



**AVVISO DI AMMISSIONE ALLA GARA
E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (Solo OEV)**
(art. 29, comma 1, D.lgs. 50/2016)

CODICE CIG: 7083403113 CODICE CUP: C37H14000650005

1. **ENTE APPALTANTE:** Acque del Chiampo spa con sede in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI) - P.IVA 02728750247 e-mail: adc@pec.acquedelchiampospa.it.
2. **OGGETTO:** APPALTO PER I LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO DI ABBATTIMENTO LOCAT 2^ FASE
3. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ing. Giovanni Stevan.
4. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** 375.631,33 Euro oltre iva, inclusi 5.088,12 Euro di manodopera e noli e 2.317,15 Euro di oneri per la sicurezza, entrambi non soggetti a ribasso d'asta.
5. **TECNICHE E STRUMENTI UTILIZZATI:** Procedura telematica, ex. art. 58 D.lgs. 50/2016 <https://viveracquaprocedure.bravosolution.com>.
6. **PROCEDURA:** Ristretta previa pubblicazione di bando di gara ai sensi degli artt.114, e 61 D.lgs. 50/2016.
7. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.lgs. 50/2016.
8. **DATA NOMINA COMMISSIONE:** 18 settembre 2017.
9. **DOMANDE PERVENUTE:** BTB ELETTRIDRAULICA SRL, ECHOSID INGEGNERIA E IMPIANTI, ECOTEC SRL, F.LLI BARI SRL, GIE SRL, HYDROS SRL, IDROTEC ANTONELLI S.R.L., M.I.S.A. S.R.L., STA SOCIETÀ TRATTAMENTO ACQUE S.R.L. e TECME S.R.L.
10. **OPERATORI QUALIFICATI:** BTB ELETTRIDRAULICA SRL, ECHOSID INGEGNERIA E IMPIANTI, ECOTEC SRL, F.LLI BARI SRL, GIE SRL, HYDROS SRL, IDROTEC ANTONELLI S.R.L., M.I.S.A. S.R.L., STA SOCIETÀ TRATTAMENTO ACQUE S.R.L. e TECME S.R.L.
11. **OPERATORI ESCLUSI:** nessuno.
12. **INVITATI:** a seguito della riduzione del numero dei candidati ai sensi dell'art. 91, D.lgs. 50/2016, BTB ELETTRIDRAULICA SRL, GIE SRL, IDROTEC ANTONELLI S.R.L., M.I.S.A. S.R.L. e STA SOCIETÀ TRATTAMENTO ACQUE S.R.L.
13. **OFFERTE RICEVUTE:** BTB ELETTRIDRAULICA SRL
14. **OFFERTE AMMESSE:** BTB ELETTRIDRAULICA SRL
15. **OFFERTE ESCLUSE:** nessuna
16. **DATA AMMISSIONE:** 18 settembre 2017
17. **UFFICIO PRESSO CUI SONO DISPONIBILI GLI ATTI:** Servizio Approvvigionamenti.
18. **PUBBLICATO SUL PROFILO DI COMMITTENTE IN DATA,** 18 /09/2017.
19. **RICORSO:** TAR Veneto entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, <http://www.giustizia-amministrativa.it/WEBY2K/intermediate.asp?Reg=Veneto&Tar=Venezia>.



Acque del Chiampo S.p.A.

Prot.LS/ls/em/18195/2017
Arzignano 18/09/2017

Il Responsabile Approvvigionamenti
Luca Siviero



Acque del Chiampo S.p.A.

Prot.AP/gS/Is/18356/2017
Arzignano 19/09/2017

DETERMINA DIRIGENZIALE
del 18 settembre 2017

DIREZIONE DI COMPETENZA: Area Tecnica

PROPONENTE: Servizi Approvvigionamenti e Ingegneria

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PROCEDURA RISTRETTA
TELEMATICA LAVORI ADEGUAMENTO IMPIANTO DI ABBATTIMENTO LOCAT
2^ FASE.**

PREMESSO

- Che in data 12 maggio 2017, con determina dell'Organo Amministrativo della Società interamente richiamata, è stato approvato il progetto di gara per i lavori in oggetto, da affidarsi secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa riservando 72 punti all'aspetto tecnico/qualitativo e 28 punti a quello economico;
- Che, nella medesima seduta, è stato approvato di affidare l'appalto per mezzo di procedura ristretta telematica ai sensi degli artt. 122, 58 e 61, D.lgs. 50/2016 con prequalifica e riduzione del numero dei candidati ai sensi dell'art. 91 stesso decreto;
- Che la procedura di gara si sarebbe svolta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione di Viveracqua S.c. a r.l. ai sensi dell'art. 58, D.lgs. 50/2016;
- Che, col medesimo provvedimento si dava delega al Direttore Generale affinché provvedesse, fra l'altro, alla nomina della Commissione giudicatrice;
- Che, entro il termine perentorio del 15 settembre 2017 ore 12:00, a valle della prevista prequalifica e della riduzione del numero di candidati da invitare, è giunta la sola offerta del seguente operatore economico:
 1. BTB Elettroidraulica Srl di Padova;
- Che, stante la scelta della valutazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, e vista la previsione contenuta all'art. 12 "Condizioni Generali" del disciplinare di gara con facoltà di *"procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente"* ritiene opportuno procedere con la nomina di una commissione di esperti che valuti la proposta tecnica pervenuta come specificatamente previsto dal ridetto disciplinare;
- Che, a tal fine, la Direzione Area Tecnica della Società, in osservanza delle prescrizioni di Legge, ha individuato nei seguenti soggetti i componenti più idonei a svolgere questo delicato compito:

Presidente: Giovanni Stevan, Direttore Area Tecnica e Responsabile del procedimento;

Commissari: Umberto Rizzato, Responsabile Linea Acque Impianto di depurazione di Arzignano;



Stefano Zuppa, Responsabile Manutenzione Impianto di depurazione di Arzignano;

Segretario: Luca Siviero, Responsabile Approvvigionamenti, senza diritto di voto.

La nomina a Presidente della Commissione del Responsabile del procedimento, si rende necessaria stante la carenza in organico di altre figure, munite di adeguata professionalità e libere da impegni o conflitti d'interesse con riferimento all'appalto di che trattasi.

Tutto ciò premesso,

Il Direttore Generale

DETERMINA

1. la nomina della commissione giudicatrice per l'appalto in oggetto come individuata in premessa

PRENDE ATTO

1. che i membri della Commissione, con l'accettazione dell'incarico, produrranno ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste dagli artt. 77, commi 4, 5 e 6 D.lgs. 50/2016 s.m.i., nonché all'art. 35-bis, D.lgs. n. 165/2001;
2. che rimane tuttavia impregiudicata la facoltà di nomina di un nuovo membro in sostituzione di uno dei suddetti soggetti, sia nei casi in cui si rilevino cause ostative all'accettazione di tale incarico e sia nel caso si renda necessaria la nomina di un supplente per l'impossibilità di uno dei membri di procedere nei compiti assegnati.

DISPONE

1. l'invio in copia del presente provvedimento al Responsabile del Procedimento, ai suddetti membri ed al Servizio approvvigionamenti della Società per gli adempimenti di propria competenza.

Arzignano, 18 settembre 2017

Responsabile del procedimento

Direttore Area Tecnica

Ing. Giovanni Stevan

Direttore Generale

Ing. Alberto Piccoli

(firma digitale ai sensi degli art. 24 e seguenti del D.lgs. 82/2005)

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEVAN GIOVANNI**
Indirizzo **VIA FERRARETTA N.20 - 36071 ARZIGNANO (VI)**
Telefono **(+39)0444 459111**
E-mail **stevang@acquedelchiampospa.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 28/03/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **da 01/03/2015 a data attuale**
 - Datore di lavoro Acque del Chiampo S.p.A. – via Ferraretta n.20, 36071 Arzignano (VI)
 - Tipo di azienda o settore Società per azioni a capitale pubblico per la gestione del Servizio Idrico Integrato
 - Tipo di impiego Dirigente
- **Principali mansioni e responsabilità** Direttore Area Tecnica a cui compete l'organizzazione e la gestione:
 - dei servizi di acquedotto e fognatura urbana e industriale;
 - delle discariche gestite dalla Società;il coordinamento:
 - dei progetti, degli appalti e dell'esecuzione dei lavori e dei servizi di ingegneria delle opere e degli interventi eseguiti dalla Società.
 - le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e di Direttore dei Lavori di opere e interventi di competenza della Società (ove richiesto).

- **da 31/12/2003 a 28/02/2015**
 - Datore di lavoro Provincia di Vicenza – Contrà Gazzolle n.1, 36100 Vicenza
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Tecnico
- **Principali mansioni e responsabilità** Area Lavori Pubblici Ambiente Territorio – Settore Lavori Pubblici, U.C. Difesa del Suolo
Attuazione delle fasi per la realizzazione di opere pubbliche:
 - programmazione (studio di fattibilità);
 - progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva) o verifica delle fasi se affidate a professionisti esterni;
 - acquisizione pareri e nullaosta;
 - affidamento opere di pronto intervento (aggiudicazione e stipula contratto);
 - controllo esecuzione lavori attraverso la fase di direzione lavori (dalla consegna all'ultimazione) predisponendo i controlli e le comunicazioni previste dalla normativa sui LL.PP. in vigore (DURC, verbali, SAL e pagamenti, Autorità LL.PP.);
 - direzione e contabilità lavori, collaudo e saldo all'Impresa esecutrice.- Responsabile Unico del Procedimento dal 2004
 - Progettista, calcolatore e direttore dei lavori sia di opere programmate che interventi di pronto intervento in regime di somma urgenza e/o urgenza, dal 2004 ad oggi; si tratta in particolare di interventi di consolidamento e drenaggio di versanti in frana, opere di sostegno di strade, opere di protezione contro la caduta massi.
 - Responsabile di Unità complessa "Difesa del Suolo", dal 04/02/2010

- da Ottobre 2000 a 30/12/2003
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Altieri S.p.A., via Colleoni n. 15 36016 Thiene (VI)
 Società di Ingegneria
 Progettista

Progettazione e direzione lavori delle seguenti tipologie di lavori:

- interventi di carattere strutturale (opere di sostegno) ed idraulico (drenaggio e trattamento reflui civili ed industriali, fitodepurazione) nell'ambito del programma di disinquinamento della Laguna di Venezia (Porto Marghera);
- redazione di studi di impatto ambientale per diverse tipologie di opere;
- piani di caratterizzazione ambientale
- impianti fognari e vasche di laminazione;
- impianti di collettamento dei reflui, impianti di laminazione e scarico acque meteoriche in ambito ospedaliero.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1992-2000

Università degli Studi di Trento – Facoltà di ingegneria

Geotecnica, idraulica, idrodinamica, impianti di trattamento dei reflui, sistemazione dei bacini montani

Tesi di laurea - " Studio del bacino del torrente Rotolòn: proposte di sistemazione in relazione a fenomeni di debris flow". Votazione 92/110.

Laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1986-1992

Liceo Scientifico "Jacopo da Ponte" di Bassano del Grappa

Diploma di maturità scientifica (50/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Elementare

Mediocre

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER

Sistemi operativi: MS Windows XP, Linux;

Desktop publishing: MS Office, OpenOffice;

GIS: MapInfo, ArcView, Quantum GIS;

CAD: AutoCAD

Analisi di stabilità dei versanti: "Slide" – RocScience.

Analisi di ammassi rocciosi: "RocPlane" e "Swedge" – RocScience

Analisi di caduta massi: "RocFall" – RocScience;

Analisi geotecniche Suite "Geo5" – Fine Ltd.

Idrogeologia: ASM, Processing ModFlow, Visual ModFlow

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI RELAZIONE CON ENTI TERRITORIALI ED ORGANI ISTITUZIONALI, UNIVERSITÀ E CENTRI DI RICERCA, AL FINE DI PROPORRE SOLUZIONI TECNICHE E PROCEDUR AMMINISTRATIVE ADEGUATE ALLA SOLUZIONE DI PROBLEMI RIGUARDANTI LA SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELLA VIABILITÀ.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI PERSNALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI DELLA PROVINCIA DI VICENZA, COSTITUITO SIA COLLABORATORI DI RUOLO, CHE DA

COLLABORATORI A TEMPO DETERMINATO (CONTRATTI A TERMINE, DOTTORANDI, STAGISTI).
PARTECIPAZIONE PROGETTI FINANZIATI DALLA COMUNITÀ EUROPEA RELATIVI A PROBLEMATICHE DI
DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Vicenza dal 2001 al n. 2149.
Svolgimento di incarichi come consulente nell'ambito dell'ingegneria idraulica e geotecnica; nella
redazione di studi di impatto ambientale; nello sviluppo di nuove tecnologie per il sostegno ed il
consolidamento dei versanti.
Socio GEAM – Associazione Georisorse e Ambiente, Torino.

**CORSI FORMATIVI POST LAUREAM
ED ATTIVITÀ CONNESSE**

4-6 Giugno 2014 <ul style="list-style-type: none">• Istituzione• Attività Svolta	Baveno (VB) Associazione Geotecnica Italiana. Partecipazione al XXV Convegno nazionale di geotecnica – "La geotecnica nella difesa del territorio e delle infrastrutture dalle calamità naturali"
17 Maggio 2014 <ul style="list-style-type: none">• Istituzione• Attività Svolta	Schio (VI) Associazione Protezione Ambientale e Civile Squadra Leogra-Timonchio di Schio Relatore del convegno "Le opere di prevenzione del rischio idrogeologico in Provincia di Vicenza"
30 Aprile 2014 <ul style="list-style-type: none">• Istituzione• Attività Svolta	Montecchio Maggiore (VI) Venetoius con il patrocinio dell'Ordine dei Geologi della Regione Veneto Partecipazione all'incontro di studio sul tema "Strade, frane e fasce di rispetto in urbanistica" (4 crediti formativi)
8-10 Ottobre 2013 <ul style="list-style-type: none">• Istituzione• Attività Svolta	BELLUNO Officine Maccaferri S.p.A. Partecipazione al seminario tecnico internazionale sulle opere paramassi
3-5 Ottobre 2012 <ul style="list-style-type: none">• Istituzione• Attività Svolta	UDINE CISM (International Centre for Mechanical Sciences) Partecipazione al corso di "Geotecnica sismica" – durata 24 ore
Novembre 2011 <ul style="list-style-type: none">• Istituzione• Attività Svolta	VICENZA Ordine degli Ingegneri della Provincia di Vicenza Corso di Introduzione al Project Management – durata 15 ore
10-11 Giugno 2010 <ul style="list-style-type: none">• Istituzione• Attività Svolta	UDINE CISM (International Centre for Mechanical Sciences)- Corso in materia di progettazione geotecnica
Giugno-Settembre 2008 <ul style="list-style-type: none">• Istituzione• Attività Svolta	VERONA Ordine degli Ingegneri della Provincia di Verona Corso "Verifica dei progetti ai fini della validazione". Direzione scientifica prof. arch. A. Ciribini, DICATA, Università degli Studi di Brescia – durata 60 ore.
26-28 Marzo 2008 <ul style="list-style-type: none">• Istituzione• Attività Svolta	VICENZA Scuola Edile "A. Palladio" di Vicenza Corso di formazione per addetti ai sistemi di accesso e posizionamento mediante funi, per l'accesso ed il lavoro in sospensione in siti naturali ed artificiali – durata 32 ore e relativi aggiornamenti previsti dalla normativa di settore.

<p>21-22 Febbraio 2008</p> <ul style="list-style-type: none"> • Istituzione • Attività Svolta 	<p>TORINO</p> <p>GEAM - Associazione Georisorse e ambiente</p> <p>Corso "Opere di protezione contro la caduta massi" - durata 13 ore.</p>
<p>Giugno-Novembre 2004</p> <ul style="list-style-type: none"> • Istituzione • Attività Svolta 	<p>TRENTO</p> <p>Università degli Studi di Trento (CUDAM)</p> <p>Corso di aggiornamento "Progettazione geologica relativa alla stabilità dei versanti ed alla sistemazione dei corsi d'acqua".</p>
<p>Ottobre 2001-Febbraio 2002</p> <ul style="list-style-type: none"> • Istituzione • Attività Svolta 	<p>TREVISO</p> <p>Fondazione Architetti della Provincia di Treviso</p> <p>"Master di Valutazione di Impatto Ambientale", coordinatore prof. V. Bettini.</p>
<p>Novembre 2000</p> <ul style="list-style-type: none"> • Istituzione • Attività Svolta 	<p>VICENZA</p> <p>Sinergeo S.r.l.</p> <p>"Groundwater modeling course – An introductory course to groundwater flow modeling with practical applications on the PC".</p>

PUBBLICAZIONI/ARTICOLI

De Agostini A, Pistellato D., **Stevan G.**, *Rock mass analysis using terrestrial digital photogrammetry*. IV Congresso Nazionale AIGA (Associazione Italiana di Geologia Applicata e Ambientale), febbraio 2012. Pubblicato in "Giornale di Geologia Applicata – Vol.14 Suppl. B.

De Agostini, Cantone, Defilippi, Floris, Genevois, Pasquali, Riccardi, **Stevan**, Tessari, *Il contributo dell'interferometria radar satellitare per l'identificazione e caratterizzazione dei fenomeni franosi a differenti scale d'indagine*, Atti XVI Conferenza nazionale Asita, 2012.

Floris, D'Alpaos, De Agostini, **Stevan**, Tessari, Genevois, *A process-based model for the definition of hydrological alert system in landslide risk mitigation*, In Natural Hazards Earth System Sciences., 12, 1–15, 2012 - www.nat-hazards-earth-syst-sci.net/12/1/2012/

Stevan, *I dissesti idrogeologici causati dall'alluvione del Veneto nel 2010. Le azioni intraprese dalla Provincia di Vicenza*, Pubblicato su PF – Rivista Italiana delle Perforazioni & Fondazioni, Anno IX novembre/dicembre 2014.

Autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Arzignano, marzo 2015



	Scheda aggiornata al:	20-09-2017
COGNOME E NOME	<u>RIZZATO UMBERTO</u>	
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>AREA DEPURAZIONE</u>	
POSIZIONE RICOPERTA	<u>RESPONSABILE LINEA ACQUE</u>	

Data di nascita:	09-02-1970
Data di assunzione:	02-01-2002

TITOLO DI STUDIO	Laurea in ingegneria chimica		
Anno di conseguimento	2001	Votazione:	100/110

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	Professione ingegnere, Ordine di Vicenza		
Dal:	2002		

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	2000	al:	2001
	F.I.A.M.M Spa – Team ricerca & sviluppo batterie avviamento			

FORMAZIONE POST SCOLASTICA	
-----------------------------------	--

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	
---	--

ALTRO:	
---------------	--

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	GESTIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE	E' responsabile del funzionamento dell'impianto di depurazione attraverso azioni di controllo, regolazione, coordinamento; definisce le portate di trattamento settimanale in base a valutazioni sulla situazione



		<p>impiantistica, processistica, condizioni metereologiche, necessità manutentive, altro.</p> <p>Coordina la propria attività con i responsabili delle linee di disidratazione ed essiccamento fanghi al fine di acquisire i dati conoscitivi che consentono il costante monitoraggio dei parametri di funzionamento dell'impianto di depurazione, per quanto attiene in particolare la produzione di fango, il consumo energetico, il consumo d'acqua e dei reagenti chimici.</p> <p>Partecipa alle riunioni giornaliere con il servizio manutenzione sulle attività manutentive programmate segnalando eventuali esigenze</p> <p>Verifica la programmazione mensile delle attività di manutenzione segnalando eventuali necessità</p> <p>Si coordina con il servizio Ricerca & Sviluppo sulla realizzazione di prove in impianto, sulla valutazione dei risultati</p> <p>Effettua l'analisi dei dati di processo (consumi vari, rese di depurazione, dati analitici, ecc.) del depuratore utilizzando file predisposti anche interfacciandosi con i propri colleghi e il proprio superiore.</p> <p>Dispone l'effettuazione di ulteriori analisi di laboratorio, oltre a quelle programmate, qualora le necessità di processo e funzionamento dell'impianto ne evidenzino la necessità.</p> <p>Definisce e programma la fermata dell'impianto in relazione ad esigenze particolari o per l'ordinaria attività di manutenzione</p> <p>In caso di assenza del direttore dell'area depurazione svolge il ruolo di Tecnico Responsabile ai sensi della L.R. 33/85.</p> <p>Mette in atto nelle parti di competenza quanto prescritto nell'AIA vigente dell'impianto di depurazione di Arzignano anche in collaborazione con gli altri servizi coinvolti</p> <p>Compila le richieste di intervento al settore manutenzione tramite software Navision o e-mail per guasti e malfunzionamenti all'apparecchiature dell'impianto e migliorie varie</p> <p>Partecipa al servizio di reperibilità settimanale dell'impianto in rotazione col direttore area depurazione ed il responsabile linea disidratazione fanghi</p> <p>Partecipa nella definizione di nuove progettazioni per l'impianto di depurazione, allo sviluppo del software del telecontrollo.</p> <p>Predisporre le relazioni di riepilogo dati previste dalle normative vigenti (L. R. 33/85, A.I.A.) sul funzionamento dell'impianto di depurazione, compila dichiarazioni on-line relative all'impianto di depurazione secondo quanto previsto dalle normative vigenti (dichiarazione E-PRTR, ISTAT, ISPRA, COVIRI).</p>
--	--	---



		<p>Collabora con il direttore di area in merito ad aspetti di sviluppo atti autorizzativi ed espletamento collaudi funzionali in nuove sezioni di impianto.</p> <p>E' responsabile della tenuta del "Quaderno di Conduzione e Manutenzione Impianto" e del "Registro di carico e scarico" secondo quanto previsto nella L.R. 33/85.</p>
2	GESTIONE RISORSE UMANE INTERNE	<p>Effettua la programmazione dei turni di lavoro presso l'impianto, stabilisce la composizione delle squadre di lavoro e gestisce le presenze del personale operativo. Garantisce assistenza e supporto durante tutte le fasi del processo lavorativo alle risorse umane direttamente gestite.</p> <p>Effettua la formazione dei nuovi assunti (descrizione impianto ed organizzazione varia), del personale operativo per quanto riguarda nuove installazioni, documentazioni di nuova emissione (IOP particolari, ...), particolari esigenze</p> <p>Partecipa alla selezione del personale operaio da assumere presso il settore depurazione secondo la procedura aziendale di assunzione del personale.</p> <p>Valuta l'efficienza del personale direttamente gestito e ne definisce, in collaborazione con il direttore d'area, i meriti ai fini delle politiche di sviluppo delle risorse umane applicate in azienda</p>
	GESTIONE RISORSE MATERIALI	<p>Predisporre il budget occorrente per l'approvvigionamento dei prodotti chimici necessari al funzionamento dell'impianto di depurazione (acido fosforico, ossigeno liquido, melasso di canna, coagulanti, ecc.)</p> <p>In collaborazione con il personale dell'ufficio acquisti imposta gare per la fornitura dei materiali e dei prodotti occorrenti al funzionamento dell'impianto di depurazione. Pone in essere schemi di offerta, requisiti minimi di offerta materiali, schede tecniche allegate e quanto di necessario al fornitore per presentare la migliore offerta da valutare.</p> <p>Stabilisce le date delle gare di aggiudicazione, effettua le prove in campo e/o laboratorio e predisporre la relazione tecnica per l'acquisto dei prodotti chimici necessari.</p> <p>Effettua la consuntivazione mensile dei prodotti chimici utilizzati nell'impianto di depurazione, dei materiali vari (di consumo, DPI, attrezzature), definisce le date di consegna dei prodotti chimici di normale utilizzo (es. prodotti nel trattamento terziario, ossigeno, acido fosforico, ...)</p>
	SITUAZIONI EMERGENZA	DI <p>Predisporre in autonomia il piano annuale di formazione sulle situazioni di emergenza</p> <p>Informa e coordina i capiposto in merito alle simulazioni di emergenza programmate nel corso dell'anno</p>
	EDITA PROCEDURE ED ISTRUZIONI OPERATIVE AZIENDALI E SETTORIALI	<p>Compila e tiene aggiornata la procedura PAQ17, il piano di emergenza dell'impianto di depurazione</p> <p>Compila e tiene aggiornate tutte le istruzioni operative</p>



		<p>previste nella procedura PAQ17</p> <p>Predisporre istruzioni operative al personale in turno ODS 17.01 (di norma settimanali)</p> <p>Predisporre modelli e documenti come previsto nell'organizzazione aziendale qualità/ambiente (registri in uso al personale operativo, file informatici per il controllo dei consumi, delle portate di trattamento dell'impianto di depurazione, ecc.)</p> <p>Assiste gli auditor per la verifica di procedure e istruzioni operative del proprio settore</p>
	RELAZIONI ESTERNE	<p>Assiste a qualsiasi verifica/campionamento da parte degli organi di controllo esterni (ARPAV, Provincia, Regione, ...) nell'impianto applicando quanto previsto nel modello di comportamento (ex. D. Lgs 231/2001)</p> <p>Partecipa agli audit legali inerenti l'area depurazione svolti da professionisti esterni programmati in azienda</p> <p>Partecipa alle riunioni tecniche all'interno del gruppo Viveracqua.</p> <p>Svolge attività divulgativa delle attività aziendali rivolta a scolaresche attraverso la presentazione dell'impianto e l'organizzazione di visite guidate in occasione di attività di comunicazione strategiche per l'azienda; elabora gli articoli sulle attività in corso da inserire sulle pubblicazioni aziendali e su altri mezzi di informazione.</p>

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Stefano Zuppa

Nato a Udine il 16 novembre 1969
Residente in Via Scapacchiò, 12B
35030 Selvazzano Dentro (PD)
Stato civile: coniugato con prole
Cell. 348/5283063
E-mail stefanozuppa69@gmail.com

FORMAZIONE E STUDI

- 1990 Diploma di maturità tecnica, specializzazione meccanica, c/o Istituto Tecnico Industriale A. Malignani Udine, punteggio 52/60.
- 1995 Corso di CAD, c/o Centro di Formazione Professionale ENAIP Friuli Venezia Giulia, durata 60 ore.
- 1996 Corso di automazioni industriali con tecnologie pneumatiche ed oleodinamiche, c/o Centro di Formazione Professionale BEARZI Udine, durata 80 ore.
Corso di aggiornamento per l'integrazione dal CAD/CAM, Centro di Formazione Professionale ENAIP Friuli Venezia Giulia, durata 100 ore.
- 2000 Corso di Installatore e manutentore di impianti elettromeccanici, c/o ENAIP Padova, durata 500 ore (Rilascio del Diploma professionale)

2002/2012 Forum e seminari di aggiornamento per Responsabili di Manutenzione c/o L'IIR Istituto Internazionale di Ricerca Milano (Come redigere un budget, Come implementare il global service in manutenzione e Contratti di manutenzione), Formazione per addetti PES/PAV, Preposti e Dirigenti per la sicurezza, Project Management ed altri secondo l'Accordo Stato-Regioni c/o l'azienda.

LINGUE STRANIERE

Inglese parlato e scritto: sufficiente
Spagnolo parlato: sufficiente
Portoghese parlato: sufficiente

ESPERIENZE LAVORATIVE

(in ordine cronologico inverso)

1999/oggi Acque del Chiampo S.p.A. – Arzignano (VI)

- 2001/oggi. Responsabile Manutenzione Area Depurazione e Sede Amministrativa.

Riporto al Direttore Area Depurazione e coordino quotidianamente un Addetto Ingegneria di Manutenzione, due Capi Officina, otto Operatori di manutenzione, circa 20 ditte esterne specialistiche continuative e circa 10 ditte esterne specialistiche a chiamata.

In particolare mi occupo della gestione tecnico-amministrativa e legale della manutenzione preventiva, predittiva, a guasto e straordinaria di tutte le attrezzature ed impianti del depuratore (1.500.000 circa di abitanti equivalenti) e della sede amministrativa con la gestione delle risorse umane interne ed esterne.

Mi vengono affidati piccoli progetti ad investimento per modifiche e migliorie di attrezzature ed impianti obsoleti o dalle caratteristiche tecniche non più performanti. Per questo, in quanto capo commessa, mi occupo della gestione dell'iter, dai dati di ingresso al risultato.

Dedico particolare attenzione al problem solving garantendo collaborazione e dialogo tra i reparti manutenzione e conduzione, redigendo istruzioni operative dedicate.

Ottimizzo gli acquisti e gli indici di rotazione dei ricambi tecnici e commerciali del magazzino aziendale in collaborazione con il relativo Responsabile Ufficio Acquisti.

Redigo e controllo il budget di manutenzione e le procedure inerenti la ISO 9001 Vision 2000 e la ISO 14000.

Collaboro con l'Area Ingegneria Elettromeccanica per la messa in opera dei progetti di nuovi impianti ad uso depurativo anche in ambito OHSAS 18001.

Supporto il Direttore Area Depurazione nelle selezioni e assunzioni del personale del settore Manutenzione.

Utilizzo quotidianamente il software per la gestione integrata della manutenzione (Dynamics Navision) e gli applicativi di Office, oltre ad Autocad sporadicamente.

- 1999/2001 Responsabile dell'officina di manutenzione elettromeccanica e strumentista.

Rispondeva al Responsabile della Manutenzione aziendale e coordinavo operativamente diciassette Operatori di Manutenzione (tre elettricisti, quattro strumentisti e dieci meccanici) e circa 40 ditte esterne specialistiche continuative.

1995/1999 Impianti Industriali SpA – Gruppo Pittini, Osoppo (UD)

- 1995/1996 Montatore meccanico reparto produzione impianti

Nello specifico ero impiegato in officina per il montaggio, la modifica ed il collaudo di linee per la trafilatura del ferro a freddo (laminatoi) e per la produzione di reti elettrosaldate.

- 1996/1999 Responsabile post vendita ed assistenza

In qualità di tecnico responsabile per le installazioni e messa in esercizio degli impianti sopraccitati all'estero, ho visitato quasi tutto il mondo.
Mi venivano affidate commesse dalla fase di "Greenfield" all'assistenza post vendita.

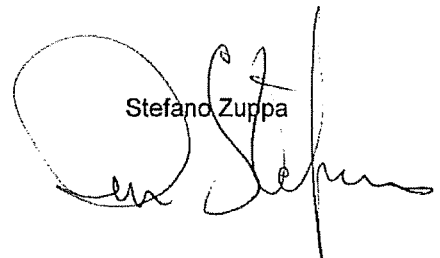
1991/1994 Servizio militare

- Gennaio-Giugno 1991 Allievo Ufficiale Scuola del Genio Cecchignola (Roma)
- Giugno 1991-Aprile 1994 Sottotenente di complemento in ferma biennale

Comandante di plotone, c/o la Compagnia Genio Guastatori della Brigata Alpina Julia con esperienza all'estero per operazione in ambito ONU.
Supporto tattico e logistico erano le principali caratteristiche che mi venivano richieste da altri reparti operativi della Brigata.

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base alla L.196/2003.

Stefano Zuppa





	Scheda aggiornata al:	27/06/2017
COGNOME E NOME	LUCA SIVIERO	
FUNZIONE DI APPARTENZA	approvvigionamenti	
POSIZIONE RICOPERTA	responsabile approvvigionamenti	

Data di nascita:	01/12/1972
Data di assunzione:	19/05/1997

TITOLO DI STUDIO	Diploma di qualifica per elettromeccanica c/o Centro di formazione professionale Giovanni Fontana di Chiampo.	
Anno di conseguimento	1989	Votazione: /

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	/	
Dal:	/	

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal: 07/08/1989	al: 29/12/1989
	Impianti elettrici Mistrorigo Pietro di Arzignano, installazione impianti civili ed industriali	
	Dal: 03/01/1990	al: 31/05/1990
	FBP automazioni Srl di Montorso Vic.no, realizzazione impianti bordo macchina	
	Dal: 06/06/1990	al: 16/05/1997
	Tan Service Srl di Arzignano, realizzazione impianti bordo macchina, progettazione sistemi automazione industriale e logiche di processo	
	Dal: 19/05/1997	al: 11/12/2000
	A.I.S.A. Azienda Integrata Servizi Ambientali di Arzignano, addetto agli acquisti e al magazzino	
	Dal: 12/12/2000	al: oggi
	Acque del Chiampo Spa, responsabile acquisti e magazzino	



**FORMAZIONE POST
SCOLASTICA**

Partecipazione a corsi e seminari inerenti le mansioni svolte ed i ruoli ricoperti:

- Programmazione base per PLC SIEMENS SIMATIC serie 5 c/o Istituto professionale Casa della Gioventù di Trissino VICENZA (1994)
- Corso lingua inglese elementary c/o Istituto tecnico comm.le statale L. Luzzatti Alte di Montecchio Maggiore (1996)
- Amministratore di sistema su Windows NT4 SERVER c/o Matika Srl di Vicenza (1998)
- CADelet, disegno cad impianti elettrici c/o Electro Graphics Srl di S. Martino di Lupari Padova (1998)
- La gestione degli acquisti e i contratti di approvvigionamento c/o ITA srl gruppo SOI Spa (1999)
- La gestione delle scorte di Magazzino c/o ITA srl gruppo SOI Spa (2001)
- La qualifica dei fornitori secondo la nuova Vision 2000 Tecnoimpresa Srl di Vicenza (2001)
- Organizzare e gestire il magazzino negli enti locali, nelle aziende sanitarie e nelle aziende pubbliche di servizi c/o CISEL Centro interdisciplinare di studi per gli enti locali (2001)
- La trattativa d'acquisto c/o CEGOS Italia (2003)
- Le gare d'appalto in materia di forniture, servizi e lavori: l'art. 24 della finanziaria 2003 ed il nuovo art. 2 della Legge 109/94 modificato dalla Legge 166/2002 c/o Confservizi Veneto (2003)
- Il tempo come risorsa: strumenti per la programmazione personale c/o CEGOS Italia (2004)
- Organizzazione Aziendale processi di miglioramento AV2/04/89 c/o Cuoia Impresa (2005)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2006)
- Le novità negli appalti pubblici c/o Confservizi Veneto (2006)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2007)
- Il quadro normativo in materia di appalti pubblici dopo la sentenza della Corte costituzionale 21/11/2007 n. 401. Rapporto con le norme regionali del Veneto c/o C.S.A. Centro studi amministrativi Alta Padovana di Cittadella (2008)
- Formazione ed aggiornamento per dirigenti e preposti in attuazione D.lgs. 81/08 e 106/09, Ing. Piero Fiorini (2009)
- Microsoft Office Specialist - Excel 2007 nr. 7468183 962/1000 c/o Microsoft Corporation Certiport (2011)
- Normativa ADR D.lgs. 81/08 art. 37 - specifiche 1.3 Zenith Sicurezza Srl (2011)
- Formazione ed aggiornamento per dirigenti e preposti in



- attuazione D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2011 c/o STS Centro Formazione (2012)
- Gli appalti pubblici, le recenti novità c/o Confservizi Veneto (2012)
- Il bando tipo e "Spending Review": le novità in materia di appalti c/o Centro Studi Marangoni (2012)
- Partecipazione ed esclusione dalle gare pubbliche: i requisiti di carattere generale, loro dimostrazione in sede di gara e tassatività delle clausole di esclusione, Comune di Arzignano con Veneto IUS (2012)
- Formazione generale in applicazione D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2011 c/o Risorse in Crescita confindustria Vicenza (2013)
- L'amministrazione trasparente, obblighi e adempimenti del D.lgs. 33/2013 e legge anti-corruzione c/o Confservizi Veneto (2013)
- Le novità in materia di appalti pubblici: procedura di gara, contratti in forma telematica, acquisti sotto soglia, anticorruzione, "amministrazione aperta" e ritardi nei pagamenti c/o Confservizi Veneto (2013)
- Le novità in materia di appalti: Decreto del fare - L. 98/2013 c/o Confservizi Veneto (2013)
- Corso di lingua inglese A2, c/o The London School di Thiene (VI) 2014
- Attestato di aggiornamento alla conduzione dei carrelli industriali semoventi art. 73, c. 5, D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni c/o Risorse in Crescita Confindustria Vicenza (2014)
- Attestato di aggiornamento alla conduzione dei carrelli industriali semoventi art. 73, c. 5, D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2012 Risorse in Crescita Confindustria Vicenza (2014)
- Formazione specifica dei lavoratori D.lgs. 81/08, Ing. Piero Fiorini (2014)
- Aggiornamento addetti apparecchi di sollevamento art. 73, D.lgs. 81/08 c/o E-cons Srl (2015)
- Anticorruzione e trasparenza nelle amministrazioni e nelle società pubbliche c/o Provincia di Vicenza (2015)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2016)
- Creare un gruppo di successo e lavorare sulla leadership c/o Studio Bicego Srl di Vicenza (2016)
- Il nuovo codice degli appalti Kairos Spa, (2016)
- Il nuovo codice dei contratti e delle concessioni c/o Venezia Studi (2016)
- Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, c/o Comune di Arzignano con Italia IUS (2016)
- Gli appalti di lavori, forniture e servizi nei settori speciali dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50 del 2016 c/o Maggioli avv. Alberto Ponti (2016)



	<ul style="list-style-type: none"> - Il RUP e il Direttore dell'Esecuzione nei settori speciali c/o Venezia Studi (2016) - Seminario formativo: Governo, deleghe e responsabilità della direzione, avv. Antonio Morello (2016) - Il sistema di valutazione del personale c/o Studio Bicego Srl (2016) - Aggiornamento per lavoratori, D.lgs. 81/08 – cap. 11, lettera a), c/o E-cons Srl (2016) - Il nuovo codice dei contratti pubblici dalla pianificazione al collaudo Avv. Alberto Ponti c/o Acque del Chiampo Spa (2017) - ISO 9001:2015 – La nuova edizione della norma. Cosa cambia? (2017) - Il codice degli appalti pubblici dopo il correttivo: le questioni aperte, avv. Francesca Petullà e Lorenzo Anelli c/o Associazione industriali di Vicenza (2017) - Il correttivo al Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 56 del 2017 c/o Maggioli avv. Alberto Ponti (2017)
--	--

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	<p>Conoscenze approfondite di ambienti gestionali (ERP) e delle regole di base della contabilità generale e analitica, dei sistemi di analisi dei fabbisogni (MRP), pianificazione delle scorte, analisi per dimensioni, indici di rotazione, connessi alla gestione per commesse del ciclo passivo, dalla pianificazione delle attività fino alla consuntivazione delle stesse.</p> <p>Conoscenza della contrattualistica pubblica, con particolare riferimento alle fasi di scelta del contraente nei cosiddetti "Settori speciali" per appalti di forniture, servizi e lavori pubblici.</p> <p>Conoscenze approfondite di strumenti di office automation quali Microsoft Word, Excel, PowerPoint.</p>
---	--

ALTRO:	<p>Propensione ai rapporti interpersonali e doti di problem solving. Inglese scritto A2, parlato A1</p>
---------------	---

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	APPROVVIGIONAMENTI	<p>Pianifica, coordina e controlla le attività del servizio per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori, e le organizza affinché i propri collaboratori possano operare con la massima efficacia al raggiungimento degli obiettivi aziendali.</p>

		<p>Supporta le direzioni nella scelta delle procedure di gara più idonee collaborando con i Servizi interni nella stesura dei capitolati di gara per forniture e servizi.</p> <p>Predisporre avvisi di gara, bandi, disciplinari, e tutta la contrattualistica in genere.</p> <p>E' responsabile della gestione delle procedure di gara, di cui cura, con i propri collaboratori, pubblicazioni, scadenze, nomina di commissioni, sedute di gara e comunicazioni con l'Autorità Anticorruzione e Vigilanza sui Contratti Pubblici.</p> <p>Elabora le determina per l'indizione degli appalti, la nomina di commissioni giudicatrici, le aggiudicazioni definitive, e ogni altro provvedimento necessario alle fasi di scelta del contraente.</p> <p>Cura l'aggiornamento normativo in materia di appalti pubblici e trasmette le novità ai propri collaboratori ed alle altre funzioni aziendali coinvolte nel processo degli approvvigionamenti fra le quali i Responsabili del Procedimento (RdP) garantendo lo sviluppo e il costante aggiornamento di tutti i regolamenti, delle procedure e delle istruzioni operative del servizio gestito.</p>
2	MAGAZZINO	<p>Garantisce il miglior soddisfacimento dei fabbisogni di materiali/ricambi di magazzino, sia in termini quantitativi che qualitativi, rendendo minima l'esposizione finanziaria dell'azienda e minimizzando le obsolescenze.</p> <p>Predisporre strumenti di misurazione delle performance dei processi attraverso appositi indicatori (indici di rotazione, indici di carico, analisi dei consumi, analisi dei rientri, volumi degli approvvigionamenti, ecc...) al fine di confrontare il livello ottimale di prestazione opportunamente prefissato con il relativo scostamento.</p> <p>Elabora il budget dei costi di struttura della propria funzione analizzandone gli scostamenti per individuarne le cause e le necessarie azioni correttive da adottare.</p>
3	COPERTURE ASSICURATIVE	<p>Supporta la Direzione Generale nell'analisi dei rischi assicurativi a cui è esposta la Società nell'esercizio delle proprie attività.</p> <p>Gestisce, oltre alla fase di scelta del contraente tipica della funzione ricoperta, anche l'iter di gestione di tutti i sinistri, le comunicazioni con le Compagnie e con le parti danneggiate.</p> <p>Elabora ed aggiorna l'elenco dei sinistri aziendali.</p>
4	COLLABORATORI	<p>Coordina l'attività di 6 collaboratori ai quali: Garantisce supporto e guida soprattutto in caso di assenza di dati certi, o in presenza di eventi imprevisti</p> <p>Trasmette motivazione e stimolo creando un clima di squadra favorevole al raggiungimento degli obiettivi</p> <p>Assicura un'efficacia comunicazione tra i componenti del team e i "clienti interni"</p> <p>Presiede l'avanzamento delle attività stimolando e favorendo quelle a più valore aggiunto</p>



		Cura la definizione delle priorità e delle deleghe
		Gestisce i conflitti
		Promuove il cambiamento