esigenze delle parti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Esperienza maturata nel **settore impiantistico**: esperienza di progettazione ed installazione di impianti di riscaldamento, condizionamento, idrico-sanitari, di processo artigianali ed industriali, antincendio, aria compressa e canalizzazioni d'aria. Si riportano le esperienze più significative:

- impianti antincendio del Centro Civico San Marco di Creazzo, ditta meccanica Matrex di Sovizzo, ditta di materie plastiche Hellen di Vicenza;
- impianto di condizionamento e sanitario Eurodisneyland (Western) di Parigi;
- condizionamento/antincendio Aeroporto civile Dal Molin (Vicenza) e dell'hotel Aster (Vicenza);
- impianto di riscaldamento Falegnameria FAT di Arzignano;
- condizionamento palazzo Most Bank (Mosca);
- impianti industriali presso le concerie Florconcia (Siracusa), Italian Leather (Argentina), Almisano (Vicenza);
- condizionamento di edifici artigianali Maltauro Spa, lottizzazione Serenissima Vicenza Est;
- condizionamento uffici IPAB contrà San Pietro e IPAI contrà San Rocco (Vicenza);
- impianto idrico, scarichi e sanitario di villaggio turistico in Costa Rey (Cagliari);
- prevenzioni incendi dell'impianto di depurazione di Arzignano ed ottenimento del C.P.I., nel 1996 per la ditta A.I.S.A. spa.

Esperienza maturata sugli **aspetti di prevenzione** e protezione della salute e sicurezza:

- in qualità di Coordinatore della Sicurezza in Progettazione ed Esecuzione **CSP/CSE**,
- in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione **RSPP** della società General Impianti srl, della società AISA Spa per l'impianto di depurazione consortile di Arzignano, della società Acque del Chiampo Spa per il servizio idrico integrato (acquedotti, fognature, depurazione civile ed industriale, discariche), e per la società consortile VIVERACQUA.

Le più significative esperienze riguardano:

- valutazione di tutti i rischi, valutazione esposizione personale al rumore, e valutazioni di emissioni verso l'esterno, valutazione vibrazioni, campi elettromagnetici, stress lavoro-correlato, ecc;
- valutazione rischio incendio e coordinamento delle autorizzazioni inerenti le attività soggette a rilascio di Certificato Prevenzione Incendi (gruppi elettrogeni, cabine di decompressione di gas metano, impianti termici a gasolio e metano; impianto di cogenerazione con potenza complessiva di 15,8 Mw; montacarichi; serbatoi ad asse verticale di ossigeno liquido; deposito gas, oli e combustibili; laboratorio chimico; archivi cartacei; apparecchiature radiogene; autorimesse; ecc.);
- valutazione del rischio biologico gruppo 2 e del rischio chimico (acido solfidrico, monossido di carbonio, prodotti e sostanze chimiche in uso) e cancerogeno con valutazione, formazione del personale, individuazione dpi, verifiche periodiche dei sistemi di stoccaggio, registri delle schede di sicurezza, ecc.
- gestione dei rischi particolari (lavori su sede stradale, rischio amianto e rimozione, atmosfere esplosive causa gas e polveri di fango essiccato, elettrocuzione e lavori su impianti elettrici, appalti e rapporti con ditte terze, campi elettromagnetici, ambienti sospetti di inquinamento o confinati, gas tecnici di laboratorio e gas ad uso officina meccanica, sorgenti radioattive ad uso strumentazione) e relative procedure comportamentali, individuazione attrezzature e dpi, informazione e formazione del personale, ecc.
- elaborazione dei piani di emergenza, ed elaborazione di procedure di sicurezza aziendali;
- gestione ed investigazione degli infortuni e mancati infortuni, analisi delle cause e delle misure correttive;
- gestione, in collaborazione con il MC, del protocollo sanitario (visite mediche e accertamenti sanitari, scadenze), delle idoneità dei lavoratori, dei presidi farmaceutici;
- gestione degli addetti antincendio di medio ed alto rischio (formazione, esami per rilascio attestati di idoneità tecnica, simulazioni);

- gestione degli addetti al primo soccorso aziendale (formazione, simulazioni, formazione all'uso di defibrillatori);
- gestione delle verifiche periodiche di Legge su apparecchi di sollevamento (carroponte, autogrù, paranchi, ascensori), apparecchi e serbatoi a pressione, generatori di calore, impianti elettrici e impianti di terra;
- gestione delle verifiche periodiche programmate su attrezzature e mezzi (autoprotettori ad aria compressa, cassette di medicazione, rilevatori portatili di gas, dotazioni di squadra, presidi ed impianti antincendio, apparecchi di sollevamento, schede di sicurezza, ecc);
- attività documentata di **docenza interna** in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, con informazione e formazione su rischi specifici (biologico, chimico, rumore, movimentazione manuale, VdT, impianti elettrici in tensione, segnaletica nei lavori stradali, ambienti sospetti di inquinamento o locali confinati, dispositivi di protezione, mezzi di sollevamento, carrelli elevatori, gru mobile e gru su autocarro, piattaforme di lavoro elevabili, gru a torre, piani di coordinamento per gru interferenti, verifiche di funi e catene, rischio chimico in stabilimento ed in laboratorio, criteri di gestione degli appalti, assistenti ai CSE in cantiere, ecc) e su procedure di evacuazione;
- attività documentata di **docenza** in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, conformemente agli accordi Stato-Regione su formazione dei lavoratori generale e specifica, e istruttore modulo pratico nella formazione alla conduzione di attrezzature particolari (gru a torre, gru mobile, gru su autocarro, ecc.).
- attività documentata di **docenza** in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, con addestramento del personale sull'utilizzo di dispositivi di sicurezza di emergenza (autorespiratori, ecc), sui sistemi anticaduta e di recupero da ambienti sospetti di inquinamento o confinati, sulla conduzione di mezzi di sollevamento e trasporto (carrelli elevatori, autogrù, piattaforme aeree semoventi, ecc);
- attività documentata di **relatore** nell'ambito di progetti strutturali di formazione continua della Regione del Veneto, in seminario di aggiornamento RSPP/ASPP "Obblighi formativi nel D.Lgs.81/2008: adempimento o reale leva di miglioramento" (12/2015), "Il lavoro solitario: rischi diretti e rischi psicosociali" (10/2015), "Organigrammi aziendali della sicurezza" (05/2015), "Il rischio biologico: valutazione e tecnologie innovative per la protezione dei lavoratori" (06/2015), "Fonti di rischio specifiche dell'attività lavorativa o del settore produttivo" (12/2016), "Modifiche degli obblighi formativi nelle aziende: nuovo accordo Stato Regioni del 07/07/2016" (04/2017).
- attività documentata di **co-docenza** in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, conformemente agli accordi Stato-Regione su formazione dei dirigenti, e in formazione-addestramento addetti agli ambienti sospetti di inquinamento o confinati;
- **coordinamento** della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione nei cantieri mobili e temporanei (D.Lgs.494/96) assistendo il CSP/CSE aziendale quando coincideva con il Delegato Datore di Lavoro e direttore area tecnica;
- attività di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione (**CSP/CSE** ex D.Lgs.494/96, D.Lgs.81/2008) in cantieri mobili e temporanei di costruzioni civili private.
- con la qualifica di verificatore interno dei sistemi di gestione per la sicurezza (OHSAS 18001), per la qualità (ISO 9001) e per l'ambiente (ISO 14001), conduzione di audit interni sui sistemi di gestione integrati;

L'esperienza maturata è tale da costituire per un Datore di Lavoro il riferimento per la valutazione, la programmazione e la consulenza in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro SSL.

Esperienza maturata sull'aspetto della **gestione delle risorse umane**:

- gestione della **formazione del personale** in materia di salute, sicurezza e prevenzione incendi, attraverso la rilevazione e l'analisi dei fabbisogni formativi in relazione agli obiettivi aziendali;
- pianificazione e progettazione di piani di formazione individuali in materia di salute, sicurezza e prevenzione incendi, in coerenza con i bisogni individuali e funzionali agli obiettivi strategici aziendali, in una logica di miglioramento ed aggiornamento delle prestazioni e dei processi di lavoro;
- organizzazione di corsi di formazione interni / esterni in materia di salute, sicurezza e prevenzione incendi e monitoraggio delle prestazioni;
- osservazione e valutazione, con i vari responsabili, delle risorse umane sulla base degli indicatori definiti, del lavoro svolto e del comportamento tenuto in materia di salute, sicurezza e prevenzione incendi, e riporto dei dati, risultati ed attività alla direzione;

- progettazione di attività promozionali della sicurezza sul lavoro con accesso a finanziamento (Fondimpresa, INAIL, ecc.);
- attività di raccordo per le relazioni sindacali, in un contesto di valorizzazione sia del lavoro che della risorsa umana, tra logica produttiva e fondamentale tutela dell'integrità psico-fisica dell'individuo;
- gestione dei conflitti, negoziazione delle soluzioni e mediazione fra esigenze delle parti di volta in volta coinvolte.

PATENTI

- automobilistica categoria B.
- abilitazione VDS - Aero Club d'Italia - n°00845 dal 1989, ed elicotteri dal 2012.

ALTRE ATTESTAZIONI

- Attestato corso di Inglese I° livello, 1996 – Odeon Lingue
- Diploma di frequenza Corso di Memoria e Metodologie di Studio, 1997 – BrainUp
- Attestato corso di Inglese II° livello, 1998 – Odeon Lingue
- Diploma di istruttore Federazione Italiana Fitness, 2002
- Microsoft Office Specialist (MOS) Excel 2007, 2011
- **Valutatore di sistemi di gestione** per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (BS OHSAS 18001:2007) riconosciuto AICQ SICEV, 2013 – CSQA Certificazioni

ALTRE ESPERIENZE TECNICHE, ORGANIZZATIVE, RELAZIONALI

- Consigliere Comunale di Sovizzo (VI), dal 1995 al 1999.
- Consigliere Comunale di Sovizzo (VI), dal 1999 al 2004.
- Consigliere Comunale di Sovizzo (VI), dal 2013 al 2014.
- Dal 2013, componente e coordinatore operativo del gruppo di lavoro "ambiente e sicurezza" all'interno di VIVERACQUA, progetto di stabile collaborazione tra i gestori del Servizio Idrico Integrato del Veneto sotto forma di società consortile.
- Componente di Commissioni di Selezione per la ricerca selettiva di personale: (2014) 2 operatori turnisti di conduzione e manutenzione impianto area depurazione, (2015) 1 operatore di manutenzione elettromeccanica e conduzione impianti dell'area depurazione.
- Componente di Commissioni giudicatrici appalto ai sensi del D.Lgs.50/2016: presidente commissione giudicatrice appalto (2017) per Servizio di pulizia delle sedi e degli impianti di Acque del Chiampo Spa; commissario gara appalto (2017) per Lavori di realizzazione delle nuove linee distribuzione condizionamento e riscaldamento palazzina uffici; presidente commissione giudicatrice appalto (2017) accordo quadro manutenzione del verde; componente commissione giudicatrice appalto (2017) dei Lavori di copertura della discarica n°7.



	Scheda aggiornata al:	15/01/2017
COGNOME E NOME	<u>LUCA SIVIERO</u>	
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>approvvigionamenti</u>	
POSIZIONE RICOPERTA	<u>responsabile approvvigionamenti</u>	

Data di nascita:	01/12/1972
Data di assunzione:	19/05/1997

TITOLO DI STUDIO	Diploma di qualifica per elettromeccanica c/o Centro di formazione professionale Giovanni Fontana di Champo.		
Anno di conseguimento	1989	Votazione:	/

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	/		
Dal:	/		

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	07/08/1989	al:	29/12/1989
	Impianti elettrici Mistrorigo Pietro di Arzignano, installazione impianti civili ed industriali			
	Dal:	03/01/1990	al:	31/05/1990
	FBP automazioni Srl di Montorso Vic.no, realizzazione impianti bordo macchina			
	Dal:	06/06/1990	al:	16/05/1997
	Tan Service Srl di Arzignano, realizzazione impianti bordo macchina, progettazione sistemi automazione industriale e logiche di processo			
	Dal:	19/05/1997	al:	11/12/2000
	A.I.S.A. Azienda Integrata Servizi Ambientali di Arzignano, addetto agli acquisti e al magazzino			
	Dal:	12/12/2000	al:	oggi
	Acque del Champo Spa, responsabile acquisti e magazzino			



**FORMAZIONE POST
SCOLASTICA**

Partecipazione a corsi e seminari inerenti le mansioni svolte ed i ruoli ricoperti:

- Programmazione base per PLC SIEMENS SIMATIC serie 5 c/o Istituto professionale Casa della Gioventù di Trissino VICENZA (1994)
- Corso lingua inglese elementary c/o Istituto tecnico comm.le statale L. Luzzatti Alte di Montecchio Maggiore (1996)
- Amministratore di sistema su Windows NT4 SERVER c/o Matika Srl di Vicenza (1998)
- CADelet, disegno cad impianti elettrici c/o Electro Graphics Srl di S. Martino di Lupari Padova (1998)
- La gestione degli acquisti e i contratti di approvvigionamento c/o ITA srl gruppo SOI Spa (1999)
- La gestione delle scorte di Magazzino c/o ITA srl gruppo SOI Spa (2001)
- La qualifica dei fornitori secondo la nuova Vision 2000 Tecnoimpresa Srl di Vicenza (2001)
- Organizzare e gestire il magazzino negli enti locali, nelle aziende sanitarie e nelle aziende pubbliche di servizi c/o CISEL Centro interdisciplinare di studi per gli enti locali (2001)
- La trattativa d'acquisto c/o CEGOS Italia (2003)
- Le gare d'appalto in materia di forniture, servizi e lavori: l'art. 24 della finanziaria 2003 ed il nuovo art. 2 della Legge 109/94 modificato dalla Legge 166/2002 c/o Confservizi Veneto (2003)
- Il tempo come risorsa: strumenti per la programmazione personale c/o CEGOS Italia (2004)
- Organizzazione Aziendale processi di miglioramento AV2/04/89 c/o Cuoa Impresa (2005)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2006)
- Le novità negli appalti pubblici c/o Confservizi Veneto (2006)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2007)
- Il quadro normativo in materia di appalti pubblici dopo la sentenza della Corte costituzionale 21/11/2007 n. 401. Rapporto con le norme regionali del Veneto c/o C.S.A. Centro studi amministrativi Alta Padovana di Cittadella (2008)
- Formazione ed aggiornamento per dirigenti e preposti in attuazione D.lgs. 81/08 e 106/09, Ing. Piero Fiorini (2009)
- Microsoft Office Specialist - Excel 2007 nr. 7468183 962/1000 c/o Microsoft Corporation Certiport (2011)
- Normativa ADR D.lgs. 81/08 art. 37 - specifiche 1.3 Zenith Sicurezza Srl (2011)
- Formazione ed aggiornamento per dirigenti e preposti in attuazione D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2011 c/o STS Centro Formazione (2012)



- Gli appalti pubblici, le recenti novità c/o Confservizi Veneto (2012)
- Il bando tipo e "Spending Review": le novità in materia di appalti c/o Centro Studi Marangoni (2012)
- Partecipazione ed esclusione dalle gare pubbliche: i requisiti di carattere generale, loro dimostrazione in sede di gara e tassatività delle clausole di esclusione, Comune di Arzignano con Veneto IUS (2012)
- Formazione generale in applicazione D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2011 c/o Risorse in Crescita confindustria Vicenza (2013)
- L'amministrazione trasparente, obblighi e adempimenti del D.lgs. 33/2013 e legge anti-corruzione c/o Confservizi Veneto (2013)
- Le novità in materia di appalti pubblici: procedura di gara, contratti in forma telematica, acquisti sotto soglia, anticorruzione, "amministrazione aperta" e ritardi nei pagamenti c/o Confservizi Veneto (2013)
- Le novità in materia di appalti: Decreto del fare - L. 98/2013 c/o Confservizi Veneto (2013)
- Corso di lingua inglese A2, c/o The London School di Thiene (VI) 2014
- Attestato di aggiornamento alla conduzione dei carrelli industriali semoventi art. 73, c. 5, D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni c/o Risorse in Crescita Confindustria Vicenza (2014)
- Attestato di aggiornamento alla conduzione dei carrelli industriali semoventi art. 73, c. 5, D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2012 Risorse in Crescita Confindustria Vicenza (2014)
- Formazione specifica dei lavoratori D.lgs. 81/08, Ing. Piero Fiorini (2014)
- Aggiornamento addetti apparecchi di sollevamento art. 73, D.lgs. 81/08 c/o E-cons Srl (2015)
- Anticorruzione e trasparenza nelle amministrazioni e nelle società pubbliche c/o Provincia di Vicenza (2015)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2016)
- Creare un gruppo di successo e lavorare sulla leadership c/o Studio Bicego Srl di Vicenza (2016)
- Il nuovo codice degli appalti Kairos Spa, (2016)
- Il nuovo codice dei contratti e delle concessioni c/o Venezia Studi (2016)
- Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, c/o Comune di Arzignano con Italia IUS (2016)
- Gli appalti di lavori, forniture e servizi nei settori speciali dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50 del 2016 c/o Maggioli avv. Alberto Ponti (2016)
- Il RUP e il Direttore dell'Esecuzione nei settori speciali c/o Venezia Studi (2016)
- Seminario formativo: Governo, deleghe e responsabilità



	della direzione, avv. Antonio Morello (2016) - Il sistema di valutazione del personale c/o Studio Bicego Srl (2016) - Aggiornamento per lavoratori, D.lgs. 81/08 – cap. 11, lettera a), c/o E-cons Srl (2016) - Il nuovo codice dei contratti pubblici dalla pianificazione al collaudo Avv. Alberto Ponti c/o Acque del Chiampo Spa (2017) - ISO 9001:2015 – La nuova edizione della norma. Cosa cambia? (2017) - Il codice degli appalti pubblici dopo il correttivo: le questioni aperte, avv. Francesca Petullà e Lorenzo Anelli c/o Associazione industriali di Vicenza (2017) - Il correttivo al Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 56 del 2017 c/o Maggioli avv. Alberto Ponti (2017)
--	---

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	Conoscenze approfondite di ambienti gestionali (ERP) e delle regole di base della contabilità generale e analitica, dei sistemi di analisi dei fabbisogni (MRP), pianificazione delle scorte, analisi per dimensioni, indici di rotazione, connessi alla gestione per commesse del ciclo passivo, dalla pianificazione delle attività fino alla consuntivazione delle stesse. Conoscenza della contrattualistica pubblica, con particolare riferimento alle fasi di scelta del contraente nei cosiddetti "Settori speciali" per appalti di forniture, servizi e lavori pubblici. Conoscenze approfondite di strumenti di office automation quali Microsoft Word, Excel, PowerPoint.
---	--

ALTRO:	Propensione ai rapporti interpersonali e doti di problem solving. Inglese scritto A2, parlato A1
---------------	--

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	APPROVVIGIONAMENTI	Pianifica, coordina e controlla le attività del servizio per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori, e le organizza affinché i propri collaboratori possano operare con la massima efficacia al raggiungimento degli obiettivi aziendali.
		Supporta le direzioni nella scelta delle procedure di gara più idonee collaborando con i Servizi interni nella stesura dei capitolati di gara per forniture e servizi.
		Predisporre avvisi di gara, bandi, disciplinari, e tutta la contrattualistica in genere.



		E' responsabile della gestione delle procedure di gara, di cui cura, con i propri collaboratori, pubblicazioni, scadenze, nomina di commissioni, sedute di gara e comunicazioni con l'Autorità Anticorruzione e Vigilanza sui Contratti Pubblici.
		Elabora le determina per l'indizione degli appalti, la nomina di commissioni giudicatrici, le aggiudicazioni definitive, e ogni altro provvedimento necessario alle fasi di scelta del contraente.
		Cura l'aggiornamento normativo in materia di appalti pubblici e trasmette le novità ai propri collaboratori ed alle altre funzioni aziendali coinvolte nel processo degli approvvigionamenti fra le quali i Responsabili del Procedimento (RdP) garantendo lo sviluppo e il costante aggiornamento di tutti i regolamenti, delle procedure e delle istruzioni operative del servizio gestito.
2	MAGAZZINO	Garantisce il miglior soddisfacimento dei fabbisogni di materiali/ricambi di magazzino, sia in termini quantitativi che qualitativi, rendendo minima l'esposizione finanziaria dell'azienda e minimizzando le obsolescenze.
		Predisporre strumenti di misurazione delle performance dei processi attraverso appositi indicatori (indici di rotazione, indici di carico, analisi dei consumi, analisi dei rientri, volumi degli approvvigionamenti, ecc...) al fine di confrontare il livello ottimale di prestazione opportunamente prefissato con il relativo scostamento.
		Elabora il budget dei costi di struttura della propria funzione analizzandone gli scostamenti per individuarne le cause e le necessarie azioni correttive da adottare.
3	COPERTURE ASSICURATIVE	Supporta la Direzione Generale nell'analisi dei rischi assicurativi a cui è esposta la Società nell'esercizio delle proprie attività.
		Gestisce, oltre alla fase di scelta del contraente tipica della funzione ricoperta, anche l'iter di gestione di tutti i sinistri, le comunicazioni con le Compagnie e con le parti danneggiate.
		Elabora ed aggiorna l'elenco dei sinistri aziendali.
4	COLLABORATORI	Coordina l'attività di 6 collaboratori ai quali:
		Garantisce supporto e guida soprattutto in caso di assenza di dati certi, o in presenza di eventi imprevisti
		Trasmette motivazione e stimolo creando un clima di squadra favorevole al raggiungimento degli obiettivi
		Assicura un'efficacia comunicazione tra i componenti del team e i "clienti interni"
		Presiede l'avanzamento delle attività stimolando e favorendo quelle a più valore aggiunto
		Cura la definizione delle priorità e delle deleghe
		Gestisce i conflitti
		Promuove il cambiamento