



Prot.LS/ls/25136/2018  
Arzignano 22/11/2018

**AVVISO DI NOMINA COMMISSIONE DI GARA**  
(art. 29, comma 1, D.lgs. 50/2016)

**CODICE CIG: 7526524C14 CODICE CUP: C32I12000060005**

1. **ENTE APPALTANTE:** Acque del Chiampo spa con sede in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI) - P.IVA 02728750247 e-mail: [adc@pec.acquedelchiampospa.it](mailto:adc@pec.acquedelchiampospa.it)
2. **OGGETTO:** APPALTO PER I LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA VASCA DI OSSIDAZIONE BIOLOGICA INDUSTRIALE DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI ARZIGNANO – 1° LOTTO – II STRALCIO.
3. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ing. Giovanni Stevan
4. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** Euro 7.629.610,17 oltre iva, di cui Euro 89.208,24 per oneri di sicurezza ed Euro 44.176,00 per lavori in economia (manodopera) non soggetti a ribasso
5. **TECNICHE E STRUMENTI UTILIZZATI:** Procedura telematica, ex. art. 58 D.lgs. 50/2016 <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com>.
6. **PROCEDURA:** Ristretta ex artt.114, e 61 D.lgs. 50/2016
7. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.lgs. 50/2016
8. **OFFERTE RICEVUTE:** RTI – CAPOGRUPPO MANDATARIA CONSORZIO INTEGRA SOCIETÀ COOPERATIVA (CONSORZIATA ESECUTRICE CLEA SC IMPRESA COOPERATIVA DI COSTRUZIONI GENERALI), MANDANTE SUEZ TRATTAMENTO ACQUE S.P.A.; RTI – CAPOGRUPPO MANDATARIA EDIL ALTA SRL, MANDANTE TREVISO SPA, MANDANTE CONSORZIO STABILE COM SCARL (CONSORZIATA ESECUTRICE CENTRO IMPIANTI TECNOLOGICI SRL); RTI – CAPOGRUPPO MANDATARIA SACCECAV SRL, MANDANTE GEODES S.R.L., MANDANTE ICR IMPIANTI E COSTRUZIONI S.R.L.; RTI – COPOGRUPPO MANDATARIA SIDERIDRAULIC SYSTEM SPA, MANDANTE IMPRESA POLESE SPA, MANDANTE STI SRL; RTI – CAPOGRUPPO MANDATARIA TORRICELLI SRL, MANDANTE MU.BRE. COSTRUZIONI S.R.L.
9. **OFFERTE AMMESSE:** Tutte quelle ricevute
10. **OFFERTE ESCLUSE:** nessuna
11. **DATA AMMISSIONE:** 19 novembre 2018
12. **DATA NOMINA COMMISSIONE:** 21 novembre 2018
13. **UFFICIO PRESSO CUI SONO DISPONIBILI GLI ATTI:** Servizio Approvvigionamenti.
14. **PUBBLICATO SUL PROFILO DI COMMITTENTE IN DATA,** 22 /11/2018.
15. **RICORSO:** TAR Veneto entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, <http://www.giustizia-amministrativa.it/WEBY2K/intermediate.asp?Reg=Veneto&Tar=Venezia>.

Il Responsabile Approvvigionamenti

Luca Siviero





Prot.AP/gsls/25013/2018  
Arzignano 20/11/2018

### **DETERMINA DIRIGENZIALE**

DIREZIONE DI COMPETENZA: Area Tecnica

PROPONENTE: Servizi Ingegneria e Approvvigionamenti

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE INDUSTRIALE E CIVILE DI ARZIGNANO (VI) – 1° LOTTO – IL STRALCIO – NUOVA VASCA DI OSSIDAZIONE BIOLOGICA INDUSTRIALE.**

#### **PREMESSO**

- Che in data 01 marzo 2018, con determina dell'Organo Amministrativo della Società interamente richiamata, è stata autorizzata l'indizione di una procedura ristretta telematica nei settori speciali con pubblicazione di un avviso di gara in ambito Comunitario per l'affidamento dell'appalto in esame il cui importo ammonta a complessivi 7.288.421,20 Euro oltre iva, inclusi Euro 89,208,24 per Oneri per la sicurezza ed Euro 44.176,00 per Manodopera in economia, entrambi non soggetti a ribasso d'asta, da affidarsi secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa riservando 70 punti all'aspetto tecnico/qualitativo e 30 punti a quello economico;
- Che la procedura di gara si è svolta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione di Viveracqua S.c. a r.l. ai sensi dell'art. 58, D.lgs. 50/2016;
- Che, col medesimo provvedimento si dava delega al Direttore Generale affinché provvedesse, fra l'altro, alla nomina della Commissione giudicatrice;
- Che in data 16 ottobre 2018, con prot. 22081, a seguito della prequalifica è stato spedito l'invito a presentare offerta;
- Che entro il termine perentorio del 16/11/2018 ore 12:00, nelle forme stabilite in lettera d'invito, sono pervenute le seguenti offerte:
  1. RTI – CAPOGRUPPO MANDATARIA CONSORZIO INTEGRA SOCIETÀ COOPERATIVA (CONSORZIATA ESECUTRICE CLEA SC IMPRESA COOPERATIVA DI COSTRUZIONI GENERALI), MANDANTE SUEZ TRATTAMENTO ACQUE S.P.A.;
  2. RTI – CAPOGRUPPO MANDATARIA EDIL ALTA SRL, MANDANTE TREVI SPA, MANDANTE CONSORZIO STABILE COM SCARL (CONSORZIATA ESECUTRICE CENTRO IMPIANTI TECNOLOGICI SRL);
  3. RTI – COPOGRUPPO MANDATARIA SIDERIDRAULIC SYSTEM SPA, MANDANTE IMPRESA POLESE SPA, MANDANTE STI SRL;
  4. RTI – CAPOGRUPPO MANDATARIA TORRICELLI SRL, MANDANTE MU.BRE. COSTRUZIONI S.R.L.
- Che, stante la scelta della valutazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, si rende ora



necessaria la nomina di una commissione di esperti che valuti le proposte pervenute come specificatamente previsto dal disciplinare di gara;

- Che, a tal fine, la Direzione Generale della Società, in osservanza delle prescrizioni di Legge, ha individuato nei seguenti soggetti i componenti più idonei a svolgere questo delicato compito:

Presidente: ing. Carlo Furlan, Responsabile depuratori Montecchio M. e Lonigo;

Commissari: ing. Umberto Rizzato, Responsabile Linea acque depuratore di Arzignano;

ing. Nicola Zulli, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione RSPP;

Segretario: sig. Luca Siviero, Responsabile approvvigionamenti senza diritto di voto.

Tutto ciò premesso,

Il Direttore Generale

#### **DETERMINA**

1. la nomina della commissione giudicatrice per l'appalto in oggetto come individuata in premessa

#### **PRENDE ATTO**

1. che i membri della Commissione, con l'accettazione dell'incarico, produrranno ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste dagli artt. 77, commi 4, 5 e 6 D.lgs. 50/2016 s.m.i., nonché all'art. 35-bis, D.lgs. n. 165/2001;
2. che rimane tuttavia impregiudicata la facoltà di nomina di un nuovo membro in sostituzione di uno dei suddetti soggetti, sia nei casi in cui si rilevino cause ostative all'accettazione di tale incarico e sia nel caso si renda necessaria la nomina di un supplente per l'impossibilità di uno dei membri di procedere nei compiti assegnati.

#### **DISPONE**

1. l'invio in copia del presente provvedimento al Responsabile del Procedimento, ai suddetti membri ed al Servizio approvvigionamenti della Società per gli adempimenti di propria competenza.

**Responsabile del procedimento**  
**Direttore Area Tecnica**  
Ing. Giovanni Stevan

**Direttore Generale**  
Ing. Alberto Piccoli

(firma digitale ai sensi degli art. 24 e seguenti  
del D.lgs. 82/2005)

	Scheda aggiornata al:		31/08/2016	
<b>COGNOME E NOME</b>	FURLAN CARLO			
<b>FUNZIONE DI APPARTENZA</b>	Servizio depurazione: Montecchio - Lonigo			
<b>POSIZIONE RICOPERTA</b>	Responsabile Servizio - RDMBL			
<b>Data di nascita:</b>	22/08/1957			
<b>Data di assunzione:</b>	01/01/2009			
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Laurea in Ingegneria Civile - Ramo idraulica			
<b>Anno di conseguimento</b>	1983	<b>Votazione:</b>		
<b>ABILITAZIONI PROFESSIONALI</b>	Esame di stato e dal Giugno 1983 iscritto all'Albo degli Ingegneri della provincia di Vicenza con il numero 1120			
<b>Dal:</b>	Giugno 1983			
<b>ESPERIENZE PREGRESSE</b>	<b>Dal:</b>	01/01/1989	<b>al:</b>	31/12/2008
	M.B.S. SpA			
<b>FORMAZIONE POST SCOLASTICA</b>	Attestato di Esperto in conduzione di impianti di depurazione conseguito il 17 Febbraio 1986 – Regione del Veneto			
<b>CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI</b>	<p>Dal 1989 a tutt'oggi di tecnico responsabile degli impianti di depurazione.</p> <p>Certificati di corsi di qualificazione per verificatori interni secondo le norme UNI EN ISO 9001 e UNIEN ISO 14001.</p> <p>Corso di formazione sulla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 tenuto presso la sede di MBS SpA nei giorni 3 – 4 - 5 – Aprile 2001 dal Dott. P. Silvestri.</p>			
<b>ALTRO:</b>	<p>Dal 1992 al 1999 tecnico responsabile di discarica di prima categoria del bacino CIAT della Provincia di Vicenza.</p> <p>Nel 1994 ha curato la progettazione e la realizzazione della discarica di cui sopra.</p>			
<b>ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA</b>				
Per conto di MBS SpA ha ricoperto le cariche di:				
responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale, responsabile del sistema				

integrato aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e OHSAS 18001.

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	GESTIONE IMPIANTI DI DEPURAZIONE DI MONTECCHIO MAGGIORE, LONIGO e MINORI	Rappresenta il "tecnico responsabile" secondo quanto previsto all'art. 38 della LR 33/85 e circolare esplicativa n. 35/86; per gli impianti di depurazione di Montecchio Maggiore e Lonigo
		Sovrintende alla gestione dell'impianti di depurazione di Montecchio e Lonigo
		Sovrintende all'impianto di trattamento rifiuti liquidi, approva gli smaltimenti, su segnalazione dell'addetto verifica i carichi
		Presidia il sito di lavoro, segnalando situazioni o presenza di personale anomalo, opera sui comandi automatici dell'impianto
		Sovrintende, coadiuvato dal personale presente, alle operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di depurazione
		Trasmisione all'autorità di vigilanza (Regione Veneto, Provincia di Vicenza, ARPAV, Conmsorzio ARICA, ecc) delle relazioni varie richieste
		Predisporre le statistiche ufficiali previste Comunicazioni all'autorità di vigilanza (Regione, Provincia, ARICA, ARPAV) dell'interruzioni, anche parziale, del funzionamento per rottura o manutenzione che abbia rilevanza per la qualità dell'effluente.
		Firma i registri DQ043 " Registro di carico e scarico secondo la LR 33/85 art. 38 e Quaderno di manutenzione - tipo B.3 (Legge Regionale 16.4.1985, n°33 - art. 38 ) per gli impianti di depurazione di Montecchio Maggiore e Lonigo.
		Predisporre i documenti inerenti le registrazioni richieste nel Piano di Monitoraggio e controllo secondo autorizzazione Regionale AIA
		Effettua la stesura e le modifiche delle procedure e dei documenti del servizio e delinea le procedure da adottare per la corretta risoluzione delle non conformità/emergenze previste
		Interagisce con l'esterno sia con Amministrazioni Pubbliche che con privati, in ordine al servizio
		Sensibilizza il personale a denunciare gli inconvenienti occorsi
		2
Predisporre la programmazione dei turni del depuratore di Montecchio Maggiore, Lonigo e minori		
4	MONITORAGGIO	Predisporre collaborando con i tecnici degli impianti di depurazione di Montecchio e Lonigo il piano di manutenzione ordinaria e programmata accertando la corretta esecuzione
		Coordina le attività di ricevimento dei rifiuti approvando il programma settimanale dei ricevimenti e dei relativi controlli
		Sovrintende alle operazioni di smaltimento dei rifiuti di risulta, carico dei prodotti chimici, richieste di forniture di materiali ed attrezzature e quant'altro necessita al servizio
		Rappresenta il "tecnico responsabile" secondo quanto



	<b>CONTROLLO DEGLI IMPIANTI DEPURAZIONE MINORI</b>	previsto all'art. 38 della LR 33/85 e circolare esplicativa n. 35/86: per gli impianti di depurazione minori di Montecchio Maggiore e Brendola Sovrintende alla gestione dell'impianti di depurazione minori, approvando gli smaltimenti, le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria; Trasmissione all'autorità di vigilanza (Provincia) della relazione annuale (Art. 47LR 33/85); Predisporre le statistiche ufficiali previste; predisporre la programmazione dei turni
--	--	---





	Scheda aggiornata al:	20-09-2017
<b>COGNOME E NOME</b>	<b>RIZZATO UMBERTO</b>	
<b>FUNZIONE DI APPARTENZA</b>	<b>AREA DEPURAZIONE</b>	
<b>POSIZIONE RICOPERTA</b>	<b>RESPONSABILE LINEA ACQUE</b>	

<b>Data di nascita:</b>	09-02-1970
<b>Data di assunzione:</b>	02-01-2002

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Laurea in ingegneria chimica		
<b>Anno di conseguimento</b>	2001	<b>Votazione:</b>	100/110

<b>ABILITAZIONI PROFESSIONALI</b>	Professione ingegnere, Ordine di Vicenza		
<b>Dal:</b>	2002		

<b>ESPERIENZE PREGRESSE</b>	<b>Dal:</b>	2000	<b>al:</b>	2001
	F.I.A.M.M Spa – Team ricerca & sviluppo batterie avviamento			

<b>FORMAZIONE POST SCOLASTICA</b>	
-----------------------------------	--

<b>CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI</b>	
---	--

<b>ALTRO:</b>	
---------------	--

<b>ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA</b>

<b>RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE</b>		
<b>Priorità</b>	<b>Responsabilità / macro attività</b>	<b>Descrizione di dettaglio</b>
1	<b>GESTIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE</b>	E' responsabile del funzionamento dell'impianto di depurazione attraverso azioni di controllo, regolazione, coordinamento; definisce le portate di trattamento settimanale in base a valutazioni sulla situazione



		<p>impiantistica, processistica, condizioni metereologiche, necessità manutentive, altro.</p> <p>Coordina la propria attività con i responsabili delle linee di disidratazione ed essiccamento fanghi al fine di acquisire i dati conoscitivi che consentono il costante monitoraggio dei parametri di funzionamento dell'impianto di depurazione, per quanto attiene in particolare la produzione di fango, il consumo energetico, il consumo d'acqua e dei reagenti chimici.</p> <p>Partecipa alle riunioni giornaliere con il servizio manutenzione sulle attività manutentive programmate segnalando eventuali esigenze</p> <p>Verifica la programmazione mensile delle attività di manutenzione segnalando eventuali necessità</p> <p>Si coordina con il servizio Ricerca &amp; Sviluppo sulla realizzazione di prove in impianto, sulla valutazione dei risultati</p> <p>Effettua l'analisi dei dati di processo (consumi vari, rese di depurazione, dati analitici, ecc.) del depuratore utilizzando file predisposti anche interfacciandosi con i propri colleghi e il proprio superiore.</p> <p>Dispone l'effettuazione di ulteriori analisi di laboratorio, oltre a quelle programmate, qualora le necessità di processo e funzionamento dell'impianto ne evidenzino la necessità.</p> <p>Definisce e programma la fermata dell'impianto in relazione ad esigenze particolari o per l'ordinaria attività di manutenzione</p> <p>In caso di assenza del direttore dell'area depurazione svolge il ruolo di Tecnico Responsabile ai sensi della L.R. 33/85.</p> <p>Mette in atto nelle parti di competenza quanto prescritto nell'AIA vigente dell'impianto di depurazione di Arzignano anche in collaborazione con gli altri servizi coinvolti</p> <p>Compila le richieste di intervento al settore manutenzione tramite software Navision o e-mail per guasti e malfunzionamenti all'apparecchiature dell'impianto e migliorie varie</p> <p>Partecipa al servizio di reperibilità settimanale dell'impianto in rotazione col direttore area depurazione ed il responsabile linea disidratazione fanghi</p> <p>Partecipa nella definizione di nuove progettazioni per l'impianto di depurazione, allo sviluppo del software del telecontrollo.</p> <p>Predisporre le relazioni di riepilogo dati previste dalle normative vigenti (L. R. 33/85, A.I.A.) sul funzionamento dell'impianto di depurazione, compila dichiarazioni on-line relative all'impianto di depurazione secondo quanto previsto dalle normative vigenti (dichiarazione E-PRTR, ISTAT, ISPRA, COVIRI).</p>
--	--	---



		<p>Collabora con il direttore di area in merito ad aspetti di sviluppo atti autorizzativi ed espletamento collaudi funzionali in nuove sezioni di impianto.</p> <p>E' responsabile della tenuta del "Quaderno di Conduzione e Manutenzione Impianto" e del "Registro di carico e scarico" secondo quanto previsto nella L.R. 33/85.</p>
2	GESTIONE RISORSE UMANE INTERNE	<p>Effettua la programmazione dei turni di lavoro presso l'impianto, stabilisce la composizione delle squadre di lavoro e gestisce le presenze del personale operativo. Garantisce assistenza e supporto durante tutte le fasi del processo lavorativo alle risorse umane direttamente gestite.</p> <p>Effettua la formazione dei nuovi assunti (descrizione impianto ed organizzazione varia), del personale operativo per quanto riguarda nuove installazioni, documentazioni di nuova emissione (IOP particolari, ...), particolari esigenze</p> <p>Partecipa alla selezione del personale operaio da assumere presso il settore depurazione secondo la procedura aziendale di assunzione del personale.</p> <p>Valuta l'efficienza del personale direttamente gestito e ne definisce, in collaborazione con il direttore d'area, i meriti ai fini delle politiche di sviluppo delle risorse umane applicate in azienda</p>
	GESTIONE RISORSE MATERIALI	<p>Predisporre il budget occorrente per l'approvvigionamento dei prodotti chimici necessari al funzionamento dell'impianto di depurazione (acido fosforico, ossigeno liquido, melasso di canna, coagulanti, ecc.)</p> <p>In collaborazione con il personale dell'ufficio acquisti imposta gare per la fornitura dei materiali e dei prodotti occorrenti al funzionamento dell'impianto di depurazione. Pone in essere schemi di offerta, requisiti minimi di offerta materiali, schede tecniche allegate e quanto di necessario al fornitore per presentare la migliore offerta da valutare.</p> <p>Stabilisce le date delle gare di aggiudicazione, effettua le prove in campo e/o laboratorio e predisporre la relazione tecnica per l'acquisto dei prodotti chimici necessari.</p> <p>Effettua la consuntivazione mensile dei prodotti chimici utilizzati nell'impianto di depurazione, dei materiali vari (di consumo, DPI, attrezzature), definisce le date di consegna dei prodotti chimici di normale utilizzo (es. prodotti nel trattamento terziario, ossigeno, acido fosforico, ...)</p>
	SITUAZIONI EMERGENZA DI	<p>Predisporre in autonomia il piano annuale di formazione sulle situazioni di emergenza</p> <p>Informa e coordina i capturno in merito alle simulazioni di emergenza programmate nel corso dell'anno</p>
	EDITA PROCEDURE ED ISTRUZIONI OPERATIVE AZIENDALI E SETTORIALI	<p>Compila e tiene aggiornata la procedura PAQ17, il piano di emergenza dell'impianto di depurazione</p> <p>Compila e tiene aggiornate tutte le istruzioni operative</p>

		<p>previste nella procedura PAQ17</p> <p>Predisporre istruzioni operative al personale in turno ODS 17.01 (di norma settimanali)</p> <p>Predisporre modelli e documenti come previsto nell'organizzazione aziendale qualità/ambiente (registri in uso al personale operativo, file informatici per il controllo dei consumi, delle portate di trattamento dell'impianto di depurazione, ecc.)</p> <p>Assiste gli auditor per la verifica di procedure e istruzioni operative del proprio settore</p>
	<p><b>RELAZIONI ESTERNE</b></p>	<p>Assiste a qualsiasi verifica/campionamento da parte degli organi di controllo esterni (ARPAV, Provincia, Regione, ...) nell'impianto applicando quanto previsto nel modello di comportamento (ex. D. Lgs 231/2001)</p> <p>Partecipa agli audit legali inerenti l'area depurazione svolti da professionisti esterni programmati in azienda</p> <p>Partecipa alle riunioni tecniche all'interno del gruppo Viveracqua.</p> <p>Svolge attività divulgativa delle attività aziendali rivolta a scolaresche attraverso la presentazione dell'impianto e l'organizzazione di visite guidate in occasione di attività di comunicazione strategiche per l'azienda; elabora gli articoli sulle attività in corso da inserire sulle pubblicazioni aziendali e su altri mezzi di informazione.</p>

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome: ZULLI dott. ing. NICOLA  
Email: [zullinicola@libero.it](mailto:zullinicola@libero.it)  
Nazionalità: Italiana  
Data di nascita: 22 settembre 1969  
Luogo di nascita: Vicenza  
Residenza: Stradella dei Mori, 11° - 36050 Sovizzo  
Telefono: 335 8307649

### ISTRUZIONE

- Diploma di Perito Industriale Meccanico nel 1988 presso l'I.T.I.S. "A.Rossi" di Vicenza.
- Laurea di **Ingegneria Industriale** presso la Facoltà di Scienze e Tecnologie Applicate dell'Università Telematica Guglielmo Marconi, in novembre 2013 (dissertazione tesi "*Gli ambienti confinati nel Servizio Idrico Integrato*").

### QUALIFICHE

- Iscritto all'albo dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati della provincia di Vicenza dal 1988, n° 1024.
- **Coordinatore della Sicurezza** in Progettazione ed Esecuzione ex D.Lgs.494/96 e D.Lgs.81/08, dal 1997.
- **Professionista Antincendio** abilitato in materia di prevenzione incendi, iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno ai sensi della L.818/1984 (codice VI01024P00262 di autorizzazione ad emettere certificazione di cui agli artt. 1 e 2 del D.M. 25.03.1985).
- Verificatore interno dei sistemi di gestione per la sicurezza (OHSAS 18001).
- Verificatore interno dei sistemi di gestione per la qualità (ISO 9001).
- Verificatore interno dei sistemi di gestione per l'ambiente (ISO 14001).
- Formatore in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al DM 03.03.2013.

### CONOSCENZA DELLE LINGUE

- Madrelingua: Italiano
- Altre lingue: Inglese

### ATTIVITÀ LAVORATIVA

- Da febbraio 1990 a ottobre 1993, impiegato con mansioni di progettazione e gestione di cantieri presso "General Impianti srl" di Arcugnano (progettazione e installazione di impianti di condizionamento e tecnologici).
- Da gennaio 1991, intrapresa contestualmente l'attività di **libero professionista** termotecnico, attività prevalente, e programmatore software.
- Da ottobre 1993 a ottobre 1994, impiegato con mansioni di progettazione e responsabile di cantiere presso "Idrotermica Veneta" di Sovizzo.

- Da gennaio 1995, rilevato in società la ditta "General Impianti srl" di Arcugnano (VI), progettazione ed installazione di impianti di condizionamento e tecnologici, svolgendo l'attività di imprenditore con le funzioni di **Responsabile Tecnico** (L. 46/90) e **RSPP** (D.Lgs.626/94).
- Dal 1996, **Amministratore Unico** della ditta "General Impianti srl" di Arcugnano (VI).
- Da febbraio 1997, impiegato tecnico presso "A.I.S.A Spa" di Arzignano (gestione del depuratore consortile di fognatura industriale e civile di Arzignano) e da agosto 1997 con incarico di **RSPP** "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" (D.Lgs.626/94).
- Da dicembre 2000, impiegato tecnico presso la ditta Acque del Chiampo Spa di Arzignano (VI), a seguito di incorporazione di "A.I.S.A. spa", e designato **RSPP**, Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, in data 4.04.2001 dal Direttore Generale della società, con comunicazione della designazione all'ULSS e Ispettorato del Lavoro di Vicenza.
- Dal 19 luglio 2002 ad oggi, riconfermato **RSPP**, Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, per la ditta Acque del Chiampo Spa di Arzignano (VI) a firma dell'organo amministrativo della società, datore di lavoro ex D.Lgs.626/94 – D.Lgs.81/2008.
- Dal 2004 al 2007, **Amministratore Unico** della società "ESSEZETA Snc" di Sovizzo (costruzioni).
- Da ottobre 2014 ad oggi, **RSPP** per la società VIVERACQUA s.c.r.l. (progetto di stabile collaborazione tra i gestori del Servizio Idrico Integrato del Veneto sotto forma di società consortile).

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE**

- **Competenza gestionale/organizzativa.**
- Capacità di coordinamento del servizio di prevenzione e protezione, insieme al datore di lavoro, nelle funzioni progettuali ed attuative delle misure di sicurezza, e nella realizzazione tecnica di quanto programmato.
- Conoscenza della normativa di salute e sicurezza sul lavoro e dell'organizzazione della prevenzione (ruoli, responsabilità, processi);
- Capacità di organizzazione del tempo.
- Capacità di organizzazione e gestione del personale.
- Capacità di evidenziare le peculiarità dei diversi punti di vista e di tenerne conto per stimolare una corretta individuazione dei rischi e opportunità, e delle possibili misure preventive e delle adeguate azioni successive.
- Capacità di problem-solving e possesso di adeguati metodi di approccio ai problemi ed ai comportamenti in relazione al ruolo.
- Capacità di programmazione in linguaggio macchina Assembler, nonché con compilatori Visual Basic e Pascal, e in linguaggio LISP per applicazioni grafiche;
- **Competenza tecnico-specifica.**
- Competenza di progettazione impiantistica.
- Capacità di individuare e valutare adeguatamente i rischi e di collaborare a definire e a programmare adeguate misure di prevenzione e protezione in relazione ai diversi contesti lavorativi sia dal punto di vista tecnico, organizzativo e procedurale.
- Capacità di elaborazione di disegni tecnici con il software AutoCAD e di elaborazione dati e testi con applicativi in ambiente Windows.
- **Competenza di relazione e comunicativa** per adempiere al meglio alla promozione dei vari aspetti e raggiungimento degli obiettivi in situazioni potenzialmente conflittuali e nel rispetto delle esigenze di tutte le parti in gioco;
- Capacità di relatore in attività informative, formative e di addestramento del personale.
- Capacità di sviluppare relazioni orientate a sostenere il raggiungimento degli obiettivi.
- Capacità di gestire i conflitti, negoziare le soluzioni, mediare fra esigenze delle parti.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Esperienza maturata nel **settore Implantistico**: esperienza di progettazione ed installazione di impianti di riscaldamento, condizionamento, idrico-sanitari, di processo artigianali ed industriali, antincendio, aria compressa e canalizzazioni d'aria. Si riportano le esperienze più significative:

- impianti antincendio del Centro Civico San Marco di Creazzo, ditta meccanica Matrex di Sovizzo, ditta di materie plastiche Hellen di Vicenza;
- impianto di condizionamento e sanitario EuroDisneyland (Western) di Parigi;
- condizionamento/antincendio Aeroporto civile Dal Molin (Vicenza) e dell'hotel Aster (Vicenza);
- impianto di riscaldamento Falegnameria FAT di Arzignano;
- condizionamento palazzo Most Bank (Mosca);
- impianti industriali presso le concerie Florconcia (Siracusa), Italian Leather (Argentina), Almisano (Vicenza);
- condizionamento di edifici artigianali Maltauro Spa, lottizzazione Serenissima Vicenza Est;
- condizionamento uffici IPAB contrà San Pietro e IPAI contrà San Rocco (Vicenza);
- impianto idrico, scarichi e sanitario di villaggio turistico in Costa Rey (Cagliari);
- prevenzioni incendi dell'impianto di depurazione di Arzignano ed ottenimento del C.P.I., nel 1996 per la ditta A.I.S.A. spa.

Esperienza maturata sugli **aspetti di prevenzione** e protezione della salute e sicurezza:

- in qualità di Coordinatore della Sicurezza in Progettazione ed Esecuzione **CSP/CSE**,
- in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione **RSPP** della società General Impianti srl, della società AISA Spa per l'impianto di depurazione consortile di Arzignano, della società Acque del Chiampo Spa per il servizio idrico integrato (acquedotti, fognature, depurazione civile ed industriale, discariche), e per la società consortile VIVERACQUA.

Le più significative esperienze riguardano:

- valutazione di tutti i rischi, valutazione esposizione personale al rumore, e valutazioni di emissioni verso l'esterno, valutazione vibrazioni, campi elettromagnetici, stress lavoro-correlato, ecc;
- valutazione rischio incendio e coordinamento delle autorizzazioni inerenti le attività soggette a rilascio di Certificato Prevenzione Incendi (gruppi elettrogeni, cabine di decompressione di gas metano, impianti termici a gasolio e metano; impianto di cogenerazione con potenza complessiva di 15,8 Mw; montacarichi; serbatoi ad asse verticale di ossigeno liquido; deposito gas, oli e combustibili; laboratorio chimico; archivi cartacei; apparecchiature radiogene; autorimesse; ecc.);
- valutazione del rischio biologico gruppo 2 e del rischio chimico (acido solfidrico, monossido di carbonio, prodotti e sostanze chimiche in uso) e cancerogeno con valutazione, formazione del personale, individuazione dpi, verifiche periodiche dei sistemi di stoccaggio, registri delle schede di sicurezza, ecc.
- gestione dei rischi particolari (lavori su sede stradale, rischio amianto e rimozione, atmosfere esplosive causa gas e polveri di fango essiccato, elettrocuzione e lavori su impianti elettrici, appalti e rapporti con ditte terze, campi elettromagnetici, ambienti sospetti di inquinamento o confinati, gas tecnici di laboratorio e gas ad uso officina meccanica, sorgenti radioattive ad uso strumentazione) e relative procedure comportamentali, individuazione attrezzature e dpi, informazione e formazione del personale, ecc.
- elaborazione dei piani di emergenza, ed elaborazione di procedure di sicurezza aziendali;
- gestione ed investigazione degli infortuni e mancati infortuni, analisi delle cause e delle misure correttive;
- gestione, in collaborazione con il MC, del protocollo sanitario (visite mediche e accertamenti sanitari, scadenze), delle idoneità dei lavoratori, dei presidi farmaceutici;
- gestione degli addetti antincendio di medio ed alto rischio (formazione, esami per rilascio attestati di idoneità tecnica, simulazioni);

- gestione degli addetti al primo soccorso aziendale (formazione, simulazioni, formazione all'uso di defibrillatori);
- gestione delle verifiche periodiche di Legge su apparecchi di sollevamento (carroponte, autogrù, paranchi, ascensori), apparecchi e serbatoi a pressione, generatori di calore, impianti elettrici e impianti di terra;
- gestione delle verifiche periodiche programmate su attrezzature e mezzi (autoprotettori ad aria compressa, cassette di medicazione, rilevatori portatili di gas, dotazioni di squadra, presidi ed impianti antincendio, apparecchi di sollevamento, schede di sicurezza, ecc);
- attività documentata di **docenza interna** in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, con informazione e formazione su rischi specifici (biologico, chimico, rumore, movimentazione manuale, VdT, impianti elettrici in tensione, segnaletica nei lavori stradali, ambienti sospetti di inquinamento o locali confinati, dispositivi di protezione, mezzi di sollevamento, carrelli elevatori, gru mobile e gru su autocarro, piattaforme di lavoro elevabili, gru a torre, piani di coordinamento per gru interferenti, verifiche di funi e catene, rischio chimico in stabilimento ed in laboratorio, criteri di gestione degli appalti, assistenti ai CSE in cantiere, ecc) e su procedure di evacuazione;
- attività documentata di **docenza** in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, conformemente agli accordi Stato-Regione su formazione dei lavoratori generale e specifica, e istruttore modulo pratico nella formazione alla conduzione di attrezzature particolari (gru a torre, gru mobile, gru su autocarro, ecc.).
- attività documentata di **docenza** in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, con addestramento del personale sull'utilizzo di dispositivi di sicurezza di emergenza (autorespiratori, ecc), sui sistemi anticaduta e di recupero da ambienti sospetti di inquinamento o confinati, sulla conduzione di mezzi di sollevamento e trasporto (carrelli elevatori, autogrù, piattaforme aeree semoventi, ecc);
- attività documentata di **relatore** nell'ambito di progetti strutturali di formazione continua della Regione del Veneto, in seminario di aggiornamento RSPP/ASPP "Obblighi formativi nel D.Lgs.81/2008: adempimento o reale leva di miglioramento" (12/2015), "Il lavoro solitario: rischi diretti e rischi psicosociali" (10/2015), "Organigrammi aziendali della sicurezza" (05/2015), "Il rischio biologico: valutazione e tecnologie innovative per la protezione dei lavoratori" (06/2015), "Fonti di rischio specifiche dell'attività lavorativa o del settore produttivo" (12/2016), "Modifiche degli obblighi formativi nelle aziende: nuovo accordo Stato Regioni del 07/07/2016" (04/2017).
- attività documentata di **co-docenza** in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, conformemente agli accordi Stato-Regione su formazione dei dirigenti, e in formazione-addestramento addetti agli ambienti sospetti di inquinamento o confinati;
- **coordinamento** della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione nei cantieri mobili e temporanei (D.Lgs.494/96) assistendo il CSP/CSE aziendale quando coincideva con il Delegato Datore di Lavoro e direttore area tecnica;
- attività di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione (**CSP/CSE** ex D.Lgs.494/96, D.Lgs.81/2008) in cantieri mobili e temporanei di costruzioni civili private.
- con la qualifica di verificatore interno dei sistemi di gestione per la sicurezza (OHSAS 18001), per la qualità (ISO 9001) e per l'ambiente (ISO 14001), conduzione di audit interni sui sistemi di gestione integrati;

L'esperienza maturata è tale da costituire per un Datore di Lavoro il riferimento per la valutazione, la programmazione e la consulenza in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro SSL.

Esperienza maturata sull'aspetto della **gestione delle risorse umane**:

- gestione della **formazione del personale** in materia di salute, sicurezza e prevenzione incendi, attraverso la rilevazione e l'analisi dei fabbisogni formativi in relazione agli obiettivi aziendali;
- pianificazione e progettazione di piani di formazione individuali in materia di salute, sicurezza e prevenzione incendi, in coerenza con i bisogni individuali e funzionali agli obiettivi strategici aziendali, in una logica di miglioramento ed aggiornamento delle prestazioni e dei processi di lavoro;
- organizzazione di corsi di formazione interni / esterni in materia di salute, sicurezza e prevenzione incendi e monitoraggio delle prestazioni;
- osservazione e valutazione, con i vari responsabili, delle risorse umane sulla base degli indicatori definiti, del lavoro svolto e del comportamento tenuto in materia di salute, sicurezza e prevenzione incendi, e riporto dei dati, risultati ed attività alla direzione;

- progettazione di attività promozionali della sicurezza sul lavoro con accesso a finanziamento (Fondimpresa, INAIL, ecc.);
- attività di raccordo per le relazioni sindacali, in un contesto di valorizzazione sia del lavoro che della risorsa umana, tra logica produttiva e fondamentale tutela dell'integrità psico-fisica dell'individuo;
- gestione dei conflitti, negoziazione delle soluzioni e mediazione fra esigenze delle parti di volta in volta coinvolte.

#### PATENTI

- automobilistica categoria B.
- abilitazione VDS - Aero Club d'Italia - n°00845 dal 1989, ed elicotteri dal 2012.

#### ALTRE ATTESTAZIONI

- Attestato corso di Inglese I° livello, 1996 – Odeon Lingue
- Diploma di frequenza Corso di Memoria e Metodologie di Studio, 1997 – BrainUp
- Attestato corso di Inglese II° livello, 1998 – Odeon Lingue
- Diploma di istruttore Federazione Italiana Fitness, 2002
- Microsoft Office Specialist (MOS) Excel 2007, 2011
- **Valutatore di sistemi di gestione per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (BS OHSAS 18001:2007) riconosciuto AICQ SICEV, 2013 – CSQA Certificazioni**

#### ALTRE ESPERIENZE TECNICHE, ORGANIZZATIVE, RELAZIONALI

- Consigliere Comunale di Sovizzo (VI), dal 1995 al 1999.
- Consigliere Comunale di Sovizzo (VI), dal 1999 al 2004.
- Consigliere Comunale di Sovizzo (VI), dal 2013 al 2014.
- Dal 2013, componente e coordinatore operativo del gruppo di lavoro "ambiente e sicurezza" all'interno di VIVERACQUA, progetto di stabile collaborazione tra i gestori del Servizio Idrico Integrato del Veneto sotto forma di società consortile.
- Componente di Commissioni di Selezione per la ricerca selettiva di personale: (2014) 2 operatori turnisti di conduzione e manutenzione impianto area depurazione, (2015) 1 operatore di manutenzione elettromeccanica e conduzione impianti dell'area depurazione, (2018) 1 impiegato addetto servizio acquisti.
- Componente di Commissioni giudicatrici appalto ai sensi del D.Lgs.50/2016: presidente commissione giudicatrice appalto (2017) per Servizio di pulizia delle sedi e degli impianti di Acque del Chiampo Spa; commissario gara appalto (2017) per Lavori di realizzazione delle nuove linee distribuzione condizionamento e riscaldamento palazzina uffici; presidente commissione giudicatrice appalto (2017) accordo quadro manutenzione del verde; componente commissione giudicatrice appalto (2017) dei Lavori di copertura della discarica n°7; componente commissione giudicatrice appalto (2018) Servizio assistenza sistemistica.

=====





	Scheda aggiornata al:	20/11/2018
<b>COGNOME E NOME</b>	<b><u>LUCA SIVIERO</u></b>	
<b>FUNZIONE DI APPARTENZA</b>	<u>Approvvigionamenti</u>	
<b>POSIZIONE RICOPERTA</b>	<u>Responsabile Servizio Approvvigionamenti</u>	

<b>Data di nascita:</b>	01/12/1972
<b>Data di assunzione:</b>	19/05/1997

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di qualifica per elettromeccanica c/o Centro di formazione professionale Giovanni Fontana di Chiampo.		
<b>Anno di conseguimento</b>	1989	<b>Votazione:</b>	/

<b>ABILITAZIONI PROFESSIONALI</b>	/		
<b>Dal:</b>	/		

<b>ESPERIENZE PREGRESSE</b>	<b>Dal:</b>		<b>al:</b>	
	07/08/1989		29/12/1989	
	Impianti elettrici Mistrorigo Pietro di Arzignano, installazione impianti civili ed industriali			
	03/01/1990		31/05/1990	
	FBP automazioni Srl di Montorso Vic.no, realizzazione impianti bordo macchina			
	06/06/1990		16/05/1997	
	Tan Service Srl di Arzignano, realizzazione impianti bordo macchina, progettazione sistemi automazione industriale e logiche di processo			
	19/05/1997		11/12/2000	
	A.I.S.A. Azienda Integrata Servizi Ambientali di Arzignano, addetto agli acquisti e al magazzino			
	12/12/2000		oggi	
	Acque del Chiampo Spa, responsabile acquisti e magazzino			



**FORMAZIONE POST  
SCOLASTICA**

Partecipazione a corsi e seminari inerenti le mansioni svolte ed i ruoli ricoperti:

- Programmazione base per PLC SIEMENS SIMATIC serie 5 c/o Istituto professionale Casa della Gioventù di Trissino VICENZA (1994)
- Corso lingua inglese elementary c/o Istituto tecnico comm.le statale L. Luzzatti Alte di Montecchio Maggiore (1996)
- Amministratore di sistema su Windows NT4 SERVER c/o Matika Srl di Vicenza (1998)
- CADelet, disegno cad impianti elettrici c/o Electro Graphics Srl di S. Martino di Lupari Padova (1998)
- La gestione degli acquisti e i contratti di approvvigionamento c/o ITA srl gruppo SOI Spa (1999)
- La gestione delle scorte di Magazzino c/o ITA srl gruppo SOI Spa (2001)
- La qualifica dei fornitori secondo la nuova Vision 2000 Tecnoimpresa Srl di Vicenza (2001)
- Organizzare e gestire il magazzino negli enti locali, nelle aziende sanitarie e nelle aziende pubbliche di servizi c/o CISEL Centro interdisciplinare di studi per gli enti locali (2001)
- La trattativa d'acquisto c/o CEGOS Italia (2003)
- Le gare d'appalto in materia di forniture, servizi e lavori: l'art. 24 della finanziaria 2003 ed il nuovo art. 2 della Legge 109/94 modificato dalla Legge 166/2002 c/o Confservizi Veneto (2003)
- Il tempo come risorsa: strumenti per la programmazione personale c/o CEGOS Italia (2004)
- Organizzazione Aziendale processi di miglioramento AV2/04/89 c/o Cuoia Impresa (2005)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2006)
- Le novità negli appalti pubblici c/o Confservizi Veneto (2006)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2007)
- Il quadro normativo in materia di appalti pubblici dopo la sentenza della Corte costituzionale 21/11/2007 n. 401. Rapporto con le norme regionali del Veneto c/o C.S.A. Centro studi amministrativi Alta Padovana di Cittadella (2008)
- Formazione ed aggiornamento per dirigenti e preposti in attuazione D.lgs. 81/08 e 106/09, Ing. Piero Fiorini (2009)
- Microsoft Office Specialist - Excel 2007 nr. 7468183 962/1000 c/o Microsoft Corporation Certiport (2011)
- Normativa ADR D.lgs. 81/08 art. 37 - specifiche 1.3 Zenith Sicurezza Srl (2011)
- Formazione ed aggiornamento per dirigenti e preposti in attuazione D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2011 c/o STS Centro Formazione (2012)



- Gli appalti pubblici, le recenti novità c/o Confservizi Veneto (2012)
- Il bando tipo e "Spending Review": le novità in materia di appalti c/o Centro Studi Marangoni (2012)
- Partecipazione ed esclusione dalle gare pubbliche: i requisiti di carattere generale, loro dimostrazione in sede di gara e tassatività delle clausole di esclusione, Comune di Arzignano con Veneto IUS (2012)
- Formazione generale in applicazione D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2011 c/o Risorse in Crescita confindustria Vicenza (2013)
- L'amministrazione trasparente, obblighi e adempimenti del D.lgs. 33/2013 e legge anti-corruzione c/o Confservizi Veneto (2013)
- Le novità in materia di appalti pubblici: procedura di gara, contratti in forma telematica, acquisti sotto soglia, anticorruzione, "amministrazione aperta" e ritardi nei pagamenti c/o Confservizi Veneto (2013)
- Le novità in materia di appalti: Decreto del fare - L. 98/2013 c/o Confservizi Veneto (2013)
- Corso di lingua inglese A2, c/o The London School di Thiene (VI) 2014
- Attestato di aggiornamento alla conduzione dei carrelli industriali semoventi art. 73, c. 5, D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni c/o Risorse in Crescita Confindustria Vicenza (2014)
- Attestato di aggiornamento alla conduzione dei carrelli industriali semoventi art. 73, c. 5, D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2012 Risorse in Crescita Confindustria Vicenza (2014)
- Formazione specifica dei lavoratori D.lgs. 81/08, Ing. Piero Fiorini (2014)
- Aggiornamento addetti apparecchi di sollevamento art. 73, D.lgs. 81/08 c/o E-cons Srl (2015)
- Anticorruzione e trasparenza nelle amministrazioni e nelle società pubbliche c/o Provincia di Vicenza (2015)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2016)
- Creare un gruppo di successo e lavorare sulla leadership c/o Studio Bicego Srl di Vicenza (2016)
- Il nuovo codice degli appalti Kairos Spa, (2016)
- Il nuovo codice dei contratti e delle concessioni c/o Venezia Studi (2016)
- Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, c/o Comune di Arzignano con Italia IUS (2016)
- Gli appalti di lavori, forniture e servizi nei settori speciali dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50 del 2016 c/o Maggioli avv. Alberto Ponti (2016)
- Il RUP e il Direttore dell'Esecuzione nei settori speciali c/o Venezia Studi (2016)
- Seminario formativo: Governo, deleghe e responsabilità



	<p>della direzione, avv. Antonio Morello (2016)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il sistema di valutazione del personale c/o Studio Bicego Srl (2016)</li> <li>- Aggiornamento per lavoratori, D.lgs. 81/08 – cap. 11, lettera a), c/o E-cons Srl (2016)</li> <li>- Il nuovo codice dei contratti pubblici dalla pianificazione al collaudo Avv. Alberto Ponti c/o Acque del Chiampo Spa (2017)</li> <li>- ISO 9001:2015 – La nuova edizione della norma. Cosa cambia? (2017)</li> <li>- Il codice degli appalti pubblici dopo il correttivo: le questioni aperte, avv. Francesca Petullà e Lorenzo Anelli c/o Associazione industriali di Vicenza (2017)</li> <li>- Il correttivo al Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 56 del 2017 c/o Maggioli avv. Alberto Ponti (2017)</li> </ul>
--	--

<b>CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI</b>	<p>Conoscenze approfondite di ambienti gestionali (ERP) e delle regole di base della contabilità generale e analitica, dei sistemi di analisi dei fabbisogni (MRP), pianificazione delle scorte, analisi per dimensioni, indici di rotazione, connessi alla gestione per commesse del ciclo passivo, dalla pianificazione delle attività fino alla consuntivazione delle stesse.</p> <p>Conoscenza della contrattualistica pubblica, con particolare riferimento alle fasi di scelta del contraente nei cosiddetti "Settori speciali" per appalti di forniture, servizi e lavori pubblici.</p> <p>Conoscenze approfondite di strumenti di office automation quali Microsoft Word, Excel, PowerPoint.</p>
---	--

<b>ALTRO:</b>	<p>Propensione ai rapporti interpersonali e doti di problem solving. Inglese scritto A2, parlato A1</p>
---------------	---

<b>ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA</b>

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	APPROVVIGIONAMENTI	<p>Pianifica, coordina e controlla le attività del servizio per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori, e le organizza affinché i propri collaboratori possano operare con la massima efficacia al raggiungimento degli obiettivi aziendali.</p> <p>Supporta le direzioni nella scelta delle procedure di gara più idonee collaborando con i Servizi interni nella stesura dei capitolati di gara per forniture e servizi.</p>



		<p>Predisporre avvisi di gara, bandi, disciplinari, e tutta la contrattualistica in genere.</p> <p>E' responsabile della gestione delle procedure di gara, di cui cura, con i propri collaboratori, pubblicazioni, scadenze, nomina di commissioni, sedute di gara e comunicazioni con l'Autorità Anticorruzione e Vigilanza sui Contratti Pubblici.</p> <p>Elabora le determina per l'indizione degli appalti, la nomina di commissioni giudicatrici, le aggiudicazioni definitive, e ogni altro provvedimento necessario alle fasi di scelta del contraente.</p> <p>Cura l'aggiornamento normativo in materia di appalti pubblici e trasmette le novità ai propri collaboratori ed alle altre funzioni aziendali coinvolte nel processo degli approvvigionamenti fra le quali i Responsabili del Procedimento (RdP) garantendo lo sviluppo e il costante aggiornamento di tutti i regolamenti, delle procedure e delle istruzioni operative del servizio gestito.</p>
2	MAGAZZINO	<p>Garantisce il miglior soddisfacimento dei fabbisogni di materiali/ricambi di magazzino, sia in termini quantitativi che qualitativi, rendendo minima l'esposizione finanziaria dell'azienda e minimizzando le obsolescenze.</p> <p>Predisporre strumenti di misurazione delle performance dei processi attraverso appositi indicatori (indici di rotazione, indici di carico, analisi dei consumi, analisi dei rientri, volumi degli approvvigionamenti, ecc...) al fine di confrontare il livello ottimale di prestazione opportunamente prefissato con il relativo scostamento.</p> <p>Elabora il budget dei costi di struttura della propria funzione analizzandone gli scostamenti per individuarne le cause e le necessarie azioni correttive da adottare.</p>
3	COPERTURE ASSICURATIVE	<p>Supporta la Direzione Generale nell'analisi dei rischi assicurativi a cui è esposta la Società nell'esercizio delle proprie attività.</p> <p>Gestisce, oltre alla fase di scelta del contraente tipica della funzione ricoperta, anche l'iter di gestione di tutti i sinistri, le comunicazioni con le Compagnie e con le parti danneggiate.</p> <p>Elabora ed aggiorna l'elenco dei sinistri aziendali.</p>
4	GESTIONE DEI COLLABORATORI	<p>Coordina l'attività di 6 collaboratori ai quali:</p> <p>Garantisce supporto e guida soprattutto in caso di assenza di dati certi, o in presenza di eventi imprevisti</p> <p>Trasmette motivazione e stimolo creando un clima di squadra favorevole al raggiungimento degli obiettivi</p> <p>Assicura un'efficacia comunicazione tra i componenti del team e i "clienti interni"</p> <p>Presiede l'avanzamento delle attività stimolando e favorendo quelle a più valore aggiunto</p> <p>Cura la definizione delle priorità e delle deleghe</p> <p>Gestisce i conflitti</p>



		Promuove il cambiamento
--	--	-------------------------