



**AVVISO DI AMMISSIONE ALLA GARA  
E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**  
(art. 29, comma 1, D.Lgs. 50/2016)

**CIG: LOTTO 1 719138891B - LOTTO 2 7191390AC1 - LOTTO 3 7191392C67**

1. **ENTE APPALTANTE:** Acque del Chiampo spa con sede in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI) - P.IVA 02728750247 e-mail: [adc@pec.acquedelchiampospa.it](mailto:adc@pec.acquedelchiampospa.it).
2. **OGGETTO:** ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CHIUSINI IN GHISA SFEROIDALE SUDDIVISO IN TRE LOTTI FUNZIONALI AGGIUDICABILI SEPARATAMENTE.
3. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ing. Giovanni Stevan.
4. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** 411.200,00 Euro oltre iva.
5. **TECNICHE E STRUMENTI UTILIZZATI:** Procedura telematica, Accordo Quadro ex. artt. 54 e 58 D.lgs. 50/2016 <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com>.
6. **PROCEDURA:** Aperta ai sensi degli artt. 122, e 60 D.lgs. 50/2016.
7. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.lgs. 50/2016.
8. **DATA NOMINA COMMISSIONE:** 06 ottobre 2017.
9. **OFFERTE RICEVUTE:** Fonderie Belli Srl di Viterbo e Idronord Srl di S. Maria di Sala (VE).
10. **OFFERTE AMMESSE:** Fonderie Belli Srl di Viterbo e Idronord Srl di S. Maria di Sala (VE).
11. **OFFERTE ESCLUSE:** nessuna
12. **DATA AMMISSIONE:** 05 ottobre 2017
13. **UFFICIO PRESSO CUI SONO DISPONIBILI GLI ATTI:** Servizio Approvvigionamenti.
14. **PUBBLICATO SUL PROFILO DI COMMITTENTE IN DATA, 6/10/2017.**
15. **RICORSO:** TAR Veneto entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, <http://www.giustizia-amministrativa.it/WEBY2K/intermediate.asp?Reg=Veneto&Tar=Venezia>.

Il Responsabile Approvvigionamenti  
Luca Siviero



Acque del Chiampo S.p.A.

**Prot.AP/Is/19626/2017**  
**Arzignano 06/10/2017**

**DETERMINA DIRIGENZIALE**  
**del 06 OTTOBRE 2017**

DIREZIONE DI COMPETENZA: Area Tecnica

PROPONENTE: Servizio Approvvigionamenti

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO MULTILOTTO DELLA FORNITURA DI CHIUSINI IN GHISA SFEROIDALE.**

**PREMESSO**

- Che in data 22 giugno e 11 agosto 2017, con determina dell'Organo Amministrativo della Società interamente richiamata, è stata autorizzata l'indizione di una procedura aperta telematica per l'affidamento dell'appalto in esame il cui importo ammonta a complessivi 411.200,00 Euro oltre IVA suddivisi in tre distinti lotti funzionali aggiudicabili separatamente, da affidarsi secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa riservando 70 punti all'aspetto tecnico/qualitativo e 30 punti a quello economico;
- Che la procedura di gara si sarebbe svolta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione di Viveracqua S.c. a r.l. ai sensi dell'art. 58, D.lgs. 50/2016;
- Che, col medesimo provvedimento si dava delega al Direttore Generale affinché provvedesse, fra l'altro, alla nomina della Commissione giudicatrice;
- Che entro il termine perentorio del 03 ottobre 2017 ore 12:00, sono pervenute le offerte dei seguenti operatori:
  1. FONDERIE BELLI SRL DI VITERBO
  2. IDRONORD SRL DI S. MARIA DI SALA (VE).
- Che, stante la scelta della valutazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, si rende ora necessaria la nomina di una commissione che valuti le proposte pervenute come specificatamente previsto dal disciplinare di gara;
- Che, a tal fine, la Direzione Area Tecnica della Società, in osservanza delle prescrizioni di Legge, ha individuato nei seguenti soggetti i componenti più idonei a svolgere questo compito:

Presidente: ing. Andrea Chiorboli, Servizio Ingegneria;

Commissari: ing. Roberto Zaggia, Servizio Ingegneria;  
geom. Tomas Lazzari, Servizio Fognature.

Segretario: Luca Siviero, Servizio Approvvigionamenti, senza diritto di voto.



Tutto ciò premesso,  
Il Direttore Generale

**DETERMINA**

1. la nomina della commissione giudicatrice per l'appalto in oggetto come individuata in premessa

**PRENDE ATTO**

1. che i membri della Commissione, con l'accettazione dell'incarico, produrranno ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste dagli artt. 77, commi 4, 5 e 6 D.lgs. 50/2016 s.m.i., nonché all'art. 35-bis, D.lgs. n. 165/2001;
2. che rimane tuttavia impregiudicata la facoltà di nomina di un nuovo membro in sostituzione di uno dei suddetti soggetti, sia nei casi in cui si rilevino cause ostative all'accettazione di tale incarico e sia nel caso si renda necessaria la nomina di un supplente per l'impossibilità di uno dei membri di procedere nei compiti assegnati.

**DISPONE**

1. l'invio in copia del presente provvedimento al Responsabile del Procedimento, ai suddetti membri ed al Servizio approvvigionamenti della Società per gli adempimenti di propria competenza.

**Responsabile del procedimento**  
**Direttore Area Tecnica**  
Ing. Giovanni Stevan

**Direttore Generale**  
Ing. Alberto Piccoli  
(firma digitale ai sensi degli art. 24 e seguenti  
del D.lgs. 82/2005)

**Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.**

**Spett.le Acque del Chiampo Spa**  
**Via Ferraretta, 20**  
**36071 ARZIGNANO (VI)**

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI COMPATIBILITÀ ALL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI COMMISSARIO DI GARA PER L'ACCORDO QUADRO RELATIVO ALLA FORNITURA DI CHIUSINI IN GHISA SFEROIDALE.**

Il sottoscritto ANDREA CLAUDIO LUIGI (MIONBOLI) nato a VALDAGNO (VI)  
il 20/04/1972 residente nel Comune di ZERMENEGHEDO  
Provincia di VICENZA via/piazza COSTEGGIOLA 37  
nr. 37, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'assunzione dell'incarico di commissario di gara dell'appalto in oggetto,

**VISTO**

- l'elenco dei partecipanti alla gara in oggetto;

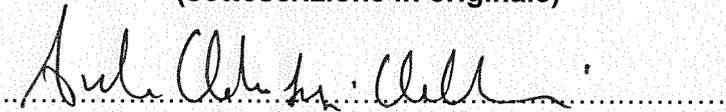
**DICHIARA**

- che non ricorre nei suoi confronti alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 42 e 77, commi 4, 5, 6 del D.lgs. 50/2016 (per i contratti) e dell'art 51 del cpc, e dell'art 35 bis del d.lgs. 165/2001;

Arzignano, 06 ottobre 2017

**FIRMA**

(sottoscrizione in originale)



**ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ**

Si allega:

- CV o scheda personale ai fini della pubblicazione prevista all'art. 29, D.lgs. 50/2016.

Scadenza : 20-04-2023  
 Diritti : 5,42



AU 3288398

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
ZERMEGHEDO

CARTA D'IDENTITA'

N° AU 3288398

DI  
CHIORBOLI ANDREA CLAUDIO LUIGI

Cognome..... CHIORBOLI  
 Nome..... ANDREA CLAUDIO LUIGI  
 nato il..... 20-04-1972  
 (atto n..... 230..... l. s..... A. 1972  
 a..... VALDAGNO (VI)..... )  
 Cittadinanza..... Italiana  
 Residenza..... ZERMEGHEDO (VI)  
 Via..... COSTEGGIOLA 37  
 Stato civile.....  
 Professione.....

• CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

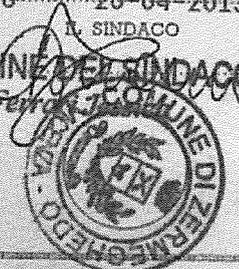
Statura..... 183.....  
 Capelli..... Castani.....  
 Occhi..... Azzurri.....  
 Segni particolari..... NESSUNO.....



Firma del titolare *Andrea Claudio Luigi Chiorboli*  
 ..... ZERMEGHEDO ..... 20-04-2013  
 IL SINDACO

Impronta del dito  
 indice sinistra

D'ORDINE DEL SINDACO  
 Ferruccio



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Andrea Claudio Luigi CHIORBOLI**

📍 Via Costeggiola, 37 – 36050 ZERMEGHEDO

☎ 0444 675 005 📠 348 52 83 056

✉ [chiorbolia@alice.it](mailto:chiorbolia@alice.it)

🌐 [Linkedin: https://it.linkedin.com/in/ingandreachiorboli](https://it.linkedin.com/in/ingandreachiorboli)

Sesso Maschile | Data di nascita 20/04/1972 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

**Vice Direttore Area Tecnica**  
**Responsabile Servizi Ingegneria**  
**Livello Quadro dal 2006**

## OCCUPAZIONE DESIDERATA

**Dirigente tecnico o Generale in azienda strutturata**

15 anni di attività lavorativa svolta in un'organizzazione strutturata e dinamica, attraverso un percorso continuo di crescita e scambio di esperienze e competenze costituiscono un importante bagaglio professionale da mettere a disposizione per nuove opportunità e sfide.

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**  
Da marzo 2016 a oggi

**Responsabile servizi ingegneria**

Acque del Chiampo S.p.A. Arzignano, Vicenza - [www.acquedelchiampospa.it](http://www.acquedelchiampospa.it)

Settore Ambiente, Gestione di servizi pubblici, progettazione, costruzione e gestione infrastrutture di acquedotto, fognatura e depurazione. Azienda certificata ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001

In Acque del Chiampo si è sviluppata quasi l'intera carriera professionale: l'assunzione è avvenuta come addetto al servizio informativo cartografico, per implementare e gestire a livello informatico la cartografia del territorio e delle reti in gestione; successivamente ho assunto il ruolo di responsabile del servizio acquedotto con competenze sulla gestione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture, coordinando un gruppo composto da cinque tecnici e 14 operai, rispondendo direttamente alla Direzione Tecnica e Generale. Dal 2011 le competenze si sono allargate all'intera area reti, con il coordinamento dei servizi di fognatura e gestione delle discariche aziendali, coordinando un gruppo di lavoro sotto la mia responsabilità composto da circa 40 elementi ( 12 tecnici impiegati e 28 operai).

Recentemente il processo di riorganizzazione aziendale mi ha portato a ricoprire la funzione di responsabile dei Servizi Ingegneria con l'obiettivo aziendale di incrementare il volume degli investimenti secondo le linee indicate nel nuovo Piano Industriale che prevede 38 milioni di investimento nei prossimi 5 anni.

Le principali mansioni, svolte in autonomia, in stretta collaborazione con la Direzione Generale e Tecnica sono:

- Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa sui Lavori Pubblici: attività di coordinamento di progetto con un portafoglio commesse del valore di circa 10 milioni di Euro. Ciascun progetto viene sviluppato secondo la i criteri di project management, interessando risorse aziendali e professionisti esterni.
- Ricerca e Sviluppo nell'ambito delle tecnologie di rimozione degli inquinanti nell'acqua potabile collaborando con gli enti di controlli, istituto Superiore di Sanità, Arpav, Università, etc.
- Aggiornamento periodico della programmazione pluriennale degli interventi e rendicontazione verso gli enti esterni di controllo.

Dal 2016 Consulente Tecnico di Parte (libera professione) in ambito Ambientale, Civile, Idraulico  
Libera professione

Incarichi di consulenza su problematiche e contenziosi inerenti l'ingegneria idraulica, dissesti, allagamenti, contaminazioni dell'acqua, sistemi di trattamento acqua, impianti etc.

Da Luglio 1999 a marzo 2016

Vice Direttore Area Tecnica Servizi a Rete

Acque del Chiampo S.p.A. Arzignano, Vicenza - [www.acquedelchiampospa.it](http://www.acquedelchiampospa.it)

Settore Ambiente, Gestione di servizi pubblici, progettazione, costruzione e gestione infrastrutture di acquedotto, fognatura e depurazione.

Coordinamento di un gruppo di lavoro costituito da circa 40 elementi (12 tecnici impiegati e 28 operai).

Principali mansioni e progetti svolti, sotto la supervisione della Direzione Generale e d'Area:

- Relazioni periodiche sull'andamento generale delle attività dei servizi.
- Interfaccia con i Soci istituzionali e Enti di controllo riferendo sullo stato di avanzamento della programmazione strategica interventi: rapporti periodici con Sindaci, Assessori, dirigenti e tecnici comunali, funzionari Regione, Provincia ed Ente d'Ambito;
- Stesura del budget di servizio, e rendicontazione secondo indicatori del Controllo di Gestione; gestione commesse di investimento e di esercizio, project management.
- Progetto di revisione del sistema ERP e riorganizzazione finalizzata all'unbundling contabile.
- Verifica dei parametri di qualità e performance dei sistemi idrici e supporto decisionale alla Direzione nel caso di anomalie o situazioni di emergenza. Rapporti con enti di Controllo (Ulss, Arpav, etc): costante informazione vs Direzione e OdV sulle attività svolte.
- In caso di emergenza, coordinamento e collegamento con i reparti operativi impegnati sul campo, avvalendosi dei tecnici di servizio.
- Avviamento del nuovo sistema tariffario e di regolazione secondo i dettami dell'Autorità: rapporti con Ente d'Ambito, AEEG e Soci Viveracqua (Consorzio di Gestori del SII a livello Regionale).
- Partecipazione a gruppi di lavoro interaziendale consorzio Viveracqua: appalti centralizzati, programmazione strategica interventi finalizzata al reperimento di fondi di finanziamento BEI, confronto su aspetti ambientali e adempimenti normativi di carattere ambientale ( es. PTA), problematiche PFASs.
- Coordinamento di attività sperimentale su tecniche innovative di trattamento dell'acqua contaminata da microinquinanti emergenti.
- Corretta attribuzione di risorse all'organizzazione dell'area: supporto nella definizione dei contratti di appalto per manutenzioni, consulenze, collaborazioni attività quotidiane di controllo nei cantieri, monitoraggio del personale preposto e operai; valutazione e controllo sul rendimento del personale tecnico e operai; attribuzione di nuove diverse funzioni e riorganizzazione in relazione a situazioni nuove o estemporanee.
- Analisi delle competenze e del livello di formazione del personale d'area relazionandosi con la Segreteria e Direzione per nuove proposte formative.
- Controllo giornaliero sullo sviluppo delle attività programmatiche, in relazione alle richieste provenienti dagli utenti, alle situazioni climatiche, al verificarsi di eventi critici come guasti o malfunzionamenti, necessità/richieste dei comuni soci, etc; valutazione di eventuali opportunità di sinergie fra attività dei vari servizi (es. lavori di ripristino stradale, adeguamento reti, etc) e interventi da parte di enti terzi (comuni, consorzi, etc);
- Supporto periodico alle valutazioni dei propri collaboratori sulle corrette modalità tecniche di conduzione degli impianti.
- Controllo sull'emissione dei provvedimenti autorizzativi allo scarico: verifica di tutti i provvedimenti, controllo sulla corretta istruzione delle pratiche, supporto a decisioni e valutazioni dei tecnici istruttori.
- Supporto tecnico a professionisti esterni incaricati da utenti o amministrazioni per nuovi interventi (opere pubbliche, lottizzazioni, edificazioni in genere, etc): supporto in fase di progettazione, esecuzione e collaudo. Delegando propri collaboratori partecipazione a Conferenze dei Servizi; emissione di pareri tecnici specifici.
- Attività di formazione presso scuole: lezioni a tema presso scuole che ne fanno richiesta avvalendosi talvolta di collaboratori interni.
- Attività di progettazione, direzione lavori, costruzione e avviamento, avvalendosi del personale interno d'area, per manutenzioni, ristrutturazioni, adeguamenti, nuove implementazioni su impianti e reti.

- Supporto alla progettazione di nuove opere di investimento in coordinamento con Area Ingegneria.
- Coordinamento del Progetto di cooperazione finanziato da UE in Mozambico (Università di Brescia e municipalità di Vilanquos-MOZ).
- Progetto Casa dell'acqua: Progettazione, realizzazione e gestione di 8 impianti tecnologici per l'erogazione pubblica di acqua refrigerata e gassata, presso i comuni soci. Il nuovo servizio offerto riscuote un brillante successo nella popolazione.

Nell'ultimo periodo sono state affrontate problematiche connesse ad un grave episodio di contaminazione diffusa delle acque di falda destinate al consumo umano. Ho assunto il ruolo di riferimento per l'azienda per la gestione della problematica emergenziale: rapporti con enti superiori Regione (Sanità e Ambiente), ARPAV, ULSS, Enti gestori, Provincia, etc. Sono state affrontate problematiche di tipo tecnologico (implementazione di due nuovi impianti di filtrazione per il comune di Brendola e Lonigo), approfondimenti di indagine geo-idrogeologica, comunicazione verso l'esterno (Enti, comuni, cittadini).

Da Gennaio 2014 a marzo 2016

### Sviluppo Infrastrutture

VIVERACQUA scrl (Vicenza) – [www.viveracqua.it](http://www.viveracqua.it)

Settore Ambiente, Gestione di servizi pubblici

- Coordinamento gruppo di lavoro composto da 14 responsabili di altrettante società. Analisi di tematiche ambientali, tecnologiche, normative tecniche e approccio coordinato verso l'esterno. Rapporti con Enti istituzionali e regolatori.
- Emergenza contaminazione acqua potabile da composti perfluoro alchilici (PFAS): coordinamento attività e investimenti volti al contenimento dei contaminanti nell'acqua potabile. Rapporti con enti istituzionali (Istituto Superiore di Sanità, CNR, Regione).
- Progetto Hydrobond: coordinamento nell'attività di implementazione di un piano investimenti da 300 mln di Euro finanziati dalla Banca Europea degli Investimenti (BEI). Rendicontazione periodica alla BEI sullo stato di avanzamento dei progetti.

Da Aprile '99 a luglio '99

### Consulente Tecnico

A.I.S.A. S.p.A. – Arzignano, Vicenza

- Attività di consulenza per l'allestimento del servizio informativo territoriale della società F.I.C. S.p.A.

Settore: Gestione ambientale, impianto di depurazione industriale

Da Ottobre '98 a aprile '99

### Collaboratore alla progettazione

Studio di Ingegneria S.A.G.E.I. – Arzignano, Vicenza - <http://www.sagei.com>

- Progetto di ampliamento di un serbatoio di accumulo dell'acquedotto comunale di S. Pietro Mussolino (VI).
- Progetto di un soppalco in acciaio e c.a.p. all'interno del capannone della Conceria Pasubio – Arzignano (VI)
- Realizzazione di due animazioni virtuali della nuova palestra polifunzionale di Arzignano, località Tezze.
- Assistenza alla direzione lavori al cantiere per la realizzazione della rotatoria, zona industriale, Arzignano.
- Assistenza alla direzione lavori per un intervento di messa in sicurezza di un pozzetto di raccolta percolati, presso la discarica fanghi di depurazione, Montebello Vicentino (VI).

Settore: Progettazione opere pubbliche, strade, edifici, infrastrutture a rete (acquedotti e fognature), edilizia privata, opere di urbanizzazione

Da 1997 a 1998

### Assistente e collaboratore

Agenzia di Grafica pubblicitaria

- Attività di editing testi, biglietti da visita, manifesti, banner, etc.

Da 1991 a 1997

### Assistente Bagnanti e Istruttore di Nuoto

Impianti sportivi, Piscine di Trissino, Valdagno, Sovizzo e Arzignano

- Insegnamento nuoto bambini, ragazzi e adulti
- Attività di animazione centri estivi e sport in acqua

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Dal 1999 **Abilitazione alla professione di Ingegnere**  
Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri di Vicenza, n. 1988

- Sezione A - Civile Ambientale

Dal 1990 al 1998 **Laurea magistrale Ingegneria Civile, Indirizzo Idraulica**  
Università degli studi di Padova

- Tesi sulla "Sistemazione e ricalibratura del corso d'acqua denominato Prognolo, comune di Colognola ai Colli (VR)" con la collaborazione del Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta
- Esami principali: Ingegneria Sanitaria ed Ambientale, Ingegneria del Territorio, Costruzioni Marittime Protezione dei Litorali, Costruzioni Idrauliche, Pianificazione territoriale, Architettura Tecnica.

Dal 1985 al 1990 **Diploma di maturità scientifica**  
Liceo Scientifico 'G.G. Trissino' di Valdagno, Vicenza

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

Inglese

Tedesco

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	
Tedesco	A1				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Nell'ambito dell'attività professionale mi relaziono regolarmente con colleghi, fornitori e partner. Possiedo buone competenze comunicative: tecniche di comunicazione efficace, in particolare nei casi di difficoltà caratterizzati da conflittualità fra interlocutori ( ed es. fra colleghi o con utenti esterni). Capacità di moderazione in situazioni di emergenza o criticità. Spesso mi trovo a relazionare in ambito conferenza per illustrare progetti o attività specifiche, oltre a momenti formativi rivolti a scolaresche di ogni ordine e grado.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di leadership anche in nuovi contesti di gruppi di lavoro: approccio positivo e propositivo verso nuovi traguardi ovvero a fronte di nuove difficoltà; capacità di ascolto, condivisione e mediazione delle proposte altrui.

Competenze professionali

Competenza nella pianificazione economico-finanziaria nell'ambito di progetti di adeguamento, ristrutturazione di opere esistenti ovvero di nuove implementazioni.  
 Tecniche di Project management

Competenze informatiche

- Conoscenza avanzata degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Disegno tecnico AUTOCAD
- Gestione cartografia, dati territoriali e asset (GIS)
- Modellazione matematica reti idriche, modelli di simulazione delle falde

Altre competenze

Libera professione, attività di consulenza su tematiche ambientali; analisi situazioni critiche, proposta di soluzioni tecnologiche sulla base di indagini approfondite di mercato spetti. Competenza nella normativa Ambientale.  
 Consulente di parte in procedimenti giudiziari in campo ambientale.

Patente di guida

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Zermeghedo, 15 Febbraio 2017

Firma  
 Andrea Chiorboli



**Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.**

**Spett.le Acque del Chiampo Spa  
Via Ferraretta, 20  
36071 ARZIGNANO (VI)**

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI COMPATIBILITÀ ALL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI COMMISSARIO DI GARA PER L'ACCORDO QUADRO RELATIVO ALLA FORNITURA DI CHIUSINI IN GHISA SFEROIDALE.**

Il sottoscritto ZACCIA ROSENDO nato a PADOVA  
il 08/10/1971 residente nel Comune di RUBANO  
Provincia di PADOVA via/piazza NARDI  
nr. 4....., consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'assunzione dell'incarico di commissario di gara dell'appalto in oggetto,

**VISTO**

- l'elenco dei partecipanti alla gara in oggetto;

**DICHIARA**

- che non ricorre nei suoi confronti alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 42 e 77, commi 4, 5, 6 del D.lgs. 50/2016 (per i contratti) e dell'art 51 del cpc, e dell'art 35 bis del d.lgs. 165/2001;

Arzignano, 06 ottobre 2017

**FIRMA**  
(sottoscrizione in originale)

.....  


**ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ'**

Si allega:

- CV o scheda personale ai fini della pubblicazione prevista all'art. 29, D.lgs. 50/2016.



Pagina riservata all'autorità / Page reserved for issuing authorities / Page réservée aux autorités  
compétentes pour délivrer le passeport

5

Pagina riservata all'autorità / Страна и орган, за издавање / Уреди издавање / Földhatalom és  
pásztudósítási myndiság / Амтliche Вермак / Амтliche Vermerk / Амтliche Vermerk / Издание  
паспорта / Страна и орган, за издавање / Страна и орган, за издавање / Страна и орган, за издавање  
pasz / Страна и орган, за издавање / Страна и орган, за издавање / Страна и орган, за издавање  
compétentes pour délivrer le passeport / Страна и орган, за издавање / Страна и орган, за издавање / Страна и орган, за издавање  
pasz / Страна и орган, за издавање / Страна и орган, за издавање / Страна и орган, за издавање  
compétentes pour délivrer le passeport / Страна и орган, за издавање / Страна и орган, за издавање / Страна и орган, за издавање  
compétentes pour délivrer le passeport / Страна и орган, за издавање / Страна и орган, за издавање / Страна и орган, за издавање

4

**QUESTURA DI PADOVA**

- Il presente passaporto è valido per tutti i Paesi i cui Governi sono riconosciuti dal Governo Italiano.  
- This passport is valid for all Countries whose Governments are recognized by the Italian Government.  
- Ce passeport est valable pour tous les Pays dont les Gouvernements sont reconnus par le  
Gouvernement Italien

TASSA PAGATA PER ANNI UNO



PER IL MINISTRO  
IL QUESTORE



<b>Nominativo:</b>	<b>ROBERTO ZAGGIA</b>	
<b>Funzione</b>	<b>Aggiornato a:</b>	<b>Posizione/i</b>
Servizio Ingegneria	10/12/2013	Responsabile Servizio Ingegneria
<b>Centro di Costo</b>	Ufficio	

<b>RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE dalla persona nell'organizzazione:</b>					
Priorità / Importanza	denominazione macro attività	descrizione singole fasi/attività	Frequenza attività	Q.tà (% di tempo)	indicatori di attività
1	PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' TECNICHE	<p>Pianifica le attività tecniche in relazione al programma triennale delle opere pubbliche e le priorità assegnate dal direttore tecnico: la progettazione riguarda in particolare la realizzazione ed il potenziamento delle reti fognarie, dei sistemi locali di depurazione o del collettamento dei reflui ai sistemi già esistenti direttamente confluenti al depuratore di Arzignano, e delle infrastrutture acquedottistiche quali reti di adduzione e/o distribuzione, di impianti di sollevamento sia per reti idriche che fognarie.</p> <p>Ricopre il ruolo di responsabile unico del procedimento.</p> <p>Raccoglie ed elabora le esigenze non programmate derivanti dai servizi Acquedotto e Fognatura.</p> <p>Studia la fattibilità interna della progettazione e della direzione lavori delle opere, in relazione alle risorse disponibili.</p>	<p>periodica</p> <p>a necessità</p> <p>a necessità</p> <p>periodica</p>	45%	
2	PROGETTAZIONE DI OPERE E ATTIVITA' CORRELATE	<p>Acquisisce i dati in ingresso propedeutici alla fase progettuale quali rilievi topografici, sottoservizi, portate delle condotte, densità abitativa della zona interessata. Ricopre il ruolo di progettista</p> <p>Formula computi metrici e budget degli interventi pianificati.</p> <p>Predisporre le verifiche idrauliche ed elaborati a testo connessi ai lavori nel quale svolge il ruolo di progettista.</p> <p>Si interfaccia con il progettista esterno incaricato ed il servizio richiedente la progettazione su questioni tecniche inerenti il progetto per una corretta acquisizione delle effettive necessità dell'opera pianificata.</p> <p>Verifica le fasi di realizzazione ed il rispetto dei tempi di consegna delle attività in outsourcing.</p> <p>Acquisisce i permessi necessari ad intervenire in suolo pubblico e privato; negozia direttamente con i privati le condizioni contrattuali e predisporre gli accordi bonari di costituzione della servitù o i preliminari degli atti di compravendita o, se necessario, avvia la procedura espropriativa.</p> <p>Cura i rapporti con gli enti competenti (Provincia, Comuni, ATO, Consorzio di Bonifica, Genio Civile), per il rilascio delle autorizzazioni necessarie (autorizzazione scarichi in corsi d'acqua, attraversamenti di corsi d'acqua, esercizi nuovi impianti trattamento locale, approvazione progetti, compatibilità agli strumenti urbanistici dei progetti presentati ai comuni)</p> <p>Nel caso di progettazione e direzione lavori affidati in esterno, fornisce il supporto tecnico - amministrativo necessario, in particolare per quanto riguarda il rilascio delle necessarie autorizzazioni da parte dei comuni, consorzi di bonifica, genio civile o provincia, nonché per quanto attiene gli accordi preliminari di compravendita o la costituzione di servitù con privati.</p> <p>Successivamente alla progettazione definitiva si occupa dell'acquisizione dei pareri di compatibilità urbanistica da parte dei comuni interessati dall'opera e, se necessari, dei pareri degli enti sulla cui area ricade l'intervento, quali Beni Ambientali, Corpo Forestale dello Stato e Viabilità per strade d'interesse provinciale. Altre autorizzazioni sono quelle interessanti i Consorzi di Bonifica, la Provincia, il Genio Civile, per attraversamenti o scarichi in corsi d'acqua di loro competenza. Con la stesura del progetto esecutivo e l'acquisizione dei pareri ed autorizzazioni necessari, il progetto è sottoposto a riesame finale e validazione documentale. Successivamente il progetto viene riportato in consiglio d'amministrazione per l'approvazione del quadro economico ai fini dell'affidamento in appalto, ed eventualmente, quando trattasi di progetto complesso, sottoposto all'approvazione del preventivo di spesa per la Direzione Lavori eseguita esternamente.</p> <p>Una volta approvato il progetto esecutivo, esso viene trasmesso all'Ufficio Acquisti per la redazione della gara d'appalto o la trattativa privata. Nel caso di trattativa privata, in accordo con il Direttore Tecnico, propone le imprese in possesso delle richieste caratteristiche per la realizzazione dell'opera. Nel caso di gara d'appalto funge da referente interno per le imprese aggiudicatrici per la soluzione di problematiche tecniche inerenti la gara.</p>	<p>periodica</p> <p>a necessità</p> <p>a necessità</p> <p>periodica</p> <p>periodica</p> <p>quando necessario</p> <p>quando necessario</p> <p>quando necessario</p> <p>quando necessario</p>	20%	<p>Nr. medio annuo di opere in fase progettazione: 7-10</p> <p>Nr. medio annuo di procedure espropriative eseguite: 1-2</p> <p>Nr. medio annuo di autorizzazioni richieste agli enti competenti per le attività di progettazione svolta: 1-2</p> <p>Nr. medio annuo di negoziati (preliminari di compravendita, costituzioni di servitù) sottoscritti con privati: 1-2</p> <p>Nr. Medio annuo di procedure progettuali eseguite: 5-7</p>
3	ESECUZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE (sopralluoghi in cantiere)	<p>Verifica l'esecuzione dei lavori affidati esternamente; effettua misure per la contabilità e redige gli stati avanzamento lavori. Redige tutti i documenti di contabilità di cantiere. Presenzia alle fasi di collaudo delle opere quando la Direzione Lavori è svolta internamente. Talvolta ricopre il ruolo di direttore dei lavori e di coordinatore per la sicurezza.</p> <p>Coadiuva la funzione del coordinatore della sicurezza per l'esecuzione ai sensi del D.Lgs 81/2008 relativamente ai lavori di sua competenza durante le visite periodiche in cantiere, redigendo nel verbale di sopralluogo di cantiere la situazione relativamente alla sicurezza. Talvolta ricopre il ruolo di coordinatore per la sicurezza.</p> <p>Fornisce le disposizioni necessarie all'impresa per la corretta realizzazione in opera del manufatto (fa le veci del Direttore dei Lavori quando questo non è presente)</p> <p>Redige i verbali di sopralluogo (visite periodiche in cantiere necessarie al fine della contabilizzazione dei lavori)</p>	<p>giornaliera/settimanale</p> <p>giornaliera/settimanale</p> <p>giornaliera/settimanale</p> <p>giornaliera/settimanale</p>	20%	<p>N. medio annuo di opere in fase realizzazione: 5-7</p> <p>Nr. Medio annuo di verbali di sopralluogo redatti: 100</p> <p>Nr. Medio annuo di s.a.l. redatti: 20</p>
4	ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	<p>Supporta lo svolgimento delle funzioni di coordinatore della progettazione e dell'esecuzione dei lavori in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori nei cantieri di cui è capocommessa</p> <p>Supporta il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione nella redazione del piano della sicurezza</p>	<p>giornaliera/settimanale</p> <p>giornaliera/settimanale</p>		
5	COORDINAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO	<p>Coordina il personale assegnato per quanto attiene le attività non ordinarie quali l'assistenza alla direzione lavori, i sopralluoghi cantieri, ecc. Organizza il lavoro non ordinario della segreteria dell'ingegneria civile, quale la stesura di lettere, autorizzazioni, ecc. fuori dai normali compiti del servizio. Periodicamente fa il punto delle attività svolte dai tecnici di sua competenza sulle attività da questi svolte.</p> <p>Sovrintende alle attività svolte dal personale assegnato.</p> <p>Valuta, in collaborazione col Direttore tecnico, le prestazioni del personale assegnato, anche ai fini della determinazione del premio annuo o dell'applicazione di altri strumenti di sviluppo delle risorse umane.</p>	<p>giornaliera/settimanale</p> <p>settimanale</p> <p>annuale</p>	8%	
6	COORDINAMENTO ATTIVITA' CON ALTRI SETTORI/FORNITORI	<p>Predisporre i dati contabili e finanziari delle opere bimestralmente (Stato avanzamento dei lavori e progettazioni) per le finalità del Controllo di Gestione e di budget</p> <p>Si interfaccia con l'Ufficio Acquisti per la fornitura dei materiali da acquistare nella realizzazione delle opere di cui è capocommessa, con particolare attenzione alla scelta dei dati tecnici del materiale richiesto, talvolta anche in collaborazione con i servizi fognature ed acquedotti. In alcuni casi interagisce direttamente con il fornitore per la definizione delle caratteristiche tecniche del prodotto richiesto, dei tempi e delle modalità di consegna.</p>	<p>bimestrale/semestrale</p> <p>quando necessario</p>	2%	5%

100%

**Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.**

**Spett.le Acque del Chiampo Spa**  
**Via Ferraretta, 20**  
**36071 ARZIGNANO (VI)**

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI COMPATIBILITÀ ALL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI COMMISSARIO DI GARA PER L'ACCORDO QUADRO RELATIVO ALLA FORNITURA DI CHIUSINI IN GHISA SFEROIDALE.**

Il sottoscritto LAHARI TOMAS..... nato a MONTECCHIO MAGGIORE  
il 2/12/1982..... residente nel Comune di CREAHO  
Provincia di VICENZA..... via/piazza A. DE GASPERI, 28/26  
nr. 28..., consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'assunzione dell'incarico di commissario di gara dell'appalto in oggetto,

**VISTO**

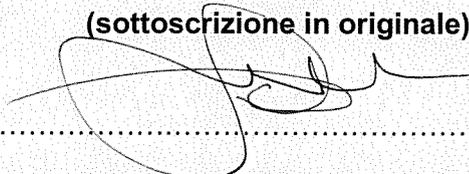
- l'elenco dei partecipanti alla gara in oggetto;

**DICHIARA**

- che non ricorre nei suoi confronti alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 42 e 77, commi 4, 5, 6 del D.lgs. 50/2016 (per i contratti) e dell'art 51 del cpc, e dell'art 35 bis del d.lgs. 165/2001;

Arzignano, 06 ottobre 2017

**FIRMA**  
**(sottoscrizione in originale)**



**ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ'**

Si allega:

- CV o scheda personale ai fini della pubblicazione prevista all'art. 29, D.lgs. 50/2016.

Cognome..... **LAZZARI** .....  
Nome..... **TOMAS** .....  
nato il..... **02/12/1982** .....  
(atto n..... **466** P..... **1** S..... **A. 1982** )  
a..... **MONTECCHIO (MAGGIORE) (VI)** )  
Cittadinanza..... **ITALIANA** .....  
Residenza..... **Creazzo** .....  
Via..... **VIA DE. GASPERI. 28. INT. 3** .....  
Stato civile..... .....  
Professione..... **---** .....  
**CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI**  
Statura..... **1.78. mt.** .....  
Capelli..... **CASTANI** .....  
Occhi..... **AZZURRI** .....  
Segni particolari..... **NESSUNO** .....  
.....  
.....



Firma del titolare.....  
**Creazzo 21/05/2016**

Impronta del dito  
indice sinistro.....  
**FUNZIONARIO INCARICATO**



**IL SINDACO**  
*Gerardo Barbara*  
*Barbara*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TOMAS LAZZARI (GEOMETRA ABILITATO)**  
Indirizzo **VIA VICENZA 04, CAP. 36075, Montecchio Maggiore (Vicenza)**  
Telefono **349/3273326**  
  
E-mail **Tommy82\_l@aliceposta.it**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 02 DICEMBRE 1982

**ULTIMO IMPIEGO**

- Date Dal 18 ottobre 2010 al 17 aprile 2011 (full time)
- Nome del datore di lavoro Impresa edile stradale
- Tipo di azienda o settore Impresa edile stradale
- Tipo di impiego Operatore macchine movimento terra
- Principali mansioni e responsabilità Escavatorista, posa sottoservizi, ecc..

8

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Dal 16 febbraio 2010 al 27 agosto 2010 (full time)
- Nome del datore di lavoro C.S.G. Palladio
- Tipo di azienda o settore Laboratorio analisi
- Tipo di impiego Assistente al responsabile del laboratorio
- Principali mansioni e responsabilità Prove e analisi in cantiere e in laboratorio su calcestruzzi e terreni.

7

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Dal 16 Aprile 2009 al 31 Ottobre 2009 (full time stagionale)
- Nome del datore di lavoro Autostrada BS-PD Spa A4 A31
- Tipo di azienda o settore Servizi trasporti Area Manutenzioni pavimentazioni autostradali
- Tipo di impiego Assistente alla Direzione lavori
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza in cantiere, contabilità e attività relative varie.

6

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02 novembre 2007 al 01 ottobre 2008 (part time)

Dal 01 ottobre 2008 al 31 dicembre 2008 (full time).

Impresa Edile stradale Molon Graziano Srl

Impresa edile stradale

Geometra di cantiere, impiegato tecnico.

Assistenza Geometri di cantiere, contabilità, richieste offerte prezzi, rapporti enti e clienti, gare d'appalto, gestione dipendenti, sistema qualità e varie d'ufficio.

5

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10 novembre 1999 al 30 settembre 2006 (full time indeterminato)

Dal 01 ottobre 2006 al 30 aprile 2007 (part time indeterminato).

Impresa Edile stradale Crestani costruzioni srl

Impresa edile stradale

Escavatorista, addetto agli asfalti.

Movimento di macchinari per il movimento terra, operatività in cantiere, posa asfalti e sottoservizi, responsabilità di cantiere.

1

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 1998 a novembre 1999 (full time indeterminato).

Tomeria PMS srl

Metalmecchanica

Operaio apprendista

Addetto transfert ed assistenza magazzino

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 1998 a luglio 1998 (periodo di prova).

Sorelle Ramonda Spa

Commerciale abbigliamento

Magazzino e assistente cassa

Rapporti tra magazzino e cassa, assistenze varie ai cassieri.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 1996 a novembre 1998 (lavoro pomeridiano per mantenimento studi).

Distributore Esso

Carburanti

Addetto servizi carburanti e lavaggio

Lavaggio macchine

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto
  - Principali materie
- Qualifica conseguita

Dal 19 settembre 2007 al 19 settembre 2008 (part time).  
Studio di ingegneria e architettura SAGEI  
Progettazione stradale  
Tirocinante (conseguimento del titolo Novembre 2008)

4

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto
  - Principali materie
- Qualifica conseguita

Dal 03 febbraio 2007 al 18 settembre 2007 (full time).  
Studio di progettazione Romano  
Progettazione Edile  
Tirocinante

3

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto
  - Principali materie
- Qualifica conseguita

Dal 19 settembre 2006 al 02 febbraio 2007 (part time).  
Studio di Progettazione RS; stime di fabbricati e progettazione  
Progettazione Edile  
Tirocinante

2

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto
  - Qualifica conseguita

Dal 2003 al 2006 (serale)  
Istituto tecnico per geometri A. Canova  
Geometra

*diploma GIU 2006*  
*abilitazione alla libera professione 2008*

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto
  - Qualifica conseguita

Da Settembre 1996 a maggio 1998 (diurno)  
CFP casa della gioventù di Trissino  
Mancato conseguimento per ritiro pochi mesi prima del termine

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

LINGUA CONOSCIUTA

• Capacità

INGLESE

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottime capacità utilizzo Pc.

Sufficiente capacità lingua inglese (corso specifico serale sia in Italia che in Inghilterra )

Ottime capacità di utilizzo dell' autocad (Attualmente in corso ulteriore corso di aggiornamento).

Ottime capacità di utilizzo di word, excel, power point, access, (E.C.D.L. patente europea PC).

Buone capacità di utilizzo programma Archicad per l'elaborazione di rendering .

Buone capacità di utilizzo del programma Solidworks acquisito da un corso specifico (attualmente in corso il livello intermedio).

Buona conoscenza del programma di contabilità Cant e Primus.

Buona conoscenza delle metodologie e dei processi necessari per la realizzazione delle opere edili, private, pubbliche di edifici e stradali sia in termini fisici che burocratici.

Sufficiente conoscenza dei processi di contabilità utilizzati nelle opere pubbliche e private.

Buona capacità di progettazione edile e stradale.

Conoscenza del sistema qualità ISO 9001 (responsabile dell'impresa Molon Graziano srl)

Capacità di utilizzo dei macchinari per il movimento terra in particolare escavatori, pale, rulli e vibro-finitrici.

Conoscenza dell'utilizzo di macchinari d'officina quali, torni, frese, trapani e muletti.

Buona capacità di relazionarsi con le persone grazie alle precedenti esperienze lavorative.

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Acconsento al trattamento dei dati personali come meglio descritto dalle normative in vigore (art.23 D.L. n° 196/2003).



**Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.**

**Spett.le Acque del Chiampo Spa**  
**Via Ferraretta, 20**  
**36071 ARZIGNANO (VI)**

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI COMPATIBILITÀ ALL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI COMMISSARIO DI GARA NELL'APPALTO PER LA FORNITURA DI CHIODINI IN GHISA SFEROIDALE TENDICI 351**

Il sottoscritto Luca Siviero nato ad Arzignano il 01/12/2016 residente nel Comune di Trissino Provincia di Vicenza via/piazza Salita Sant'Antonio nr. 11, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'assunzione dell'incarico di commissario di gara dell'appalto in oggetto,

**VISTO**

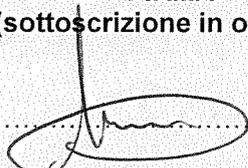
- l'elenco dei partecipanti alla gara in oggetto;

**DICHIARA**

- che non ricorre nei suoi confronti alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione di cui agli artt. 77, c. 4, 5 e 6, D.lgs. 50/2016 ss.mm. e 35-bis, D.lgs. 165/2001 ss.mm.;

Data 06/10/2017

**FIRMA**  
**(sottoscrizione in originale)**



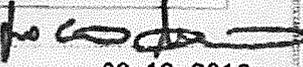
**ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ**

Si allega:

- CV dei commissari ai fini della pubblicazione prevista all'art. 29, D.lgs. 50/2016.

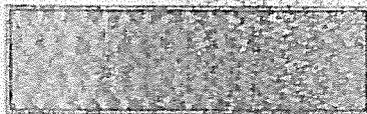
Cognome **SIVIERO**  
 Nome **LUCA**  
 nato il **01-12-1972**  
 (atto n. **560 P 1 S A 1972**)  
 a **ARZIGNANO (VI)**  
 Cittadinanza **Italiana**  
 Residenza **TRISSINO (VI)**  
 Via **SALITA S. ANTONIO 11**  
 Stato civile **=====**  
 Professione **=====**  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura **184**  
 Capelli **Castani**  
 Occhi **Marroni**  
 Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare   
**TRISSINO** **30-10-2013**  
 Impronta del dito  
 indice sinistro **IL SINDACO**  
**D'ORDINE DEL SINDACO**  


Scadenza : **01-12-2023**  
 Diritti : **5,42**

**AV 0072357**



**REPUBBLICA ITALIANA**  
  
**COMUNE DI**  
**TRISSINO**  
**CARTA D'IDENTITA'**  
**N° AV 0072357**  
**DI**  
**SIVIERO LUCA**



	Scheda aggiornata al:	27/06/2017
<b>COGNOME E NOME</b>	<b><u>LUCA SIVIERO</u></b>	
<b>FUNZIONE DI APPARTENZA</b>	<u>approvvigionamenti</u>	
<b>POSIZIONE RICOPERTA</b>	<u>responsabile approvvigionamenti</u>	

<b>Data di nascita:</b>	01/12/1972
<b>Data di assunzione:</b>	19/05/1997

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di qualifica per elettromeccanica c/o Centro di formazione professionale Giovanni Fontana di Chiampo.	
<b>Anno di conseguimento</b>	1989	<b>Votazione:</b> /

<b>ABILITAZIONI PROFESSIONALI</b>	/	
<b>Dal:</b>	/	

<b>ESPERIENZE PREGRESSE</b>	<b>Dal:</b>		<b>al:</b>	
	07/08/1989		29/12/1989	
	Impianti elettrici Mistrorigo Pietro di Arzignano, installazione impianti civili ed industriali			
	03/01/1990		31/05/1990	
	FBP automazioni Srl di Montorso Vic.no, realizzazione impianti bordo macchina			
	06/06/1990		16/05/1997	
	Tan Service Srl di Arzignano, realizzazione impianti bordo macchina, progettazione sistemi automazione industriale e logiche di processo			
	19/05/1997		11/12/2000	
	A.I.S.A. Azienda Integrata Servizi Ambientali di Arzignano, addetto agli acquisti e al magazzino			
	12/12/2000		oggi	
	Acque del Chiampo Spa, responsabile acquisti e magazzino			



**FORMAZIONE POST  
SCOLASTICA**

Partecipazione a corsi e seminari inerenti le mansioni svolte ed i ruoli ricoperti:

- Programmazione base per PLC SIEMENS SIMATIC serie 5 c/o Istituto professionale Casa della Gioventù di Trissino VICENZA (1994)
- Corso lingua inglese elementary c/o Istituto tecnico comm.le statale L. Luzzatti Alte di Montecchio Maggiore (1996)
- Amministratore di sistema su Windows NT4 SERVER c/o Matika Srl di Vicenza (1998)
- CADelet, disegno cad impianti elettrici c/o Electro Graphics Srl di S. Martino di Lupari Padova (1998)
- La gestione degli acquisti e i contratti di approvvigionamento c/o ITA srl gruppo SOI Spa (1999)
- La gestione delle scorte di Magazzino c/o ITA srl gruppo SOI Spa (2001)
- La qualifica dei fornitori secondo la nuova Vision 2000 Tecnoimpresa Srl di Vicenza (2001)
- Organizzare e gestire il magazzino negli enti locali, nelle aziende sanitarie e nelle aziende pubbliche di servizi c/o CISEL Centro interdisciplinare di studi per gli enti locali (2001)
- La trattativa d'acquisto c/o CEGOS Italia (2003)
- Le gare d'appalto in materia di forniture, servizi e lavori: l'art. 24 della finanziaria 2003 ed il nuovo art. 2 della Legge 109/94 modificato dalla Legge 166/2002 c/o Confservizi Veneto (2003)
- Il tempo come risorsa: strumenti per la programmazione personale c/o CEGOS Italia (2004)
- Organizzazione Aziendale processi di miglioramento AV2/04/89 c/o Cuoia Impresa (2005)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2006)
- Le novità negli appalti pubblici c/o Confservizi Veneto (2006)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2007)
- Il quadro normativo in materia di appalti pubblici dopo la sentenza della Corte costituzionale 21/11/2007 n. 401. Rapporto con le norme regionali del Veneto c/o C.S.A. Centro studi amministrativi Alta Padovana di Cittadella (2008)
- Formazione ed aggiornamento per dirigenti e preposti in attuazione D.lgs. 81/08 e 106/09, Ing. Piero Fiorini (2009)
- Microsoft Office Specialist - Excel 2007 nr. 7468183 962/1000 c/o Microsoft Corporation Certiport (2011)
- Normativa ADR D.lgs. 81/08 art. 37 - specifiche 1.3 Zenith Sicurezza Srl (2011)
- Formazione ed aggiornamento per dirigenti e preposti in



- attuazione D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2011 c/o STS Centro Formazione (2012)
- Gli appalti pubblici, le recenti novità c/o Confservizi Veneto (2012)
- Il bando tipo e "Spending Review": le novità in materia di appalti c/o Centro Studi Marangoni (2012)
- Partecipazione ed esclusione dalle gare pubbliche: i requisiti di carattere generale, loro dimostrazione in sede di gara e tassatività delle clausole di esclusione, Comune di Arzignano con Veneto IUS (2012)
- Formazione generale in applicazione D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2011 c/o Risorse in Crescita confindustria Vicenza (2013)
- L'amministrazione trasparente, obblighi e adempimenti del D.lgs. 33/2013 e legge anti-corruzione c/o Confservizi Veneto (2013)
- Le novità in materia di appalti pubblici: procedura di gara, contratti in forma telematica, acquisti sotto soglia, anticorruzione, "amministrazione aperta" e ritardi nei pagamenti c/o Confservizi Veneto (2013)
- Le novità in materia di appalti: Decreto del fare - L. 98/2013 c/o Confservizi Veneto (2013)
- Corso di lingua inglese A2, c/o The London School di Thiene (VI) 2014
- Attestato di aggiornamento alla conduzione dei carrelli industriali semoventi art. 73, c. 5, D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni c/o Risorse in Crescita Confindustria Vicenza (2014)
- Attestato di aggiornamento alla conduzione dei carrelli industriali semoventi art. 73, c. 5, D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2012 Risorse in Crescita Confindustria Vicenza (2014)
- Formazione specifica dei lavoratori D.lgs. 81/08, Ing. Piero Fiorini (2014)
- Aggiornamento addetti apparecchi di sollevamento art. 73, D.lgs. 81/08 c/o E-cons Srl (2015)
- Anticorruzione e trasparenza nelle amministrazioni e nelle società pubbliche c/o Provincia di Vicenza (2015)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2016)
- Creare un gruppo di successo e lavorare sulla leadership c/o Studio Bicego Srl di Vicenza (2016)
- Il nuovo codice degli appalti Kairos Spa, (2016)
- Il nuovo codice dei contratti e delle concessioni c/o Venezia Studi (2016)
- Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, c/o Comune di Arzignano con Italia IUS (2016)
- Gli appalti di lavori, forniture e servizi nei settori speciali dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50 del 2016 c/o Maggioli avv. Alberto Ponti (2016)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il RUP e il Direttore dell'Esecuzione nei settori speciali c/o Venezia Studi (2016)</li> <li>- Seminario formativo: Governo, deleghe e responsabilità della direzione, avv. Antonio Morello (2016)</li> <li>- Il sistema di valutazione del personale c/o Studio Bicego Srl (2016)</li> <li>- Aggiornamento per lavoratori, D.lgs. 81/08 – cap. 11, lettera a), c/o E-cons Srl (2016)</li> <li>- Il nuovo codice dei contratti pubblici dalla pianificazione al collaudo Avv. Alberto Ponti c/o Acque del Chiampo Spa (2017)</li> <li>- ISO 9001:2015 – La nuova edizione della norma. Cosa cambia? (2017)</li> <li>- Il codice degli appalti pubblici dopo il correttivo: le questioni aperte, avv. Francesca Petullà e Lorenzo Anelli c/o Associazione industriali di Vicenza (2017)</li> <li>- Il correttivo al Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 56 del 2017 c/o Maggioli avv. Alberto Ponti (2017)</li> </ul>
--	--

<b>CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI</b>	<p>Conoscenze approfondite di ambienti gestionali (ERP) e delle regole di base della contabilità generale e analitica, dei sistemi di analisi dei fabbisogni (MRP), pianificazione delle scorte, analisi per dimensioni, indici di rotazione, connessi alla gestione per commesse del ciclo passivo, dalla pianificazione delle attività fino alla consuntivazione delle stesse.</p> <p>Conoscenza della contrattualistica pubblica, con particolare riferimento alle fasi di scelta del contraente nei cosiddetti "Settori speciali" per appalti di forniture, servizi e lavori pubblici.</p> <p>Conoscenze approfondite di strumenti di office automation quali Microsoft Word, Excel, PowerPoint.</p>
---	--

<b>ALTRO:</b>	<p>Propensione ai rapporti interpersonali e doti di problem solving. Inglese scritto A2, parlato A1</p>
---------------	---

<b>ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA</b>

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	APPROVVIGIONAMENTI	Pianifica, coordina e controlla le attività del servizio per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori, e le organizza affinché i propri collaboratori possano operare con la massima efficacia al raggiungimento degli obiettivi aziendali.



		<p>Supporta le direzioni nella scelta delle procedure di gara più idonee collaborando con i Servizi interni nella stesura dei capitolati di gara per forniture e servizi.</p> <p>Predisporre avvisi di gara, bandi, disciplinari, e tutta la contrattualistica in genere.</p> <p>E' responsabile della gestione delle procedure di gara, di cui cura, con i propri collaboratori, pubblicazioni, scadenze, nomina di commissioni, sedute di gara e comunicazioni con l'Autorità Anticorruzione e Vigilanza sui Contratti Pubblici.</p> <p>Elabora le determina per l'indizione degli appalti, la nomina di commissioni giudicatrici, le aggiudicazioni definitive, e ogni altro provvedimento necessario alle fasi di scelta del contraente.</p> <p>Cura l'aggiornamento normativo in materia di appalti pubblici e trasmette le novità ai propri collaboratori ed alle altre funzioni aziendali coinvolte nel processo degli approvvigionamenti fra le quali i Responsabili del Procedimento (RdP) garantendo lo sviluppo e il costante aggiornamento di tutti i regolamenti, delle procedure e delle istruzioni operative del servizio gestito.</p>
2	MAGAZZINO	<p>Garantisce il miglior soddisfacimento dei fabbisogni di materiali/ricambi di magazzino, sia in termini quantitativi che qualitativi, rendendo minima l'esposizione finanziaria dell'azienda e minimizzando le obsolescenze.</p> <p>Predisporre strumenti di misurazione delle performance dei processi attraverso appositi indicatori (indici di rotazione, indici di carico, analisi dei consumi, analisi dei rientri, volumi degli approvvigionamenti, ecc...) al fine di confrontare il livello ottimale di prestazione opportunamente prefissato con il relativo scostamento.</p> <p>Elabora il budget dei costi di struttura della propria funzione analizzandone gli scostamenti per individuarne le cause e le necessarie azioni correttive da adottare.</p>
3	COPERTURE ASSICURATIVE	<p>Supporta la Direzione Generale nell'analisi dei rischi assicurativi a cui è esposta la Società nell'esercizio delle proprie attività.</p> <p>Gestisce, oltre alla fase di scelta del contraente tipica della funzione ricoperta, anche l'iter di gestione di tutti i sinistri, le comunicazioni con le Compagnie e con le parti danneggiate.</p> <p>Elabora ed aggiorna l'elenco dei sinistri aziendali.</p>
4	COLLABORATORI	<p>Coordina l'attività di 6 collaboratori ai quali: Garantisce supporto e guida soprattutto in caso di assenza di dati certi, o in presenza di eventi imprevisti</p> <p>Trasmette motivazione e stimolo creando un clima di squadra favorevole al raggiungimento degli obiettivi</p> <p>Assicura un'efficacia comunicazione tra i componenti del team e i "clienti interni"</p> <p>Presiede l'avanzamento delle attività stimolando e favorendo quelle a più valore aggiunto</p>



		Cura la definizione delle priorità e delle deleghe
		Gestisce i conflitti
		Promuove il cambiamento