



Prot.LS/ls/09751/2017

Arzignano 09/05/2017

**AVVISO DI AMMISSIONE ALLA GARA
E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**
(art. 29, comma 1, D.lgs. 50/2016)

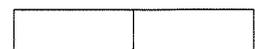
1. **OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA ACCORDO QUADRO CONTROLLO E MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO E ANTINTRUSIONE.
2. **CODICE CIG:** 70364939B5
3. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ing. Alberto Piccoli
4. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** 412.577,65 Euro inclusi 12.381,64 Euro di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
5. **PROCEDURA:** Negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi degli artt.114 e 36 comma 2, D.lgs. 50/2016.
6. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.lgs. 50/2016.
7. **DATA NOMINA COMMISSIONE:** 08 maggio 2017
8. **DATA AMMISSIONE:** 09 maggio 2017
9. **INVITATI:** AEM ACOTEL ENGINEERING AND MANUFACTURING DI ROMA, AUTOMAZIONE VENETO SRL SOCIETA' UNIPERSONALE DI CAMPONOGARA, CABEL ENERGY S.R.L. CON UNICO SOCIO DI GONARS CINTI SRL DI CASTEL MAGGIORE, COGNOLATO SRL DI ALBIGNASEGO, EDILTREVISO S.R.L. DI TREVISO, ELETTO COS SRL DI MONTEFORTE D'ALPONE, ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA DI IORIO GIUSEPPE DI AVELLINO, ETC ENGINEERING SRL DI VICENZA, EVER ENERGY SRL DI BOLZANO, F.I.C.I.T. SRL DI CORNEDO VICENTINO, F.LLI BARI SRL DI SAREGO, FERRARI GIUSEPPE SRL DI CAMISANO VICENTINO, FUSARO IMPIANTI SRL DI ADRIA, IDROSMART DI RASOTTO LUCA DI DUEVILLE, IEIS IMPIANTI SRL DI SCHIO, IGP SRL DI TRIESTE, ITR DI RECOARO TERME, MAZZIMPIANTI SRL DI VILLAFRANCA DI VERONA, NEW VIEDIL S.R.L. DI CODEVIGO, PASS SRL DI SAN VITO DI LEGUZZANO, PETAS SRL DI COLOGNOLA AI COLLI, PRIMA D.P.I. SRL DI VERONA, R.M. PONTEROSSO SPA DI VENEZIA, RIVA IMPIANTI S.R.L. DI SCHIO, SINECTRA SRL DI SAN BONIFACIO, STUDIO TECNICO CURINA DI CARONNO PERTUSELLA, TECNOPIU IMPIANTI TECNOLOGICI S.A.S. DI CORNEDO VICENTINO, TECNOTERM SNC DI BACCIN EDDY E GRAVO GIULIO DI CORDOVADO, TSM IMPIANTI DI STOCCHERO G. & C. S.N.C. DI NOVE, ZENITH SICUREZZA S.R.L. DI VILLAMARZANA
10. **OFFERTE RICEVUTE:** ZENITH SICUREZZA S.R.L. DI VILLAMARZANA
11. **OFFERTE AMMESSE:** ZENITH SICUREZZA S.R.L. DI VILLAMARZANA
12. **OFFERTE ESCLUSE:** nessuna
13. **RICORSO:** TAR Veneto entro 30 giorni dall'ammissione

Arzignano, 09/05/2016

Il Responsabile Approvvigionamenti
Luca Siviero

Allegati:

1. determina di nomina della commissione
2. dichiarazione commissari





Prot.AP/Is/Is/09649/2017
Arzignano 08/05/2017

DETERMINA DIRIGENZIALE
del 08 maggio 2017

DIREZIONE DI COMPETENZA: Generale

PROPONENTE: RSPP e Servizio approvvigionamenti

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA ACCORDO QUADRO CONTROLLO E MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO E ANTINTRUSIONE.

PREMESSO

- Che in data 27 marzo 2017, con determina dell'Organo Amministrativo della Società interamente richiamata, è stato approvato il progetto di gara per il servizio in oggetto, da affidarsi secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa riservando 80 punti all'aspetto tecnico/qualitativo e 20 punti a quello economico;
- Che, nella medesima seduta, è stato approvato di affidare l'appalto per mezzo di procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 36, comma, 2 lett. b), D.lgs. 50/2016, con invito di tutti gli operatori economici validamente iscritti nel vigente elenco degli operatori qualificati nel Portale della Centrale di committenza Viveracqua S.c. a r.l. alla categoria S0606 Servizi Antincendio;
- Che la procedura di gara si sarebbe svolta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione di Viveracqua S.c. a r.l. ai sensi dell'art. 58, D.lgs. 50/2016;
- Che, col medesimo provvedimento si dava delega al Direttore Generale affinché provvedesse, fra l'altro, alla nomina della Commissione giudicatrice;
- Che alla gara sono stati quindi invitati in data 3 aprile 2017, 31 fornitori iscritti nella suddetta categoria;
- Che entro il termine perentorio del 5 maggio 2017 ore 12:00, è pervenuta l'offerta di:
 1. ZENITH SICUREZZA S.R.L. DI VILLAMARZANA (RO)
- Che, ricordato l'art. 11 del disciplinare di gara il quale prevede espressamente "*Acque del Chiampo Spa si riserva il diritto di: ... procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente*", si è dato avvio alle operazioni di ammissione con l'apertura della busta telematica di qualifica al fine di verificare la correttezza formale della documentazione presentata;
- Che, stante la scelta della valutazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, si rende ora necessaria la nomina di una commissione di esperti che valuti le proposte tecniche pervenute come specificatamente previsto dal disciplinare di gara;



- Che, a tal fine, la Direzione Generale della Società, in osservanza delle prescrizioni di Legge, ha individuato nei seguenti soggetti i componenti più idonei a svolgere questo delicato compito:

Presidente: Filippo Zini, responsabile servizio essiccamento e cogenerazione ed energy manager della Società.

Commissari: Stefano Zuppa, responsabile servizio manutenzione impianto di depurazione di Arzignano.

Simone Zocche, servizio ingegneria della Società

Segretario: Luca Siviero, servizio approvvigionamenti senza diritto di voto.

Tutto ciò premesso,

Il Direttore Generale

DETERMINA

1. la nomina della commissione giudicatrice per l'appalto in oggetto come individuata in premessa

PRENDE ATTO

1. che i membri della Commissione, con l'accettazione dell'incarico, produrranno ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste dagli artt. 77, commi 4, 5 e 6 D.lgs. 50/2016 s.m.i., nonché all'art. 35-bis, D.lgs. n. 165/2001;
2. che rimane tuttavia impregiudicata la facoltà di nomina di un nuovo membro in sostituzione di uno dei suddetti soggetti, sia nei casi in cui si rilevino cause ostative all'accettazione di tale incarico e sia nel caso si renda necessaria la nomina di un supplente per l'impossibilità di uno dei membri di procedere nei compiti assegnati.

DISPONE

1. l'invio in copia del presente provvedimento al Responsabile del Procedimento, ai suddetti membri ed al Servizio approvvigionamenti della Società per gli adempimenti di propria competenza.

Arzignano, 8 maggio 2017

Responsabile del procedimento

Direttore Generale

Ing. Alberto Piccoli

Direttore Generale

Ing. Alberto Piccoli

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Spett.le Acque del Chiampo Spa
Via Ferraretta, 20
36071 ARZIGNANO (VI)

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI COMPATIBILITÀ ALL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI COMMISSARIO DI GARA PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE RELATIVE ALL'ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI CONTROLLO E MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO E ANTINTRUSIONE.ERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA.

Il sottoscritto ZINI FILIPPO nato a ARZIGNANO
il 19/6/1971 residente nel Comune di ARZIGNANO
Provincia di VICENZA via/piazza ZINI
nr. 2/1, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'assunzione dell'incarico di commissario di gara dell'appalto in oggetto,

VISTO

- l'elenco dei partecipanti alla gara in oggetto;

DICHIARA

- che non ricorre nei suoi confronti alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione di cui agli artt. 77, c. 4, 5 e 6, D.lgs. 50/2016 ss.mm. e 35-bis, D.lgs. 165/2001 ss.mm.;

Data .. 8/5/2017

FIRMA

(sottoscrizione in originale)

ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Si allega:

- CV dei commissari ai fini della pubblicazione prevista all'art. 29, D.lgs. 50/2016. O CURRICULUM VITAE

Cognome..... ZINI.....
 Nome..... FILIPPO.....
 nato il..... 19.06.1971.....
 (atto n..... 183^P..... 1 S..... A 1971)
 a..... ARZIGNANO (..... VI.....)
 Cittadinanza..... ITALIANA.....
 Residenza..... Arzignano (VI).....
 Via..... ZINI 2.....
 Stato civile.....
 Professione.....
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura..... M: 1,78.....
 Capelli..... CASTANI.....
 Occhi..... AZZURRI.....
 Segni particolari..... NESSUNO.....



Firma del titolare..... *Filippo Zini*.....
 il..... 17.11.2007.....
 Arzignano
 IL SINDACO
 Impronta del dito indice sinistro..... *Filippo Zini*
 IL FUNZIONARIO INCARICATO
Catiana Pasqualini

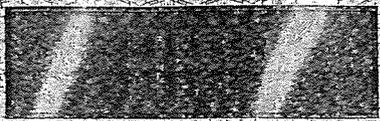

Scadenza: 16.11.2012

Validità prorogata ai sensi dell'art. 31 del D.L. 25.06.2008 n. 112 fino al: 16.11.2011



D'ORDINE DEL SINDACO
 IL FUNZIONARIO INCARICATO
Catiana Pasqualini

03 DIC 2012
 AG 2114398



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
 ARZIGNANO

CARTA D'IDENTITÀ
 N° AG 2114398
 DI
 ZINI FILIPPO

	Scheda aggiornata al:	28-04-2017
COGNOME E NOME	<u>ZINI FILIPPO</u>	
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>AREA DEPURAZIONE</u>	
POSIZIONE RICOPERTA	<u>Resp. Linee di essiccamento termico dei fanghi e centrale di cogenerazione</u>	

Data di nascita:	19-06-1971
Data di assunzione:	01-01-2001

TITOLO DI STUDIO	Laurea 1° livello in ingegneria meccanica		
Anno di conseguimento	1998	Votazione:	

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	Abilitazione alla professione di ingegnere iunior, iscrizione all'Albo degli ingegneri della provincia di Vicenza		
Dal:	2006		

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	1999	al:	2000
	A.I.S.A. S.p.a. – medesime mansioni			

FORMAZIONE POST SCOLASTICA	Idoneità tecnica per addetti antincendio alto rischio; corsi su efficienza energetica, gestione energia, contrattualistica nei mercati dell'energia.
-----------------------------------	--

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none"> - Corso locali confinati - CEI 11-27
---	---

ALTRO:	
---------------	--

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	GESTIONE ED	E' responsabile dell'ottimale funzionamento degli impianti di



	<p>OTTIMIZZAZIONE DELLE LINEE DI ESSICCAMENTO FANGHI</p>	<p>essiccamento attraverso azioni di controllo, regolazione, e coordinamento. In particolare si occupa di risolvere le relative questioni tecniche, attraverso l'analisi giornaliera del registro di conduzione compilato dagli operatori, nonchè attraverso la raccolta delle segnalazioni del personale turnista. Qualora si riscontrino anomalie di funzionamento degli impianti, opera il coordinamento degli operatori per la loro risoluzione. In caso di avarie di macchinari, coordina il personale impartendo disposizioni sul da farsi per la messa in sicurezza degli impianti, per eventuali interventi, per pulizie, etc...</p> <p>Coordina la propria attività con i responsabili delle linee acque e fanghi per il buon funzionamento dell'impianto di depurazione attraverso la partecipazione ad incontri formali ed informali atti a rilevare e risolvere problematiche legate al funzionamento delle linee, quali la carenza o l'eccesso della quantità di fango, la ridotta capacità essiccative, questioni di gestione del personale addetto, problematiche delle linee a monte che possano variare e/o compromettere a medio termine il funzionamento dell'essiccatore.</p> <p>Effettua sopralluoghi presso l'impianto con rilievo dati ed osservazione del funzionamento delle linee di essiccamento: successivamente elabora i dati raccolti durante i sopralluoghi.</p> <p>E' responsabile della tenuta del "Quaderno di Conduzione e Manutenzione Impianto" e del "Registro di carico e scarico" secondo quanto previsto nella L.R. 33/85 per quanto attiene all'impianto di essiccamento.</p> <p>Stabilisce la fermata dell'impianto in relazione ad esigenze particolari o per l'ordinaria attività di manutenzione</p> <p>Coordina e supervisiona i piccoli interventi di pulizia e/o manutenzione</p> <p>Partecipa al servizio di reperibilità settimanale dell'impianto in rotazione col direttore area depurazione ed il responsabile linea acque</p>
2	<p>GESTIONE ED OTTIMIZZAZIONE DELLA CENTRALE DI COGENERAZIONE</p>	<p>E' responsabile dell'ottimale funzionamento dei motori di cogenerazione, assicurando che la generazione di energia elettrica per l'impianto di depurazione sia sempre la massima prevista, e tenendo monitorata costantemente la situazione attraverso apposito software di acquisizione dati dei motori. Giornalmente consulta il registro di conduzione compilato dagli operatori, oppure rileva le osservazioni degli operai in turno che segnalano eventuali allarmi e/o anomalie comparsi sul sistema di supervisione dei motori. Qualora si verificano anomalie di funzionamento, effettua il coordinamento degli operatori per la loro risoluzione. In caso di avarie serie dispone la fermata dei macchinari, coordina il personale impartendo disposizioni sul da farsi per la messa in sicurezza degli impianti, per eventuali interventi, per pulizie, etc. Dispone la chiamata delle ditte terze di manutenzione per ripristinare il funzionamento dei macchinari in avaria.</p> <p>Raccoglie ed elabora i dati sul funzionamento della centrale</p>

		<p>di cogenerazione al fine di effettuare gli interventi di manutenzione programmata necessaria.</p> <p>Coordina e supervisiona i piccoli interventi di pulizia e/o manutenzione</p> <p>Effettua i prelievi di campioni di olio motore per analisi presso laboratorio specializzato.</p>
	<p>GESTIONE RISORSE UMANE INTERNE</p>	<p>Gestisce il personale, operaio e non, assegnato al proprio settore attraverso la programmazione dei turni di lavoro, la definizione della composizione delle squadre di lavoro e gestisce le presenze del personale operativo. Garantisce assistenza e supporto durante tutte le fasi del processo lavorativo alle risorse umane direttamente gestite.</p> <p>Collabora con il responsabile della linea acque per la selezione del personale operaio da assumere per il settore mediante la disamina preliminare delle candidature pervenute nonché sostenendo direttamente i colloqui di selezione con i candidati ritenuti più interessanti. La scelta definitiva è assunta di concerto col direttore di Area.</p> <p>Si occupa della formazione del personale in merito alla conduzione delle linee di essiccamento e della centrale di cogenerazione nonché delle nuove attrezzature installate, sia organizzando specifici momenti collettivi di aggiornamento, sia effettuando separate sedute formative sul campo con le singole squadre di lavoro.</p> <p>Valuta l'efficienza del personale direttamente gestito e ne definisce, in collaborazione con il suo diretto responsabile, i meriti ai fini delle politiche di sviluppo delle risorse umane applicate in azienda.</p>
	<p>GESTIONE RISORSE MATERIALI</p>	<p>Predisporre il budget annuale del proprio settore e si occupa dell'approvvigionamento del materiale di consumo dell'impianto di essiccamento e della centrale di cogenerazione come olio motore, sale per addolcitore, materiale di ricambio per motori, strumenti di misura, candele, etc...</p> <p>Predisporre il budget annuale per l'attività di manutenzione dei motori e/o loro accessori effettuati in outsourcing.</p> <p>In collaborazione con il personale dell'ufficio acquisti imposta gare di appalto per la fornitura dei materiali e dei prodotti occorrenti al funzionamento dell'impianto. Pone in essere schemi di offerta, requisiti minimi di offerta materiali, schede tecniche allegate e quanto necessario al fornitore per presentare la migliore offerta da valutare.</p> <p>In collaborazione con il personale dell'ufficio acquisti e del personale del magazzino ottimizza la giacenza in base alle esigenze dei rispettivi servizi</p> <p>Effettua eventuali prove in campo e/o di laboratorio e predisporre la relazione tecnica per l'acquisto dei prodotti necessari.</p>

	<p>GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI ENERGY MANAGER</p>	<p>Predisporre il budget annuale per quanto riguarda gli approvvigionamenti di energia elettrica e gas metano per l'impianto di depurazione.</p> <p>Controlla l'andamento dei costi e dei consumi energetici, raffrontandoli col budget disponibile ed elabora gli indicatori per consumi specifici</p> <p>Controlla la fatturazione dei maggiori siti di consumo di risorse energetiche della società, stilando bilanci e costi specifici, monitorando la corretta imputazione delle voci afferenti il mercato dell'energia, validando, presso l'ufficio contabilità, la correttezza della fatturazione.</p> <p>E' responsabile della predisposizione della documentazione normativamente prevista per produttori di energia elettrica, quali il Registro vidimato di lettura dei contatori, la dichiarazione da trasmettere all'Agenzia delle Dogane relativa alla produzione di energia elettrica e del quantitativo di gas da ammettere all'accisa agevolata, la dichiarazione sull'uso del metano da trasmettere al fornitore di gas, la dichiarazione da inviare al Gestore della rete elettrica riguardante l'eventuale cessione di energia in rete e i dati di consumo ai fini statistici.</p> <p>Effettua la dichiarazione annuale di consumo di energia elettrica per l'Agenzia delle Dogane mediante apposito software fornito dall'Agenzia delle Dogane stessa tramite suo sito web.</p> <p>Ai sensi della legge 10/91 comunica i consumi energetici della società, in termini di TEP (Tonnellate Equivalenti di Petrolio), alla FIRE (Federazione Italiana per l'uso Razionale dell'Energia), ente preposto a raccogliere i consumi e i nominativi degli Energy Manager delle aziende con consumi superiori ai 10.000 TEP/anno.</p> <p>Rileva tramite software i consumi giornalieri delle sezioni del depuratore nonché le letture consuntive dei contatori per i consumi mensili, elaborando successivamente i dati raccolti attraverso appositi file di gestione.</p> <p>Coordinamento della manutenzione e/o modifiche dei sistemi di monitoraggio energetico. Si occupa in sostanza dell'aggiornamento del software di monitoraggio energetico, per adeguarlo alle versioni più nuove e complete, aggiornando le fasce orarie, in genere diverse di anno in anno e predisponendo gli interventi in caso di avaria del sistema in qualche sua parte.</p> <p>Fornisce indicazioni, suggerimenti, supporto tecnico ai vari servizi in Acque del Chiampo riguardo tematiche energetiche, interpretazione di documenti, adempimenti vari di natura energetica, etc... Promuove iniziative e suggerisce atteggiamenti in azienda volti al risparmio energetico e alla razionalizzazione dell'uso delle risorse energetiche nei vari ambiti aziendali.</p>
--	--	---

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Spett.le Acque del Chiampo Spa
Via Ferraretta, 20
36071 ARZIGNANO (VI)

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI COMPATIBILITÀ ALL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI COMMISSARIO DI GARA PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE RELATIVE ALL'ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI CONTROLLO E MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO E ANTINTRUSIONE. ~~ERRORE: L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA.~~

Il sottoscritto ZOCHE SIMONE nato a MONTECCHIO MAGGIORE (VI)
il 03/12/72 residente nel Comune di ALTAVILLA VICENTINA (VI)
Provincia di VICENZA via/~~piazza~~ LAGO D'ORTA
nr. 28..., consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'assunzione dell'incarico di commissario di gara dell'appalto in oggetto,

VISTO

- l'elenco dei partecipanti alla gara in oggetto;

DICHIARA

- che non ricorre nei suoi confronti alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione di cui agli artt. 77, c. 4, 5 e 6, D.lgs. 50/2016 ss.mm. e 35-bis, D.lgs. 165/2001 ss.mm.;

Data 09/05/17

FIRMA
(sottoscrizione in originale)

Simone Zocche
Simone Zocche
ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ'

Si allega:

- CV dei commissari ai fini della pubblicazione prevista all'art. 29, D.lgs. 50/2016. O CURRICULUM VITAE

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome **Zocche Simone**
Indirizzo
Telefono +39 0444 459146
Fax
E-mail zocches@acquedelchiampospa.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 03/12/72
Sesso M

Settore professionale **Elettrico - automazione industriale**

Esperienza professionale

Date	Dicembre 2007- attuale
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio Ingegneria – Capocommessa.
Principali attività e responsabilità	Gestione commesse, attività di progettazione e direzione operativa di cantiere per lavori elettrici e di automazione industriale. Attività di direzione esecutiva del contratto e contabilità lavori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Acque del Chiampo S.p.A. - via Ferraretta 20, Arzignano (VI)
Tipo di attività o settore	Servizio Idrico Integrato.
Date	Luglio 2006- Novembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Service.
Principali attività e responsabilità	Validazione di macchinari per l'ispezione di prodotti farmaceutici; Factory Acceptance Test in azienda e Site Acceptance Test nel sito di installazione, collaudo e messa in funzione/parametrizzazione del macchinario (sistemi di visione) e training clienti. Tali commissioning prevedevano frequenti trasferte, principalmente in Europa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Brevetti CEA S.p.A. – Sovizzo (VI)
Tipo di attività o settore	Metalmeccanico – Produzione macchinari.
Date	Ottobre 1995 – Giugno 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Da Ottobre 1995 a Dicembre 1999 Commissioning & Engineering Dpt - Long Products Rolling Mills. Da Gennaio 2000 a Giugno 2006 Electrical Engineering Dpt - Long Products Rolling Mills.
Principali attività e responsabilità	Nel periodo 1995-1999 ho ricoperto l'attività di tecnico trasfertista addetto alla programmazione PLC (Siemens - Allen Bradley - Omron), al collaudo di quadri elettrici di automazione (Inverters-azionamenti corrente continua, ecc.) e alla messa in servizio degli stessi. Tali impianti di laminazione a caldo per prodotti lunghi mi hanno portato ad effettuare trasferte di medio/lungo termine, prevalentemente in Europa ed Asia. Nel periodo 2000-2006 ho ricoperto l'attività di tecnico progettista hardware di automazione industriale, occupandomi di progettazione elettrica di quadri azionamenti-PLC e della gestione delle commesse affidatemi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nidec Asi S.p.A. (ex Ansaldo Sistemi Industriali S.p.A.) – Montebello Vicentino (VI)
Tipo di attività o settore	Metalmeccanico – Produzione azionamenti, motori elettrici, sistemi di automazione industriale.

Date	Luglio 1993 – Settembre 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore assemblaggio/collaudo motori elettrici ed elettropompe.
Principali attività e responsabilità	Assemblaggio e collaudo di motori elettrici ed elettropompe, principalmente per piscine.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Team Pompe s.r.l. - Sovizzo (VI)
Tipo di attività o settore	Metalmeccanico – Produzione motori elettrici/pompe.

Date	Gennaio 1992 – Maggio 1992
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore macchine estrusione cavi elettrici.
Principali attività e responsabilità	Conduzione macchine estrusione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Metaltrece s.r.l. – Brendola (VI)
Tipo di attività o settore	Metalmeccanico – Produzione cavi elettrici.

Istruzione e formazione

Date	Anno 1991
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di qualifica di Tecnico d'Ambiente
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ambiente, rifiuti, depurazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Produttività Veneto – Vicenza Assegnazione di una Borsa di Studio del Fondo Sociale Europeo.

Date	Anni scolastici 1986/91
Titolo della qualifica rilasciata	Perito industriale con specializzazione in elettrotecnica (progetto sperimentale Ambra); votazione 50/60.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Elettrotecnica, elettronica, sistemi automatici.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.I.S."A.Rossi" Vicenza

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
-------------	----------

Altre lingue	
Inglese	Buono
Francese	Elementare
Spagnolo	Elementare

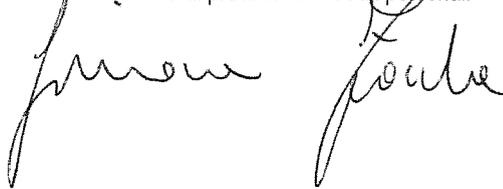
Capacità e competenze organizzative	Gestione progettazione e commissioning con clienti internazionali. Gestione progettisti esterni e cantieri con ditte appaltatrici.
-------------------------------------	--

Capacità e competenze tecniche	Progettazione elettrica e di sistemi di automazione industriale.
--------------------------------	--

Capacità e competenze informatiche	Eplus, Primus, Office, Lotus.
------------------------------------	-------------------------------

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, positioned below the word 'Firma'.

Cognome ZOCCHÉ.....
 Nome S. IACONE.....
 nato il 03-12-1972.....
 (atto n. 743 P. 1 S. A.....)
 a MONTECCHIO MAGGIORE (VI)
 Cittadinanza ITALIANA.....
 Residenza ALTAVILLA VICENTINA (VI)
 Via Lago D'orta N. 28.....
 Stato civile.....
 Professione.....
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI.....
 Statura M. 1,87.....
 Capelli CASTANI.....
 Occhi VERDI.....
 Segni particolari.....



Firma del titolare *S. Iacone*
 ALTAVILLA il 04/11/2015

IL SINDACO
 D'Ordine del Sindaco
 Il Funzionario incaricato
Luca Spaducaru



Impronta del dito
 indice sinistro

REPUBBLICA ITALIANA

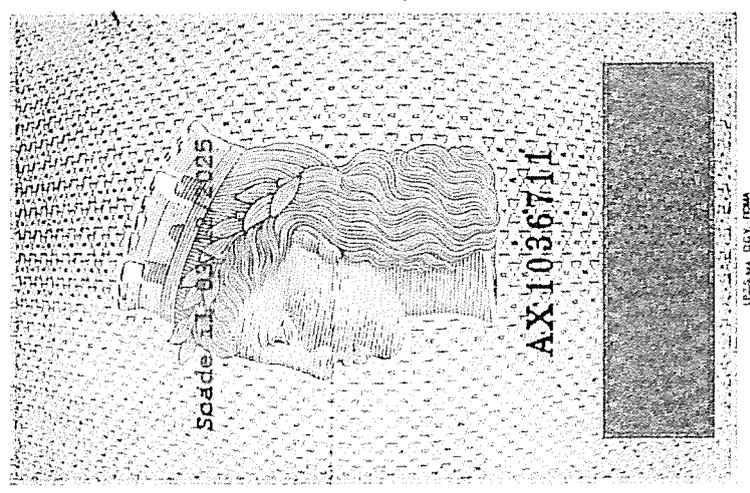


COMUNE DI
ALTAVILLA VICENTINA

CARTA D'IDENTITÀ

N° AX 1036711

DI
ZOCCHIE
SIMONE



Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Spett.le Acque del Chiampo Spa
Via Ferraretta, 20
36071 ARZIGNANO (VI)

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI COMPATIBILITÀ ALL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI COMMISSARIO DI GARA PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE RELATIVE ALL'ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI CONTROLLO E MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO E ANTINTRUSIONE.ERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA.

Il sottoscritto ZUPPA STEFANO nato a UDINE
il 16-11-1969 residente nel Comune di SELVAZZANO DENTRO
Provincia di PADOVA via/piazza SCAPACCIO
nr. 12B, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'assunzione dell'incarico di commissario di gara dell'appalto in oggetto,

VISTO

- l'elenco dei partecipanti alla gara in oggetto;

DICHIARA

- che non ricorre nei suoi confronti alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione di cui agli artt. 77, c. 4, 5 e 6, D.lgs. 50/2016 ss.mm. e 35-bis, D.lgs. 165/2001 ss.mm.;

Data 08/05/2017

FIRMA
(sottoscrizione in originale)



ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'

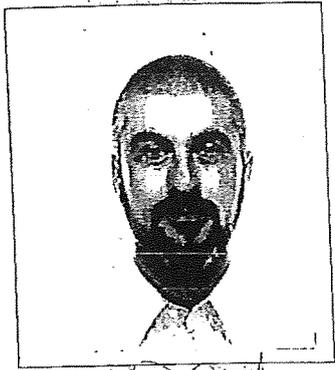
Si allega:

- CV dei commissari ai fini della pubblicazione prevista all'art. 29, D.lgs. 50/2016. O CURRICULUM VITAE

Cognome ZUPPA
 Nome STEFANO
 nato il 16-11-1969
 (atto n. 03494 p. 1 s. A. 1969)
 a UDINE (UD)
 Cittadinanza Italiana
 Residenza SELVAZZANO DENTRO (PD)
 Via VIVALDI 17
 Stato civile CONIUGATO
 Professione IMPIEGATO TECNICO

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 170
 Capelli Brizzolati
 Occhi Verdi
 Segni particolari NESSUNO



Firma del titolare: *Stefano Zuppa*
SELVAZZANO DENTRO il 14-06-2010

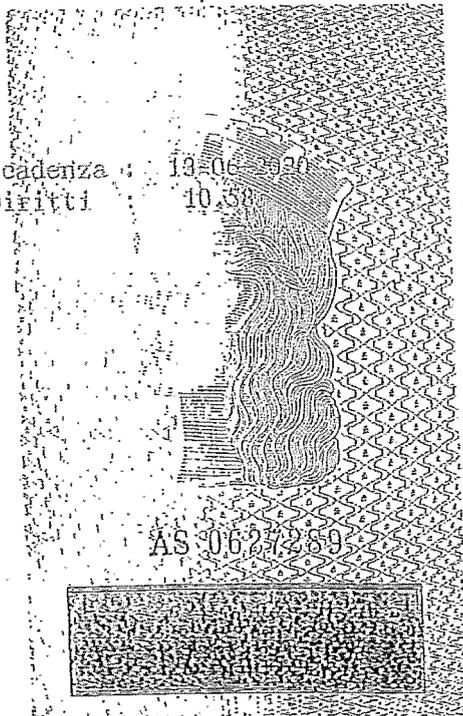
IL SINDACO

Impronta del dito indice sinistro



VERDE DEL SINDACO
 Maria Istrutt. Amm.

Scadenza 13-06-2020
 Diritti 10,50



AS 0627289

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO

CARTA D'IDENTITÀ

N° AS 0627289

DI ZUPPA STEFANO



ZUPPA
 STEFANO
 16/11/1969
 ZPPSFN69S16L483Q SSN-MIN SALUTE - 500001
 80380000502330139787
 07/04/2016

REPUBBLICA ITALIANA
 TESSERA SANITARIA

Codice Fiscale ZPPSFN69S16L483Q Data di nascita 16/11/1969

Cognome ZUPPA Sesso M
 Nome STEFANO
 Luogo di nascita UDINE
 Provincia UD
 Data di nascita 16/11/1969

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Stefano Zuppa

Nato a Udine il 16 novembre 1969
Residente in Via Scapacchiò, 12B
35030 Selvazzano Dentro (PD)
Stato civile: coniugato con prole
Cell. 348/5283063
E-mail stefanozuppa69@gmail.com

FORMAZIONE E STUDI

- 1990 Diploma di maturità tecnica, specializzazione meccanica, c/o Istituto Tecnico Industriale A. Malignani Udine, punteggio 52/60.
- 1995 Corso di CAD, c/o Centro di Formazione Professionale ENAIP Friuli Venezia Giulia, durata 60 ore.
- 1996 Corso di automazioni industriali con tecnologie pneumatiche ed oleodinamiche, c/o Centro di Formazione Professionale BEARZI Udine, durata 80 ore.
Corso di aggiornamento per l'integrazione dal CAD/CAM, Centro di Formazione Professionale ENAIP Friuli Venezia Giulia, durata 100 ore.
- 2000 Corso di Installatore e manutentore di impianti elettromeccanici, c/o ENAIP Padova, durata 500 ore (Rilascio del Diploma professionale)
- 2002/2012 Forum e seminari di aggiornamento per Responsabili di Manutenzione c/o L'IIR Istituto Internazionale di Ricerca Milano (Come redigere un budget, Come implementare il global service in manutenzione e Contratti di manutenzione), Formazione per addetti PES/PAV, Preposti e Dirigenti per la sicurezza, Project Management ed altri secondo l'Accordo Stato-Regioni c/o l'azienda.

LINGUE STRANIERE

Inglese parlato e scritto: sufficiente
Spagnolo parlato: sufficiente
Portoghese parlato: sufficiente

ESPERIENZE LAVORATIVE

(in ordine cronologico inverso)

1999/oggi **Acque del Chiampo S.p.A. – Arzignano (VI)**

- 2001/oggi. Responsabile Manutenzione Area Depurazione e Sede Amministrativa.

Riporto al Direttore Area Depurazione e coordino quotidianamente un Addetto Ingegneria di Manutenzione, due Capi Officina, otto Operatori di manutenzione, circa 20 ditte esterne specialistiche continuative e circa 10 ditte esterne specialistiche a chiamata.

In particolare mi occupo della gestione tecnico-amministrativa e legale della manutenzione preventiva, predittiva, a guasto e straordinaria di tutte le attrezzature ed impianti del depuratore (1.500.000 circa di abitanti equivalenti) e della sede amministrativa con la gestione delle risorse umane interne ed esterne.

Mi vengono affidati piccoli progetti ad investimento per modifiche e migliorie di attrezzature ed impianti obsoleti o dalle caratteristiche tecniche non più performanti. Per questo, in quanto capo commessa, mi occupo della gestione dell'iter, dai dati di ingresso al risultato.

Dedico particolare attenzione al problem solving garantendo collaborazione e dialogo tra i reparti manutenzione e conduzione, redigendo istruzioni operative dedicate.

Ottimizzo gli acquisti e gli indici di rotazione dei ricambi tecnici e commerciali del magazzino aziendale in collaborazione con il relativo Responsabile Ufficio Acquisti.

Redigo e controllo il budget di manutenzione e le procedure inerenti la ISO 9001 Vision 2000 e la ISO 14000.

Collaboro con l'Area Ingegneria Elettromeccanica per la messa in opera dei progetti di nuovi impianti ad uso depurativo anche in ambito OHSAS 18001.

Supporto il Direttore Area Depurazione nelle selezioni e assunzioni del personale del settore Manutenzione.

Utilizzo quotidianamente il software per la gestione integrata della manutenzione (Dynamics Navision) e gli applicativi di Office, oltre ad Autocad sporadicamente.

- 1999/2001 Responsabile dell'officina di manutenzione elettromeccanica e strumentista.

Rispondeva al Responsabile della Manutenzione aziendale e coordinavo operativamente diciassette Operatori di Manutenzione (tre elettricisti, quattro strumentisti e dieci meccanici) e circa 40 ditte esterne specialistiche continuative.

1995/1999 *Impianti Industriali SpA – Gruppo Pittini, Osoppo (UD)*

- 1995/1996 Montatore meccanico reparto produzione impianti

Nello specifico ero impiegato in officina per il montaggio, la modifica ed il collaudo di linee per la trafilatura del ferro a freddo (laminatoi) e per la produzione di reti elettrosaldate.

- 1996/1999 Responsabile post vendita ed assistenza

In qualità di tecnico responsabile per le installazioni e messa in esercizio degli impianti sopraccitati all'estero, ho visitato quasi tutto il mondo.

Mi venivano affidate commesse dalla fase di "Greenfield" all'assistenza post vendita.

1991/1994 *Servizio militare*

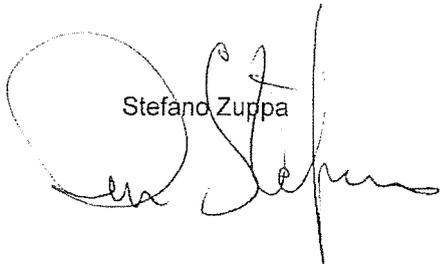
- Gennaio-Giugno 1991 Allievo Ufficiale Scuola del Genio Cecchignola (Roma)
- Giugno 1991-Aprile 1994 Sottotenente di complemento in ferma biennale

Comandante di plotone, c/o la Compagnia Genio Guastatori della Brigata Alpina Julia con esperienza all'estero per operazione in ambito ONU.

Supporto tattico e logistico erano le principali caratteristiche che mi venivano richieste da altri reparti operativi della Brigata.

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base alla L.196/2003.

Stefano Zuppa



Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Spett.le Acque del Chiampo Spa
Via Ferraretta, 20
36071 ARZIGNANO (VI)

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI COMPATIBILITÀ ALL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI COMMISSARIO DI GARA NELL'APPALTO PER IL SERVIZIO DI CANTIERE E VERIFICA MEZZI DI ASSISTENZA E ATTREZZATURE.

Il sottoscritto Luca Siviero nato ad Arzignano il 01/12/2016 residente nel Comune di Trissino Provincia di Vicenza via/piazza Salita Sant'Antonio nr. 11, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'assunzione dell'incarico di commissario di gara dell'appalto in oggetto,

VISTO

- l'elenco dei partecipanti alla gara in oggetto;

DICHIARA

- che non ricorre nei suoi confronti alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione di cui agli artt. 77, c. 4, 5 e 6, D.lgs. 50/2016 ss.mm. e 35-bis, D.lgs. 165/2001 ss.mm.;

Data 8/5/2017

FIRMA
(sottoscrizione in originale)



ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ'

Si allega:

- CV dei commissari ai fini della pubblicazione prevista all'art. 29, D.lgs. 50/2016.

Cognome **SIVIERO**
 Nome **LUCA**
 nato il **01-12-1972**
 (atto n. **560 P. 1 S. A 1972**)
 a **ARZIGNANO (VI)**
 Cittadinanza **Italiana**
 Residenza **TRISSINO (VI)**
 Via **SALITA S. ANTONIO 11**
 Stato civile _____
 Professione _____

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **184.**
 Capelli **Castani**
 Occhi **Marroni**
 Segni particolari **NESSUNO**



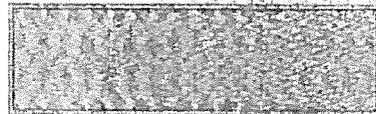
Firma del titolare 
TRISSINO li **30-10-2013**

impronta del dito
 indice sinistro 

IL SINDACO
D'ORDINE DEL SINDACO


Scadenza : **01-12-2023**
 Diritti : **5,42**

AV 0072357



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
TRISSINO

CARTA D'IDENTITA'
 N° **AV 0072357**

DI
SIVIERO LUCA



	Scheda aggiornata al:	25/10/2016
COGNOME E NOME	<u>LUCA SIVIERO</u>	
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>approvvigionamenti</u>	
POSIZIONE RICOPERTA	<u>responsabile approvvigionamenti</u>	

Data di nascita:	01/12/1972
Data di assunzione:	19/05/1997

TITOLO DI STUDIO	Diploma di qualifica per elettromeccanica c/o Centro di formazione professionale Giovanni Fontana di Chiampo.		
Anno di conseguimento	1989	Votazione:	/

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	/
Dal:	/

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:		al:	
	07/08/1989		29/12/1989	
Impianti elettrici Mistrorigo Pietro di Arzignano, installazione impianti civili ed industriali				
	03/01/1990		31/05/1990	
FBP automazioni Srl di Montorso Vic.no, realizzazione impianti bordo macchina				
	06/06/1990		16/05/1997	
Tan Service Srl di Arzignano, realizzazione impianti bordo macchina, progettazione sistemi automazione industriale e logiche di processo				
	19/05/1997		11/12/2000	
A.I.S.A. Azienda Integrata Servizi Ambientali di Arzignano, addetto agli acquisti e al magazzino				
	12/12/2000		oggi	
Acque del Chiampo Spa, responsabile acquisti e magazzino				



**FORMAZIONE POST
SCOLASTICA**

Partecipazione a corsi e seminari inerenti le mansioni svolte ed i ruoli ricoperti:

- Programmazione base per PLC SIEMENS SIMATIC serie 5 c/o Istituto professionale Casa della Gioventù di Trissino VICENZA (1994)
- Corso lingua inglese elementary c/o Istituto tecnico comm.le statale L. Luzzatti Alte di Montecchio Maggiore (1996)
- Amministratore di sistema su Windows NT4 SERVER c/o Matika Srl di Vicenza (1998)
- CADelet, disegno cad impianti elettrici c/o Electro Graphics Srl di S. Martino di Lupari Padova (1998)
- La gestione degli acquisti e i contratti di approvvigionamento c/o ITA srl gruppo SOI Spa (1999)
- La gestione delle scorte di Magazzino c/o ITA srl gruppo SOI Spa (2001)
- La qualifica dei fornitori secondo la nuova Vision 2000 Tecnoimpresa Srl di Vicenza (2001)
- Organizzare e gestire il magazzino negli enti locali, nelle aziende sanitarie e nelle aziende pubbliche di servizi c/o CISEL Centro interdisciplinare di studi per gli enti locali (2001)
- La trattativa d'acquisto c/o CEGOS Italia (2003)
- Le gare d'appalto in materia di forniture, servizi e lavori: l'art. 24 della finanziaria 2003 ed il nuovo art. 2 della Legge 109/94 modificato dalla Legge 166/2002 c/o Confservizi Veneto (2003)
- Il tempo come risorsa: strumenti per la programmazione personale c/o CEGOS Italia (2004)
- Organizzazione Aziendale processi di miglioramento AV2/04/89 c/o Cuoia Impresa (2005)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2006)
- Le novità negli appalti pubblici c/o Confservizi Veneto (2006)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2007)
- Il quadro normativo in materia di appalti pubblici dopo la sentenza della Corte costituzionale 21/11/2007 n. 401. Rapporto con le norme regionali del Veneto c/o C.S.A. Centro studi amministrativi Alta Padovana di Cittadella (2008)
- Formazione ed aggiornamento per dirigenti e preposti in attuazione D.lgs. 81/08 e 106/09, Ing. Piero Fiorini (2009)
- Microsoft Office Specialist - Excel 2007 nr. 7468183 962/1000 c/o Microsoft Corporation Certiport (2011)
- Normativa ADR D.lgs. 81/08 art. 37 - specifiche 1.3

Zenith Sicurezza Srl (2011)

- Formazione ed aggiornamento per dirigenti e preposti in attuazione D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2011 c/o STS Centro Formazione (2012)
- Gli appalti pubblici, le recenti novità c/o Confservizi Veneto (2012)
- Il bando tipo e "Spending Reviw": le novità in materia di appalti c/o Centro Studi Marangoni (2012)
- Partecipazione ed esclusione dalle gare pubbliche: i requisiti di carattere generale, loro dimostrazione in sede di gara e tassatività delle clausole di esclusione, Comune di Arzignano con Veneto IUS (2012)
- Formazione generale in applicazione D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2011 c/o Risorse in Crescita confindustria Vicenza (2013)
- L'amministrazione trasparente, obblighi e adempimenti del D.lgs. 33/2013 e legge anti-corrruzione c/o Confservizi Veneto (2013)
- Le novità in materia di appalti pubblici: procedura di gara, contratti in forma telematica, acquisti sotto soglia, anticorruzione, "amministrazione aperta" e ritardi nei pagamenti c/o Confservizi Veneto (2013)
- Le novità in materia di appalti: Decreto del fare - L. 98/2013 c/o Confservizi Veneto (2013)
- Corso di lingua inglese A2, c/o The London Sccholl di Thiene (VI) 2014
- Attestato di aggiornamento alla conduzione dei carrelli industriali semoventi art. 73, c. 5, D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni c/o Risorse in Crescita Confindustria Vicenza (2014)
- Attestato di aggiornamento alla conduzione dei carrelli industriali semoventi art. 73, c. 5, D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2012 Risorse in Crescita Confindustria Vicenza (2014)
- Formazione specifica dei lavoratori D.lgs. 81/08, Ing. Piero Fiorini (2014)
- Aggiornamento addetti apparecchi di sollevamento art. 73, D.lgs 81/08 c/o E-cons Srl (2015)
- Anticorruzione e trasparenza nelle amministrazioni e nelle società pubbliche c/o Provincia di Vicenza (2015)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2016)
- Creare un gruppo di successo e lavorare sulla leadership c/o Studio Bicego Srl di Vicenza (2016)
- Il nuovo codice degli appalti Kairos Spa, (2016)
- Il nuovo codice dei contratti e delle concessioni c/o Venezia Studi (2016)

	<ul style="list-style-type: none"> - Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, c/o Comune di Arzignano con Italia IUS (2016) - Gli appalti di lavori, forniture e servizi nei settori speciali dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50 del 2016 c/o Maggioli avv. Alberto Ponti (2016) - Il RUP e il Direttore dell'Esecuzione nei settori speciali c/o Venezia Studi (2016) - Seminario formativo: Governo, deleghe e responsabilità della direzione, avv. Antonio Morello (2016) - Il sistema di valutazione del personale c/o Studio Bicego Srl (2016) - Il nuovo codice dei contratti pubblici dalla pianificazione al collaudo Avv. Alberto Ponti c/o Acque del Chiampo Spa (2017)
--	---

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	<p>Conoscenze approfondite di ambienti gestionali (ERP) e delle regole di base della contabilità generale e analitica, dei sistemi di analisi dei fabbisogni (MRP), pianificazione delle scorte, analisi per dimensioni, indici di rotazione, connessi alla gestione per commesse del ciclo passivo, dalla pianificazione delle attività fino alla consuntivazione delle stesse.</p> <p>Conoscenza della contrattualistica pubblica, con particolare riferimento alle fasi di scelta del contraente nei cosiddetti "Settori speciali" per appalti di forniture, servizi e lavori pubblici.</p> <p>Conoscenze approfondite di strumenti di office automation quali Microsoft Word, Excel, PowerPoint.</p>
---	--

ALTRO:	Propensione ai rapporti interpersonali e spiccate doti di problem solving. Inglese scritto A2, parlato A1
---------------	---

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	APPROVVIGIONAMENTI	<p>Pianifica, coordina e controlla le attività del servizio per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori, e le organizza affinché i propri collaboratori possano operare con la massima efficacia al raggiungimento degli obiettivi aziendali.</p> <p>Supporta le direzioni nella scelta delle procedure di gara più idonee collaborando con i Servizi interni nella stesura dei capitolati di gara per forniture e servizi.</p> <p>Predisporre avvisi di gara, bandi, disciplinari, e tutta la contrattualistica in genere.</p>



		<p>E' responsabile della gestione delle procedure di gara, di cui cura, con i propri collaboratori, pubblicazioni, scadenze, nomina di commissioni, sedute di gara e comunicazioni con l'Autorità Anticorruzione e Vigilanza sui Contratti Pubblici.</p> <p>Elabora le determina per l'indizione degli appalti, la nomina di commissioni giudicatrici, le aggiudicazioni definitive, e ogni altro provvedimento necessario alle fasi di scelta del contraente.</p> <p>Cura l'aggiornamento normativo in materia di appalti pubblici e trasmette le novità ai propri collaboratori ed alle altre funzioni aziendali coinvolte nel processo degli approvvigionamenti fra le quali i Responsabili del Procedimento (RdP) garantendo lo sviluppo e il costante aggiornamento di tutti i regolamenti, delle procedure e delle istruzioni operative del servizio gestito.</p>
2	MAGAZZINO	<p>Garantisce il miglior soddisfacimento dei fabbisogni di materiali/ricambi di magazzino, sia in termini quantitativi che qualitativi, rendendo minima l'esposizione finanziaria dell'azienda e minimizzando le obsolescenze.</p> <p>Predisporre strumenti di misurazione delle performance dei processi attraverso appositi indicatori (indici di rotazione, indici di carico, analisi dei consumi, analisi dei rientri, volumi degli approvvigionamenti, ecc...) al fine di confrontare il livello ottimale di prestazione opportunamente prefissato con il relativo scostamento.</p> <p>Elabora il budget dei costi di struttura della propria funzione analizzandone gli scostamenti per individuarne le cause e le necessarie azioni correttive da adottare.</p>
3	COPERTURE ASSICURATIVE	<p>Supporta la Direzione Generale nell'analisi dei rischi assicurativi a cui è esposta la Società nell'esercizio delle proprie attività.</p> <p>Gestisce, oltre alla fase di scelta del contraente tipica della funzione ricoperta, anche l'iter di gestione di tutti i sinistri, le comunicazioni con le Compagnie e con le parti danneggiate.</p> <p>Elabora ed aggiorna l'elenco dei sinistri aziendali.</p>
4	COLLABORATORI	<p>Coordina l'attività di 6 collaboratori ai quali: Garantisce supporto e guida soprattutto in caso di assenza di dati certi, o in presenza di eventi imprevisti</p> <p>Trasmette motivazione e stimolo creando un clima di squadra favorevole al raggiungimento degli obiettivi</p> <p>Assicura un'efficacia comunicazione tra i componenti del team e i "clienti interni"</p> <p>Presiede l'avanzamento delle attività stimolando e favorendo quelle a più valore aggiunto</p> <p>Cura la definizione delle priorità e delle deleghe</p> <p>Gestisce i conflitti</p> <p>Promuove il cambiamento</p>