



Prot.LS/ls/10631/2018
Arzignano 08/05/2018

**AVVISO DI AMMISSIONE ALLA GARA
E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**
(art. 29, comma 1, D.lgs. 50/2016)

CODICE CIG: 73630461C7 CODICE CUP: C37B17000000005

1. **ENTE APPALTANTE:** Acque del Chiampo spa con sede in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI) - P.IVA 02728750247 e-mail: adc@pec.acquedelchiampospa.it.
2. **OGGETTO:** SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE CSP, DL E CSE NUOVO BACINO DI OMOGENEIZZAZIONE N. 6 DEPURATORE DI ARZIGNANO (VI).
3. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ing. Giovanni Stevan.
4. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** 367.672,47 Euro inclusi contributi previdenziali nella misura del 4% se dovuti ed Euro 1.000,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre iva.
5. **TECNICHE E STRUMENTI UTILIZZATI:** Procedura telematica ex art. 58 D.lgs. 50/2016 <https://viveracquaprocurement.bravosolution.com>.
6. **PROCEDURA:** Ristretta ai sensi degli artt.114, e 61 D.lgs. 50/2016.
7. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.lgs. 50/2016.
8. **DOMANDE PERVENUTE:** E.T.C. ENGINEERING S.R.L. (CAPOGRUPPO) IN RTP CON C.S.P. ENGINEERING S.R.L. (MANDANTE), HMR - HMR INFRASTRUTTURE SRL (CAPOGRUPPO) IN RTP CON ETATEC STUDIO PAOLETTI SRL (MANDANTE 1), HMR AMBIENTE SRL (MANDANTE 2), GEOLOGIA TECNICA SAS DI VORLICEK PIER-ANDREA & C (MANDANTE 3), STANTEC S.P.A.
9. **OPERATORI QUALIFICATI:** tutti.
10. **OPERATORI ESCLUSI:** nessuno
11. **OFFERTE RICEVUTE:** E.T.C. ENGINEERING S.R.L. (CAPOGRUPPO) IN RTP CON C.S.P. ENGINEERING S.R.L. (MANDANTE), HMR - HMR INFRASTRUTTURE SRL (CAPOGRUPPO) IN RTP CON ETATEC STUDIO PAOLETTI SRL (MANDANTE 1), HMR AMBIENTE SRL (MANDANTE 2), GEOLOGIA TECNICA SAS DI VORLICEK PIER-ANDREA & C (MANDANTE 3), STANTEC S.P.A.
12. **OFFERTE AMMESSE:** tutte.
13. **OFFERTE ESCLUSE:** nessuna
14. **DATA AMMISSIONE:** 02/05/2018.
15. **DATA NOMINA COMMISSIONE:** 04/05/2018
16. **UFFICIO PRESSO CUI SONO DISPONIBILI GLI ATTI:** Servizio Approvvigionamenti.
17. **PUBBLICATO SUL PROFILO DI COMMITTENTE IN DATA,** 08/05/2018.
18. **RICORSO:** TAR Veneto entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, <http://www.giustizia-amministrativa.it/WEBY2K/intermediate.asp?Reg=Veneto&Tar=Venezia>.

Il Responsabile Approvvigionamenti
Luca Siviero





Prot.AP/ap/ls/10439/2018
Arzignano 03/05/2018

DETERMINA DIRIGENZIALE

DIREZIONE DI COMPETENZA: Area Tecnica

PROPONENTE: Servizio Ingegneria e Approvvigionamenti

OGGETTO: SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE CSP, DL E CSE NUOVO BACINO DI OMOGENEIZZAZIONE N .6 DEPURATORE DI ARZIGNANO (VI).

PREMESSO

- Che in data 09 gennaio 2018, con determina del consigliere Delegato della Società prot. 547 interamente richiamata, è stato approvato il progetto di gara per il servizio in oggetto, da affidarsi secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa;
- Che, col medesimo provvedimento si dava delega al Direttore Generale affinché provvedesse, fra l'altro, alla nomina della Commissione giudicatrice;
- Che alla gara sono risultati ammessi i seguenti operatori economici:
 1. E.T.C. ENGINEERING S.R.L. (CAPOGRUPPO) IN RTP CON C.S.P. ENGINEERING S.R.L. (MANDANTE)
 2. HMR - HMR INFRASTRUTTURE SRL (CAPOGRUPPO) IN RTP CON ETATEC STUDIO PAOLETTI SRL (MANDANTE 1), HMR AMBIENTE SRL (MANDANTE 2), GEOLOGIA TECNICA SAS DI VORLICEK PIER-ANDREA & C (MANDANTE 3).
 3. STANTEC S.P.A.
- Che, stante la scelta della valutazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, si rende ora necessaria la nomina di una commissione di esperti che valuti le proposte pervenute come specificatamente previsto dal disciplinare di gara;
- Che, a tal fine, la Direzione Area Tecnica della Società, in osservanza delle prescrizioni di Legge, ha individuato nei seguenti soggetti i componenti più idonei a svolgere questo delicato compito:

Presidente: Marco Sandri, Servizi di Ingegneria.

Commissari: Roberto Zaggia, Servizi di Ingegneria.

Gasperino Cianci, Servizio Manutenzione impianto di depurazione.

Segretario: Luca Siviero, Servizio Approvvigionamenti senza diritto di voto.

Tutto ciò premesso,
Il Direttore Generale

DETERMINA

1. la nomina della commissione giudicatrice per l'appalto in oggetto come individuata in premessa



PRENDE ATTO

1. che i membri della Commissione, con l'accettazione dell'incarico, produrranno ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste dagli artt. 77, commi 4, 5 e 6 D.lgs. 50/2016 s.m.i., nonché all'art. 35-bis, D.lgs. n. 165/2001;
2. che rimane tuttavia impregiudicata la facoltà di nomina di un nuovo membro in sostituzione di uno dei suddetti soggetti, sia nei casi in cui si rilevino cause ostative all'accettazione di tale incarico e sia nel caso si renda necessaria la nomina di un supplente per l'impossibilità di uno dei membri di procedere nei compiti assegnati.

DISPONE

1. l'invio in copia del presente provvedimento al Responsabile del Procedimento, ai suddetti membri ed al Servizio approvvigionamenti della Società per gli adempimenti di propria competenza.

Responsabile del procedimento

Direttore Area Tecnica

Ing. Giovanni stevan

Direttore Generale

Ing. Alberto Piccoli

(firma digitale ai sensi degli art. 24 e seguenti
del D.lgs. 82/2005)



Acque del Chiampo sp.a.
Servizio Idrico Integrato

SCHEDA PERSONALE

DOC Q 08.02 REV
DEL 24/09/2013

Nominativo:

MARCO SANDRI

Funzione

Posizione/i

Responsabile Servizi di Ingegneria Elettromeccanica

Quadro

Centro di Costo

Aggiornato a:
02/12/2013

INGELE

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE dalla persona nell'organizzazione:

Priorità / Importanza	denominazione macro attività	descrizione singole fasi/attività	Frequenz a attività	Q.tà (% di tempo)	Volume lavoro su attività principali
1	Gestione di commesse ed interventi affidati	<p>stesura documenti per attivazione commesse</p> <p>attivazione commesse</p> <p>studi preliminari ed individuazione di soluzioni tecniche</p> <p>stesura documenti progettuali</p> <p>gestione di servizi esterni di progettazione/consulenza</p> <p>controllo elaborati progettuali di terzi</p> <p>gestione richieste di offerta, offerte, ordini</p> <p>stesura documenti di sistema qualità/ambiente/sicurezza relativi alla progettazione</p> <p>partecipazione a commissioni giudicatrici e stesura verbali; valutazione offerte</p> <p>controllo forniture</p> <p>sorveglianza lavori</p> <p>tenuta e redazione di documenti di contabilità lavori</p> <p>stesura di documentazione finale dell'opera</p> <p>esecuzione/assistenza collaudi</p> <p>avviamento di opere</p> <p>controllo delle attività di sorveglianza lavori affidate a terzi</p> <p>controllo della contabilità lavori affidata a terzi</p> <p>controllo della documentazione finale affidata a terzi</p> <p>rapporto con Enti e stesura di corrispondenza relativa in merito alle commesse gestite</p> <p>rapporto con altri Servizi aziendali in merito alla progettazione/esecuzione di opere</p> <p>raccolta e trasmissione della documentazione finale dell'opera ai Servizi utilizzatori</p>	giornaliera	80%	80%

		previsione finanziaria sugli impegni economici derivanti dagli investimenti verifica fatture stesura di documentazione per chiusura commesse; trasmissione dati per cespiti informazione sugli obiettivi aziendali pianificazione delle attività affidamento degli incarichi verifica dello sviluppo delle attività affidate informazione sullo sviluppo di tutta l'attività del Servizio assistenza tecnica, amministrativa e normativa controllo del risultato finale sulle attività affidate gestione dei relativi piani ferie incontro con i collaboratori per la raccolta dati elaborazione dei parametri di controllo stesura relazioni sull'andamento delle attività del Servizio verifica degli importi spesi; stesura di proiezioni di spesa formulazione di proposte di spesa/investimento valutazione degli impegni di spesa relativi ad investimenti affidati al Servizio redazione del budget annuale costi ed investimenti relativi ed affidati al Servizio redazione della revisione di budget annuale costi ed investimenti relativi ed affidati al Servizio			
2	Gestione e coordinamento dei propri collaboratori		giornaliera	20%	20%
3	Redicontazione sul raggiungimento degli obiettivi prefissati		semestrale/ a necessità		
4	Formulazione di budget relativi a costi del servizio ed investimenti affidati		biannuale		
5	Consulenze tecniche ad altri	consulenze su impianti in essere consulenze su aspetti tecnici consulenze su aspetti normativi/amministrativi stesura e fornitura di documenti vari	a richiesta		
6	Formazione ed informazione del personale	aggiornamento del personale su regole, norme, leggi, nuove disposizioni, ecc. proposte di formazione tenuta di corsi	n.d.		
7	Varie	partecipazione a corsi e convegni	n.d.		

Nominativo:	ROBERTO ZAGGIA	
Funzione	Aggiornato a:	Posizione/i
Servizio Ingegneria	04/05/2018	Tecnico Servizio Ingegneria
Centro di Costo	Ufficio	

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE dalla persona nell'organizzazione:

Priorità / Importanza	denominazione macro attività	descrizione singole fasi/attività	Frequenza attività	Q.tà (% di tempo)	indicatori di attività
1	PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' TECNICHE	<p>Pianifica le attività tecniche in relazione al programma triennale delle opere pubbliche e le priorità assegnate dal direttore tecnico: la progettazione riguarda in particolare la realizzazione ed il potenziamento delle reti fognarie, dei sistemi locali di depurazione o del collettamento dei reflui ai sistemi già esistenti direttamente confluenti al depuratore di Arzignano, e delle infrastrutture acquedottistiche quali reti di adduzione e/o distribuzione, di impianti di sollevamento sia per reti idriche che fognarie.</p> <p>Ricopre il ruolo di responsabile unico del procedimento.</p> <p>Raccoglie ed elabora le esigenze non programmate derivanti dai servizi Acquedotto e Fognatura.</p> <p>Studia la fattibilità interna della progettazione delle opere, in relazione alle risorse disponibili.</p>	<p>periodica</p> <p>a necessità</p> <p>a necessità</p> <p>periodica</p>	45%	
2	PROGETTAZIONE DI OPERE E ATTIVITA' CORRELATE	<p>Acquisisce i dati in ingresso propedeutici alla fase progettuale quali rilievi topografici, sottoservizi, portate delle condotte, densità abitativa della zona interessata (DPP).</p> <p>Formula computi metrici e budget degli interventi pianificati.</p> <p>Predisporre le verifiche idrauliche ed elaborati a testo connessi ai lavori nel quale svolge il ruolo di progettista.</p> <p>Si interfaccia con il progettista esterno incaricato ed il servizio richiedente la progettazione su questioni tecniche inerenti il progetto per una corretta acquisizione delle effettive necessità dell'opera pianificata.</p> <p>Verifica le fasi di realizzazione ed il rispetto dei tempi di consegna delle attività in outsourcing.</p> <p>Acquisisce i permessi necessari ad intervenire in suolo pubblico e privato, negozia direttamente con i privati le condizioni contrattuali e predisporre gli accordi bonari di costituzione della servitù o i preliminari degli atti di compravendita o, se necessario, avvia la procedura espropriativa.</p> <p>Cura i rapporti con gli enti competenti (Provincia, Comuni, ATO, Consorzio di Bonifica, Genio Civile), per il rilascio delle autorizzazioni necessarie (autorizzazione scarichi in corsi d'acqua, attraversamenti di corsi d'acqua, esercizi nuovi impianti trattamento locale, approvazione progetti, compatibilità agli strumenti urbanistici dei progetti presentati ai comuni)</p> <p>Nel caso di progettazione e direzione lavori affidati in esterno, fornisce il supporto tecnico - amministrativo necessario, in particolare per quanto riguarda il rilascio delle necessarie autorizzazioni da parte dei comuni, consorzi di bonifica, genio civile o provincia, nonché per quanto attiene gli accordi preliminari di compravendita o la costituzione di servitù con privati.</p> <p>Successivamente alla progettazione definitiva si occupa dell'acquisizione dei pareri di compatibilità urbanistica da parte dei comuni interessati dall'opera e, se necessari, dei pareri degli enti sulla cui area ricade l'intervento, quali Beni Ambientali, Corpo Forestale dello Stato e Viabilità per strade d'interesse provinciale. Altre autorizzazioni sono quelle interessanti i Consorzi di Bonifica, la Provincia, il Genio Civile, per attraversamenti o scarichi in corsi d'acqua di loro competenza. Con la stesura del progetto esecutivo e l'acquisizione dei pareri ed autorizzazioni necessari, il progetto è sottoposto a riesame finale e validazione documentale. Successivamente il progetto viene riportato in consiglio d'amministrazione per l'approvazione del quadro economico ai fini dell'affidamento in appalto, ed eventualmente, quando trattasi di progetto complesso, sottoposto all'approvazione del preventivo di spesa per la Direzione Lavori eseguita esternamente.</p> <p>Una volta approvato il progetto esecutivo, esso viene trasmesso all'Ufficio Acquisti per la redazione della gara d'appalto o la trattativa privata. Nel caso di trattativa privata, in accordo con il Direttore Tecnico, propone le imprese in possesso delle richieste caratteristiche per la realizzazione dell'opera. Nel caso di gara d'appalto funge da referente interno per le imprese aggiudicatarie per la soluzione di problematiche tecniche inerenti la gara.</p>	<p>periodica</p> <p>a necessità</p> <p>a necessità</p> <p>periodica</p> <p>periodica</p> <p>quando necessario</p> <p>quando necessario</p> <p>quando necessario</p> <p>quando necessario</p>	20%	<p>N. medio annuo di opere in fase progettazione: 12-15</p> <p>Nr. Medio annuo di procedure espropriative eseguite: 3-4</p> <p>Nr. Medio annuo di autorizzazioni richieste agli enti competenti per le attività di progettazione svolte: 10-15</p> <p>Nr medio annuo atti negoziali (preliminari di compravendita, costituzioni di servitù) sottoscritti con privati: 30-40</p> <p>Nr. Medio annuo di procedure progettuali eseguite: 5-7</p>
3	ESECUZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE (sopralluoghi in cantiere)	<p>Verifica l'esecuzione dei lavori affidati esternamente; effettua misure per la contabilità e redige gli stati avanzamento lavori. Redige tutti i documenti di contabilità di cantiere. Presenza alle fasi di collaudo delle opere quando la Direzione Lavori è svolta internamente. Talvolta ricopre il ruolo di direttore dei lavori e di coordinatore per la sicurezza.</p> <p>Coadiuvava la funzione del coordinatore della sicurezza per l'esecuzione ai sensi del D.Lgs 81/2008 relativamente ai lavori di sua competenza durante le visite periodiche in cantiere, redigendo nel verbale di sopralluogo di cantiere la situazione relativamente alla sicurezza. Talvolta ricopre il ruolo di coordinatore per la sicurezza.</p> <p>Fornisce le disposizioni necessarie all'impresa per la corretta realizzazione in opera del manufatto (fa le veci del Direttore dei Lavori quando questo non è presente)</p> <p>Redige i verbali di sopralluogo (visite periodiche in cantiere necessarie al fine della contabilizzazione dei lavori)</p>	<p>giornaliera/settimanale</p> <p>giornaliera/settimanale</p> <p>giornaliera/settimanale</p> <p>giornaliera/settimanale</p>	20%	<p>N. medio annuo di opere in fase realizzazione: 5-7</p> <p>Nr. Medio annuo di verbali di sopralluogo redatti: 100</p> <p>Nr. Medio annuo di s.a.l. redatti: 20</p>
4	ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	<p>Supporta lo svolgimento delle funzioni di coordinatore della progettazione e dell'esecuzione dei lavori in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori nei cantieri di cui è capocommissa</p> <p>Supporta il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione nella redazione del piano della sicurezza</p>	<p>giornaliera/settimanale</p> <p>giornaliera/settimanale</p>		
5	COORDINAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO	<p>Si occupa direttamente delle attività non ordinarie quali l'assistenza alla direzione lavori, i sopralluoghi cantieri, ecc. Svolge il lavoro della segreteria, quale la stesura di lettere, autorizzazioni, ecc. fuori dai normali compiti del servizio.</p> <p>Sovrintende alle attività svolte dal personale esterno assegnato (progettisti, CSE e DL).</p>	<p>giornaliera/settimanale</p> <p>settimanale</p>	8%	
6	COORDINAMENTO ATTIVITA' CON ALTRI SETTORI/FORNITORI	<p>Predisporre i dati contabili e finanziari delle opere bimestralmente (Stato avanzamento dei lavori e progettazioni) per le finalità del Controllo di Gestione e di budget</p> <p>Si interfaccia con l'Ufficio Acquisti per la fornitura dei materiali da acquistare nella realizzazione delle opere di cui è capocommissa, con particolare attenzione alla scelta dei dati tecnici del materiale richiesto, talvolta anche in collaborazione con i servizi fognature ed acquedotti. In alcuni casi interagisce direttamente con il fornitore per la definizione delle caratteristiche tecniche del prodotto richiesto, dei tempi e delle modalità di consegna.</p>	<p>bimestrale/semestrale</p> <p>quando necessario</p>	2%	5%
					Nr. Medio annuo di fornitori: 5

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Cianci Gasperino
Via Resi 5, 37055 Ronco al'Adige (fraz.Albaro)
Cell: (39) 3406334288
gasper2@hotmail.it – ciancig@acquedelchiampospa.it
Italiana
7 Febbraio 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali attività e responsabilità

Dal Novembre 2017 alla data odierna
Acque del Chiampo S.p.A.
Gestione del Servizio Tecnico Integrato
Ingegneria della Manutenzione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali attività e responsabilità

Dal Maggio 2010 a Ottobre 2017
FAR Energia Srl
Impianti di Cogenerazione e Trigenerazione
Responsabile tecnico commerciale e Project Manager

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali attività e responsabilità

Dal Novembre 2005 al Maggio 2010
Alstom Power Italia
Sistemi di controllo ambientale
Ingegnere di processo, Specialista analisi CFD
(fluidodinamica computazionale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.A. 1999/2000 – A.A. 2005/2006
Politecnico di Milano, Facoltà di Ing.Meccanica

- Trasmissione del calore
- Conversione dell'energia
- Motori a combustione interna
- Costruzione di macchine
- Macchine elettriche ed azionamenti
- Impianti speciali di condizionamento

- Qualifica conseguita

Laurea in Ingegneria Meccanica (Luglio 2006)
Abilitazione Professionale Ingegnere (Febbraio 2007)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

A.A. 1994/1995 – A.A. 1998/1999
Liceo Scientifico Alfano da Termoli
Maturità scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**
MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

[Inglese] – [Francese]
[ottima] – [buona]
[buono] – [elementare]
[buono] – [elementare]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- Attitudine all'adattamento ed all'integrazione in nuovi contesti
- Entusiasmo e motivazione di fronte a rinnovamenti e nuove sfide
- Orientato al lavoro di gruppo ed allo spirito di squadra, alla comunicazione a tutti i livelli
- Mentalità flessibile, proattività e resilienza in ambito lavorativo
- Provato al lavoro sotto pressione
- Giocatore di Rugby a livello agonistico
- Donatore AVIS

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Strumenti e software

- Conoscenza Raccolta R, Direttiva 97/23/CE (PED) e Direttiva 94/9/CE (ATEX)
- Pacchetto Microsoft Office (Uso professionale di Word, Excel, PowerPoint)
- Autocad 2D
- Specialista in analisi CFD (fluidodinamica computazionale) – pacchetto ANSYS – FLUENT
- Modellazione 3D (GAMBIT)
- Nozioni di Matlab e Linguaggio di programmazione C++

- Attività e posizioni ricoperte

- Project Manager di centrali di cogenerazione e trigenerazione a biogas e gas naturale
- Progettazione centrali di cogenerazione e di sistemi di controllo ambientale (P&IDs, bilanci di massa e energia, documentazione tecnica)
- Dimensionamento macchine, valutazione tecnica dei fornitori
- Analista CFD per l'ottimizzazione fluidodinamica di impianti SCR (riduzione catalitica), WFGD (torri di assorbimento ad umido), WtE (impianti di incenerimento), aspirazione secondaria acciaieria
- Ingegnere di Processo Junior per il progetto WFGD della centrale termica di Rovinari (Romania)
- Ingegnere di processo per offerte tecniche
- Ingegnere di processo per l'impianto di aspirazione secondaria del capannone convertitori del gruppo 2 dell'acciaieria ILVA Taranto

PATENTE O PATENTI

- B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Abilitazione al ruolo RSPP ATECO 4

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali".





Scheda aggiornata al:		15/01/2017		
COGNOME E NOME	LUCA SIVIERO			
FUNZIONE DI APPARTENZA	approvvigionamenti			
POSIZIONE RICOPERTA	responsabile approvvigionamenti			
Data di nascita:	01/12/1972			
Data di assunzione:	19/05/1997			
TITOLO DI STUDIO	Diploma di qualifica per elettromeccanica c/o Centro di formazione professionale Giovanni Fontana di Champo.			
Anno di conseguimento	1989	Versione	/	
ABILITAZIONI PROFESSIONALI	/			
	/			
ESPERIENZE PRECEDENTI	Dal	07/08/1989	al	29/12/1989
	Impianti elettrici Mistrorigo Pietro di Arzignano, installazione impianti civili ed industriali			
	Dal	03/01/1990	al	31/05/1990
	FBP automazioni Srl di Montorso Vic.no, realizzazione impianti bordo macchina			
	Dal	06/06/1990	al	16/05/1997
	Tan Service Srl di Arzignano, realizzazione impianti bordo macchina, progettazione sistemi automazione industriale e logiche di processo			
	Dal	19/05/1997	al	11/12/2000
	A.I.S.A. Azienda Integrata Servizi Ambientali di Arzignano, addetto agli acquisti e al magazzino			
	Dal	12/12/2000	al	oggi
	Acque del Champo Spa, responsabile acquisti e magazzino			



FORMAZIONE POST
SCOLASTICA

Partecipazione a corsi e seminari inerenti le mansioni svolte ed i ruoli ricoperti:

- Programmazione base per PLC SIEMENS SIMATIC serie 5 c/o Istituto professionale Casa della Gioventù di Trissino VICENZA (1994)
- Corso lingua inglese elementary c/o Istituto tecnico comm.le statale L. Luzzatti Alte di Montecchio Maggiore (1996)
- Amministratore di sistema su Windows NT4 SERVER c/o Matika Srl di Vicenza (1998)
- CADelet, disegno cad impianti elettrici c/o Electro Graphics Srl di S. Martino di Lupari Padova (1998)
- La gestione degli acquisti e i contratti di approvvigionamento c/o ITA srl gruppo SOI Spa (1999)
- La gestione delle scorte di Magazzino c/o ITA srl gruppo SOI Spa (2001)
- La qualifica dei fornitori secondo la nuova Vision 2000 Tecnoimpresa Srl di Vicenza (2001)
- Organizzare e gestire il magazzino negli enti locali, nelle aziende sanitarie e nelle aziende pubbliche di servizi c/o CISEL Centro interdisciplinare di studi per gli enti locali (2001)
- La trattativa d'acquisto c/o CEGOS Italia (2003)
- Le gare d'appalto in materia di forniture, servizi e lavori: l'art. 24 della finanziaria 2003 ed il nuovo art. 2 della Legge 109/94 modificato dalla Legge 166/2002 c/o Confservizi Veneto (2003)
- Il tempo come risorsa: strumenti per la programmazione personale c/o CEGOS Italia (2004)
- Organizzazione Aziendale processi di miglioramento AV2/04/89 c/o Cuoia Impresa (2005)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2006)
- Le novità negli appalti pubblici c/o Confservizi Veneto (2006)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2007)
- Il quadro normativo in materia di appalti pubblici dopo la sentenza della Corte costituzionale 21/11/2007 n. 401. Rapporto con le norme regionali del Veneto c/o C.S.A. Centro studi amministrativi Alta Padovana di Cittadella (2008)
- Formazione ed aggiornamento per dirigenti e preposti in attuazione D.lgs. 81/08 e 106/09, Ing. Piero Fiorini (2009)
- Microsoft Office Specialist - Excel 2007 nr. 7468183 962/1000 c/o Microsoft Corporation Certiport (2011)
- Normativa ADR D.lgs. 81/08 art. 37 - specifiche 1.3 Zenith Sicurezza Srl (2011)
- Formazione ed aggiornamento per dirigenti e preposti in attuazione D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2011 c/o STS Centro Formazione (2012)



- Gli appalti pubblici, le recenti novità c/o Confservizi Veneto (2012)
- Il bando tipo e "Spending Review": le novità in materia di appalti c/o Centro Studi Marangoni (2012)
- Partecipazione ed esclusione dalle gare pubbliche: i requisiti di carattere generale, loro dimostrazione in sede di gara e tassatività delle clausole di esclusione, Comune di Arzignano con Veneto IUS (2012)
- Formazione generale in applicazione D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2011 c/o Risorse in Crescita confindustria Vicenza (2013)
- L'amministrazione trasparente, obblighi e adempimenti del D.lgs. 33/2013 e legge anti-corruzione c/o Confservizi Veneto (2013)
- Le novità in materia di appalti pubblici: procedura di gara, contratti in forma telematica, acquisti sotto soglia, anticorruzione, "amministrazione aperta" e ritardi nei pagamenti c/o Confservizi Veneto (2013)
- Le novità in materia di appalti: Decreto del fare - L. 98/2013 c/o Confservizi Veneto (2013)
- Corso di lingua inglese A2, c/o The London School di Thiene (VI) 2014
- Attestato di aggiornamento alla conduzione dei carrelli industriali semoventi art. 73, c. 5, D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni c/o Risorse in Crescita Confindustria Vicenza (2014)
- Attestato di aggiornamento alla conduzione dei carrelli industriali semoventi art. 73, c. 5, D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2012 Risorse in Crescita Confindustria Vicenza (2014)
- Formazione specifica dei lavoratori D.lgs. 81/08, Ing. Piero Fiorini (2014)
- Aggiornamento addetti apparecchi di sollevamento art. 73, D.lgs. 81/08 c/o E-cons Srl (2015)
- Anticorruzione e trasparenza nelle amministrazioni e nelle società pubbliche c/o Provincia di Vicenza (2015)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Currei (2016)
- Creare un gruppo di successo e lavorare sulla leadership c/o Studio Bicego Srl di Vicenza (2016)
- Il nuovo codice degli appalti Kairos Spa, (2016)
- Il nuovo codice dei contratti e delle concessioni c/o Venezia Studi (2016)
- Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, c/o Comune di Arzignano con Italia IUS (2016)
- Gli appalti di lavori, forniture e servizi nei settori speciali dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50 del 2016 c/o Maggioli avv. Alberto Ponti (2016)
- Il RUP e il Direttore dell'Esecuzione nei settori speciali c/o Venezia Studi (2016)
- Seminario formativo: Governo, deleghe e responsabilità



	<p>della direzione, avv. Antonio Morello (2016)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il sistema di valutazione del personale c/o Studio Bicego Srl (2016) - Aggiornamento per lavoratori, D.lgs. 81/08 – cap. 11, lettera a), c/o E-cons Srl (2016) - Il nuovo codice dei contratti pubblici dalla pianificazione al collaudo Avv. Alberto Ponti c/o Acque del Chiampo Spa (2017) - ISO 9001:2015 – La nuova edizione della norma. Cosa cambia? (2017) - Il codice degli appalti pubblici dopo il correttivo: le questioni aperte, avv. Francesca Petullà e Lorenzo Anelli c/o Associazione industriali di Vicenza (2017) - Il correttivo al Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 56 del 2017 c/o Maggioli avv. Alberto Ponti (2017)
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>CONOSCENZE TECNICHE PROFESSIONALI</p>	<p>Conoscenze approfondite di ambienti gestionali (ERP) e delle regole di base della contabilità generale e analitica, dei sistemi di analisi dei fabbisogni (MRP), pianificazione delle scorte, analisi per dimensioni, indici di rotazione, connessi alla gestione per commesse del ciclo passivo, dalla pianificazione delle attività fino alla consuntivazione delle stesse.</p> <p>Conoscenza della contrattualistica pubblica, con particolare riferimento alle fasi di scelta del contraente nei cosiddetti "Settori speciali" per appalti di forniture, servizi e lavori pubblici.</p> <p>Conoscenze approfondite di strumenti di office automation quali Microsoft Word, Excel, PowerPoint.</p>
----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ALTRO</p>	<p>Propensione ai rapporti interpersonali e doti di problem solving. Inglese scritto A2, parlato A1</p>
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RIGOPERTA</p>

RESPONSABILITÀ / ATTIVITÀ PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	APPROVVIGIONAMENTI	<p>Pianifica, coordina e controlla le attività del servizio per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori, e le organizza affinché i propri collaboratori possano operare con la massima efficacia al raggiungimento degli obiettivi aziendali.</p> <p>Supporta le direzioni nella scelta delle procedure di gara più idonee collaborando con i Servizi interni nella stesura dei capitolati di gara per forniture e servizi.</p> <p>Predisporre avvisi di gara, bandi, disciplinari, e tutta la contrattualistica in genere.</p>



		<p>E' responsabile della gestione delle procedure di gara, di cui cura, con i propri collaboratori, pubblicazioni, scadenze, nomina di commissioni, sedute di gara e comunicazioni con l'Autorità Anticorruzione e Vigilanza sui Contratti Pubblici.</p> <p>Elabora le determina per l'indizione degli appalti, la nomina di commissioni giudicatrici, le aggiudicazioni definitive, e ogni altro provvedimento necessario alle fasi di scelta del contraente.</p> <p>Cura l'aggiornamento normativo in materia di appalti pubblici e trasmette le novità ai propri collaboratori ed alle altre funzioni aziendali coinvolte nel processo degli approvvigionamenti fra le quali i Responsabili del Procedimento (RdP) garantendo lo sviluppo e il costante aggiornamento di tutti i regolamenti, delle procedure e delle istruzioni operative del servizio gestito.</p>
2	MAGAZZINO	<p>Garantisce il miglior soddisfacimento dei fabbisogni di materiali/ricambi di magazzino, sia in termini quantitativi che qualitativi, rendendo minima l'esposizione finanziaria dell'azienda e minimizzando le obsolescenze.</p> <p>Predisporre strumenti di misurazione delle performance dei processi attraverso appositi indicatori (indici di rotazione, indici di carico, analisi dei consumi, analisi dei rientri, volumi degli approvvigionamenti, ecc...) al fine di confrontare il livello ottimale di prestazione opportunamente prefissato con il relativo scostamento.</p> <p>Elabora il budget dei costi di struttura della propria funzione analizzandone gli scostamenti per individuarne le cause e le necessarie azioni correttive da adottare.</p>
3	COPERTURE ASSICURATIVE	<p>Supporta la Direzione Generale nell'analisi dei rischi assicurativi a cui è esposta la Società nell'esercizio delle proprie attività.</p> <p>Gestisce, oltre alla fase di scelta del contraente tipica della funzione ricoperta, anche l'iter di gestione di tutti i sinistri, le comunicazioni con le Compagnie e con le parti danneggiate.</p> <p>Elabora ed aggiorna l'elenco dei sinistri aziendali.</p>
4	COLLABORATORI	<p>Coordina l'attività di 6 collaboratori ai quali: Garantisce supporto e guida soprattutto in caso di assenza di dati certi, o in presenza di eventi imprevisti</p> <p>Trasmette motivazione e stimolo creando un clima di squadra favorevole al raggiungimento degli obiettivi</p> <p>Assicura un'efficacia comunicazione tra i componenti del team e i "clienti interni"</p> <p>Presiede l'avanzamento delle attività stimolando e favorendo quelle a più valore aggiunto</p> <p>Cura la definizione delle priorità e delle deleghe</p> <p>Gestisce i conflitti</p> <p>Promuove il cambiamento</p>