



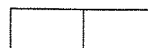
Prot.LS/ls/13491/2018
Arzignano 12/06/2018

**AVVISO DI AMMISSIONE ALLA GARA
E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**
(art. 29, comma 1, D.lgs. 50/2016)

CODICE CIG: 7456593F30 CODICE CUP: C32G17000030005

1. **ENTE APPALTANTE:** Acque del Chiampo spa con sede in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI) - P.IVA 02728750247 e-mail: adc@pec.acquedelchiampospa.it.
2. **OGGETTO:** APPALTO MULTILOTTO PER LA FORNITURA DI NR. 1 AUTOSPURGO 3 ASSI COMBINATO IN ADR E NR. 1 AUTOSPURGO 4 ASSI CON SISTEMA A RICICLO E CONTESTUALE RITIRO DI NR. 4 AUTOSPURGO USATI.
3. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ing. Giovanni Stevan
4. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** 1.000.000,00 Euro oltre iva (Lotto 1 Euro 420.000,00 oltre iva - Lotto 2 Euro 580.000,00 oltre iva)
5. **TECNICHE E STRUMENTI UTILIZZATI:** Procedura telematica ex. art. 58 D.lgs. 50/2016 <https://viveracquaprocedure.bravosolution.com>.
6. **PROCEDURA:** Aperta ex artt. 114 e 60 D.lgs. 50/2016.
7. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.lgs. 50/2016.
8. **OFFERTE RICEVUTE:** CAPPELLOTTO S.P.A., JUROP S.P.A. e MORO KAISER SRL
9. **OFFERTE AMMESSE:** CAPPELLOTTO S.P.A., JUROP S.P.A. e MORO KAISER SRL
10. **OFFERTE ESCLUSE:** nessuna
11. **DATA AMMISSIONE:** 08/06/2018
12. **DATA NOMINA COMMISSIONE:** 12/06/2018
13. **UFFICIO PRESSO CUI SONO DISPONIBILI GLI ATTI:** Servizio Approvvigionamenti.
14. **PUBBLICATO SUL PROFILO DI COMMITTENTE IN DATA:** 12/06/2018.
15. **RICORSO:** TAR Veneto entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, <http://www.giustizia-amministrativa.it/WEBY2K/intermediate.asp?Reg=Veneto&Tar=Venezia>.

Il Responsabile Approvvigionamenti
Luca Siviero





	Scheda aggiornata al:	31/12/2017
COGNOME E NOME	ANTONIO CIMAN	
FUNZIONE DI APPARTENZA	DIREZIONE TECNICA / FOGNATURE	
POSIZIONE RICOPERTA	Responsabile del Servizio Fognature	

Data di nascita:	12/07/1955
Data di assunzione:	01/07/1999

TITOLO DI STUDIO	Geometra		
Anno di conseguimento	1974	Votazione:	44/60

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	----		
Dal:			

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	07/01/1976	al:	31/08/1991
	Consorzio Fognatura Industriale e Civile dei Comuni di Arzignano, Chiampo, Montorso e San Pietro Mussolino.			
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	01/09/1991	al:	31/08/1998
	Ecovenata Spa di Vicenza			
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	01/09/1998	al:	30/06/1999
	AISA SPA di Arzignano			

FORMAZIONE POST SCOLASTICA	-----
----------------------------	-------

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	Esperienza maturata nel campo ambientale: Fognature, Discariche di Rifiuti Solidi Urbani, Rifiuti Speciali e Pericolosi, Bonifiche di suoli contaminati.
----------------------------------	--

ALTRO:	Abilitazione Auditor ISO 9000
--------	-------------------------------

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA



RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	Gestione tecnica del Sistema Fognature	Programma, con la supervisione del direttore di Area, gli interventi necessari per implementare la rete a servizio del territorio e/o ristrutturare, adeguare tratti esistenti. Relaziona periodicamente al proprio direttore di area sullo stato di realizzazione degli obiettivi aziendali. Verifica ed analizza il programma annuale delle attività di gestione delle reti, con particolare riferimento agli obiettivi fissati, in modo da garantire e mantenere efficiente il sistema. Definisce le attività ordinarie da svolgere con ditte esterne, curando con i propri collaboratori la redazione dei capitolati prestazionali, fornendo all'Ufficio Acquisti tutta la documentazione necessaria all'espletamento delle gare d'appalto, per l'individuazione dei fornitori di servizi. Redige e controlla l'andamento dei budget (costi e investimenti) con il responsabile del servizio Contabilità. Verifica lo stato di avanzamento degli interventi programmati e di quelli straordinari, attraverso incontri con i collaboratori; decide le modalità tecnico-operative più opportune per gli interventi particolarmente impegnativi e assegna le responsabilità di attuazione delle singole fasi. Segnala tempestivamente alla direzione eventuali situazioni anomale o di emergenza e ne propone la soluzione tecnica valutandone la fattibilità finanziaria. Coordina la progettazione e la direzione lavori degli interventi di manutenzione straordinaria (lavori urgenti, sistemazione di infrastrutture esistenti, realizzazione di brevi tratti di rete) per l'adeguamento delle reti e degli impianti di fognatura, avvalendosi dei propri collaboratori tecnici. Verifica la progettazione degli interventi di adeguamento delle reti di fognatura attraverso i riesami interni e/o contatti con il servizio ingegneria o con i professionisti esterni incaricati. Verifica le richieste di intervento, emanate su segnalazione dei clienti, dando eventualmente ai propri collaboratori, nel caso di richieste complesse, le direttive necessarie per la soluzione immediata o programmando interventi straordinari di adeguamento e/o manutenzione. Cura i rapporti con i professionisti esterni per definire, in collaborazione col servizio Acquedotto, gli interventi di estensione della rete nell'ambito delle nuove lottizzazioni. Effettua il controllo conclusivo ed avalla i consuntivi dei lavori di manutenzione ordinaria eseguiti da fornitori di servizi. Copre il ruolo di Tecnico Responsabile di tutti gli impianti di depurazione locale (Imhoff), in carico alla Società, ai sensi della vigente normativa, controllando e registrando gli interventi previsti di manutenzione ordinaria, e straordinaria e verificando l'applicazione delle disposizioni impartite dall'organismo di controllo. Tiene i rapporti con gli Enti Locali, Provincia, Consorzi di Bonifica e Società di Servizi, per l'adozione dei provvedimenti che impattano con i programmi del Servizio, o imposti dall'applicazione della normativa vigente. Verifica ed aggiorna la documentazione aziendale riferita al sistema qualità-ambiente-sicurezza (procedura, modulistica e documenti), controllandone la corretta applicazione, adeguando/modificando la documentazione. Qualora risulti necessario, interfacciandosi con il proprio collaboratore di servizio.
2	Gestione Rapporto con i Clienti	Esprime eventuali pareri in merito alle autorizzazioni allo scarico in fognatura degli insediamenti con reflui produttivi, qualora richiesto dal Servizio Autorizzazioni. Coordina eventuali attività di verifica degli allacciamenti alla fognatura, con verifica delle opere interne agli edifici, dando disposizioni per eventuali adeguamenti e miglioramenti in applicazione del Regolamento di Fognatura. Svolge attività di consulenza ai clienti e professionisti che chiedono informazioni e delucidazioni in merito alle modalità di allacciamento degli insediamenti alle fognature pubbliche.
3	Gestione del Personale	Coordina il personale tecnico per riscontrare eventuali difficoltà legate alle attività; comunica gli interventi programmati dall'azienda di adeguamento delle reti; raccoglie le proposte per il miglioramento del sistema. Coadiuvato dai propri assistenti di servizio determina e valuta il rendimento del personale coordinato ai fini della determinazione, in collaborazione con il suo diretto



		responsabile, del premio annuo o dell'applicazione di incrementi retributivi o di progressioni di carriera. Cura e promuove la formazione continua del personale coordinato in relazione alle prestazioni attese e agli obiettivi aziendali.
4	Gestione Sistema Infortivo Territoriale "SIT"	Coordina l'attività di implementazione del sistema di gestione informatizzata della cartografia delle reti e degli impianti, confrontandosi in merito con il proprio collaboratore di servizio.
5	Auditor Interno Qualità	Conduce audit interni verificando che il Sistema di Gestione sia conforme ai requisiti specificati, sia correttamente attuato e mantenuto attivo, sia efficacemente applicato. Raccoglie, documentandole le evidenze dell'audit, esamina quali rilievi vadano riferiti come non conformità, osservazioni o suggerimenti. Redige (o partecipa alla redazione) il rapporto finale di audit.
6	Tecnico Responsabile Impianti ai sensi della LR. 33/1985	Svolge il ruolo di Tecnico Responsabile degli Impianti a vasche Imhoff della società, autorizzati dalla Provincia di Vicenza, attuando e verificando le disposizioni normative vigenti.
7	Responsabile Tecnico Automezzi adibiti al trasporto Rifiuti	Svolge il ruolo di Responsabile Tecnico degli automezzi di autospurgo adibiti al trasporto di rifiuti in dotazione della Società, iscritti all'Albo Gestori Ambientali, attuando e verificando le disposizioni normative vigenti.

	Scheda aggiornata al:	11/06/2018
COGNOME E NOME	<u>SCOLARO MATTEO</u>	
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>Autospurgo</u>	
POSIZIONE RICOPERTA	<u>Assistente</u>	

Data di nascita:	15/10/1986
Data di assunzione:	01/01/2016

TITOLO DI STUDIO	Diploma Perito Biologico		
Anno di conseguimento	2006	Votazione:	66/100

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	Responsabile Tecnico Autospurghi – Responsabile Trasporto Conto Terzi
Dal:	2016

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal: 2006	al: 2015
Autista Autospurghi	Pulistrade Srl	

FORMAZIONE POST SCOLASTICA	
-----------------------------------	--

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	Buon Livello di conoscenza degli applicativi software : office, lotus notes , Navision. Sufficiente conoscenza degli applicativi Arcmap, Telecontrollo Xeo4 -
---	---

ALTRO:	Patente A – B – C –CQC - ADR
---------------	------------------------------

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA
Xxx

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorita	Responsabilita' / macro attivita'	Descrizione di dettaglio
1	GESTIONE TECNICA DEL SISTEMA AUTOSPURGO	Collabora con il responsabile del servizio per l'individuazione degli



		interventi necessari, per mantenere efficiente il sistema
		Programma l'attività settimanale e giornaliera con particolare riferimento alla prenotazione dell'intervento di pulizia vasche biologiche
		Relaziona giornalmente al responsabile del servizio lo stato di avanzamento degli interventi
		Segnala tempestivamente al responsabile eventuali situazioni anomale o di emergenza e collabora nella individuazione della soluzione tecnica
		Controlla e segnala tempestivamente guasti ai autospurghi
		Controlla l'applicazione delle disposizioni di sicurezza da parte degli operatori .
		Collabora alla redazione dei budget (costi e investimenti) con il responsabile del servizio
		Effettua la rendicontazione, registrazione ed archiviazione degli ODL:

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Stefano Zuppa

Nato a Udine il 16 novembre 1969
Residente in Via Scapacchiò, 12B
35030 Selvazzano Dentro (PD)
Stato civile: coniugato con prole
Cell. 348/5283063
E-mail stefanozuppa69@gmail.com

FORMAZIONE E STUDI

- 1990 Diploma di maturità tecnica, specializzazione meccanica, c/o Istituto Tecnico Industriale A. Malignani Udine, punteggio 52/60.
- 1995 Corso di CAD, c/o Centro di Formazione Professionale ENAIP Friuli Venezia Giulia, durata 60 ore.
- 1996 Corso di automazioni industriali con tecnologie pneumatiche ed oleodinamiche, c/o Centro di Formazione Professionale BEARZI Udine, durata 80 ore.
Corso di aggiornamento per l'integrazione dal CAD/CAM, Centro di Formazione Professionale ENAIP Friuli Venezia Giulia, durata 100 ore.
- 2000 Corso di Installatore e manutentore di impianti elettromeccanici, c/o ENAIP Padova, durata 500 ore (Rilascio del Diploma professionale)
- 2002/2012 Forum e seminari di aggiornamento per Responsabili di Manutenzione c/o L'IR Istituto Internazionale di Ricerca Milano (Come redigere un budget, Come implementare il global service in manutenzione e Contratti di manutenzione), Formazione per addetti PES/PAV, Preposti e Dirigenti per la sicurezza, Project Management ed altri secondo l'Accordo Stato-Regioni c/o l'azienda.

LINGUE STRANIERE

Inglese parlato e scritto: sufficiente
Spagnolo parlato: sufficiente
Portoghese parlato: sufficiente

ESPERIENZE LAVORATIVE

(In ordine cronologico inverso)

1999/oggi Acque del Chiampo S.p.A. – Arzignano (VI)

- 2001/oggi. Responsabile Manutenzione Area Depurazione e Sede Amministrativa.

Riporto al Direttore Area Depurazione e coordino quotidianamente un Addetto Ingegneria di Manutenzione, due Capi Officina, otto Operatori di manutenzione, circa 20 ditte esterne specialistiche continuative e circa 10 ditte esterne specialistiche a chiamata.

In particolare mi occupo della gestione tecnico-amministrativa e legale della manutenzione preventiva, predittiva, a guasto e straordinaria di tutte le attrezzature ed impianti del depuratore (1.500.000 circa di abitanti equivalenti) e della sede amministrativa con la gestione delle risorse umane interne ed esterne.

Mi vengono affidati piccoli progetti ad investimento per modifiche e migliorie di attrezzature ed impianti obsoleti o dalle caratteristiche tecniche non più performanti. Per questo, in quanto capo commessa, mi occupo della gestione dell'iter, dai dati di ingresso al risultato.

Dedico particolare attenzione al problem solving garantendo collaborazione e dialogo tra i reparti manutenzione e conduzione, redigendo istruzioni operative dedicate.

Ottimizzo gli acquisti e gli indici di rotazione dei ricambi tecnici e commerciali del magazzino aziendale in collaborazione con il relativo Responsabile Ufficio Acquisti.

Redigo e controllo il budget di manutenzione e le procedure inerenti la ISO 9001 Vision 2000 e la ISO 14000.

Collaboro con l'Area Ingegneria Elettromeccanica per la messa in opera dei progetti di nuovi impianti ad uso depurativo anche in ambito OHSAS 18001.

Supporto il Direttore Area Depurazione nelle selezioni e assunzioni del personale del settore Manutenzione.

Utilizzo quotidianamente il software per la gestione integrata della manutenzione (Dynamics Navision) e gli applicativi di Office, oltre ad Autocad sporadicamente.

- 1999/2001 Responsabile dell'officina di manutenzione elettromeccanica e strumentista.

Rispondeva al Responsabile della Manutenzione aziendale e coordinavo operativamente diciassette Operatori di Manutenzione (tre elettricisti, quattro strumentisti e dieci meccanici) e circa 40 ditte esterne specialistiche continuative.

1995/1999 *Impianti Industriali SpA – Gruppo Pittini, Osoppo (UD)*

- 1995/1996 Montatore meccanico reparto produzione impianti

Nello specifico ero impiegato in officina per il montaggio, la modifica ed il collaudo di linee per la trafilatura del ferro a freddo (laminatoi) e per la produzione di reti elettrosaldate.

- 1996/1999 Responsabile post vendita ed assistenza

In qualità di tecnico responsabile per le installazioni e messa in esercizio degli impianti sopraccitati all'estero, ho visitato quasi tutto il mondo.

Mi venivano affidate commesse dalla fase di "Greenfield" all'assistenza post vendita.

1991/1994 *Servizio militare*

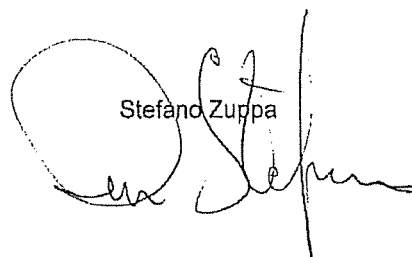
- Gennaio-Giugno 1991 Allievo Ufficiale Scuola del Genio Cecchignola (Roma)
- Giugno 1991-Aprile 1994 Sottotenente di complemento in ferma biennale

Comandante di plotone, c/o la Compagnia Genio Guastatori della Brigata Alpina Julia con esperienza all'estero per operazione in ambito ONU.

Supporto tattico e logistico erano le principali caratteristiche che mi venivano richieste da altri reparti operativi della Brigata.

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base alla L.196/2003.

Stefano Zuppa





	Scheda aggiornata al:	15/01/2017
COGNOME E NOME	<u>LUCA SIVIERO</u>	
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>approvvigionamenti</u>	
POSIZIONE RICOPERTA	<u>responsabile approvvigionamenti</u>	

Data di nascita:	01/12/1972
Data di assunzione:	19/05/1997

TITOLO DI STUDIO	Diploma di qualifica per elettromeccanica c/o Centro di formazione professionale Giovanni Fontana di Chiampo.		
Anno di conseguimento	1989	Votazione:	/

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	/		
Dal:	/		

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	07/08/1989	al:	29/12/1989
	Impianti elettrici Mistrorigo Pietro di Arzignano, installazione impianti civili ed industriali			
	Dal:	03/01/1990	al:	31/05/1990
	FBP automazioni Srl di Montorso Vic.no, realizzazione impianti bordo macchina			
	Dal:	06/06/1990	al:	16/05/1997
	Tan Service Srl di Arzignano, realizzazione impianti bordo macchina, progettazione sistemi automazione industriale e logiche di processo			
	Dal:	19/05/1997	al:	11/12/2000
	A.I.S.A. Azienda Integrata Servizi Ambientali di Arzignano, addetto agli acquisti e al magazzino			
	Dal:	12/12/2000	al:	oggi
	Acque del Chiampo Spa, responsabile acquisti e magazzino			



**FORMAZIONE POST
SCOLASTICA**

Partecipazione a corsi e seminari inerenti le mansioni svolte ed i ruoli ricoperti:

- Programmazione base per PLC SIEMENS SIMATIC serie 5 c/o Istituto professionale Casa della Gioventù di Trissino VICENZA (1994)
- Corso lingua inglese elementary c/o Istituto tecnico comm.le statale L. Luzzatti Alte di Montecchio Maggiore (1996)
- Amministratore di sistema su Windows NT4 SERVER c/o Matika Srl di Vicenza (1998)
- CADelet, disegno cad impianti elettrici c/o Electro Graphics Srl di S. Martino di Lupari Padova (1998)
- La gestione degli acquisti e i contratti di approvvigionamento c/o ITA srl gruppo SOI Spa (1999)
- La gestione delle scorte di Magazzino c/o ITA srl gruppo SOI Spa (2001)
- La qualifica dei fornitori secondo la nuova Vision 2000 Tecnoimpresa Srl di Vicenza (2001)
- Organizzare e gestire il magazzino negli enti locali, nelle aziende sanitarie e nelle aziende pubbliche di servizi c/o CISEL Centro interdisciplinare di studi per gli enti locali (2001)
- La trattativa d'acquisto c/o CEGOS Italia (2003)
- Le gare d'appalto in materia di forniture, servizi e lavori: l'art. 24 della finanziaria 2003 ed il nuovo art. 2 della Legge 109/94 modificato dalla Legge 166/2002 c/o Confservizi Veneto (2003)
- Il tempo come risorsa: strumenti per la programmazione personale c/o CEGOS Italia (2004)
- Organizzazione Aziendale processi di miglioramento AV2/04/89 c/o Cuoa Impresa (2005)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2006)
- Le novità negli appalti pubblici c/o Confservizi Veneto (2006)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2007)
- Il quadro normativo in materia di appalti pubblici dopo la sentenza della Corte costituzionale 21/11/2007 n. 401. Rapporto con le norme regionali del Veneto c/o C.S.A. Centro studi amministrativi Alta Padovana di Cittadella (2008)
- Formazione ed aggiornamento per dirigenti e preposti in attuazione D.lgs. 81/08 e 106/09, Ing. Piero Fiorini (2009)
- Microsoft Office Specialist - Excel 2007 nr. 7468183 962/1000 c/o Microsoft Corporation Certiport (2011)
- Normativa ADR D.lgs. 81/08 art. 37 - specifiche 1.3 Zenith Sicurezza Srl (2011)
- Formazione ed aggiornamento per dirigenti e preposti in attuazione D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2011 c/o STS Centro Formazione (2012)



- Gli appalti pubblici, le recenti novità c/o Confservizi Veneto (2012)
- Il bando tipo e "Spending Review": le novità in materia di appalti c/o Centro Studi Marangoni (2012)
- Partecipazione ed esclusione dalle gare pubbliche: i requisiti di carattere generale, loro dimostrazione in sede di gara e tassatività delle clausole di esclusione, Comune di Arzignano con Veneto IUS (2012)
- Formazione generale in applicazione D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2011 c/o Risorse in Crescita confindustria Vicenza (2013)
- L'amministrazione trasparente, obblighi e adempimenti del D.lgs. 33/2013 e legge anti-corruzione c/o Confservizi Veneto (2013)
- Le novità in materia di appalti pubblici: procedura di gara, contratti in forma telematica, acquisti sotto soglia, anticorruzione, "amministrazione aperta" e ritardi nei pagamenti c/o Confservizi Veneto (2013)
- Le novità in materia di appalti: Decreto del fare - L. 98/2013 c/o Confservizi Veneto (2013)
- Corso di lingua inglese A2, c/o The London School di Thiene (VI) 2014
- Attestato di aggiornamento alla conduzione dei carrelli industriali semoventi art. 73, c. 5, D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni c/o Risorse in Crescita Confindustria Vicenza (2014)
- Attestato di aggiornamento alla conduzione dei carrelli industriali semoventi art. 73, c. 5, D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2012 Risorse in Crescita Confindustria Vicenza (2014)
- Formazione specifica dei lavoratori D.lgs. 81/08, Ing. Piero Fiorini (2014)
- Aggiornamento addetti apparecchi di sollevamento art. 73, D.lgs. 81/08 c/o E-cons Srl (2015)
- Anticorruzione e trasparenza nelle amministrazioni e nelle società pubbliche c/o Provincia di Vicenza (2015)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2016)
- Creare un gruppo di successo e lavorare sulla leadership c/o Studio Bicego Srl di Vicenza (2016)
- Il nuovo codice degli appalti Kairos Spa, (2016)
- Il nuovo codice dei contratti e delle concessioni c/o Venezia Studi (2016)
- Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, c/o Comune di Arzignano con Italia IUS (2016)
- Gli appalti di lavori, forniture e servizi nei settori speciali dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50 del 2016 c/o Maggioli avv. Alberto Ponti (2016)
- Il RUP e il Direttore dell'Esecuzione nei settori speciali c/o Venezia Studi (2016)
- Seminario formativo: Governo, deleghe e responsabilità



	della direzione, avv. Antonio Morello (2016) - Il sistema di valutazione del personale c/o Studio Bicego Srl (2016) - Aggiornamento per lavoratori, D.lgs. 81/08 – cap. 11, lettera a), c/o E-cons Srl (2016) - Il nuovo codice dei contratti pubblici dalla pianificazione al collaudo Avv. Alberto Ponti c/o Acque del Chiampo Spa (2017) - ISO 9001:2015 – La nuova edizione della norma. Cosa cambia? (2017) - Il codice degli appalti pubblici dopo il correttivo: le questioni aperte, avv. Francesca Petullà e Lorenzo Anelli c/o Associazione industriali di Vicenza (2017) - Il correttivo al Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 56 del 2017 c/o Maggioli avv. Alberto Ponti (2017)
--	---

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	Conoscenze approfondite di ambienti gestionali (ERP) e delle regole di base della contabilità generale e analitica, dei sistemi di analisi dei fabbisogni (MRP), pianificazione delle scorte, analisi per dimensioni, indici di rotazione, connessi alla gestione per commesse del ciclo passivo, dalla pianificazione delle attività fino alla consuntivazione delle stesse. Conoscenza della contrattualistica pubblica, con particolare riferimento alle fasi di scelta del contraente nei cosiddetti "Settori speciali" per appalti di forniture, servizi e lavori pubblici. Conoscenze approfondite di strumenti di office automation quali Microsoft Word, Excel, PowerPoint.
---	--

ALTRO:	Propensione ai rapporti interpersonali e doti di problem solving. Inglese scritto A2, parlato A1
---------------	---

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	APPROVVIGIONAMENTI	Pianifica, coordina e controlla le attività del servizio per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori, e le organizza affinché i propri collaboratori possano operare con la massima efficacia al raggiungimento degli obiettivi aziendali.
		Supporta le direzioni nella scelta delle procedure di gara più idonee collaborando con i Servizi interni nella stesura dei capitolati di gara per forniture e servizi.
		Predisporre avvisi di gara, bandi, disciplinari, e tutta la contrattualistica in genere.



		E' responsabile della gestione delle procedure di gara, di cui cura, con i propri collaboratori, pubblicazioni, scadenze, nomina di commissioni, sedute di gara e comunicazioni con l'Autorità Anticorruzione e Vigilanza sui Contratti Pubblici.
		Elabora le determina per l'indizione degli appalti, la nomina di commissioni giudicatrici, le aggiudicazioni definitive, e ogni altro provvedimento necessario alle fasi di scelta del contraente.
		Cura l'aggiornamento normativo in materia di appalti pubblici e trasmette le novità ai propri collaboratori ed alle altre funzioni aziendali coinvolte nel processo degli approvvigionamenti fra le quali i Responsabili del Procedimento (RdP) garantendo lo sviluppo e il costante aggiornamento di tutti i regolamenti, delle procedure e delle istruzioni operative del servizio gestito.
2	MAGAZZINO	Garantisce il miglior soddisfacimento dei fabbisogni di materiali/ricambi di magazzino, sia in termini quantitativi che qualitativi, rendendo minima l'esposizione finanziaria dell'azienda e minimizzando le obsolescenze.
		Predisporre strumenti di misurazione delle performance dei processi attraverso appositi indicatori (indici di rotazione, indici di carico, analisi dei consumi, analisi dei rientri, volumi degli approvvigionamenti, ecc...) al fine di confrontare il livello ottimale di prestazione opportunamente prefissato con il relativo scostamento.
		Elabora il budget dei costi di struttura della propria funzione analizzandone gli scostamenti per individuarne le cause e le necessarie azioni correttive da adottare.
3	COPERTURE ASSICURATIVE	Supporta la Direzione Generale nell'analisi dei rischi assicurativi a cui è esposta la Società nell'esercizio delle proprie attività.
		Gestisce, oltre alla fase di scelta del contraente tipica della funzione ricoperta, anche l'iter di gestione di tutti i sinistri, le comunicazioni con le Compagnie e con le parti danneggiate.
		Elabora ed aggiorna l'elenco dei sinistri aziendali.
4	COLLABORATORI	Coordina l'attività di 6 collaboratori ai quali:
		Garantisce supporto e guida soprattutto in caso di assenza di dati certi, o in presenza di eventi imprevisti
		Trasmette motivazione e stimolo creando un clima di squadra favorevole al raggiungimento degli obiettivi
		Assicura un'efficacia comunicazione tra i componenti del team e i "clienti interni"
		Presiede l'avanzamento delle attività stimolando e favorendo quelle a più valore aggiunto
		Cura la definizione delle priorità e delle deleghe
		Gestisce i conflitti.
		Promuove il cambiamento