



Prot.AP/Is/21646/2017
Arzignano 31/10/2017

**AVVISO DI AMMISSIONE ALLA GARA
E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (Solo OEV)**
(art. 29, comma 1, D.lgs. 50/2016)

CODICE CIG: 7186208670 CODICE CUP: C37H14000650005

1. **ENTE APPALTANTE:** Acque del Chiampo spa con sede in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI) - P.IVA 02728750247 e-mail: adc@pec.acquedelchiampospa.it.
2. **OGGETTO:** APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER I LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTO DI ABBATTIMENTO LOCAT 2^ FASE - OPERE COMPLEMENTARI.
3. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ing. Giovanni Stevan.
4. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** 99.645,71 Euro oltre iva, inclusi oneri previdenziali se dovuti, nella misura del 4%, oltre iva.
5. **TECNICHE E STRUMENTI UTILIZZATI:** Procedura telematica ex. art. 58 D.lgs. 50/2016 <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com>.
6. **PROCEDURA:** Negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 157 D.lgs. 50/2016.
7. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.lgs. 50/2016.
8. **DATA NOMINA COMMISSIONE:** 30 ottobre 2017.
9. **INVITATI:** BPM ENGINEERING SRL, E.T.C. ENGINEERING S.R.L., INGEGNERIA 2P & ASSOCIATI SRL, ITS SRL e STUDIO ALTIERI SPA.
10. **OFFERTE RICEVUTE:** E.T.C. ENGINEERING S.R.L.
11. **OFFERTE AMMESSE:** E.T.C. ENGINEERING S.R.L.
12. **OFFERTE ESCLUSE:** nessuna.
13. **DATA AMMISSIONE:** 27/10/2017.
14. **UFFICIO PRESSO CUI SONO DISPONIBILI GLI ATTI:** Servizio Approvvigionamenti.
15. **PUBBLICATO SUL PROFILO DI COMMITTENTE IN DATA, 31/10/2017.**
16. **RICORSO:** TAR Veneto entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, <http://www.giustizia-amministrativa.it/WEBY2K/intermediate.asp?Reg=Veneto&Tar=Venezia>.

Il Responsabile Approvvigionamenti
Luca Siviero



Prot.AP/Is/21501/2017
Arzignano 30/10/2017

DETERMINA DIRIGENZIALE

DIREZIONE DI COMPETENZA: Area Tecnica

PROPONENTE: Servizi Ingegneria e Approvvigionamenti

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER I LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTO DI ABBATTIMENTO LOCAT 2^A FASE - OPERE COMPLEMENTARI.

PREMESSO

- Che in data 11 agosto 2017, con determina dell'Organo Amministrativo della Società interamente richiamata, è stato approvato il progetto di gara per il servizio in oggetto, da affidarsi secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa riservando 80 punti all'aspetto tecnico/qualitativo e 20 punti a quello economico;
- Che, nella medesima seduta, è stato approvato di affidare l'appalto per mezzo di procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 36, comma, 2 lett. b), D.lgs. 50/2016, con individuazione degli operatori economici mediante selezione di almeno cinque operatori validamente iscritti nella categoria "Direzione Lavori S1502C - Impianti di depurazione acque reflue" e "Coordinamento per la sicurezza S1508C - Impianti di depurazione acque reflue" presso il Portale della Centrale di committenza Viveracqua S.c. a r.l. istituito ai sensi dell'art. 216, comma 9, del D.lgs. 50/2016;
- Che la procedura di gara si sarebbe svolta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione di Viveracqua S.c. a r.l. ai sensi dell'art. 58, D.lgs. 50/2016;
- Che, col medesimo provvedimento si dava delega al Direttore Generale affinché provvedesse, fra l'altro, alla nomina della Commissione giudicatrice;
- Che alla gara sono stati invitati i seguenti 5 operatori:
 1. BPM ENGINEERING SRL
 2. E.T.C. ENGINEERING S.R.L.
 3. INGEGNERIA 2P & ASSOCIATI SRL
 4. ITS SRL
 5. STUDIO ALTIERI SPA
- Che entro il termine perentorio del 28 settembre 2017 ore 12:00 nessuno degli operatori ha presentato offerta;
- Che, con provvedimento del Direttore Generale prot. 19505 in data 05 ottobre 2017 agli atti, i termini di gara sono stati riaperti, ed entro il nuovo termine perentorio delle ore 12:00 del 26 ottobre 2017, nelle forme stabilite in lettera d'invito, è pervenuta l'offerta di:
 1. E.T.C. ENGINEERING S.R.L.
- Che, ricordando quanto previsto al punto 10 del disciplinare di gara "... Acque del Chiampo



Spa si riserva il diritto di: ... procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente", si è dato avvio alle operazioni di gara con l'apertura della busta telematica di qualifica dell'unica offerente al fine di verificare la correttezza formale della documentazione presentata, in esito alla quale la Concorrente è stata ammessa alla successiva fase di valutazione tecnico/economica;

- Che, stante la scelta della valutazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, si rende ora necessaria la nomina di una commissione giudicatrice che valuti le proposte pervenute come specificatamente previsto dal disciplinare di gara;
- Che, a tal fine, la Direzione Area Tecnica della Società, in osservanza delle prescrizioni di Legge, ha individuato nei seguenti soggetti i componenti più idonei a svolgere questo delicato compito:

Presidente: ing. Roberto Zaggia, servizio ingegneria della Società.

Commissari: ing. Costanza Stimamiglio, servizio discariche della Società.
per. ind. Simone Zocche, servizio ingegneria della Società.

Segretario: sig. Luca Siviero, servizio approvvigionamenti senza diritto di voto.

Tutto ciò premesso,
Il Direttore Generale

DETERMINA

1. la nomina della commissione giudicatrice per l'appalto in oggetto come individuata in premessa

PRENDE ATTO

1. che i membri della Commissione, con l'accettazione dell'incarico, produrranno ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste dagli artt. 77, commi 4, 5 e 6 D.lgs. 50/2016 s.m.i., nonché all'art. 35-bis, D.lgs. n. 165/2001;
2. che rimane tuttavia impregiudicata la facoltà di nomina di un nuovo membro in sostituzione di uno dei suddetti soggetti, sia nei casi in cui si rilevino cause ostative all'accettazione di tale incarico e sia nel caso si renda necessaria la nomina di un supplente per l'impossibilità di uno dei membri di procedere nei compiti assegnati.

DISPONE

1. l'invio in copia del presente provvedimento al Responsabile del Procedimento, ai suddetti membri ed al Servizio approvvigionamenti della Società per gli adempimenti di propria competenza.

Responsabile del procedimento
Direttore Area Tecnica
Ing. Giovanni Stevan

Direttore Generale
Ing. Alberto Piccoli
(firma digitale ai sensi degli art. 24 e seguenti
del D.lgs. 82/2005)

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Spett.le Acque del Chiampo Spa
Via Ferraretta, 20
36071 ARZIGNANO (VI)

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI COMPATIBILITÀ ALL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI COMMISSARIO DI GARA PER L'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER I LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTO DI AB-BATTIMENTO LOCAT 2^ FASE - OPERE COMPLEMENTARI.

Il sottoscritto ZACCIA ROBERTO nato a PADOVA
il 08/10/1971 residente nel Comune di RUBANO
Provincia di PADOVA via/piazza L. NARDI
nr. 4, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi ri-guardi le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'assunzione dell'incarico di com-missario di gara dell'appalto in oggetto,

VISTO

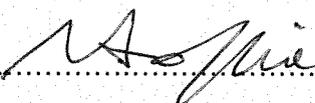
- l'elenco dei partecipanti alla gara in oggetto;

DICHIARA

- che non ricorre nei suoi confronti alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 42 e 77, commi 4, 5, 6 del D.lgs. 50/2016 (per i contratti) e dell'art 51 del cpc, e dell'art 35 bis del d.lgs. 165/2001;

Data 30/10/2017

FIRMA
(sottoscrizione in originale)



ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'

Si allega:

- CV o Scheda Personale dei commissari ai fini della pubblicazione prevista all'art. 29, D.lgs. 50/2016

Page reserved for issuing authorities / Page réservée aux autorités
comptables pour délivrer le passeport

5

Page reserved for issuing authorities / Page réservée aux autorités
comptables pour délivrer le passeport

4

QUESTURA DI PADONA
- Il presente passaporto è valido per tutti i Paesi cui Governi sono riconosciuti dal Governo Italiano.
- This passport is valid for all Countries whose Governments are recognized by the Italian Government.
- Ce passeport est valide pour tous les Pays dont les Gouvernements sont reconnus par le
Gouvernement Italien.



PER IL MINISTRO
IL DIRETTORE

TASSA PAGATA PER ANNI UNO



| | | |
|------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Nominativo: | ROBERTO ZAGGIA | |
| Funzione | Aggiornato a: | Posizione/i |
| Servizio Ingegneria | 10/12/2013 | Responsabile Servizio Ingegneria |
| Centro di Costo | Ufficio | |

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE dalla persona nell'organizzazione:

| Priorità / Importanza | denominazione macro attività | descrizione singole fasi/attività | Frequenza attività | Q.tà (% di tempo) | Indicatori di attività |
|-----------------------|---|---|-------------------------|-------------------|--|
| 1 | PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' TECNICHE | Pianifica le attività tecniche in relazione al programma triennale delle opere pubbliche e le priorità assegnate dal direttore tecnico: la progettazione riguarda in particolare la realizzazione ed il potenziamento delle reti fognarie, dei sistemi locali di depurazione o del collettamento dei reflui ai sistemi già esistenti direttamente confluenti al depuratore di Arzignano, e delle infrastrutture acquedottistiche quali reti di adduzione e/o distribuzione, di impianti di sollevamento sia per reti idriche che fognarie. | periodica | 45% | |
| | | Ricopre il ruolo di responsabile unico del procedimento. | a necessità | | |
| | | Raccoglie ed elabora le esigenze non programmate derivanti dai servizi Acquedotto e Fognatura. | a necessità | | |
| | | Studia la fattibilità interna della progettazione e della direzione lavori delle opere, in relazione alle risorse disponibili. | periodica | | |
| 2 | PROGETTAZIONE DI OPERE E ATTIVITA' CORRELATE | Acquisisce i dati in ingresso propedeutici alla fase progettuale quali rilievi topografici, sottoservizi, portate delle condotte, densità abitativa della zona interessata. Ricopre il ruolo di progettista | periodica | 20% | Nr. medio annuo di opere in fase progettazione: 7-10 Nr. medio annuo di procedure espropriative eseguite: Nr. medio annuo di autorizzazioni richieste agli enti competenti per le attività di progettazione svolta in ambito ATO negoziali (preliminari di compravendita, costituzioni di servizi) sottoposti nei progetti |
| | | Formula computi metrici e budget degli interventi pianificati. | a necessità | | |
| | | Predispose le verifiche idrauliche ed elaborati a testo connessi ai lavori nel quale svolge il ruolo di progettista. | a necessità | | |
| | | Si interfaccia con il progettista esterno incaricato ed il servizio richiedente la progettazione su questioni tecniche inerenti il progetto per una corretta acquisizione delle effettive necessità dell'opera pianificata. | periodica | | |
| | | Verifica le fasi di realizzazione ed il rispetto dei tempi di consegna delle attività in outsourcing. | periodica | | |
| | | Acquisisce i permessi necessari ad intervenire in suolo pubblico e privato; negozia direttamente con i privati le condizioni contrattuali e predispose gli accordi bonari di costituzione della servitù o i preliminari degli atti di compravendita o, se necessario, avvia la procedura espropriativa. | quando necessario | | |
| | | Cura i rapporti con gli enti competenti (Provincia, Comuni, ATO, Consorzio di Bonifica, Genio Civile), per il rilascio delle autorizzazioni necessarie (autorizzazione scarichi in corsi d'acqua, attraversamenti di corsi d'acqua, esercizi nuovi impianti trattamento locale, approvazione progetti, compatibilità agli strumenti urbanistici dei progetti presentati ai comuni) | quando necessario | | |
| | | Nel caso di progettazione e direzione lavori affidati in esterno, fornisce il supporto tecnico - amministrativo necessario, in particolare per quanto riguarda il rilascio delle necessarie autorizzazioni da parte dei comuni, consorzi di bonifica, genio civile o provincia, nonché per quanto attiene gli accordi preliminari di compravendita o la costituzione di servitù con privati. | quando necessario | | |
| | | Successivamente alla progettazione definitiva si occupa dell'acquisizione dei pareri di compatibilità urbanistica da parte dai comuni interessati dall'opera e, se necessari, dei pareri degli enti sulla cui area ricade l'intervento, quali Beni Ambientali, Corpo Forestale dello Stato e Viabilità per strade d'interesse provinciale. Altre autorizzazioni sono quelle interessanti i Consorzi di Bonifica, la Provincia, il Genio Civile, per attraversamenti o scarichi in corsi d'acqua di loro competenza. Con la stesura del progetto esecutivo e l'acquisizione dei pareri ed autorizzazioni necessari, il progetto è sottoposto a riesame finale e validazione documentale. Successivamente il progetto viene riportato in consiglio d'amministrazione per l'approvazione del quadro economico ai fini dell'affidamento in appalto, ed eventualmente, quando trattasi di progetto complesso, sottoposto all'approvazione del preventivo di spesa per la Direzione Lavori eseguita esternamente. | quando necessario | | |
| | | Una volta approvato il progetto esecutivo, esso viene trasmesso all'Ufficio Acquisti per la redazione della gara d'appalto o la trattativa privata. Nel caso di trattativa privata, in accordo con il Direttore Tecnico, propone le imprese in possesso delle richieste caratteristiche per la realizzazione dell'opera. Nel caso di gara d'appalto funge da referente interno per le imprese aggiudicatrici per la soluzione di problematiche tecniche inerenti la gara. | quando necessario | | |
| 3 | ESECUZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE (sopralluoghi in cantiere) | Verifica l'esecuzione dei lavori affidati esternamente; effettua misure per la contabilità e redige gli stati avanzamento lavori. Redige tutti i documenti di contabilità di cantiere. Presenzia alle fasi di collaudo delle opere quando la Direzione Lavori è svolta internamente. Talvolta ricopre il ruolo di direttore dei lavori e di coordinatore per la sicurezza. | giornaliera/settimanale | 20% | N. medio annuo di opere in fase realizzazione: 5-7 Nr. Medio annuo di verbali di sopralluogo redatti: 100 Nr. Medio annuo di s.a.l. redatti: 20 |
| | | Coadiuvava la funzione del coordinatore della sicurezza per l'esecuzione ai sensi del D.Lgs 81/2008 relativamente ai lavori di sua competenza durante le visite periodiche in cantiere, redigendo nel verbale di sopralluogo di cantiere la situazione relativamente alla sicurezza. Talvolta ricopre il ruolo di coordinatore per la sicurezza. | giornaliera/settimanale | | |
| | | Fornisce le disposizioni necessarie all'impresa per la corretta realizzazione in opera del manufatto (fa le veci del Direttore dei Lavori quando questo non è presente) | giornaliera/settimanale | | |
| | | Redige i verbali di sopralluogo (visite periodiche in cantiere necessarie al fine della contabilizzazione dei lavori) | giornaliera/settimanale | | |
| 4 | ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | Supporta lo svolgimento delle funzioni di coordinatore della progettazione e dell'esecuzione dei lavori in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori nei cantieri di cui è capocommessa | giornaliera/settimanale | | |
| | | Supporta il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione nella redazione del piano della sicurezza | giornaliera/settimanale | | |
| 5 | COORDINAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO | Coordina il personale assegnato per quanto attiene le attività non ordinarie quali l'assistenza alla direzione lavori, i sopralluoghi cantieri, ecc. Organizza il lavoro non ordinario della segreteria dell'ingegneria civile, quale la stesura di lettere, autorizzazioni, ecc. fuori dai normali compiti del servizio. Periodicamente fa il punto delle attività svolte dai tecnici di sua competenza sulle attività da questi svolte. | giornaliera/settimanale | 8% | |
| | | Sovrintende alle attività svolte dal personale assegnato. | settimanale | | |
| | | Valuta, in collaborazione col Direttore tecnico, le prestazioni del personale assegnato, anche ai fini della determinazione del premio annuo o dell'applicazione di altri strumenti di sviluppo delle risorse umane. | annuale | | |
| 6 | COORDINAMENTO ATTIVITA' CON ALTRI SETTORI/FORNITORI | Predispose i dati contabili e finanziari delle opere bimestralmente (Stato avanzamento dei lavori e progettazioni) per le finalità del Controllo di Gestione e di budget | bimestrale/semestrale | 2% | Nr. Medio annuo di fornitori: 5 |
| | | Si interfaccia con l'Ufficio Acquisti per la fornitura dei materiali da acquistare nella realizzazione delle opere di cui è capocommessa, con particolare attenzione alla scelta dei dati tecnici del materiale richiesto, talvolta anche in collaborazione con i servizi fognature ed acquedotti. In alcuni casi interagisce direttamente con il fornitore per la definizione delle caratteristiche tecniche del prodotto richiesto, dei tempi e delle modalità di consegna. | quando necessario | 5% | |

100%

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Spett.le Acque del Chiampo Spa
Via Ferraretta, 20
36071 ARZIGNANO (VI)

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI COMPATIBILITÀ ALL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI COMMISSARIO DI GARA PER L'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER I LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTO DI AB-BATTIMENTO LOCAT 2^ FASE - OPERE COMPLEMENTARI.

Il sottoscritto STIMAMIGLIO COSTANZA nato a VICENZA
il 23/01/75 residente nel Comune di VICENZA
Provincia di VICENZA via/piazza CIPRO 16/V
nr. 16/V, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi ri-guardi le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'assunzione dell'incarico di com-missario di gara dell'appalto in oggetto,

VISTO

- l'elenco dei partecipanti alla gara in oggetto;

DICHIARA

- che non ricorre nei suoi confronti alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 42 e 77, commi 4, 5, 6 del D.lgs. 50/2016 (per i contratti) e dell'art 51 del cpc, e dell'art 35 bis del d.lgs. 165/2001;

Data 30/10/2017

FIRMA
(sottoscrizione in originale)

Costanza Stimamiglio

ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ'

Si allega:

- CV o Scheda Personale dei commissari ai fini della pubblicazione prevista all'art. 29, D.lgs. 50/2016

Cognome..... STIMAMIGLIO
 Nome..... COSTANZA
 nato il..... 23/01/1975
 (atto n. 248 p. I S A)
 a..... VICENZA.....
 Cittadinanza..... ITALIANA
 Residenza..... VICENZA
 Via..... VIA CIPRO 16/V
 Stato civile..... CGT. GOTTARDO
 Professione..... -----
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura..... 168
 Capelli..... CASTANI
 Occhi..... MARRONI
 Segni particolari.....



Firma del titolare..... *Costanza Stimamiglio*
 Vicenza, 09/07/2012

| | |
|--|---|
| Impronta del dito indice sinistro | IL SINDACO D'ORDINE DEL SINDAC Germana Campagnolo Ist. Delegato  |
|--|---|



REPUBBLICA ITALIANA

 COMUNE DI
 VICENZA

CARTA D'IDENTITA'
 N° AU 0044449

DI
 STIMAMIGLIO
 COSTANZA



| | | | |
|--|---|-------------------|------------|
| | Scheda aggiornata al: | | 19/07/2016 |
| COGNOME E NOME | <u>STIMAMIGLIO COSTANZA</u> | | |
| FUNZIONE DI APPARTENZA | <u>Discariche</u> | | |
| POSIZIONE RICOPERTA | <u>Responsabile Servizio Discariche</u> <u>Auditor interno ambiente</u> <u>Auditor interno sicurezza</u> | | |
| Data di nascita: | 23/01/1975 | | |
| Data di assunzione: | 01/09/2000 | | |
| TITOLO DI STUDIO | Laurea in ingegneria per l'ambiente ed il territorio | | |
| Anno di conseguimento | 2000 | Votazione: | 103/110 |
| ABILITAZIONI PROFESSIONALI | Esercizio della professione di ingegnere – Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Vicenza | | |
| Dal: | 2000 | | |
| ESPERIENZE PREGRESSE | Dal: 2000 | al: | 2000 |
| Studio Associato di Geologia | Collaboratrice Studio Associato di Geologia | | |
| FORMAZIONE POST SCOLASTICA | | | |
| CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI | Buon livello di conoscenza degli applicativi software: office, lotus notes Sufficiente conoscenza degli applicativi: autocad, primus o similari Buona conoscenza della legislazione relativa ai rifiuti ed alle discariche. Sufficiente conoscenza di chimica applicata ad acque e percolati | | |
| ALTRO: | Patente B | | |
| ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA | | | |
| | | | |



| RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE | | |
|---|---|--|
| Priorità | Responsabilità / macro attività | Descrizione di dettaglio |
| 1 | GESTIONE TECNICA DEL SISTEMA DISCARICHE | <p>Individua gli interventi necessari (obiettivi e traguardi) per mantenere i siti discarica compatibili alle esigenze dell'azienda ed in linea con la normativa di riferimento e relaziona alla Direzione periodicamente sullo stato di realizzazione degli obiettivi aziendali</p> |
| | | <p>Programma l'attività annuale di gestione delle discariche, con particolare riferimento agli obiettivi fissati, in modo da garantire e mantenere efficiente il sistema.</p> |
| | | <p>Definisce le attività ordinarie da svolgere con ditte esterne, curando la redazione dei capitolati prestazionali, fornendo all'Ufficio Acquisti tutta la documentazione necessaria all'espletamento delle gare d'appalto, per l'individuazione dei fornitori di servizi</p> |
| | | <p>Redige i budget (costi e investimenti) e collabora alla redazione delle perizie</p> |
| | | <p>Organizza gli interventi programmati e quelli straordinari, attribuendo gli Ordini di Lavoro (ODL), decidendo le modalità tecnico-operative più opportune ed assegnando le adeguate risorse: personale interno, fornitura di servizi esterni, materiali da magazzino e acquisti diretti</p> |
| | | <p>Segnala tempestivamente alla Direzione ed al TR eventuali situazioni anomale o di emergenza e definisce la soluzione tecnica più opportuna</p> |
| | | <p>Si interfaccia direttamente e quotidianamente con il personale operativo (7 operai) per impartire e seguire gli interventi programmati e straordinari</p> |
| | | <p>Effettua la rendicontazione, registrazione ed archiviazione degli ODL: consuntivazione degli interventi, controllo delle prestazioni delle ditte esterne</p> |
| | | <p>Effettua il controllo, la registrazione e l'elaborazione di tutti i dati di funzionamento e controllo del sistema discariche</p> |
| | | <p>Verifica l'andamento dei consumi di energia elettrica, gas metano, risorse idriche, materie prime effettuando le opportune registrazioni ed elaborando dei prospetti di riepilogo</p> |
| | | <p>Controlla funi, catene, brache tessili e ganci del servizio</p> |
| | | <p>Controlla l'applicazione delle disposizioni di sicurezza da parte degli operatori interni e di quelli di ditte esterne</p> |
| | | <p>Intrattiene i rapporti con i professionisti esterni di supporto e/o di controllo del sistema discariche, in particolare con il Tecnico Responsabile ed il Responsabile Piano Monitoraggio e Controllo</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>Sorveglia la conformità normativa degli impianti mediante il controllo, l'aggiornamento e la redazione della documentazione prevista da legge</p> <p>Compila i documenti di richiesta d'ordine, raccoglie le firme di autorizzazione e inoltra all'ufficio Acquisti</p> <p>Verifica ed aggiorna la documentazione aziendale riferita al sistema qualità-ambiente-sicurezza (procedura, modulistica e documenti), controllandone la corretta applicazione, adeguando/modificando la documentazione qualora risulti necessario</p> <p>Tiene i rapporti con gli Enti Locali, Provincia e Regione, per l'adozione dei provvedimenti previsti dall'applicazione della normativa vigente, inerente alle strutture esistenti ed a nuove realizzazioni</p> |
| 2 | <p>PROGETTAZIONE E DIREZIONI LAVORI DEL SISTEMA DISCARICHE</p> | <p>Collabora alla progettazione delle opere di adeguamento e costruzione degli impianti (coperture finali, adeguamento-ristrutturazione strutture esistenti), svolta da consulenti esterni</p> <p>Effettua la direzione lavori e/o l'assistenza della direzione lavori delle opere di adeguamento o costruzione degli impianti avvalendosi, se necessario, di specialisti esterni (topografo, geologo, ecc), redigendo anche la contabilità lavori</p> |
| 3 | <p>GESTIONE DEL PERSONALE</p> | <p>Coordina il personale operativo per riscontrare eventuali difficoltà legate alle attività; raccoglie le proposte per il miglioramento del sistema; comunica informazioni emanate dall'azienda.</p> <p>Determina gli obiettivi per il conseguimento del premio produzione e monitora lo stato di avanzamento degli stessi</p> <p>Organizza il piano ferie del personale, in maniera da garantire la corretta ed efficace operatività degli impianti</p> <p>Cura, promuove e svolge la formazione continua del personale coordinato in relazione alle prestazioni attese e agli obiettivi aziendali</p> |
| 4 | <p>AUDITOR INTERNO AMBIENTE, SICUREZZA</p> | <p>Conduce audit interni verificando che il Sistema di Gestione sia conforme ai requisiti specificati, sia correttamente attuato e mantenuto attivo, sia efficacemente applicato</p> <p>Raccoglie, documentandole le evidenze degli audit svolti ed esamina quali rilievi vadano riferiti come non conformità, osservazioni o suggerimenti</p> |
| 5 | <p>RELAZIONI ESTERNE</p> | <p>Collabora alla redazione di articoli sulle attività in corso da inserire sulle pubblicazioni aziendali e su altri mezzi di informazione.</p> |
| 6 | <p>RELAZIONI INTERNE</p> | <p>Si confronta con i servizi aziendali (Rifiuti, Monitoraggi e Controlli, Depurazione, Laboratorio, Segreteria Generale, Sicurezza, Qualità, Fognature, Acquisti, Contabilità, Controllo di Gestione) che si intersecano con il servizio discariche</p> |



| | | |
|--|--|---|
| | | E' referente del proprio servizio per l'attività di auditing. |
| | | |

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Spett.le Acque del Chiampo Spa
Via Ferraretta, 20
36071 ARZIGNANO (VI)

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI COMPATIBILITÀ ALL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI COMMISSARIO DI GARA PER L'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER I LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTO DI AB-BATTIMENTO LOCAT 2^ FASE - OPERE COMPLEMENTARI.

Il sottoscritto ZOCHE SIMONE nato a MONTECCHIO MAGGIORE (VI)
il 03/12/72 residente nel Comune di ALTAVILLA VICENTINA
Provincia di VICENZA via/piazza LAGO D'ORTA
nr. 28, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi ri-guardi le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'assunzione dell'incarico di com-missario di gara dell'appalto in oggetto,

VISTO

- l'elenco dei partecipanti alla gara in oggetto;

DICHIARA

- che non ricorre nei suoi confronti alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 42 e 77, commi 4, 5, 6 del D.lgs. 50/2016 (per i contratti) e dell'art 51 del cpc, e dell'art 35 bis del d.lgs. 165/2001;

Data 31/10/17

FIRMA
(sottoscrizione in originale)

Simone Zocche

ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Si allega:

- CV o Scheda Personale dei commissari ai fini della pubblicazione prevista all'art. 29, D.lgs. 50/2016

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome **Zocche Simone**
Indirizzo
Telefono +39 0444 459146
Fax
E-mail zocches@acquedelchiampospa.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 03/12/72
Sesso M

Settore professionale **Elettrico - automazione industriale**

Esperienza professionale

Date Dicembre 2007- attuale
Lavoro o posizione ricoperti Servizio Ingegneria – Capocommessa.
Principali attività e responsabilità Gestione commesse, attività di progettazione e direzione operativa di cantiere per lavori elettrici e di automazione industriale. Attività di direzione esecutiva del contratto e contabilità lavori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Acque del Chiampo S.p.A. - via Ferraretta 20, Arzignano (VI)
Tipo di attività o settore Servizio Idrico Integrato.

Date Luglio 2006- Novembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti Service.
Principali attività e responsabilità Validazione di macchinari per l'ispezione di prodotti farmaceutici; Factory Acceptance Test in azienda e Site Acceptance Test nel sito di installazione, collaudo e messa in funzione/parametrizzazione del macchinario (sistemi di visione) e training clienti. Tali commissioning prevedevano frequenti trasferte, principalmente in Europa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Brevetti CEA S.p.A. – Sovizzo (VI)
Tipo di attività o settore Metalmeccanico – Produzione macchinari.

Date Ottobre 1995 – Giugno 2006
Lavoro o posizione ricoperti Da Ottobre 1995 a Dicembre 1999 Commissioning & Engineering Dpt - Long Products Rolling Mills.
Da Gennaio 2000 a Giugno 2006 Electrical Engineering Dpt - Long Products Rolling Mills.
Principali attività e responsabilità Nel periodo 1995-1999 ho ricoperto l'attività di tecnico trasfertista addetto alla programmazione PLC (Siemens - Allen Bradley - Omron), al collaudo di quadri elettrici di automazione (inverters-azionamenti corrente continua, ecc.) e alla messa in servizio degli stessi. Tali impianti di laminazione a caldo per prodotti lunghi mi hanno portato ad effettuare trasferte di medio/lungo termine, prevalentemente in Europa ed Asia.
Nel periodo 2000-2006 ho ricoperto l'attività di tecnico progettista hardware di automazione industriale, occupandomi di progettazione elettrica di quadri azionamenti-PLC e della gestione delle commesse affidatemi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Nidec Asi S.p.A. (ex Ansaldo Sistemi Industriali S.p.A.) – Montebello Vicentino (VI)
Tipo di attività o settore Metalmeccanico – Produzione azionamenti, motori elettrici, sistemi di automazione industriale.

Date Luglio 1993 – Settembre 1995
 Lavoro o posizione ricoperti Operatore assemblaggio/collauda motori elettrici ed elettropompe.
 Principali attività e responsabilità Assemblaggio e collaudo di motori elettrici ed elettropompe, principalmente per piscine.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Team Pompe s.r.l. - Sovizzo (VI)
 Tipo di attività o settore Metalmeccanico – Produzione motori elettrici/pompe.

Date Gennaio 1992 – Maggio 1992
 Lavoro o posizione ricoperti Operatore macchine estrusione cavi elettrici.
 Principali attività e responsabilità Conduzione macchine estrusione.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Metaltrece s.r.l. – Brendola (VI)
 Tipo di attività o settore Metalmeccanico – Produzione cavi elettrici.

Istruzione e formazione

Date Anno 1991
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato di qualifica di Tecnico d'Ambiente
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Ambiente, rifiuti, depurazione.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Centro Produttività Veneto – Vicenza
 Assegnazione di una Borsa di Studio del Fondo Sociale Europeo.

Date Anni scolastici 1986/91
 Titolo della qualifica rilasciata Perito industriale con specializzazione in elettrotecnica (progetto sperimentale Ambra); votazione 50/60.
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Elettrotecnica, elettronica, sistemi automatici.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.T.I.S."A.Rossi" Vicenza

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Inglese Buono

Francese Elementare

Spagnolo Elementare

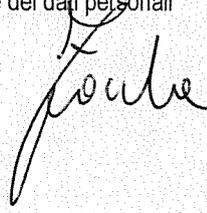
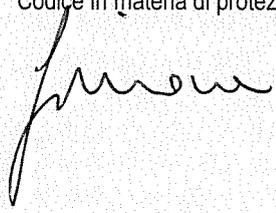
Capacità e competenze organizzative Gestione progettazione e commissioning con clienti internazionali. Gestione progettisti esterni e cantieri con ditte appaltatrici.

Capacità e competenze tecniche Progettazione elettrica e di sistemi di automazione industriale.

Capacità e competenze informatiche Eplus, Primus, Office, Lotus.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

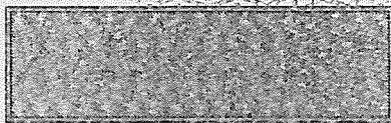
Firma



Scade il 03/12/2025



AX 1036711



IPZS 224 - O.C.V. - PCMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI

ALTAVILLA VICENTINA

CARTA D'IDENTITA'

N° AX 1036711

DI

ZOCCHÉ

SIMONE

Cognome ZOCCHÉ
 Nome SIMONE
 nato il 03-12-1972
 (atto n. 743 P. 1 S. A.)
 a MONTECCHIO MAGGIORE (VI)
 Cittadinanza ITALIANA
 Residenza ALTAVILLA VICENTINA (VI)
 Via Lago D'oria N. 28
 Stato civile -----
 Professione -----
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura M 1.87
 Capelli CASTANI
 Occhi VERDI
 Segni particolari -----



Firma del titolare *Simone Zocché*
ALTAVILLA V. il 04/11/2015

Impronta del dito
indice sinistro

IL SINDACO
D'Ordine del Sindaco:
"Il Funzionario incaricato"

Luca Spavento



Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

**Spett.le Acque del Chiampo Spa
Via Ferraretta, 20
36071 ARZIGNANO (VI)**

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI COMPATIBILITÀ ALL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI COMMISSARIO DI GARA NELL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIR. LAVORI E CSE ADDEBITAMENTO LOCALI 2ª FASE.

Il sottoscritto Luca Siviero nato ad Arzignano il 01/12/2016 residente nel Comune di Trissino Provincia di Vicenza via/piazza Salita Sant'Antonio nr. 11, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'assunzione dell'incarico di commissario di gara dell'appalto in oggetto,

VISTO

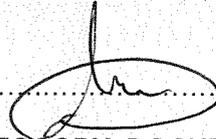
- l'elenco dei partecipanti alla gara in oggetto;

DICHIARA

- che non ricorre nei suoi confronti alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione di cui agli artt. 77, c. 4, 5 e 6, D.lgs. 50/2016 ss.mm. e 35-bis, D.lgs. 165/2001 ss.mm.;

Data 31/10/2016

FIRMA
(sottoscrizione in originale)



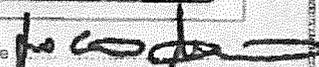
ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ'

Si allega:

- CV dei commissari ai fini della pubblicazione prevista all'art. 29, D.lgs. 50/2016.

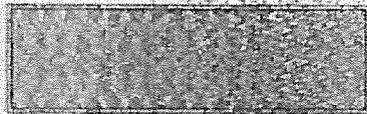
Cognome **SIVIERO**
 Nome **LUCA**
 nato il **01-12-1972**
 (atto n. **560 P. 1** del **3 A 1972**)
 a **ARZIGNANO (VI)**
 Cittadinanza **Italiana**
 Residenza **TRISSINO (VI)**
 Via **SALITA S. ANTONIO 11**
 Stato civile _____
 Professione _____
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **184**
 Capelli **Castani**
 Occhi **Marroni**
 Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare 
TRISSINO il **30-10-2013**
 IL SINDACO
 D'ORDINE DEL SINDACO


Scadenza : **01-12-2023**
 Diritti : **5,42**

AV 0072357



1428-004 CCV ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



**COMUNE DI
TRISSINO**

CARTA D'IDENTITA'

N° AV 0072357

DI

SIVIERO LUCA



| | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------|
| | Scheda aggiornata al: | 27/06/2017 |
| COGNOME E NOME | <u>LUCA SIVIERO</u> | |
| FUNZIONE DI APPARTENZA | <u>approvvigionamenti</u> | |
| POSIZIONE RICOPERTA | <u>responsabile approvvigionamenti</u> | |
| Data di nascita: | 01/12/1972 | |
| Data di assunzione: | 19/05/1997 | |
| TITOLO DI STUDIO | Diploma di qualifica per elettromeccanica c/o Centro di formazione professionale Giovanni Fontana di Chiampo. | |
| Anno di conseguimento | 1989 | Votazione: / |
| ABILITAZIONI PROFESSIONALI | / | |
| Dal: | / | |
| ESPERIENZE PREGRESSE | Dal: 07/08/1989 | al: 29/12/1989 |
| | Impianti elettrici Mistrorigo Pietro di Arzignano, installazione impianti civili ed industriali | |
| | Dal: 03/01/1990 | al: 31/05/1990 |
| | FBP automazioni Srl di Montorso Vic.no, realizzazione impianti bordo macchina | |
| | Dal: 06/06/1990 | al: 16/05/1997 |
| | Tan Service Srl di Arzignano, realizzazione impianti bordo macchina, progettazione sistemi automazione industriale e logiche di processo | |
| | Dal: 19/05/1997 | al: 11/12/2000 |
| | A.I.S.A. Azienda Integrata Servizi Ambientali di Arzignano, addetto agli acquisti e al magazzino | |
| | Dal: 12/12/2000 | al: oggi |
| | Acque del Chiampo Spa, responsabile acquisti e magazzino | |



**FORMAZIONE POST
SCOLASTICA**

Partecipazione a corsi e seminari inerenti le mansioni svolte ed i ruoli ricoperti:

- Programmazione base per PLC SIEMENS SIMATIC serie 5 c/o Istituto professionale Casa della Gioventù di Trissino VICENZA (1994)
- Corso lingua inglese elementary c/o Istituto tecnico comm.le statale L. Luzzatti Alte di Montecchio Maggiore (1996)
- Amministratore di sistema su Windows NT4 SERVER c/o Matika Srl di Vicenza (1998)
- CADelet, disegno cad impianti elettrici c/o Electro Graphics Srl di S. Martino di Lupari Padova (1998)
- La gestione degli acquisti e i contratti di approvvigionamento c/o ITA srl gruppo SOI Spa (1999)
- La gestione delle scorte di Magazzino c/o ITA srl gruppo SOI Spa (2001)
- La qualifica dei fornitori secondo la nuova Vision 2000 Tecnoimpresa Srl di Vicenza (2001)
- Organizzare e gestire il magazzino negli enti locali, nelle aziende sanitarie e nelle aziende pubbliche di servizi c/o CISEL Centro interdisciplinare di studi per gli enti locali (2001)
- La trattativa d'acquisto c/o CEGOS Italia (2003)
- Le gare d'appalto in materia di forniture, servizi e lavori: l'art. 24 della finanziaria 2003 ed il nuovo art. 2 della Legge 109/94 modificato dalla Legge 166/2002 c/o Confservizi Veneto (2003)
- Il tempo come risorsa: strumenti per la programmazione personale c/o CEGOS Italia (2004)
- Organizzazione Aziendale processi di miglioramento AV2/04/89 c/o Cuoia Impresa (2005)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2006)
- Le novità negli appalti pubblici c/o Confservizi Veneto (2006)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2007)
- Il quadro normativo in materia di appalti pubblici dopo la sentenza della Corte costituzionale 21/11/2007 n. 401. Rapporto con le norme regionali del Veneto c/o C.S.A. Centro studi amministrativi Alta Padovana di Cittadella (2008)
- Formazione ed aggiornamento per dirigenti e preposti in attuazione D.lgs. 81/08 e 106/09, Ing. Piero Fiorini (2009)
- Microsoft Office Specialist - Excel 2007 nr. 7468183 962/1000 c/o Microsoft Corporation Certiport (2011)
- Normativa ADR D.lgs. 81/08 art. 37 - specifiche 1.3 Zenith Sicurezza Srl (2011)
- Formazione ed aggiornamento per dirigenti e preposti in



- attuazione D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2011 c/o STS Centro Formazione (2012)
- Gli appalti pubblici, le recenti novità c/o Confservizi Veneto (2012)
- Il bando tipo e "Spending Review": le novità in materia di appalti c/o Centro Studi Marangoni (2012)
- Partecipazione ed esclusione dalle gare pubbliche: i requisiti di carattere generale, loro dimostrazione in sede di gara e tassatività delle clausole di esclusione, Comune di Arzignano con Veneto IUS (2012)
- Formazione generale in applicazione D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2011 c/o Risorse in Crescita confindustria Vicenza (2013)
- L'amministrazione trasparente, obblighi e adempimenti del D.lgs. 33/2013 e legge anti-corrruzione c/o Confservizi Veneto (2013)
- Le novità in materia di appalti pubblici: procedura di gara, contratti in forma telematica, acquisti sotto soglia, anticorrruzione, "amministrazione aperta" e ritardi nei pagamenti c/o Confservizi Veneto (2013)
- Le novità in materia di appalti: Decreto del fare - L. 98/2013 c/o Confservizi Veneto (2013)
- Corso di lingua inglese A2, c/o The London Scholl di Thiene (VI) 2014
- Attestato di aggiornamento alla conduzione dei carrelli industriali semoventi art. 73, c. 5, D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni c/o Risorse in Crescita Confindustria Vicenza (2014)
- Attestato di aggiornamento alla conduzione dei carrelli industriali semoventi art. 73, c. 5, D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2012 Risorse in Crescita Confindustria Vicenza (2014)
- Formazione specifica dei lavoratori D.lgs. 81/08, Ing. Piero Fiorini (2014)
- Aggiornamento addetti apparecchi di sollevamento art. 73, D.lgs. 81/08 c/o E-cons Srl (2015)
- Anticorrruzione e trasparenza nelle amministrazioni e nelle società pubbliche c/o Provincia di Vicenza (2015)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2016)
- Creare un gruppo di successo e lavorare sulla leadership c/o Studio Bicego Srl di Vicenza (2016)
- Il nuovo codice degli appalti Kairos Spa, (2016)
- Il nuovo codice dei contratti e delle concessioni c/o Venezia Studi (2016)
- Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, c/o Comune di Arzignano con Italia IUS (2016)
- Gli appalti di lavori, forniture e servizi nei settori speciali dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50 del 2016 c/o Maggioli avv. Alberto Ponti (2016)



| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Il RUP e il Direttore dell'Esecuzione nei settori speciali c/o Venezia Studi (2016) - Seminario formativo: Governo, deleghe e responsabilità della direzione, avv. Antonio Morello (2016) - Il sistema di valutazione del personale c/o Studio Bicego Srl (2016) - Aggiornamento per lavoratori, D.lgs. 81/08 – cap. 11, lettera a), c/o E-cons Srl (2016) - Il nuovo codice dei contratti pubblici dalla pianificazione al collaudo Avv. Alberto Ponti c/o Acque del Chiampo Spa (2017) - ISO 9001:2015 – La nuova edizione della norma. Cosa cambia? (2017) - Il codice degli appalti pubblici dopo il correttivo: le questioni aperte, avv. Francesca Petullà e Lorenzo Anelli c/o Associazione industriali di Vicenza (2017) - Il correttivo al Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 56 del 2017 c/o Maggioli avv. Alberto Ponti (2017) |
|--|--|

| | |
|---|--|
| CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI | <p>Conoscenze approfondite di ambienti gestionali (ERP) e delle regole di base della contabilità generale e analitica, dei sistemi di analisi dei fabbisogni (MRP), pianificazione delle scorte, analisi per dimensioni, indici di rotazione, connessi alla gestione per commesse del ciclo passivo, dalla pianificazione delle attività fino alla consuntivazione delle stesse.</p> <p>Conoscenza della contrattualistica pubblica, con particolare riferimento alle fasi di scelta del contraente nei cosiddetti "Settori speciali" per appalti di forniture, servizi e lavori pubblici.</p> <p>Conoscenze approfondite di strumenti di office automation quali Microsoft Word, Excel, PowerPoint.</p> |
|---|--|

| | |
|---------------|---|
| ALTRO: | <p>Propensione ai rapporti interpersonali e doti di problem solving. Inglese scritto A2, parlato A1</p> |
|---------------|---|

| |
|--|
| ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA |
| |

| RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE | | |
|---|---------------------------------|---|
| Priorità | Responsabilità / macro attività | Descrizione di dettaglio |
| 1 | APPROVVIGIONAMENTI | Pianifica, coordina e controlla le attività del servizio per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori, e le organizza affinché i propri collaboratori possano operare con la massima efficacia al raggiungimento degli obiettivi aziendali. |



| | | |
|---|------------------------|---|
| | | <p>Supporta le direzioni nella scelta delle procedure di gara più idonee collaborando con i Servizi interni nella stesura dei capitolati di gara per forniture e servizi.</p> <p>Predisporre avvisi di gara, bandi, disciplinari, e tutta la contrattualistica in genere.</p> <p>E' responsabile della gestione delle procedure di gara, di cui cura, con i propri collaboratori, pubblicazioni, scadenze, nomina di commissioni, sedute di gara e comunicazioni con l'Autorità Anticorruzione e Vigilanza sui Contratti Pubblici.</p> <p>Elabora le determina per l'indizione degli appalti, la nomina di commissioni giudicatrici, le aggiudicazioni definitive, e ogni altro provvedimento necessario alle fasi di scelta del contraente.</p> <p>Cura l'aggiornamento normativo in materia di appalti pubblici e trasmette le novità ai propri collaboratori ed alle altre funzioni aziendali coinvolte nel processo degli approvvigionamenti fra le quali i Responsabili del Procedimento (RdP) garantendo lo sviluppo e il costante aggiornamento di tutti i regolamenti, delle procedure e delle istruzioni operative del servizio gestito.</p> |
| 2 | MAGAZZINO | <p>Garantisce il miglior soddisfacimento dei fabbisogni di materiali/ricambi di magazzino, sia in termini quantitativi che qualitativi, rendendo minima l'esposizione finanziaria dell'azienda e minimizzando le obsolescenze.</p> <p>Predisporre strumenti di misurazione delle performance dei processi attraverso appositi indicatori (indici di rotazione, indici di carico, analisi dei consumi, analisi dei rientri, volumi degli approvvigionamenti, ecc...) al fine di confrontare il livello ottimale di prestazione opportunamente prefissato con il relativo scostamento.</p> <p>Elabora il budget dei costi di struttura della propria funzione analizzandone gli scostamenti per individuarne le cause e le necessarie azioni correttive da adottare.</p> |
| 3 | COPERTURE ASSICURATIVE | <p>Supporta la Direzione Generale nell'analisi dei rischi assicurativi a cui è esposta la Società nell'esercizio delle proprie attività.</p> <p>Gestisce, oltre alla fase di scelta del contraente tipica della funzione ricoperta, anche l'iter di gestione di tutti i sinistri, le comunicazioni con le Compagnie e con le parti danneggiate.</p> <p>Elabora ed aggiorna l'elenco dei sinistri aziendali.</p> |
| 4 | COLLABORATORI | <p>Coordina l'attività di 6 collaboratori ai quali: Garantisce supporto e guida soprattutto in caso di assenza di dati certi, o in presenza di eventi imprevisti</p> <p>Trasmette motivazione e stimolo creando un clima di squadra favorevole al raggiungimento degli obiettivi</p> <p>Assicura un'efficacia comunicazione tra i componenti del team e i "clienti interni"</p> <p>Presiede l'avanzamento delle attività stimolando e favorendo quelle a più valore aggiunto</p> |



| | | |
|--|--|--|
| | | Cura la definizione delle priorità e delle deleghe |
| | | Gestisce i conflitti |
| | | Promuove il cambiamento |